

Documente de referință:

Legea nr. 1/2011

ORDIN nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare

Legea 140/2016

OUG 41/2016.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN CICLUL DE LICENȚĂ

Admission Regulation of Undergraduate Students

Cod regulament: UMFST-REG-16

Ediția 06

Prof. dr. Mărginean Oana

Întocmit: Coordonator comisie întocmire/modificare regulament Data: 12. martie 2019
Verificat: Consiliul de Administrație Data: 18. martie 2019
Aprobat: Senat Data: 20. martie 2019

Data intrării în vigoare:	21. martie 2019
Data retragerii:	

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale și ale altor prevederi legale în vigoare privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență și în scopul aplicării unor norme unitare de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în spiritul principiului autonomiei universitare, admiterea la Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș se face respectând următoarele prevederi.

Capitolul I. Cu privire la mediatizarea universității și informarea candidaților

Art. 1. Universitatea va fi mediatizată prin presă și televiziune. Pentru informarea candidaților se organizează panoul Admiterii, unde vor fi prezentate informații, recomandări și indicații pentru candidați. De asemenea vor fi aduse la cunoștința candidaților precizări de detaliu cu scopul informării lor din timp asupra modului în care trebuie să se pregătească pentru prezentarea la probele de concurs și normele pe care trebuie să le respecte pe parcursul desfășurării probelor. Informațiile se afișează și pe pagina de web a universității (www.umfst.ro).

Capitolul II. Comisia de admitere

Art. 2. Pentru coordonarea lucrărilor concursului de admitere se va constitui Comisia de Admitere pe Universitate. Numirea acesteia se va face prin decizia Rectorului, în componența sa intrând membrii Consiliului de Administrație, alte cadre didactice, personal auxiliar și studenți. Comisia de admitere pe universitate este condusă de Rector și are întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a concursului, respectiv a respectării legalității și asigurării securității lucrărilor în toate etapele pregătirii și desfășurării lui.

Art. 3. Comisia de admitere la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie va avea sediul în spațiile Complexului ALMA MATER al Universității.

Art. 4. La sediul comisiei de admitere este interzis accesul persoanelor care nu au atribuții în desfășurarea concursului de admitere.

Art. 5. Comisia de admitere, prin președintele său, își stabilește colectivele de lucru necesare, antrenând în activitatea acestora, atât personalul didactic, cât și cel auxiliar. În componența acestor colective nu vor fi incluse persoanele care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale la care dețin fiecare părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- c) beneficiază sau au beneficiat în ultimii 5 ani anterior concursului de foloase sau servicii de orice natură din partea unui candidat.

Art. 6. Concursul de admitere se organizează atât pentru ocuparea numărului de locuri în regim de subvenție de la bugetul de stat, care sunt aprobate prin Ordin al Ministrului Educației

Naționale, cât și în regim *cu taxă și cu taxă subvenționată de universitate* – locuri propuse de către Senatul universității și aprobate de Ministerul Educației Naționale (M.E.N.).

Art. 7. Concursul de admitere se organizează în două sesiuni. Organizarea celei de a doua sesiuni se face numai pentru ocuparea locurilor rămase vacante după prima sesiune.

Art. 8. Examenul de admitere se organizează astfel:

- la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie- sub formă de test grilă;

- la Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe și Litere și Facultatea de Economie și Drept- pe baza mediei generale a examenului de bacalaureat 100%.

Art. 9. Întregul personal antrenat în lucrările concursului de admitere, didactic, administrativ și de secretariat, va fi instruit înainte de susținerea probei scrise.

Capitolul III. Înscrierea candidaților și condițiile de participare la concurs

Art. 10. Înscrierea candidaților la concursul de admitere în anul I pentru toate programele de studii, se face în perioada alocată și anunțată pe site-ul universității, exclusiv prin intermediul platformei de înscriere on-line.

Art. 11. La concurs se pot înscrie absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta.

Art. 12. Pot candida la admiterea în toate ciclurile de studii universitare cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul M.E.N., înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a studiilor.

Candidații care optează pentru locurile rezervate etniei rome vor aduce o recomandare eliberată de către o organizație legală a romilor (semnată și ștampilată), care atestă apartenența candidatului la această etnie. Distribuirea locurilor bugetate pentru candidații de etnie romă se va face conform celor transmise de M.E.N.

Universitatea stabilește potrivit legii, măsuri privind egalitatea de șanse pentru persoanele cu handicap, asigurând, acolo unde este necesar, suport adițional adaptat nevoilor adulților cu handicap, sprijind accesul acestora în universitate.

Art. 13. (1) La admiterea la studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un **certificat de competență lingvistică pentru limba română** eliberat de către instituții abilitate ale M.E.N.

(2) La admiterea la studii universitare de licență cu predare în limbi de circulație internațională, candidații au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional, pentru limba de predare a programului de studiu ales. Da nu, pot să obțină un certificat de **competență lingvistică pentru limba de circulație internațională** în cadrul Centrului de Cercetare Lingvistică Aplicată și Studii Culturale (CCLASC) sau al Centrului lingvistic Medlingua al UMFST. Excepție fac candidații care prezintă acte de studii, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba de circulație internațională.

Art. 14. Candidații la concursul de admitere la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie, pot face opțiuni pentru un singur program de studiu.

La Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe și Litere și Facultatea de Economie și Drept candidații pot opta pentru mai multe linii de concurs, iar în ordinea preferințelor pentru toate programele de studii din linia de concurs pentru care se oprează.

Art. 15. Candidații înscriși la programul de studiu Medicină militară, Medicină dentară militară, Farmacie militară, în cazul în care nu vor fi admiși pe loc la acest program de studiu, vor fi clasificați în ordinea mediei obținute la admitere și în cadrul programului de studiu Medicină, Medicină dentară respectiv Farmacie cu achitarea unei singure taxe de înscriere.

Art. 16. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor accesa platforma de înscriere online de pe pagina principală a site-ului universității, unde își vor crea cont și vor completa dosarul de înscriere. Prin completarea dosarului de înscriere online, candidatul își asumă responsabilitatea declarațiilor făcute, inclusiv a faptului că a luat la cunoștință despre conținutul prezentei metodologii de organizare și desfășurare a concursului de admitere, precum și a obligației de a urmări în permanență comunicările ce se fac cu privire la concurs la Panoul Admiterii și pe site-ul universității (www.umfst.ro).

Art. 17. Admiterea la studii universitare de licență poate fi susținută în limba română sau în limbile minorităților naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limba respectivă.

Art. 18. La dosarul de înscriere se anexează obligatoriu următoarele acte, prin încărcarea acestora pe platforma de înscriere on-line:

- **Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta.** Absolvenții de liceu ai promoției din anul în care se desfășoară admiterea, pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat, adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma. Candidații din categoria menționată mai sus, declarați admiși în urma concursului, au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat în original, până la o dată stabilită de Conducerea Universității.
- **Atestatul de recunoaștere a studiilor efectuate de cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ale statelor aparținând Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene potrivit art. 12 din prezentul Regulament.**
- **Foia matricolă în original sau adeverință echivalentă acesteia** (cu mediile anilor de liceu).

- **Certificatul de naștere.**
- **Copie act de identitate** (Carte de identitate sau Pașaport) în termen de valabilitate.
- **Adeverință medicală tip** eliberată de cabinetul medicului de familie din localitatea de domiciliu și **examen psihiatric de la medicul de specialitate**, din care să rezulte că sunt apti pentru profilul sau specializarea la care candidează. Candidații cu afecțiuni cronice își vor viza adeverința eliberată de medicul de familie de către un medic specialist în domeniu. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare.
- **recomandare**, eliberată de către o organizație legală a etniei romă (semnată și șampilată), care atestă apartenența candidatului la această etnie, în cazul candidaților ce se înscriu pentru locurile destinate etniei romă;
- o fotografie a candidatului în format electronic;
- **Dovada achitării taxei de înscriere.** Quantumul taxei este 200 lei, se achită on-line sau direct la casieria universității, iar o copie scanată a chitanței se încarcă pe platforma de înscriere on-line;
- **Acte doveditoare privind justificarea solicitării scutirii de plata taxelor de înscriere:**
 - Copii conforme cu originalul după certificatele de deces ale ambilor părinți, adeverințe/documente din care să rezulte proveniența din casa de copii sau plasament familial.
 - Adeverință de confirmare a statutului părinților de cadru didactic sau didactic auxiliar în activitate sau pensionar.
 - Adeverință de confirmare a statutului părinților de angajat ca personal nedidactic al UMFST din Târgu-Mureș.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere candidații orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial. De asemenea, sunt scutiți de plata taxelor de înscriere copiii personalului didactic și didactic auxiliar în activitate sau pensionat, precum și copiii orfanii de un părinte care a activat în sistemul de învățământ. Mai beneficiază de scutire de taxă și copiii personalului nedidactic din UMFST Târgu-Mureș.

Art. 19. Sunt admiși la studii pe locuri bugetare în anul I, fără examen de admitere, candidații care au obținut premiile I, II, III, la olimpiade naționale sau internaționale de biologie, fizică, chimie, matematică, informatică, respectiv o olimpiadă din domeniul programului de studii la care se înscrie.

Art 20. Pentru candidații declarați admiși, diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia, foaia matricolă sau echivalentul acesteia și certificatul de naștere vor fi prezentate în original sau copie legalizată în momentul confirmării înscrierii.

Art. 21. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ ce le oferă; un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, cu

respectarea prevederilor legale în vigoare, depunând diploma de bacalaureat în original la facultatea pe care dorește să o urmeze.

Art. 22. Toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscrși la concurs cu numele din certificatele de naștere. În scopul evitării unor neînțelegeri, atunci când se efectuează operații de legitimare pe baza buletinului de identitate, se impune ca, la numele din certificatul de naștere să fie înscris (în paranteză) și numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut în hotărâri judecătorești de schimbare a numelui ori prenumelui, inițiala fiind cea a prenumelui tatălui, sau după caz a mamei.

Art. 23. Pentru informarea candidaților se va afișa numărul de locuri pe facultăți și programe de studii precum și dinamica zilnică a înscrierilor candidaților.

Art. 24. Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări fișa de înscriere și legitimația de concurs.

Art. 25. După încheierea definitivă a înscrierii, se vor întocmi listele nominale ale candidaților înscrși, în ordinea alfabetică, și vor fi afișate la loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, pe tabele tip, care vor cuprinde facultatea, program de studiu, limba în care susțin probele și repartizarea pe sălile de concurs. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate pe aceste tabele se verifică imediat, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei, cu aprobarea Rectorului.

Capitolul IV. Aspecte specifice admiterii la Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie

IV.I. Pregătirea sălilor pentru desfășurarea probelor scrise

Art. 26. În vederea desfășurării probelor scrise, supravegherea se va realiza de către cadre didactice și de către personal auxiliar, prin tragere la sorți. Pentru fiecare sală se va stabili un responsabil de sală, unul cu coli tip grilă și chestionare, precum și un număr suficient de supraveghetori, în așa fel încât într-o sală să nu fie mai puțin de 3 persoane. Tragerea la sorți se va efectua pe calculator cu 3 ore înaintea probei, la repartizarea pe săli ținându-se seama și de compoziția pe naționalități a candidaților.

Art. 27. Responsabilii de săli, împreună cu supraveghetorii și cei care răspund de colile de scris, vor fi prezenți cu o oră și jumătate înaintea începerii probei, în sala stabilită de Comisia de Admitere.

Art. 28. După comunicarea sălilor în care au fost repartizați, responsabilii de săli și cei cu colile de scris se vor prezenta imediat la sediul comisiei locale pentru preluarea materialelor și, împreună cu supraveghetorii, se vor îndrepta spre sălile respective.

Art. 29. Sălile de concurs vor fi în prealabil adaptate condițiilor ce se impun pentru asigurarea securității pe timpul probelor prin:

- eliminarea oricărui material didactic și de altă natură;
- afișarea tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă pe ușa de la intrare;
- fixarea locului fiecărui candidat în funcție de ordinea afișată prin lipirea unui exemplar din legitimația candidatului.

Art. 30. Fiecare responsabil de sală va primi, înaintea fiecărei probe de concurs, sub semnătură, următoarele materiale:

- tabel nominal cu candidații repartizați în sala respectivă;
- un model de coală, tip grilă, privind completarea rubricilor din antet;
- formular de proces verbal pentru completarea datelor cu prezența candidaților și decontarea colilor tip grilă (în procesul verbal se va consemna pe *verso* prezența supraveghetorilor din sală);
- indicații pentru candidați, care se vor citi înainte de începerea probei;
- coli pentru ciorne, ștampilate în prealabil;
- minicalculatoare (pentru proba de Chimie organică).

Art. 31. Accesul candidaților în sala de concurs este permis cu o oră înainte de începerea probei.

Art. 32. La intrarea candidaților în sală, responsabilul de sală, ajutat de personalul de supraveghere, verifică identitatea acestora, pe baza buletinului de identitate/pașaport valabil, a legitimației de concurs și a tabelului nominal cu candidații repartizați în sala respectivă, consemnându-se prezența lor.

Art. 33. Candidații care nu au asupra lor toate actele prevăzute, nu sunt primiți în sala de examen. În caz de forță majoră, președintele comisiei de admitere poate decide asupra primirii.

Art. 34. Candidații ocupă locurile în bănci numai după ce au lăsat la catedră orice materiale scrise sau obiecte, în care acestea puteau fi depozitate.

Art. 35. Actele de identificare rămân pe masa candidatului pe toată durata desfășurării probei respective, pentru control.

IV.II. Stabilirea subiectelor pentru probele de concurs

IV. II.1. Pentru programele de studii de 6 și 5 ani (Medicină, Medicină dentară, Farmacie)

Art. 36. Concursul de admitere se va desfășura pe baza de teste conținând întrebări cu răspunsuri la alegere, în conformitate cu metodologia de concurs aprobată și comunicată pentru anul respectiv.

Art. 37. Stabilirea întrebărilor alese din lista de întrebări existente se va face prin utilizarea calculatorului. În acest scop, s-a elaborat un program generator de numere aleatoare care asigură securitatea și obiectivitatea operațiunii de fixare a subiectelor.

Art. 38. Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare, multiplicare și transmitere la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor etc. nu are voie să părăsească sediul comisiei centrale decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor în toate sălile de concurs.

Art. 39. Subiectele stabilite vor fi generate în patru variante folosindu-se programul calculatorului.

Art. 40. După stabilirea și elaborarea celor 4 variante de chestionare cu întrebări, se procedează la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul candidaților. Se multiplică colile tip grilă, în patru variante, într-un număr de exemplar cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

Art. 41. Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidați; se au în vedere schemele de aranjare în sală a candidaților, care conțin date privind numărul candidaților pe probe de concurs, număr variante I, II, III și IV pentru chestionarele cu întrebări, atât în limba română, cât și în limba maghiară. Introducerea în plicuri a chestionarelor cu întrebări și a colilor din grilă se face de către colective formate din două persoane sub controlul decanului; acestea răspund de exactitatea numărului de formulare aflate în plicuri.

Art. 42. În plic se va introduce și un exemplar din schema de aranjare în sală a candidaților, care va conține date privind numărul de variante de chestionare cu întrebări necesare în cele două limbi. Într-un plic distinct de celelalte se vor introduce coli tip-grilă de rezervă pentru situațiile când se impune anularea unor lucrări. Plicurile astfel pregătite se semnează de rector, se aplică ștampila de control, se fixează ora de deschidere după care se duc în sălile de concurs, de către colective de cadre didactice stabilite de rector.

Art. 43. Pe timpul desfășurării lucrărilor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la fixarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsurile corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoanele care au acces în săli.

IV.II.2. Pentru programele de studii de 4 și 3 ani (Asistență Medicală Generală, Balneofizio-kinetoterapie și Recuperare, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară, Asistență de Farmacie, Cosmetică medicală, tehnologia produsului cosmetic)

Art. 44. Concursul de admitere se va desfășura pe baza unor chestionare (teste) cu răspunsuri la alegere, în conformitate cu metodologia de concurs aprobată și comunicată pentru anul respectiv.

Art. 45. Stabilirea întrebărilor alese din lista de întrebări existente se va face prin utilizarea calculatorului. În acest scop, s-a elaborat un program generator de numere aleatoare care asigură securitatea și obiectivitatea operațiunii de fixare a subiectelor.

Art. 46. Ora de începere a probelor scrise se va stabili în raport cu timpul necesar pentru verificare, multiplicare și transmitere la săli a subiectelor. Nici o persoană care participă sau asistă la operațiunea de stabilire a subiectelor, de multiplicare a lor etc. nu are voie să iasă din sală decât după expirarea timpului acordat pentru elaborarea lucrărilor în toate sălile.

Art. 47. Subiectele stabilite vor fi generate în două variante folosindu-se programul calculatorului.

Art. 48. După stabilirea și elaborarea celor 2 variante de chestionare cu întrebări, se procedează la multiplicarea lor, corespunzător cu numărul candidaților. Se multiplică colile tip grilă, în două variante, într-un număr de exemplare cu cel puțin 30% în plus față de numărul candidaților.

Art. 49. Se procedează apoi la întocmirea mapelor de concurs, aferente fiecărei săli repartizate cu candidați; se au în vedere schemele de aranjare în sală a candidaților, care conțin date privind numărul candidaților pe variante (I și II) pentru chestionarele cu întrebări, atât în limba română, cât și în limba maghiară.

Art. 50. Introducerea în plicuri a chestionarelor cu întrebări și a colilor din grilă se face de către colective formate din două persoane sub controlul decanului; acestea răspund de exactitatea numărului de formulare aflate în plicuri.

Art. 51. În plic se va introduce și un exemplar din schema de aranjare în sală a candidaților, care va conține date privind numărul de variante de chestionare cu întrebări necesare în cele două limbi.

Art. 52. Într-un plic distinct de celelalte se vor introduce coli tip-grilă de rezervă pentru situațiile când se impune anularea unor lucrări.

Art. 53. Plicurile astfel pregătite se semnează de rector, se aplică ștampila de control, se fixează ora de deschidere după care se duc în sălile de concurs, de către colective de cadre didactice stabilite de rector.

Art. 54. Pe timpul desfășurării lucrărilor scrise, colectivele de cadre didactice care au participat la fixarea subiectelor vor elabora grilele cu răspunsurile corecte, care vor fi afișate la panoul admiterii după terminarea examenului. Persoanele care fac parte din aceste colective nu au dreptul să intre în sălile de concurs și nici să comunice cu persoane care au acces în săli.

IV.III. Primirea și distribuirea chestionarelor cu întrebări; precizări privind desfășurarea probei scrise

IV.III.1. Pentru programele de studii de 6 și 5 ani (Medicină, Medicină dentară, Farmacie)

Art. 55. Responsabilul de sală, în prezența responsabilului cu colile de scris și a supraveghetorilor, primește plicurile cu chestionarele cu teste și colile tip grilă precum și plicul cu coli de

rezervă, verifică integritatea ștampliei pe fiecare plic, semnează de primire și procedează la deschiderea lor.

Art. 56. Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă. Toate cadrele didactice prezente la deschiderea plicurilor cu subiecte vor semna în clar pe plicuri. Plicul se va preda la terminarea probei comisiei locale de admitere.

Art. 57. Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 60 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce predă coala tip-grilă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 58. Pentru eliminarea posibilității de comunicare între candidați, atât pe plan lateral cât și antero-posterior, la distribuirea chestionarelor cu întrebări se va ține seama de schema de aranjare a sălii, introdusă în plicul cu chestionare. La generarea schemei de aranjare a sălii se ține cont de modelul de mai jos:

- rândul I – 1, 2, 3, 4
- rândul II – 3, 4, 1, 2
- rândul III ≡ rândul I
- rândul IV ≡ rândul II.

Art. 59. Se atrage atenția asupra verificării cuplării chestionarelor cu întrebări cu colile tip-grilă privind corespondența cifrelor romane ale acestora (I cu I, II cu II, III cu III, IV cu IV).

Art. 60. După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

Art. 61. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 3 ore, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 62. Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care aceasta se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

Art. 63. Creionul tip cariocă, primit în sala de concurs, se va folosi numai pentru elaborarea lucrării scrise, respectiv pentru completarea colii tip grilă. Datele din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente de scris se folosesc și la elaborarea ciornelor.

Art. 64. Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a cercurilor interioare pătratelor din dreptul literelor a căror definiții din chestionarul cu teste se consideră ca fiind rezultate exacte. La întrebările de tip adevărat/fals se va umple cercul corespunzător caracterului adevărat sau fals al întrebării (doar cercul A dacă enunțul este considerat

adevarat sau doar cercul F daca enuntul este considerat fals). Restul cercurilor rămân în mod obligatoriu nemarcate.

Art. 65. Nu se fac precizări în chestionar cu privire la numărul de răspunsuri exacte la întrebări. Prin generarea variantelor de către calculator întrebările vor fi intercalate; nu se punctează decât întrebările la care s-a răspuns corect.

Art. 66. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

Art. 67. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se decontează odată cu predarea lucrărilor scrise și trebuie să corespundă ca număr, pe tipuri de variante, de teste primite de la comisia de admitere.

Art. 68. Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 69. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 70. Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de rectorul universității.

Art. 71. Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventuala legătură cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, persoana care iese va fi însoțită de o altă persoană desemnată de responsabilul de sală.

IV.III.2. Pentru programele de studii de 4 și 3 ani (Asistență Medicală Generală, Balneofizio-kinetoterapie și Recuperare, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară, Asistență de Farmacie, Cosmetică medicală, tehnologia produsului cosmetic)

Art. 72. Responsabilul de sală, în prezența responsabilului cu colile de scris și a supraveghetorilor, primește plicurile cu chestionarele cu întrebări și colile tip grilă precum și plicul cu coli de rezervă, verifică integritatea ștampliei pe fiecare plic, semnează de primire și procedează la deschiderea lor.

Art. 73. Ora stabilită pentru deschiderea plicurilor cu teste va fi aceeași pentru toate sălile unde se dă aceeași probă. Toate cadrele didactice prezente la deschiderea plicurilor cu subiecte vor semna în clar pe plicuri; plicul se va preda la terminarea probei comisiei locale de admitere.

Art. 74. Din momentul deschiderii plicului cu teste, nici un candidat nu mai poate intra în sală și nici un candidat nu poate părăsi sala decât după 30 de minute de la distribuirea chestionarelor cu întrebări și numai după ce predă coala tip-grilă și semnează de predarea acestora.

Art. 75. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicurilor cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

Art. 76. Pentru eliminarea posibilității de comunicare între candidați, atât pe plan lateral, cât și antero-posterior, la distribuirea chestionarelor cu întrebări se va ține seama de schema de aranjare a sălii, introdusă în plicul cu chestionare. La generarea schemei de aranjare a sălii se ține cont de modelul de mai jos:

- rândul I – 1, 2, 1, 2
- rândul II – 2, 1, 2, 1
- rândul III ≡ rândul I
- rândul IV ≡ rândul II.

Art. 77. Se atrage atenția asupra verificării cuplării chestionarelor cu întrebări cu colile tip-grilă privind corespondența cifrelor romane ale acestora (I cu I, II cu II).

Art. 78. După distribuirea chestionarelor cu întrebări și a colilor tip-grilă, se dau citire indicațiilor pentru candidați.

Art. 79. Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de 1 oră, socotit din momentul în care au fost distribuite pentru toți candidații chestionarele cu întrebări și colile tip-grilă și s-au dat indicațiile necesare privind desfășurarea probei scrise.

Art. 80. Responsabilul de sală va comunica ora exactă la care începe elaborarea lucrării și ora la care aceasta se va încheia. Acest lucru se va scrie și pe tablă.

Art. 81. Creionul tip cariocă, primit în sala de concurs, se va folosi numai pentru elaborarea lucrării scrise, respectiv pentru completarea colii tip grilă. Datele din colțul cu elemente de identificare a candidatului se completează cu pix sau stilou. Aceleași instrumente de scris se folosesc și la elaborarea ciornelor.

Art. 82. Candidații vor avea o grijă deosebită la completarea răspunsurilor în colile tip-grilă prin marcarea numai a răspunsurilor corecte. Marcarea răspunsurilor corecte se face prin umplerea (hașurarea completă) a cercurilor interioare pătratelor din dreptul literelor a căror definiții din chestionarul cu teste se consideră ca fiind rezultate exacte. Restul cercurilor rămân în mod obligatoriu nemarcate.

Art. 83. Nu se fac precizări în chestionare cu privire la numărul de răspunsuri exacte la întrebări. Prin generarea variantelor de către calculator întrebările vor fi intercalate; nu se punctează decât întrebările la care s-a răspuns corect.

Art. 84. În timpul desfășurării probei, responsabilul de sală și ceilalți supraveghetori nu vor discuta cu candidații și nici nu au voie să discute între ei.

Art. 85. În cazul în care unii candidați, din diferite motive, doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul destinat probei, o pot face, coala folosită inițial fiind anulată pe loc, sub semnătura responsabilului de sală. Coala tip-grilă ce se va da, se va arăta sălii că este necompletată. Colile tip-grilă anulate se decontează odată cu predarea lucrărilor scrise și trebuie să corespundă ca număr, pe tipuri de variante, de teste primite de la comisia de admitere.

Art. 86. Înscrierea numelui candidaților pe colile tip-grilă în afara rubricii destinate, precum și alte semne distinctive, atrag după sine anularea lucrării respective.

Art. 87. Orice încercare dovedită de fraudă în timpul desfășurării probelor de concurs se sancționează cu eliminarea candidaților respectivi din concurs, menționându-se în toate documentele "eliminat din concurs". Constituie fraudă și cazul în care candidații, prin diferite semne sau bilețele, încearcă să comunice între ei privitor la întrebările din chestionare.

Art. 88. Pe timpul desfășurării probelor, în sălile de concurs, au voie să intre numai persoane delegate de rectorul universității.

Art. 89. Responsabilii de săli, cât și supraveghetorii, nu vor părăsi sălile unde au fost repartizați, pe parcursul desfășurării lucrărilor scrise, sub nici o formă, exceptând eventuala legătură cu comisia de admitere. Ieșirea din sală a unui supraveghetor se va consemna într-un proces verbal cu precizarea orei de ieșire și de revenire. În caz de necesitate, persoana care iese va fi însoțită de o altă persoană desemnată de responsabilul de sală.

IV.IV.Gestionarea lucrărilor scrise

Art. 90. Pe măsură ce își încheie lucrările, candidații le predau responsabililor de sală care semnează pe colțul lucrării din dreapta sus și aplică parafa alături de semnătură, iar candidatul semnează în tabelul nominal privind predarea lucrării.

Art. 91. Candidații care la expirarea timpului destinat probei nu au terminat lucrarea, o predau în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit pentru elaborarea lucrărilor. La sfârșitul timpului destinat pentru lucrarea scrisă, în sală nu pot rămâne mai puțin de 3 candidați. Predarea lucrărilor se va face în ordine, candidații prezentând coala tip-grilă completată; nu se admite completarea grilei în intervalul în care se așteaptă la rând pentru predare; colile tip-grilă predate vor fi introduse în plicurile primite și plicurile vor fi lipite (sigilate) și semnate de responsabilii de sală, responsabilii de coli și ultimii trei candidați rămași în sală.

Art. 92. Chestionarele cu teste rămân asupra candidaților.

Art. 93. După terminarea preluării lucrărilor scrise, responsabilul de sală însoțit de doi membri ai colectivului de supraveghere, duce lucrările scrise, ciornele, colile anulate, cele în alb, la sediul comisiei locale de admitere și le predă, cu număr și sub semnătură, celor 2 secretari ai comisiei de admitere. Numărul colilor scrise, anulate și rămase libere, trebuie să coincidă cu cel primit de la comisie inițial. Decontarea colilor primite se va face pe formularul ce se primește de la secretariatul comisiei. Colile tip anulate, precum și hârtia folosită pentru ciorne se predau distinct secretarilor comisiei și nu se iau în considerare la verificarea și aprecierea lucrărilor scrise. Cei doi secretari, ajutați de membrul din

comisia de admitere responsabil cu evidența chestionarelor cu teste și a colilor tip grilă, vor asigura gestionarea în continuare, pe tot parcursul corectării și soluționării contestațiilor, a lucrărilor scrise și documentelor generate pe aceste operațiuni.

IV.V. Corectarea lucrărilor și documentele necesare privind consemnarea acestora

Art. 94. Corectarea lucrărilor se va face prin citire computerizată.

Art. 95. Nota pentru lucrare se obține prin convertirea punctelor în note conform regulilor precizate în procedura de desfășurare a examenului de admitere pe anul în curs.

Art. 96. La terminarea corectării lucrărilor se va genera un listing cu rezultatele probei.

Art. 97. În borderourile de probe și în borderoul centralizator, vor fi evidențiate atât numărul punctelor totalizate de candidat, cât și transformarea acestora în notă.

Art. 98. Rezultatele corectării vor fi consemnate în cataloage de note semnate ~~de decan și~~ ~~contrasemnate de rector~~ Presedintele comisiei de admitere.

Art. 99. După încheierea acțiunii de corectare pe bază de calculator și de elaborare a borderourilor pe probe de concurs, se va proceda la trecerea notelor pe lucrări, unde se va trece nota obținută prin transformarea punctelor, cu cerneală, sub semnătura de confirmare a decanului sau înlocuitorului acestuia.

Art. 100. Trecerea notelor finale pe lucrări se va face de către colective formate din trei persoane.

Art. 101. Tabelele și situațiile privind rezultatele concursului de admitere vor fi elaborate computerizat.

Capitolul V. Aspecte specifice admiterii la programul de studii *Educație fizică și sportivă*

Art. 119. După derularea etapelor de înscriere, cu cerințe comune pentru toți candidații la Concursul de Admitere în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu-Mureș, se vor parcurge următoarele etape:

Art. 120. Prezentarea unor documente suplimentare, specifice programului de studiu *Educație fizică și sportivă*. La cererea de înscriere se anexează, suplimentar, prin încărcare în platforma de înscriere on-line:

- adeverință medicală tip, cu mențiunea apt pentru programul de studiu *Educație fizică și sportivă*. În cadrul controlului medical se examinează, printre altele, starea de sănătate și de dezvoltare morfofuncțională. Vor fi admiși pentru concurs numai candidații care prezintă:

- stare de sănătate bună;

- integritate corporală;
- indici de nutriție, de dezvoltare fizică armonioasă și funcționali, în limite normale;
- nu au deficiențe de vorbire și de auz, acuitate vizuală mai bună de 4 la ambii ochi.

Adeverința medicală se certifică de Policlinica Sportivă Târgu Mureș, în urma unui examen de specialitate.

Art. 121. Desfășurarea concursului specific – probe practice. După încheierea perioadei de înscriere, comisia de admitere va afișa, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii probelor practice, listele nominale ale candidaților înscriși, în ordine alfabetică.

Art. 122. Candidații au obligativitatea de a verifica corectitudinea datelor înscrise în listele afișate și să aducă imediat la cunoștință comisiei de admitere, eventualele neconcordanțe. După începerea concursului specific nu se mai fac nici un fel de modificări față de datele precizate în listele afișate.

Art. 123. Programul și locațiile de desfășurare a probelor de concurs se afișează cel mai târziu în preziua începerii probelor practice.

Art. 124. Candidații vor prezenta cartea de identitate și legitimația de concurs, înaintea începerii fiecărei probe. La probele practice candidații se prezintă în echipament sportiv.

Art. 125. Stabilirea rezultatului final al concursului de admitere - *Educație fizică și sportivă*. Proba de *aptitudini sportive generale* este eliminatorie. Vor fi clasificați în concursul de admitere numai candidații care au obținut cel puțin media 5.00 la proba de aptitudini sportive generale, chiar dacă la una dintre probe componente au obținut note sub 5,00.

Art. 126. Ponderile în calcularea mediei generale de admitere sunt:

Media probei de aptitudini sportive generale : 90% din media finală

Media examenului de bacalaureat: 10% din media finală

Media generală a concursului de admitere se calculează, pentru fiecare candidat, ca medie aritmetică cu două zecimale .

Art. 127. Parcurgerea tuturor etapelor admiterii este obligatorie.

Art. 128. Pentru probele practice nu sunt admise contestații.

Art. 129. Detalii legate de desfășurarea probelor, punctajele acordate și formulele de calcul ale mediei finale de admitere, sunt prevăzute în procedura specifică a admiterii la acest program de studii.

Capitolul VI. Aspecte specifice admiterii la Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe și Litere și Facultatea de Economie și Drept

Art. 139. Candidații care doresc să **participe simultan la mai multe linii de concurs** se vor înscrie separat pentru fiecare dintre acestea și vor achita, de asemenea, taxe separate de înscriere, putând opta în ordinea preferințelor pentru toate programele de studiu din linia de concurs respectivă.

Art. 140. Pentru fiecare linie de concurs comun repartizarea pe locurile finanțate de la bugetul de stat, cu taxă și cu taxă subvenționată de universitate se va face luându-se în considerare, în primul rând, **media generală de admitere** și în al doilea rând, opțiunile candidatului privind programele de studiu, conform ordinii exprimate de acesta.

Art. 141.(1) Consiliul de Administrație își rezervă dreptul de a stabili, **pentru fiecare program de studiu din oferta de școlarizare**, numărul minim de studenți necesari pentru **constituirea grupelor de studiu** în funcție de criteriile economice de eficiență, precum și de a proceda la redistribuirea candidaților la celelalte programe de studii școlarizate, în funcție de opțiunile exprimate de candidații în cauză.

(2) Școlarizarea la un program de studiu de licență este stabilită prin Hotărârea Consiliul de Administrație după analizarea rezultatelor primei sesiuni de admitere.

(3) Candidații înscriși la programul de studiu de licență care nu îndeplinește condiția redată la alin.(2) pot fi redistribuiți la alte programe de studiu de licență, în funcție de opțiunea candidaților, în limita locurilor disponibile și în ordinea descrescătoare a mediilor.

Verificarea și stabilirea mediei generale de admitere

Art. 142 (1) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere, după fiecare sesiune de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studiu, astfel:

- media generală de bacalaureat pentru domeniile unde aceasta reprezintă ponderea de 100% în media finală.

(2) În cazul existenței mai multor candidați cu **medie egală** cu cea a ultimului loc repartizat inițial se apelează la criteriile de departajare.

(3) Ordinea de clasificare rezultată în urma fiecărei sesiuni de admitere va fi utilizată pentru **repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat**, cu taxă și cu taxă subvenționată de universitate, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare program de studii, conform prezentei metodologii. Ierarhia realizată după prima sesiune de admitere nu poate fi modificată de rezultatele obținute în sesiunile de admitere ulterioare.

Art. 143.(1) Repartizarea candidaților pe programul de studiu de licență se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de aceștia (primul criteriu) și în ordinea de preferință a domeniilor (al doilea criteriu), astfel încât să nu depășească numărul de studenți maxim aprobat care pot fi școlarizați, conform prevederilor legale în vigoare. Astfel, pentru candidații care nu au putut fi repartizați la programul de studiu de licență la care au depus prima opțiune, se va lua în considerare, în continuare, ordinea strict descrescătoare a mediilor generale pentru cea de a doua opțiune depusă, apoi cea de a treia opțiune, etc.

(2) Candidații declarați reușiți care nu au confirmat locurile conform calendarului admiterii, vor fi eliminați din baza de date a admiterii pierzând poziția ocupată. Candidații admiși pot glisa pe liste în ordinea mediilor și a opțiunilor. Pentru a nu intra în procesul de redistribuire candidatul poate opta pentru blocarea locului obținut, pe baza unei cereri.

Art. 144. Candidații aflați pe listele pentru redistribuire pot completa o cerere prin care solicită păstrarea lor în baza de date a admiterii pentru redistribuirea pe locurile devenite disponibile în urma neconfirmării locului de candidații admiși.

Capitolul VII. Stabilirea și afișarea rezultatului concursului

Art. 145. Admiterea în învățământul superior se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute de candidați, în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul.

Art. 146. Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată programului de studiu, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat, cât și pentru cele cu taxă și *cu taxă subvenționată de universitate*.

Art. 147. Mediile generale obținute de candidați la concurs, sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare, numai la universitatea, facultatea și programul de studiu la care aceștia au candidat.

Art. 148. De locurile în regim cu taxă, în limita locurilor aprobate, pot beneficia la cerere candidații aflați sub "linia de admitere", în ordinea descrescătoare a mediilor.

Art. 149. La Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie, în cazul existenței mai multor candidați cu medie egală cu cea a ultimului loc repartizat inițial, aceștia sunt departajați după următoarele criterii:

1. – nota la proba scrisă
2. – media la bacalaureat

Art. 150. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

Art. 151. Rezultatele concursului de admitere, verificate și aprobate de comisia de admitere, se aduc la cunoștință celor interesați, prin afișare la loc vizibil, unde rămân timp de 45 de zile și pe site-ul universității (www.umfst.ro).

Art. 152. Dacă un candidat renunță la calitatea de student, dobândită prin concurs, înainte de începerea anului universitar, locul rămas liber se ocupă în ordine după cum urmează:

a. cu unul din candidații respinși cu media generală (punctajul) egală cu cea a ultimului declarat admis, aplicând criteriile de departajare menționate mai sus;

b. cu un candidat "respins" cu medie (punctaj) mai mare sau egală cu media (punctajul) minimă admisibilă, stabilită prin metodologia proprie, considerând lista în ordinea strict descrescătoare a mediilor;

d. printr-un nou concurs de admitere în cadrul celei de a doua sesiuni, pentru locuri rămase neocupate din prima sesiune.

Capitolul VIII. Depunerea și rezolvarea contestațiilor

Art. 153. Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun, exclusiv la comisia de admitere din universitate (registratură), în timp de maxim 48 de ore, de la data și ora afișării rezultatelor concursului.

Art. 154. Instituțiile de învățământ superior sunt singurele în măsură să decidă asupra temeiniciei contestațiilor. Dacă contestațiile se acceptă, nota inițială se modifică, indiferent de mărimea diferenței de notare.

Art. 155. Candidatul căruia i s-a admis contestația dobândește calitatea de student dacă obține media generală mai mare decât a ultimului candidat admis inițial. În cazul în care obține o medie egală cu a ultimului candidat admis inițial, se aplică criteriile de departajare stabilite.

Art. 156. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice.

Art. 157. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns al contestațiilor (cel mult 3 zile de la expirarea termenului de depunere a acestora), rezultatul concursului de admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat.

Art. 158. Este competența *Comisiilor de etică* ale universităților să analizeze contestațiile sau reclamațiile care se referă la activitatea cadrelor didactice (corectori, examinatori, supraveghetori, sau din comisiile de admitere). În cazul reclamării ori contestării unor nereguli la admitere, produse de cadrele didactice, comisia de admitere solicită rectorului întrunirea Comisiei de etică pentru analiza cazului și luarea deciziei corespunzătoare. Comisia de admitere se poate sesiza și din oficiu.

Art. 159. Nu se pot depune și nu se primesc contestații pentru organele ierarhice superioare decât privitor la organizarea concursului, în raport cu criteriile generale elaborate de M.E.N.

Art. 160. Comunicarea rezultatelor la contestații se face și prin afișare.

Înmatricularea în anul I de studiu

Art. 161 (1) Înmatricularea candidaților declarați admiși în anul I de studii se face după soluționarea contestațiilor și confirmarea locului.

(2) **Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget** achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(2) **Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă subvenționată de universitate**, achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de școlarizare.

(3) **Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă** achită cuantumul taxei de înmatriculare, a primei rate din taxa de școlarizare (1/4 din cuantumul taxei de școlarizare) și semnează contractul de școlarizare.

(4) După confirmarea locurilor se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și confirmați, care se vor înmatricula.

Art. 162 (1) Candidații declarați admiși în urma concursului **pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația de a depune la secretariatul facultății diploma de bacalaureat/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat în original până cel târziu la data confirmării locului pentru anul I.**

(2) Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului școlar curent.

(3) **Neprezentarea diplomei de bacalaureat/ atestatului de recunoaștere a diplomei /adeverinței de bacalaureat în original**, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezenta metodologie, duce la **pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.**

(4) **Prezentarea diplomei de bacalaureat în original** se va face obligatoriu în termenul de valabilitate al adeverinței, pentru candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat, iar cei care au depus diploma de bacalaureat, în original, la un alt program de studiu/facultate/universitate vor depune, în termenul de valabilitate al adeverinței, o copie certificată pentru conformitatea cu originalul, potrivit art.41 din prezenta metodologie, a diplomei de bacalaureat.

Art. 163 (1) Candidații declarați admiși și confirmați, sunt **înmatriculați în anul I de studiu** în baza rezultatelor examenului de admitere, prin **decizia rectorului** și în baza contractului de școlarizare.

(2) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în **Registrul matricol unic (RMU)** cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

Capitolul IX. Dispoziții generale finale

Calendarul admiterii

Art. 164. Calendarul admiterii se adopta anual, prin Hotărârea Consiliului de Administrație și se afișează pe pagina web a universității (www.umfst.ro).

Art. 165. Personalul antrenat în lucrările concursului de admitere nu angajează discuții și nu dă informații sau nu-și exprimă părerea față de candidați, părinți etc., decât în limite absolute oficiale. Orice problemă care se ivește se va semnala Comisiei de admitere, singura competență de a decide și a comunica soluția ce se impune.

Art. 166. Se atrage atenția, în mod deosebit, asupra respectării disciplinei în cadrul concursului de admitere și a răspunderii prompte la solicitările comisiei de admitere.

Art. 167. Se solicită, de asemenea, cunoașterea temeinică și respectarea riguroasă a reglementărilor Ministerului Educației Naționale, precum și ale celor specifice universității, pentru a nu duce la interpretări greșite și la perturbări în desfășurarea concursului.

Art. 168. Metodologia a fost elaborată pe baza criteriilor generale ale M.E.N. privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior și a aspectelor generate de experiența Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș în organizarea și desfășurarea unui astfel de concurs.

Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș a aprobat modificările din prezenta ediție a regulamentului în data de 20 martie 2019 și intră în vigoare în data de 21 martie 2019.
