



**Documente de referință:**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011

Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș

# REGULAMENTUL SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ

**Cod regulament: UMFST-REG-14**

**Ediția 03**

Întocmit: Comisie de lucru

Verificat: Consilier juridic

Aprobat: Senat

Data: 29. ianuarie 2020

Data: 29. ianuarie 2020

Data: 29. ianuarie 2020

<i>Data intrării în vigoare:</i>	<i>30. ianuarie 2020</i>
<i>Data retragerii:</i>	



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art. 1.** Senatul Universității este cel mai înalt for de reprezentare al comunității universitare în mediul academic național și internațional, este forul de decizie și deliberare la nivelul universității. Senatul funcționează pe baza principiilor libertății academice, al autonomiei universitare și al transparenței.

**Art. 2.** Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (denumită în continuare UMFST G.E. Palade Tg.Mureș) este structura de conducere a Universității, se constituie și funcționează în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și în conformitate cu prevederile Cartei UMFST, având un mandat de 4 ani.

**Art. 3.** Senatul este constituit în urma alegerilor noilor membri, organizate potrivit legii și metodologiei stabilite de Senat.

**Art. 4.** Senatul controlează activitatea conducerii executive și a consiliului de administrație. Senatul se găsește în relație de colaborare strânsă cu Rectoratul, în raport de colegialitate academică.

**Art. 5.** Senatul desfășoară o politică constantă de creștere a excelenței academice și de cercetare, realizează politici de promovare a rezultatelor și comunică în mod transparent cu Facultățile respectiv cu societatea.

**Art. 6.** Senatul asigură păstrarea și perpetuarea aspectelor relaționale din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș în sfera eticii academice.

**Art. 7.** Senatul adoptă Carta Universitară, toate măsurile necesare implementării autonomiei Universitare, precum și strategia generală de dezvoltare a Universității.

**Art. 8.** Senatul este un for de dezbateră, legiferare și validare, autoritatea cea mai înaltă în UMFST.

## Capitolul II. Structura și organizarea Senatului

**Art. 9.** Senatul universitar este compus conform prevederilor Cartei universității.

**Art. 10.** Norma de reprezentare este decisă de senatul Universității pentru fiecare ciclu electoral.

**Art. 11.** Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele reprezentative, executive, și administrative din Universitate.

**Art. 12.** Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani. Pentru studenți, durata mandatului se reglementează prin Carta universitară.

**Art. 13.** Senatul își alege, prin vot secret, un Președinte, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu Rectorul, doi vicepreședinți și un cancelar propuși de Președinte. Un vicepreședinte respins prin vot de către Senat nu mai poate fi propus a doua oară. Ședința de alegere a Președintelui, a vicepreședinților și a cancelarului este prezidată de vechiul Președinte al Senatului (dacă acesta este membru în noul Senat) sau de decanul de vârstă al senatorilor dacă fostul Președinte candidează pentru un nou mandat de Președinte.

**Art. 14.** Președintele Senatului este ales de Senatul Universității dintre membrii săi prin votul secret al membrilor Senatului cu majoritatea simplă a celor prezenți și cu condiția întrunirii a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

**Art. 15.** Pot candida la funcția de Președinte al Senatului profesori universitari cu experiență în managementul academic și cu prestanță profesională internă și internațională, membri ai Senatului nou



ales.

**Art. 16.** Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- 1) Conduce ședințele Senatului.
- 2) Semnează în numele Senatului toate hotărârile și rezoluțiile Senatului.
- 3) Convoacă ședințele Senatului.
- 4) Stabilește ordinea de zi a ședințelor Senatului
- 5) Solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte privind evaluarea activității Consiliului de Administrație și Rectorului.
- 6) Solicită Rectorului sau Consiliului de Administrație diverse informații privind activitatea acestora pe care le analizează și le prezintă Senatului periodic. Rectorul și Consiliul de Administrație sunt obligați să răspundă solicitărilor Președintelui Senatului.
- 7) Semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul Universității.
- 8) Coordonează și participă la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.
- 9) Face propuneri nominale Senatului pentru alegerea a doi vicepreședinți, câte un reprezentant al liniei de studiu în limba română respectiv în limba maghiară și a unui cancelar al Senatului.
- 10) Coordonează și participă la elaborarea programului anual de activitate al Senatului și a planului ședințelor ordinare ale Senatului.
- 11) Acordă luările de cuvânt, moderează discuțiile, sintetizează problemele supuse dezbaterii și supune votului adoptarea hotărârilor, după caz.
- 12) Prezintă Senatului universitar un raport anual privind activitatea Senatului și modul de îndeplinire a hotărârilor Senatului.
- 13) Semnează documentele elaborate de Senatul universitar și hotărârile Senatului.
- 14) Acordă în numele Senatului titlul de Doctor Honoris Causa și de Profesor Emerit.

**Art. 17.** Vicepreședinții Senatului:

- 1) Preiau atribuțiile Președintelui Senatului în absența acestuia.
- 2) Urmăresc modul de implementare a hotărârilor adoptate de Senat.
- 3) Se preocupă de buna cooperare între comisiile și structurile Senatului cu cele ale Consiliilor facultăților și alte structuri ale UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

**Art. 18.** Cancelarul Senatului:

- 1) Asigură legătura dintre Senat și conducerea operativă a Universității.
- 2) Pregătește documentele care se prezintă în ședințele Senatului precum și a celor care rezultă în urma dezbaterilor.

**Art. 19.** Funcția de Președinte al Senatului nu se cumulează cu funcțiile de Rector, Prorector, Decan, Prodecan, Director de Departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

**Art. 20.** Regulamentele, hotărârile și deciziile elaborate de către Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității universitare.

**Art. 21.** Președintele Senatului poate fi revocat din funcție de Senatul Universității, prin inițierea unei moțiuni de neîncredere semnată de cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului. După



dezbateră motiunii, hotărârea de revocare se adoptă prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

**Art. 22.** Senatul stabilește comisii de specialitate prin care monitorizează și controlează activitatea conducerii executive a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

Structurile funcționale ale Senatului sunt: a) Biroul Senatului, b) Grupul liniei de studiu în limba maghiară, c) Comisiile Senatului.

**Art. 23.** Structurile permanente ale Senatului au următoarele atribuții:

- 1) Elaborează, la solicitare, proiecte de regulamente precum și criterii unitare privind soluționarea unor probleme din aria lor de activitate;
- 2) Efectuează analize și propun Senatului proiecte de măsuri pe baza rapoartelor întocmite referitor la analizele întreprinse;
- 3) Efectuează lucrări și operațiuni conforme cu aria lor de activitate, reglementate prin regulamentul propriu de funcționare și corelate cu cerințele activității din Universitate.

**Art. 24.** Lucrările structurilor permanente ale Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale împuternicite de plenul senatului, în funcție de necesități, precum și de solicitările Senatului sau ale organelor de conducere operativă.

**Art. 25.** Recomandările sau punctele de vedere ale comisiilor se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor comisiilor și se consemnează în caietul propriu de procese verbale.

**Art. 26.** Recomandările, rapoartele sau punctele de vedere ale comisiei sunt prezentate în Consiliul de administrație și/sau Senatului de către președintele comisiei sau de alt raportor desemnat de acesta.

**Art. 27.** Biroul Senatului este compus din Președintele Senatului, vicepreședinți și cancelar. Cancelarul Senatului împreună cu secretarul șef al Universității asigură suportul necesar bunei funcționări a Senatului.

**Art. 28.** Grupul liniei de studiu în limba maghiară este compus din cadrele didactice și studenții care au candidat pentru această linie.

- a) Funcționarea grupului liniei de studiu în limba maghiară este reglementată prin regulamentul de organizare și funcționare a acesteia;
- b) Grupul liniei de studiu în limba maghiară este condus de liderul grupului ales prin vot secret de către senatorii liniei de studiu respective (cadre didactice și studenți). Acesta va prezenta Președintelui Senatului o singură propunere pentru funcția de vicepreședinte, care va fi supusă votului Senatului. Propunerea respinsă prin vot nu poate fi prezentată a doua oară Președintelui.
- c) Liderul de grup poate fi demis de grupul liniei de studiu, la propunerea scrisă a cel puțin 1/3 dintre membrii grupului liniei de studiu, prin vot secret cu o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor grupului.

**Art. 29.** Comisiile Senatului sunt organe de lucru specializate ale Senatului UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, menite să faciliteze luarea de către acesta a unor hotărâri fundamentate în domeniul lor de competență.

**Art. 30.** În activitatea lor, comisiile pot solicita conducerii executive și administrative a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș informații, sprijin documentar și logistic; administrația este obligată să ofere sprijin documentar și logistic.



**Art. 31.** Materialele și rapoartele elaborate de comisii, semnate de președinții acestora, vor fi predate Biroului Senatului, care le va supune dezbaterii în plen.

**Art. 32.** În concordanță cu atribuțiile Senatului, prevăzute de Lege și Carta UMFST, se constituie următoarele comisii permanente ale Senatului, formate din minimum 5 membri, președintele fiind obligatoriu membru al Senatului:

- (1) Comisia pentru Studii Universitare de Licență și Master
- (2) Comisia pentru Studii Universitare de Doctorat
- (3) Comisia pentru Studii Postuniversitare și Formare în Rezidențiat
- (4) Comisia pentru Cercetare Științifică
- (5) Comisia pentru Evaluarea și Asigurare a Calității
- (6) Comisia pentru Probleme Studentești
- (7) Comisia pentru Cooperare Internațională
- (8) Comisia pentru Buget Finanțe.

**Art. 33.** În situații particulare, Senatul poate constitui comisii ad-hoc (de exemplu: o comisie de rezolvare a contestațiilor, o comisie de disciplină, comisii de alegeri etc.) cu funcționare periodică și rol în rezolvarea unor probleme punctuale.

**Art. 34.** Componenta fiecărei comisii și președintele de comisie sunt votate de Senat.

**Art. 35.** Pe perioada unui mandat, un senator poate prezenta două opțiuni pentru înscrierea în comisiile Senatului, urmând să aleagă participarea doar într-o singură comisie permanentă.

**Art. 36.** La propunerea președintelui fiecărei comisii și cu acordul Senatului, comisiile se pot lărgi temporar cu maximum 4 membri fără drept de vot, prin cooptarea de cadre didactice și cercetători ai UMFST G.E. Palade Tg.Mureș sau ai instituțiilor partenere din țară și din străinătate, care nu au statutul de senator UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, ci de consultanți.

**Art. 37.** Calitatea de membru al unei comisii a Senatului se pierde odată cu pierderea calității de senator UMFST G.E. Palade Tg.Mureș sau la cerere.

**Art. 38.** Componenta comisiilor permanente se realizează pe baza opțiunii senatorilor și a competențelor acestora. În cazul în care nu sunt formulate opțiuni de către senatori, iar comisiile nu au atins numărul minim stabilit de membri, Biroul Senatului va propune distribuirea lor ținând cont de principiul reprezentării echilibrate.

**Art. 39.** Funcționarea comisiilor se face pe baza actelor normative în vigoare, a regulamentelor și metodologiilor aprobate de Senat.

**Art. 40.** La ședințele de lucru ale comisiilor pot fi invitați, în scop informativ sau consultativ (cu obligația acestora de a da curs invitației), reprezentanți ai conducerii executive și administrative din



UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

**Art. 41.** Secretarul șef al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș participă, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

### Capitolul III. Calitatea de Senator

**Art. 42.** Calitatea de Senator se obține în urma alegerii persoanei respective prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, și de către studenți, în cazul reprezentanților acestora.

**Art. 43.** Calitatea de Senator devine efectivă din ziua validării Senatului nou ales de către vechiul Senat.

**Art. 44.** Senatorii au următoarele atribuții și drepturi:

- (1) Să participe la ședințele Senatului și ale structurilor permanente din care fac parte și să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei în comisii și Senat.
- (2) Să participe prin vot, deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor.
- (3) Să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru Universitate.
- (4) Să reprezinte UMFST G.E. Palade Tg.Mureș sau Senatul când au fost desemnați în acest scop de către Senat sau Consiliul de administrație.
- (5) Să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului regulament.
- (6) Să interpeleze președintele Senatului, Consiliul de administrație, președinții comisiilor și conducerea administrativă în orice problemă de interes major pentru Universitate.

**Art. 45.** Orice senator are acces, pentru consultare, în interes propriu, la procesele verbale ale ședințelor Senatului și ale comisiilor Senatului.

### Capitolul IV. Atribuțiile Senatului

**Art. 46.** Senatul are atribuțiile prevăzute de Carta Universității:

- (1) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- (2) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară, precum și regulamentele de funcționare ale Universității și orice modificări ulterioare ale acestora;
- (3) aprobă Planul Strategic de dezvoltare instituțională și Planurile Operaționale, la propunerea Rectorului;
- (4) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- (5) aprobă Proiectul de buget propus de Consiliul de Administrație și execuția bugetară;
- (6) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
- (7) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- (8) aprobă Metodologiile și Regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
- (9) încheie Contractul de Management cu Rectorul;
- (10) controlează activitatea Rectorului și a Consiliului de Administrație;
- (11) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de Administrație;
- (12) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;



- (13) aprobă, la propunerea Rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
  - (14) aprobă planurile de învățământ elaborate de către Consiliile Facultăților;
  - (15) inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
  - (16) validează alegerea noilor structuri de conducere, cu excepția Rectorului;
  - (17) stabilește, pe baza propunerilor avizate de Consiliile Facultăților, condițiile de desfășurare a concursurilor de admitere, precum și cifra de școlarizare pentru viitorul an universitar;
  - (18) aprobă cuantumul taxelor de studiu, în conformitate cu prevederile legale;
  - (19) hotărăște, pe baza propunerilor Consiliilor Facultăților sau a Rectorului, în funcție de subordonare, înființarea sau desființarea unor Departamente ale Universității sau ale Facultăților;
  - (20) instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
  - (21) alege și revocă, prin vot secret, Președintele Senatului și Vicepreședinții;
  - (22) stabilește cotele de reprezentare ale Facultăților și liniilor de studii pentru constituirea noului Senat;
  - (23) hotărăște înființarea unor Comisii de specialitate, Consilii sau alte structuri, cu activitate permanentă sau temporară, cărora le stabilește compoziția, modul de funcționare și atribuțiile, în funcție de necesități;
  - (24) aprobă Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare la propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și a Consiliului de Administrație și stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru cel nedidactic;
  - (25) aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora;
  - (26) aprobă componența Comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs;
  - (27) validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice, după aprobarea acestora în consiliile facultăților, la propunerea comisiilor de concurs;
  - (28) avizează componența Comisiei de Etică Universitară;
  - (29) aprobă sancțiunile disciplinare prevăzute la art.27, alin. (2), lit. c) – e) din prezenta Cartă;
  - (30) aprobă Comisiile de cercetare pentru investigarea abaterilor disciplinare, conform prevederilor legale specifice;
  - (31) aprobă organigrama Universității;
  - (32) aprobă înființarea unităților de cercetare, a institutelor, stațiilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
  - (33) aprobă înființarea societăților, a fundațiilor sau asociațiilor;
  - (34) stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale Rectorului, precum și drepturile și obligațiile cuprinse în Contractul de Management;
  - (35) demite Rectorul, în condițiile specificate în Cartă și în Contractul de Management, dar numai prin procedura prealabilă a Referendumului, dacă modalitatea de desemnare a Rectorului este cea prevăzută la art. 209 alin. (1) lit. b) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
  - (36) demite Decanii, Directorii de Departamente și coordonatorii structurilor departamentale, din motive temeinice, în baza procedurii legale;
-





- (37) aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit și alte distincții universitare pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute în plan național și internațional;
- (38) aprobă anual, la propunerea și cu acordul Consiliilor Facultăților și în urma avizului favorabil al Consiliului de administrație, continuarea activității cadrelor didactice și de cercetare, peste vârsta de pensionare, conform Metodologiei proprii;
- (39) aprobă criteriile de acordare a burselor de studiu și cercetare din fondurile proprii;
- (40) aprobă însemnele și simbolurile proprii ale Universității;
- (41) acordă statutul de cadru didactic asociat invitat, respectând prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale Cartei universitare, ale standardelor naționale și locale de ocupare a funcțiilor didactice și ale regulamentelor interne de acordare a acestui statut.
- (42) aprobă susținerea de către personalul titular, de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

## Capitolul V. Raporturile senatului cu rectorul, decanii, alte organe executive ale UMFST

**Art. 47.** Relația dintre Senat și conducerea executivă a Universității este una de colaborare. La ședințele Senatului participă Rectorul Universității, sau un reprezentant al acestuia din Consiliul de administrație (prorector) care va susține poziția Consiliului de Administrație și va răspunde solicitărilor senatorilor.

**Art. 48.** La ședințele Senatului sau ale comisiilor acestuia pot participa, în calitate de invitați membrii Consiliului de administrație, dacă aceștia nu sunt membri aleși ai senatului, directori de departamente, alți membri ai comunității academice sau din afara acesteia, pentru a răspunde interpelărilor, pentru a susține anumite documente propuse spre avizare. Prezența invitaților la ședință va fi supusă aprobării Senatului la reuniunea anterioară (pentru cei din afara UMFST G.E. Palade Tg.Mureș) sau la începutul acesteia (pentru cei din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș).

**Art. 49.** Președintele Senatului participă ca invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație.

**Art. 50.** Rectorul, ales conform Legii Nr. 1/2011, încheie cu Senatul un contract de management, cuprinzând criterii și indicatori de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

**Art. 51.** Rectorul prezintă Senatului în fiecare an, până în luna aprilie, un raport privind starea Universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Raportul prezentat este un document public.

**Art. 52.** Decanul aplică la nivelul facultății hotărârile Senatului universitar, ale Rectorului și ale Consiliului de Administrație. Senatul poate revoca din funcție, după ascultarea acestuia, decanul facultății.

**Art. 53.** Decanul poate fi revocat din funcție de către Senatul universitar, prin votul secret al majorității calificate de 2/3 din membrii Senatului, la propunerea rectorului.





## Capitolul VI. Desfășurarea ședințelor Senatului

**Art. 54.** Senatul își desfășoară activitatea în plen (ședințe ordinare și extraordinare), în ședințe festive și în ședințe ale Biroului senatului și ale comisiilor de specialitate.

**Art. 55.** Ședințele Senatului pot fi convocate de președintele Senatului, de Rector sau la cererea exprimată în scris a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar. Convocarea este obligatorie și pentru ședințele ordinare, chiar dacă programarea acestora a fost deja aprobată de Senat. Durata unei ședințe ordinare nu trebuie să depășească 3 ore.

**Art. 56.** Convocarea ședințelor ordinare ale Senatului se face cu cel puțin 7 zile înaintea datei ședinței Senatului.

**Art. 57.** Ședințele extraordinare, solicitate de către Rector sau la cererea scrisă, înregistrată la Secretariatul Universității, a cel puțin 1/3 din numărul senatorilor se convocă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință și în cel mult 10 zile după înregistrarea solicitării.

**Art. 58.** Convocarea senatorilor se face individual, în scris, prin e-mail, la adresa instituțională a acestora. Senatorii au obligația de a comunica în scris Secretariatului UMFST G.E. Palade Tg.Mureș modificarea adresei de e-mail, de îndată ce aceasta a avut loc, precum și a oricăror alte coordonate de contact anterioare (telefon, adresă poștală etc.)

**Art. 59.** Senatorii vor primi în convocare, ordinea de zi urmând ca în cel mai scurt timp posibil să primească în format electronic materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței pentru care se realizează convocarea.

**Art. 60.** Materialele voluminoase pot fi afișate și pe site-ul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, în domeniul de intranet, făcându-se mențiune despre aceasta în anunțul de convocare.

**Art. 61.** Ședințele Senatului nu sunt publice, cu excepția celor festive, care vor fi anunțate ca atare.

**Art. 62.** Senatul ia deciziile cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă prin Lege, Cartă sau regulament al UMFST nu este prevăzută o majoritate absolută ori calificată. Cvorumul de lucru al ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului.

**Art. 63.** Senatul poate să decidă recurgerea la vot secret și în alte situații decât cele prevăzute explicit de lege.

**Art. 64.** Hotărârile Senatului devin publice și sunt comunicate comunității universitare prin afișare pe pagina de internet a Universității/Senatului, prin grija cancelarului.

**Art. 65.** Activitatea Senatului este coordonată și se desfășoară între ședințe prin intermediul Biroului Senatului.

## Capitolul VII. Ședințele Senatului

### VII.1. Participanții la ședințele Senatului

**Art. 66.** Membrii Senatului au obligația de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înscrie pe lista de prezență, înainte de începerea ședințelor.

**Art. 67.** Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședințe, din motive independente de voința lor, vor trebui să anunțe din timp cancelarul, menționând cauzele care îi împiedică să participe.

**Art. 68.** Alte persoane în afara celor menționate la art. 4 pot participa la lucrările comisiilor de



specialitate numai cu aprobarea majorității absolute a Comisiei.

## VII.2. Desfășurarea ședinței (Ordinea de zi)

**Art. 69.** Ședințele Senatului sunt conduse de Președintele Senatului, iar în lipsa acestuia, de vicepreședintele desemnat de Președinte.

**Art. 70.** Ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului încep cu anunțarea prezenței. Dacă cvorumul nu este întrunit, președintele de ședință poate amâna ședința cu 30 min și, dacă nici astfel cvorumul nu se realizează, va reprograma ședința în termen de minim 48 de ore și de maxim 14 zile.

### **Art. 71.**

Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare:

- (1) la cererea unui număr de cel puțin 10 senatori, formulată cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței de lucru
- (2) în cadrul ședinței de lucru, după prezentarea Ordinii de zi inițiale, de către orice senator, cu votul plenului.

**Art. 72.** Nu pot fi reluate discuțiile pe un anumit subiect în dreptul căruia a fost luată o decizie prin vot, decât în condițiile apariției unor date noi față de momentul luării deciziei inițiale.

**Art. 73.** Ordinea de zi a fiecărei ședințe ordinare a Senatului va cuprinde obligatoriu o secțiune de “Interpelări și răspunsuri”.

**Art. 74.** La interpelările ce au fost depuse, în scris, la secretariatul rectoratului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței respective, se răspunde pe loc, iar la interpelările făcute în timpul ședinței se poate răspunde și într-un termen de până la 7 zile.

**Art. 75.** Persoanele interpellate în scris, care nu au calitatea de membru al Senatului, vor fi invitate la ședință.

**Art. 76.** Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș au obligația de a răspunde la interpelările membrilor Senatului doar în cadrul ședințelor de Senat.

**Art. 77.** Senatorii sunt obligați să fie prezenți la ședințe și să semneze lista de prezență, înainte de începerea acestora.

**Art. 78.** Președintele Senatului sau Rectorul pot solicita amânarea discuției punctului suplimentar pentru a solicita un punct de vedere juridic, al altei persoane din domeniu sau al Consiliului de Administrație, caz în care discuția pe acel punct se suspendă până la următoarea ședință de Senat când subiectul respectiv va fi pus obligatoriu pe ordinea de zi.

**Art. 79.** Problemele aflate pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii senatului. Forma finală a documentelor dezbătute se stabilește în urma intervențiilor în plen ale membrilor Senatului și se aprobă prin vot.

## VII.3. Procedura de adoptare a hotărârilor

**Art. 80.** Hotărârile Senatului sunt adoptate:

- 1) la inițiativa Senatului, caz în care Senatul trebuie să solicite un punct de vedere din partea Consiliului de Administrație



2) la propunerea Rectorului/Consiliului de Administrație, caz în care propunerea de hotărâre trebuie argumentată de Rector.

**Art. 81.** Proiectele de hotărâri ale Senatului sunt înaintate Senatului de către Rector sau de către membrii Senatului. Inițiatorii pot prezenta, la solicitarea senatului, motivul pentru care este necesară adoptarea respectivei hotărâri, modificările aduse față de situația actuală și impactul preconizat.

**Art. 82.** Senatorii pot formula amendamente la propunerile de hotărâri.

**Art. 83.** Proiectul de hotărâre se dezbate și se votează în ansamblu, acolo unde nu există amendamente. În cazul în care există amendamente, articolele amendate se votează și se dezbate în mod individual.

**Art. 84.** În cazul în care între propunerea Consiliului de administrație și amendamentele unor membri ai senatului există divergențe care nu pot fi rezolvate pe calea dezbaterilor din senat, propunerile se supun la vot în ordine cronologică: mai întâi propunerea consiliului de administrație iar, dacă aceasta nu obține numărul de voturi necesar adoptării, se votează următoarea propunere. Ultima propunere votată devine executorie.

**Art. 85.** Pe parcursul votării nu se poate acorda dreptul de a lua cuvântul referitor la subiectul supus votului.

#### VII.4. Desfășurarea dezbaterilor în cadrul ședințelor

**Art. 86.** Președintele de ședință acordă dreptul la cuvânt. Un membru al Senatului își poate exprima o singură dată părerea cu privire la punctul aflat în discuție.

**Art. 87.** În luările de cuvânt cu privire la punctele de pe ordinea de zi, senatorii vor respecta regulile deontologiei academice precum și dreptul celorlalți senatori de a-și exprima opinia. Luările de cuvânt nu vor putea depăși 3-5 minute. Președintele senatului poate întrerupe intervenția celui care nu se conformează prevederilor prezentului articol.

**Art. 88.** Senatorii care nu au putut lua cuvântul au dreptul de a-și exprima poziția cu privire la un punct de pe ordinea de zi, în scris, transmițând-o președintelui Senatului în termen de 2 zile de la data ședinței.

**Art. 89.** Rectorul Universității poate lua cuvântul ori de câte ori este necesar pentru a clarifica problemele puse în discuție.

**Art. 90.** Sunt interzise schimbul direct de replici și interpelările directe între senatori, precum și nerespectarea ordinii înscrierilor la cuvânt. Replica la o intervenție a unui antevorbitor trebuie încuviințată în prealabil de către Președintele de ședință.

**Art. 91.** Intervențiile din cadrul ședințelor în plen ale Senatului pot fi înregistrate audio/video doar cu acordul Senatului. De asemenea, ședințele festive ale Senatului pot fi înregistrate video cu aprobarea Senatului.



## VII.5. Adoptarea hotărârilor, rezoluțiilor

**Art. 92.** Pentru fiecare problemă aflată pe ordinea de zi, Senatul adoptă hotărâri și rezoluții. Prin hotărâri, se reglementează activitatea Universității, se stabilesc sancțiuni etc. Prin rezoluții, se adoptă decizii care privesc validarea unei proceduri, luarea unei poziții a Senatului privitor la o chestiune care îi este supusă atenției, cum ar fi cele relative la o anumită strategie, la interpelări, la incompatibilități etc. Punctele prevăzute pe ordinea de zi a Senatului, cu excepția audierii unor informări sau conferințe, se finalizează prin: procese verbale, regulamente, hotărâri, validări sau invalidări, declarații publice. Adoptarea hotărârilor și rezoluțiilor se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**Art. 93.** În Senatul UMFST, votul este direct și poate fi deschis sau secret. Votul nu poate fi delegat. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot sau prin mijloace electronice. În afara situațiilor în care votul secret este prevăzut în mod explicit, votul secret va putea fi utilizat la propunerea președintelui Senatului, doar dacă există acordul majorității membrilor Senatului.

**Art. 94.** De regulă, votul este deschis, prin ridicare de mâini. Cu excepția hotărârilor pentru care sistemul de vot a fost reglementat prin Carta UMFST sau prin prezentul Regulament, Senatul poate adopta o altă procedură de vot.

**Art. 95.** Pentru hotărârile care se iau prin vot secret, Președintele de ședință va anunța, înainte de exprimarea votului, procedura de vot și modul în care se completează buletinele de vot.

**Art. 96.** În cazul alegerii organelor și structurilor prevăzute prin prezentul Regulament, comisia de numărare a voturilor va fi aleasă de Senat, din rândul senatorilor care nu candidează pentru acestea. În celelalte cazuri, numărarea voturilor va fi realizată de cancelar și un student. În toate cazurile, după numărarea voturilor se întocmește un proces verbal, semnat de cei care au numărat voturile și de Președintele de ședință. Rezultatul votului este adus la cunoștința Senatului imediat după întocmirea procesului verbal.

**Art. 97.** O hotărâre adoptată prin vot într-o ședință a Senatului nu poate fi modificată în aceeași ședință.

**Art. 98.** Materialele aprobate sunt redactate în forma finală într-un interval de maxim 7 zile. Hotărârile și rezoluțiile se postează pe pagina de web a Universității/Senatului și sunt difuzate senatorilor, Consiliului de Administrație, facultăților și departamentelor, în funcție de destinația acestora.

**Art. 99.** Toate documentele finale emise de Senat, inclusiv procesele verbale, sunt semnate de Președintele de ședință, de Rector, de cancelar și avizate de consilierul juridic.

**Art. 100.** Desfășurarea ședinței Senatului se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Acesta cuprinde menționarea nominală a tuturor membrilor senatului care au luat cuvântul, condițiile de adoptare a hotărârilor sau a rezoluțiilor, precum și conținutul acelor declarații cu privire la care s-a solicitat expres consemnarea în procesul-verbal. Procesele verbale, precum și înregistrările (dacă este cazul) ședințelor acestora, se arhivează. La încetarea mandatului Senatului în funcție, acestea se predau la arhiva Universității.

**Art. 101.** Orice membru al comunității academice a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș poate solicita în scris Senatului eliberarea unui extras din procesele verbale ale ședințelor în care s-au discutat probleme care îl privesc personal.

**Art. 102.** Hotărârile, deciziile, regulamentele și declarațiile adoptate de Senat pot fi aduse la



cunoștința mass-media doar de către Președintele Senatului sau de către alte persoane desemnate de acesta.

**Art. 103.** Senatul nu poate lua hotărâri împotriva unor prevederi legale existente sau împotriva unor decizii/planuri strategice asumate anterior de către acesta și care sunt în curs de implementare. Pentru a fi aplicabile, hotărârile senatului trebuie să primească aviz juridic favorabil. Modificarea unor decizii cu planurile strategice adoptate poate fi făcută numai în situația existenței unor evidențe clare de eșec a acestora.

## VII.6. Votul electronic

**Art. 104.** Pentru situațiile în care este necesară, într-o manieră urgentă, decizia Senatului Universitar și nu există posibilitatea întrunirii în ședință în plen a acestuia, Biroul Senatului hotărăște apelarea la procedura de vot electronic prin mesaj e-mail către o adresă instituțională prestabilită și accesibilă doar conducerii Senatului.

**Art. 105.** Solicitarea exprimării votului electronic al membrilor Senatului Universitar de către conducerea Senatului trebuie:

- a) Să respecte normele legislative prezentate mai sus și poate fi lansată doar de către conducerea organismelor respective.
- b) Să delimiteze perioada de timp, cu mențiuni clare privind data și ora limită, incluzând obligatoriu cel puțin o zi lucrătoare.
- c) Să formuleze clar întrebarea, într-un mod afirmativ, nu negativ, și trebuie însoțită de toate elementele, documentele și justificările necesare evaluării în vederea votului de către membrii Senatului sau a consiliului.
- d) Să formuleze răspunsurile la întrebarea pentru care se votează electronic de către membrii Senatului Universitar în formatul:
  - DA, sunt de acord;
  - NU sunt de acord;
  - Mă abțin.

**Art. 106.** Nu poate fi solicitat votul electronic al membrilor Senatului Universitar pentru decizii sau hotărâri privind strategia universității, structura organizatorică a acesteia și de asemenea pentru situațiile în care este necesară exprimarea votului secret al membrilor Senatului Universitar.

**Art. 107.** Pentru ca deciziile și hotărârile să fie validate prin vot electronic, trebuie să existe (individual pentru fiecare membru) un număr de mesaje e-mail de răspuns transmise care să asigure cvorumul de minim două treimi din numărul total de membri, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 108.** Pentru aprobarea deciziilor și hotărârilor acestea trebuie să fie votate favorabil de majoritatea simplă a membrilor care și-au exprimat votul, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 109.** Rezultatul votului va fi comunicat prin e-mail membrilor, data deciziei fiind considerată data limită până la care s-a putut exprima votul electronic. Votul va fi validat în următoarea ședință ordinară de Senat.

## Capitolul VIII. Drepturile și obligațiile membrilor Senatului

**Art. 110.** Membrii Senatului, precum și membrii consultanți ai comisiilor de lucru ale Senatului,



au obligația păstrării confidențialității subiectelor dezbătute.

**Art. 111.** Membrii Senatului au obligația de a furniza Secretariatului Senatului o adresă de e-mail. Toate comunicările oficiale ale Senatului se vor face prin adresa de mail din domeniul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

**Art. 112.** Toți membrii Senatului au dreptul și obligația de a participa la toate fazele procesului decizional al Senatului, precum și de a participa la reuniunile Senatului și ale comisiilor cărora le aparțin.

**Art. 113.** Aceste obligații preced celelalte obligații de serviciu din cadrul Universității. Senatorii cadre didactice își vor fixa orele activităților de predare și cercetare astfel încât ele să nu interfereze cu activitățile Senatului și comisiilor din care fac parte. Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorate activităților Senatului și comisiilor din care fac parte.

**Art. 114.** Senatorii au obligația de a notifica în scris sau prin e-mail instituțional motivele obiective ale unei eventuale absențe de la activitățile Senatului. Notificările se vor depune la secretariatul Senatului înainte de ziua ședinței. În cazuri extreme, justificările ulterioare, scrise, pot fi depuse la secretariat după ședință.

**Art. 115.** Senatorii au dreptul să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru universitate, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 116.** Orice membru al Senatului poate iniția convocarea Senatului în ședință extraordinară, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 117.** În viața publică, membrii Senatului au dreptul de a se exprima neîngrădit asupra oricăror probleme care privesc Senatul și Universitatea, cu obligația de a respecta valorile universității, legile și Carta, Codul de etică și deontologie profesională al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și prezentul Regulament, și de a nu încălca în niciun fel libertățile și drepturile celorlalți membri ai comunității academice.

**Art. 118.** Orice punct de vedere exprimat public de un senator neîmpunător în mod expres de Senat sau de președintele Senatului, nu angajează Senatul și reprezintă opinia personală a senatorului în cauză care răspunde în fața Senatului de corectitudinea acestei opinii.

## Capitolul IX. Sancțiuni

**Art. 119.** La acumularea unui număr de 2 absențe nemotivate într-un an universitar de la lucrările Senatului sau ale comisiei din care face parte, senatorul va fi atenționat de către Biroul Senatului. Părăsirea ședinței fără aprobarea Președintelui Senatului va fi analizată de către Biroul Senatului, care va propune măsurile corespunzătoare.

**Art. 120.** În cazul a 3 absențe nemotivate/an universitar de la ședințele ordinare legal convocate, senatorul își pierde această calitate, situație în care plenul Senatului ia act de pierderea calității de membru. Locul rămas liber este ocupat de către următorul ales cu ocazia votului; cancelarul Senatului va sesiza Senatul la apariția unor asemenea situații. ”

**Art. 121.** La acumularea unui număr de 6 absențe consecutive motivate de către un senator, acesta va fi convocat la o discuție de Biroul Senatului, pentru a justifica situația. Minuta discuției va fi pusă la dispoziția întregului Senat pentru decizii eventuale ulterioare, cu eventualitatea aplicării procedurii de revocare.

**Art. 122.** În situațiile prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională al UMFST, calitatea de senator se poate pierde și ca urmare a unei hotărâri a Comisiei de etică a UMFST G.E.





Palade Tg.Mureș, rămasă definitivă. Comisia de etică a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș poate fi sesizată (în scris) de unul sau mai mulți senatori, precum și de membrii comunității academice.

**Art. 123.** Pierderea sau încetarea calității de senator se poate face în următoarele condiții:

- a) încetarea relațiilor de muncă cu Universitatea pe perioadă nedeterminată, în caz de incompatibilitate conform Legii nr. 1/2011;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de revocare conform legii și a prezentului Regulament;
- d) în cazul preluării unei funcții de conducere în altă universitate sau în cazul în care persoana lipsește din universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni;
- e) în cazul a 3 absențe nemotivate/an universitar de la ședințele ordinare legal convocate.

**Art. 124.** În cazul în care se vacantează un loc în structura senatului, cvorumul de ședință va fi cel corespunzător numărului de membri existenți, locul liber fiind luat de următorul candidat, cel mai bine plasat în cadrul procesului electoral desfășurat la începutul mandatului. Dacă acest lucru nu este posibil, în termen de 3 luni se organizează alegeri parțiale.

**Art. 125.** Mandatul studenților senatori în an terminal se prelungește până la debutul anului universitar următor. Dacă studentul senator optează pentru înscrierea și înmatricularea într-un alt program de studiu, acesta își poate continua mandatul de student senator, conform Statutului Studentului. În caz contrar postul de senator este vacant urmând ca alegerile să fie organizate în primele 4 săptămâni ale anului universitar următor.

## Capitolul X. Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 126.** Regulamentele și hotărârile adoptate de Senat sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. Toate persoanele cu funcții de conducere academică și administrativă din Universitate au obligația de a răspunde la interpelările membrilor comisiilor de specialitate al Senatului în cadrul ședințelor de Senat. Refuzul de a răspunde la interpelările membrilor comisiilor de specialitate al Senatului constituie o încălcare a normelor de integritate academică, care se sancționează conform Legii.

**Art. 127.** Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei UMFST.

*Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș din data de 29 ianuarie 2020 și intră în vigoare la data de 30 ianuarie 2020.*