

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

H.G. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG 75/2005, O.U.G. nr. 75/2011 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației

SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de management al calității. Cerințe

SR ISO IWA 2 – Aprilie 2009. Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru aplicarea ISO 9001:2000 în domeniul educației

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII

*Regulation of Organization and Functioning of the Quality Assurance Department at the
University*

Cod regulament: UMFST-REG-45

Ediția 02

Întocmit: Departamentul de asigurare a calității
Verificat: Consiliul de Administrație
Aprobat: Senat

Data: 29.ianuarie 2015
Data: 09.februarie 2015
Data: 16.februarie 2015

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>16.februarie 2015</i>
<i>Data retragerii:</i>	

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare a Departamentului de Asigurare a Calității, numit în continuare DAC, din cadrul Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

Art. 2. Atribuțiile și responsabilitățile DAC sunt:

(1) Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, decide/propune măsurile corective ce se impun, aprobate de conducerea Universității.

(2) Asigură implementarea și aplicarea standardelor de calitate la nivelul fiecărei structuri a Universității.

(3) Sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate în elaborarea raportului de evaluare internă privind calitatea educației.

(4) Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

(5) Coordonează structurile operaționale de monitorizare, implementare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților existente la nivel de universitate.

(6) Elaborează, implementează și monitorizează Programul anual de audit privind calitatea.

(7) Identifică necesarul de instruire în domeniul managementului calității și îl propune spre aprobare Rectorului.

(8) Întocmește anual lista auditorilor interni pentru Sistemul de Management al Calității (SMC) și o prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație.

(9) Planifică instruirea și menținerea calificărilor auditorilor interni pentru SMC.

(10) Asigură efectuarea auditurilor interne pentru SMC, în conformitate cu standardele aplicabile, Programul anual de audituri privind calitatea aprobat și Procedura de audit.

(11) Inițiază acțiuni corective și preventive pentru rezolvarea problemelor referitoare la calitate.

(12) Păstrează evidența și urmărește stadiul implementării pentru toate acțiunile corective și preventive inițiate în urma auditurilor interne/externe.

(13) Asigură, din punct de vedere tehnic și metodologic, monitorizarea, organizarea și îndrumarea dezvoltării sistemului de control intern/managerial.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea DAC

Art. 3. Departamentul pentru Asigurarea Calității reprezintă o structură funcțională, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității. Departamentul aplică politica Senatului și a Rectorului în domeniul calității, respectând Carta UMFST, ISO 9001:2008, standarde ARACIS, EUA, ENQA, etc.

Art. 4. DAC are în subordine comisiile de evaluare și de asigurare a calității de la nivelul facultăților și Corpul de Audit Intern pe calitate (CAI).

Art. 5. Structura și alegerea membrilor DAC:

(1) DAC este condus de un director de departament desemnat prin decizia Consiliului de Administrație, acesta asigurând conducerea operativă a departamentului.

(2) DAC are în componență cel puțin un membru, reprezentant al corpului profesoral, desemnat prin Decizia Consiliului de Administrație, și cel puțin doi membri, specialiști în managementul calității, care ocupă aceste poziții prin concurs public.

(3) Reprezentantul managementului calității (RMC) face parte din departament ca specialist în managementul calității, putând asigura și conducerea DAC.

(4) Operativitatea DAC este sprijinită de existența unui secretariat propriu al Departamentului.

(5) DAC se întrunește la convocarea Directorului de Departament cel puțin trimestrial în ședințe ordinare și, ori de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

Art. 6. Ședințele DAC sunt prezidate de Directorul de Departament sau de un membru desemnat de acesta. Directorul DAC are următoarele atribuții:

(1) conduce ședințele DAC;

(2) informează periodic Consiliul de Administrație, Senatul și Rectorul asupra activității DAC;

(3) promovează la nivelul conducerii hotărârile DAC;

(4) asigură armonizarea politicii calității la nivel de universitate cu politica asigurării calității de la facultățile din cadrul UMFST Târgu Mureș;

(5) răspunde în fața Rectorului de activitatea DAC;

(6) răspunde de elaborarea planului de evaluare a calității educației la nivelul UMFST Târgu Mureș;

(7) coordonează și acordă asistență activităților de evaluare a calității educației la nivel de universitate;

(8) coordonează elaborarea și validarea documentelor calității educației la nivel de universitate;

(9) inițiază elaborarea sau revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a DAC.

(10) coordonează activitatea de proiectare, documentare și implementare a SMC.

(12) stabilește programul de audituri interne pe calitate.

(13) planifică și coordonează auditul intern pe calitate.

(14) numește membrii comisiilor de audit intern privind calitatea din cadrul CAI.

(15) se asigură că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor clientului.

(16) răspunde de relația cu organismele de reglementare în domeniul calității și cu organismul de certificare.

Art. 7. Reprezentantul managementului calității, pe lângă sarcinile și responsabilitățile directe ale funcției, participă la analizele efectuate de DAC, în vederea stabilirii eficacității sistemului de management al calității, formulează puncte de vedere cu privire la strategia de adoptat, în vederea îmbunătățirii performanțelor acestuia și al organizației în ansamblul ei.

Art. 8. Consiliul de Administrație poate desemna membri ai corpului didactic în calitate de experți pentru participarea la activități de evaluare sau de asigurarea calității împreună cu DAC, la cererea acestuia.

Art. 9. Rapoartele anuale DAC se publică pe pagina web a universității.

Art. 10. Ședințele departamentului sunt legal constituite dacă sunt prezenți jumătate plus unu membri din numărul total.

Art. 11. Hotărârile DAC se adoptă cu majoritatea simplă (jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți). Hotărârile DAC se supun aprobării Consiliului de Administrație.

Art. 12. Ședințele DAC nu sunt publice.

Art. 13. Prorectorul responsabil cu managementul calității are statut de invitat permanent la ședințele DAC.

Art. 14. La ședințe pot participa ca invitați și alte persoane implicate direct în managementul calității din Universitate, reprezentanți ai Consiliului de Administrație, consiliilor pe facultate, comisiilor de lucru la nivel de universitate, facultăți etc.

Art. 15. Departamentul pentru Asigurarea Calității numește Corpul de Audit Intern pe calitate (CAI) care include atât personal didactic cât și administrativ.

Capitolul III. Dispoziții finale

Art. 15. Aprobarea Regulamentului Departamentului pentru Asigurarea Calității, se face de către Senatul UMFST, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art. 16. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UMFST prin vot deschis prin majoritate simplă.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 16. februarie 2015, dată la care intră în vigoare.
