



Documente de referință:

Legea Învățământului Superior nr. 199/2023

HG 305/2024 pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară – Ordinul Ministrului Educației

Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare , cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 43/2014 privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice, cu modificările și completările ulterioare

Directiva 2010/63/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind protecția animalelor utilizate în scopuri științifice

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade„ din Târgu Mureș

Codul de etică și deontologie universitară a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș inovare

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Regulations of the Ethics and Deontology Commission

Cod regulament: UMFST-REG-22

Ediția 04

Întocmit: Prof. dr. Claudia Bănescu

Data: 26 iunie 2024

Aprobat: Consiliul de Administrație

Data: 27 iunie 2024

Senat:

Data: 04 iulie 2024

Data intrării în vigoare:	05 iulie 2024
Data retragerii:	



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

- (1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a comisiei de etică universitară, din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (denumită în continuare UMFST G.E. Palade Târgu Mureș) create pentru a asigura respectarea normelor de etică și deontologie universitară, având ca scop prevenirea și eliminarea practicilor lipsite de etică.
- (2) Mandatul comisiei de etică universitară este de 4 ani. Acestea se constituie și își desfășoară activitatea conform reglementărilor legale în vigoare.
- (3) Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în baza prezentului regulament de organizare și funcționare.
- (4) **Comisia de etică universitară** urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice stipulate prin Carta UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, acoperind aspecte precum: publicarea și autoratul, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, precum și prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare, respectarea ființei și demnității umane, prevenirea și combaterea comportamentului inadecvat.
- (5) În cadrul comisiei de etică există o **subcomisie dedicată eticii cercetării**. Aceasta se ocupă de implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările privind etica cercetării științifice.

Art. 2.

- (1) Componența Comisi de etică universitară este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (2) Componența membrilor Comisiei de etică universitară este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.
- (3) Din comisiale de etică universitară nu pot face parte persoanele care:
 - a. dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție în instituția de învățământ superior.
 - b. au încălcat normele de etică și deontologie universitară.
- (4) Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional recunoscut.
- (5) **Comisia de etică universitară** este alcătuită din 11 membri, după cum urmează:
 - a. 8 reprezentanți ai cadrelor didactice, asigurându-se reprezentarea tuturor liniilor de studii;
 - b. 3 reprezentanți ai studenților.
- (6) În cazul în care o persoană validată în aceste comisia se află în situația prevăzută la alin.(3) lit. a), aceasta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

Art. 3

- (1) Consiliul de Administrație informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței Comisiei de etică universitară. Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.
- (2) Reprezentanții studenților din comisiale de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din Senatul universității. Studenții au cel puțin un reprezentant în comisia.
- (3) Membrii comisiei care comit fapte incompatibile cu calitatea lor sunt înlocuiți conform procedurii parcurse la numirea acestora.



- (4) În situația în care unul dintre membri este revocat sau se retrage din comisie, un alt membru va fi numit în termen de 15 zile, conform prevederilor alin. (1).
- (5) Prin decizia prevăzută la art. 2 alin. (1), se desemnează și un secretar al fiecărei comisii. Secretarul comisiei nu face parte dintre membrii comisiei și are rolul de a ține evidența documentelor comisiei, de a asigura comunicarea dintre comisie și persoanele implicate în problemele sesizate comisiei și de a redacta procesele-verbale ale ședințelor de lucru ale comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Capitolul II. Atribuțiile comisiei de etică universitară

Art. 4. Atribuțiile comisiei de etică universitară sunt următoarele:

- a) urmărește respectarea codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în cartea universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisii consultative de la nivel național.

Art. 5.

- (1) Comisia verifică încălcările normelor de etică și deontologie universitară prevăzute de prevederile legale în vigoare și de regulamentele proprii ale Universității.
- (2) Comisia notifică de urgență conducerea Universității cu privire la sesizările care fac obiectul legii penale și pun la dispoziția acesteia toate informațiile deținute cu privire la sesizările respective.

Capitolul III. Organizarea și funcționarea comisiei de etică universitară

Art. 6.

- (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, iar în cazul depunerii unei sesizări, se va întruni în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea acesteia. Cvorumul și procedura de lucru ale comisiei sunt stabilite prin prezentul regulament.
- (2) La prima ședință a comisiei, după constituire, membrii aleg prin un președinte.
- (3) Sesizările și reclamațiile anonime nu sunt luate în considerare.
- (4) La ședințele Comisiei de etică universitară pot participa, în calitate de invitați, diverse persoane, printre care și consilierul juridic al universității.

Art. 7.

- (1) Orice persoană poate sesiza Comisia de etică universitară a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate reprezenta o abatere de la principiile eticii și deontologiei universitare. Sesizarea se face în scris și se depune în format fizic sau online și trebuie înregistrată la registratura universității.



- (2) Toate sesizările primite de Comisia de etică universitară sunt înregistrate, indiferent dacă sunt admisibile sau inadmisibile. Numărul de înregistrare al sesizării se comunică petenților, la adresa de contact menționată.
- (3) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării. În registrul de intrări, la rubrica „deponent/petent”, se va completa „anonim”. Sesizarea este transmisă de registratură către secretarul comisiei. Sesizările depuse greșit sunt redirectionate în maximum două zile lucrătoare către secretarul comisiei.
- (4) Orice sesizare primită de Comisia de Etică universitară va fi supusă unui control al admisibilității, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizare, și anume: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, și dacă este cazul adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) sesizarea va cuprinde în mod obligatoriu o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, însoțită de exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (5) În cazul în care sesizările nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate menționate la alin. (4) vor fi respinse ca inadmisibile de către comisia de etică universitară. Persoana care a depus o sesizare inadmisibilă are dreptul de a relua demersul, respectând prevederile alin. (4).
- (6) Pentru analiza unor fapte care se pot încadra în categoria comportamentului inadecvat, Comisia de etică se poate sesiza în baza unui raport al Comisiei de Prevenire și Combatere a Comportamentului Inadecvat (CPCCI). Consiliul de Administrație poate solicita Comisiei de etică a universității să evalueze și să decidă dacă fapta raportată constituie o încălcare a Codului de etică și deontologie a universității.

Art. 8. Comisiale se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, printr-o hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică persoanei cercetate și persoanei care a formulat sesizarea. Termenul de 45 de zile nu reprezintă un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

Art. 9.

- (1) În cadrul procedurii de cercetare, membrii comisiei stabilesc modalitatea de lucru. Persoana cercetată va fi convocată în scris de către președintele Comisiei de etică universitară, precizându-se obiectul, locul, data și ora întrevederii.
- (2) Neprezentarea persoanei cercetate la convocarea făcută, fără un motiv obiectiv, comunicat în scris, dă dreptul Comisiei de etică universitară să continue analiza în vederea soluționării sesizării.
- (3) În situația în care persoana reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, comisia poate lua o decizie pe baza sesizării și a poziției scrise a părții reclamate.
- (4) Comisia poate convoca suplimentar, în vederea investigării cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie, iar neprezentarea nemotivată poate fi considerată abatere disciplinară pentru personalul din universitate.
- (5) Membrii comisiei au obligația să analizeze cu obiectivitate, în mod imparțial, faptele sesizate. Orice membru are dreptul de a adresa întrebări persoanelor audiate.
- (6) În cazul în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al comisiei de la judecarea și analizarea sesizării, din cauza unui conflict de interese, acestuia i se va permite sau i se va impune să se retragă de la investigarea sesizării/reclamației, în funcție de justațea solicitării. Comisia va decide prin vot, fără prezența membrului în cauză, cu privire la cererea de excludere. În caz admiterii cererii, acesta nu va participa la analizarea acestui caz și nici la vot. În caz de incompatibilitate sau conflict de interese, orice membru al comisiei de etică poate solicita o cerere de abținere.
- (7) Este interzisă exprimarea, în spațiul universitar sau în afara lui, a oricărei opinii cu privire la vinovăția persoanei cercetate, anterior rezoluției finale de stabilire a existenței abaterii.



- (8) Sesizările cu privire la plagiat sunt analizate raportat la condițiile de legalitate în vigoare la momentul redactării tezei de doctorat care a stat la baza emiterii și acordării titlului de doctor, respectiv a diplomei de doctor.
- (9) Procedura de verificare se finalizează cu adoptarea unei hotărâri de admitere sau respingere care vizează fondul sesizării, motivată în fapt și în drept.

Art. 10.

- (1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.
- (2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, fie înainte de ședință, fie în cadrul ședinței în care a fost chemată.
- (3) Comisia, poate admite sau respinge cererea prin vot.
- (4) Persoanele audiate în timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei, vor avea declarațiile transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic). Aceste persoane vor fi înștiințate în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.

Art. 11.

- (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate/reclamante/martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, comisia poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile încheiate.
- (3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta, și comportarea anterioară a celui în cauză.
- (4) Fiecare membru al comisiei propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Procesele verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea poate fi efectuată atât fizic, cât și electronic.
- (6) Hotărârea comisiei, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să includă în mod explicit în textul său faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care comisia de etică universitară a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea trebuie să fie redactată la data pronunțării.
- (7) După luarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (8) În baza hotărârilor comisiei de etică universitară, universitatea aplică sancțiuni personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv celor cu funcție de conducere.
- (9) Sancțiunile sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.

Art. 12.

- (1) Hotărârile comisiei se publică pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, respectând legislația privind protecția datelor cu caracter personal, prin anonimizarea, după caz, a:
 - a) persoanei care a formulat sesizarea;
 - b) persoanei reclamate, dacă aceasta depune o cerere expresă de anonimizare.
- (2) Ședințele comisiei se pot înregistra dacă există consimțământul tuturor participanților la ședință. Ședințele pot avea loc cu prezența fizică a tuturor membrilor, cu prezență online sau în format mixt (unii membri prezenți fizic, alți membri prezenți online),



Art. 13. Contestațiile la hotărârile de admitere sau respingere se pot formula în termen de 30 de zile de la comunicare și se pot depune, în funcție de obiect, la:

- a) Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar;
- b) Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- c) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării.

Art. 14.

- (1) În situația în care hotărârea Comisiei de etică universitară nu este contestată în termenul prevăzut la Art. 13, aceasta devine obligatoriu de îndeplinit pentru persoana cercetată și pentru UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.
- (2) În termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii Comisiei de etică universitară, aceasta este pusă în aplicare la nivelul Universității. Acest lucru se comunică părților implicate.
- (3) În situația în care Comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, se aplică, după caz, următoarele măsuri:
 - a) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut de lege sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNATDCU, aceasta este comunicată rectorului care, în termen de maximum 30 de zile, are obligația de a formula acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de universitate, dacă diploma de doctor a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege. În situația în care rectorul nu inițiază acțiunea de anulare a diplomei de doctor, Ministerul Educației formulează propria acțiune în contencios administrativ, în vederea anulării diplomei de doctor și sesizează CNEMU.
 - b) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul legal sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNATDCU, aceasta este comunicată ministrului educației, dacă titlul de doctor a fost confirmat prin ordin al ministrului în vederea formulării acțiunii în contencios administrativ, de anulare a ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor, dacă ordinul a intrat în circuitul civil și a născut drepturi subiective garantate de lege.
 - c) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul legal sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune în termen de 10 zile de la data comunicării deciziei CNATDCU, aceasta este comunicată rectorului, care, în termen de maximum 30 de zile, dispune revocarea diplomei de doctor, pentru diplomele acordate de universitate, dacă diploma de doctor nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.
 - d) În situația în care comisia de etică universitară constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat și hotărârea nu a fost contestată în termenul prevăzut de lege sau în situația în care CNATDCU constată existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat ori nu a fost formulată o acțiune, aceasta este comunicată ministrului educației, dacă titlul de doctor a fost confirmat prin ordin al ministrului, în vederea revocării ordinului ministrului de confirmare a titlului de doctor, dacă nu a intrat în circuitul civil și nu a născut drepturi subiective garantate de lege.



Capitolul IV. Subcomisia de etică a cercetării științifice

Art. 15. În cadrul Comisiei de etică funcționează a subcomisie dedicată cercetării științifice, care are ca obiectiv principal supravegherea respectării principiilor de etică în cercetarea științifică desfășurată pe subiecți umani, a experimentelor care vizează animalele precum și alte norme de bioetică.

Art. 16. Componența subcomisiei de etică a cercetării este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universitar și aprobată prin decizia rectorului.

Art. 17. Comisia de etică a cercetării științifice este alcătuită din 9 membri cu prestigiu profesional care trebuie să aibă calificarea și experiența necesară evaluării aspectelor științifice, medicale și etice ale studiilor propuse spre aprobare. În cadrul acestei subcomisii studenții au cel puțin un reprezentant ales de către studenții care fac parte din Senatul universității, desemnat din rândul doctoranzilor sau a masteranzilor.

Art. 18. Membrii subcomisiei de etică a cercetării științifice își aleg președintele comisiei și își desemnează un secretar care organizează activitatea comisiei.

Art. 19.

- (1) Subcomisia de etică a cercetării științifice își desfășoară activitatea în conformitate cu procedurile de lucru proprii aprobate de Consiliul de administrație.
- (2) Subcomisia de etică a cercetării științifice păstrează înregistrări scrise privind activitatea ei.
- (3) Subcomisia de etică a cercetării științifice acționează în conformitate cu regulile de buna practică din domeniu și cu reglementările legale în vigoare

Art. 20.

- (1) Subcomisia de etică a cercetării emite avize pentru desfășurarea activităților de cercetare.
- (2) Categoriile de avize emise se referă la:
 - a. cercetările clinice
 - b. cercetările experimentale
 - c. cercetările efectuate pe mostre biologice și date obținute din bănci biologice inclusiv bănci de material genetic)
 - d. alte situații particulare ale cărei competență de avizare sunt stabilite de subcomisie.
- (3) Documentația de avizare și procedura de lucru a subcomisiei de etică a cercetării sunt stabilite printr-o procedură de lucru proprie, aprobată de Consiliul de administrație.
- (4) Cererile de avizare se depun înainte de începerea activității, iar proiectele de cercetare nu pot fi demarate înainte de obținerea avizului subcomisiei de etică a cercetării. Nu se acordă avize retroactiv, cererile de acest tip sunt respinse de facto, fără evaluare din partea subcomisiei de etică a cercetării științifice.
- (5) Orice solicitare de modificare a perioadei de desfășurare a studiului va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a solicitantului cu detalierea și justificarea motivului acestei solicitări. Acest document este obligatoriu și la redepunerea cererilor cu perioadă de desfășurare modificată.
- (6) Subcomisia de etică a cercetării științifice va sesiza Comisia de etică universitară în cazul unor suspiciuni rezonabile de fals în acte.
- (7) Subcomisia are obligația să dea o rezoluție scrisă pentru o cerere de avizare a cercetării în termen de maximum 30 zile calendaristice de la primirea dosarului complet, cu identificarea clară a studiului și a documentelor verificate. Opinia argumentată a subcomisiei de etică a cercetării științifice poate fi:
 - a) aprobare;
 - b) modificări cerute pentru obținerea aprobării;
 - c) neaprobare;
 - d) declinarea competenței;



- e) scutire (waiver), pentru studiile care nu necesită aprobarea comisiei de etică (de exemplu studiile ce implică doar cercetarea literaturii, metaanalize, studii care au la bază chestionare aplicate la studenți și în care nu se folosesc date cu caracter personal etc.).
- (8) Pe baza unei opinii argumentate submisia de etică a cercetării științifice poate oricând decide încheierea/suspendarea unei aprobări precedente.
- (9) Avizele subcomisiei de etică sunt valabile pentru perioada solicitată sau maximum un an și se prelungesc anual, la nevoie, pe baza unei cereri ce va conține și justificarea solicitării.
- (10) Deciziile subcomisiei de etică a cercetării științifice se comunică prin poștă electronică solicitantului și se publică pe site-ul Universității. Avizul postat va include pe lângă numărul avizului și numele solicitantului și titlul proiectului. În cazul experimentelor pe animale decizia se comunică obligatoriu și Biobazei, respectiv persoanei desemnate pentru urmărirea bunăstării animalelor.

Art. 21.

- (1) Deciziile subcomisiei se adoptă cu majoritate simplă de voturi (jumătate plus unu din numărul membrilor);
- (2) Numai acei membri ai subcomisiei care sunt independenți de investigator/investigatori și de sponsorul studiului pot să voteze; orice conflict de interese trebuie declarat anterior.

Art. 22

- (1) Subcomisia poate invita pentru consultări specialiști din diverse domenii privind domeniul discutat.
- (2) La solicitarea subcomisiei, investigatorul sau sponsorul poate fi solicitat să prezinte informații suplimentare sau clarificări despre oricare dintre aspectele studiului, dar nu poate participa la dezbaterile comisiei sau la vot.

Art. 23. Înregistrările relevante (proceduri scrise, listele membrilor, listele referitoare la ocupația/apartenența membrilor, CV-urile, documentele depuse, procesele verbale ale ședințelor și corespondența) se păstrează pe o perioadă de cel puțin 3 ani după terminarea studiului pentru care s-a cerut aprobarea.

Art. 24. Contestațiile se vor depune în termen de 24 de ore de la aflarea deciziei Comisiei de etică a cercetării științifice și vor fi soluționate în 7 zile lucrătoare.

Art. 25. În cazul în care constată abateri de la etica profesională în cadrul activității de cercetare științifică, Comisia de etică a cercetării științifice sesizează Comisia de etică universitară în vederea analizării și soluționării situației respective.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data 4 iulie 2024 și intră în vigoare la data de 5 iulie 2024.