



**Documente de referință:**

Ordinul ministrului învățământului nr. 4356 din 11.07.1996 regulament privind organizarea și funcționarea Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3174 din 12.02.2002 de înființarea a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic în cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu Mureș

Ordinul ministrului educației naționale nr. 4129 din 16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M. 3850 din 2 mai 2017, publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 660/30.07.2018

Ordinul ministrului educației naționale nr. 3850 din 02.05. 2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 361/16.05.2017.

Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3371 din 28.02. 2020 privind aprobarea conținutului și formatului foilor matricole anexe la Certificatele de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (Nivel I și II), publicat în Partea I a Monitorului Oficial al României nr. 186/09.03.2020.

HG nr. 735/2018 fuziune între Universitatea „Petru Maior” cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ**

Regulation for the Organization and Functioning of the Teacher Training Department  
within George Emil Palade University of Medicine, Pharmacy, Science, and Technology  
of Targu Mures

**Cod regulament: UMFST-REG-114  
Ediția 01**

Întocmit Conf. univ. dr. Alexandra Silvaș, Director DPPD  
Verificat Consiliul de Administrație  
Aprobat Senat

Data: 27 mai 2021

Data: 11. iun.2021

Data: 28. iun.2021

Data intrării în vigoare:	29. iun.2021
Data retragerii:	



## Capitolul I. Dispoziții generale

**Art.1.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) este organizat și funcționează în baza OM 4356 din 11.07.1996 precum și în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale ordinelor Ministerului Educației și ale reglementărilor interne ale universității (Carta Universitară, Regulamentul intern, Codul eticii și integrității academice etc.) și a fost înființat în cadrul Universității „Petru Maior” în baza OM 3174 din 12.02.2002. Din 21.09.2018 DPPD, în conformitate cu HG nr. 735/2018, în urma fuziunii Universității „Petru Maior” cu Universitatea de Medicină și Farmacie din Târgu Mureș, actualmente Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, funcționează în această instituție de învățământ superior.

(2) Organizarea programelor de formare psihopedagogică gestionate de către DPPD respectă prevederile O.M. 3850/02.05.2017 și OM 4129/16.07.2018, privind metodologia-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică (cu modificările și completările ulterioare).

**Art. 2.** (1) DPPD este departamentul cu profil psihopedagogic din UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, abilitat prin cadrul legislativ să asigure **formarea inițială** psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) DPPD din UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș este abilitat să organizeze și activități din sfera **formării continue** a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte, organizată de CNCIS.

(3) DPPD organizează structuri și programe de **analiză și dezvoltare pedagogică internă** – *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică (CADP)* – în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

**Art. 3.** DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și obiective specifice;
- b) studenți proprii înscriși la programele de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD (postuniversitare și masterate);
- c) structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- d) conducere proprie prin consiliu și director;
- e) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

## Capitolul II. Misiune și obiective

**Art. 4.** Misiunea DPPD are trei componente principale:

- a) **formarea inițială** pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor și a atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- b) **formarea continuă și perfecționarea pregătirii personalului didactic**, prin programe de formare/perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;



- c) **cercetarea științifică**, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și a științelor educației pe plan național și european.

**Art. 5.** Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele obiective/funcții:

- a) asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe studenți și orientat spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de programe de studii în sfera formării continue și perfecționării personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) conectarea directă a învățământului la cercetarea științifică, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe temele actuale ale pedagogiei, psihologiei educației, didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) realizarea de programe de cercetare în științele educației, orientate spre temele fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică;
- f) conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;
- g) consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;
- h) susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.

### Capitolul III. Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesiunea didactică

**Art. 6.** (1) Curriculumul programelor gestionate de către DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare-învățare-evaluare, menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare profesiunii didactice. Structura curriculumului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ pentru programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice, portofolii);
- d) fișele disciplinelor (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al Ministerului Educației. Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) *curriculumul nucleu*, alcătuit din disciplinele psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați; curriculumul-nucleu cuprinde următoarele pachete de discipline:

- i. discipline de pregătire psihopedagogică fundamentală - 18 credite;
- ii. discipline de pregătire didactică și practică de specialitate - 12 credite.

b) *curriculumul extins*, alcătuit din disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (obligatorii) și discipline de extensie a pregătirii didactice și activitățile didactice și practice de specialitate (obligatorii); curriculumul extins cuprinde următoarele pachete de discipline:

- i. discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice - 10 credite;



ii. discipline de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate - 10 credite.

c) *curriculumul opțional*, alcătuit din 1-2 pachete de discipline opționale, studenții având obligația de a alege câte o disciplină din fiecare pachet.

(3) Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale/facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național, fiind integrat ca un modul unitar în planul de învățământ al facultăților.

**Art.7.** (1) Curriculumul programelor gestionate de către DPPD este structurat și monitorizat în **sistemul creditelor de studii transferabile**, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al Ministerului Educației.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de absolvire a studiilor în cadrul DPPD.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

**Art.8.** (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite *niveluri de pregătire psihopedagogică*, respectiv:

a) **nivelul I** (inițial), care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul general obligatoriu cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de formare psihopedagogică;

b) **nivelul II** (de aprofundare) care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea cumulativă a două condiții: (1) acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogică obținute prin cumularea celor 30 de credite de la nivelul I cu cele 30 de credite de la nivelul II; (2) absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

(2) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(3) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească certificarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot parcurge cele două niveluri de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, prin programul de studii psihopedagogice postuniversitar, pe durata unui an universitar, frecventând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte.

**Art.9.** (1) Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în fișele disciplinelor. Pentru disciplinele ce vizează tehnologii informatice moderne, UMFST G.E. Palade din Tg. Mureș pune la dispoziția studenților *Laborator de instruire asistată de calculator*.

**Art.10.** (1) **Practica pedagogică** a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în *unități pilot*, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, dintre unitățile de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:



- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor (a unităților de învățare), finalizate prin susținerea unei lecții de probă;
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ;
- (3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean.
- (a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.
- (b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea;
- (c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sumelor aprobate de senatul universității, la propunerea DPPD.
- (4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector. Acesta întocmește tematica practicii, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice.
- (5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.

## Capitolul IV. Regimul studiilor și contractul de studii

**Art.11.** (1) Înscrierea studenților la DPPD se realizează în *regimul activităților didactice opționale* și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică pentru învățământul preuniversitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazul facultăților sau al specializărilor care, prin profilul lor, pregătesc în principal cadre didactice sau pentru care profesiunea didactică reprezintă o oportunitate importantă de integrare socio-profesională a absolvenților, disciplinele corespunzătoare nivelurilor de pregătire psihopedagogică pot fi introduse în *parcursul obligatoriu de studiu*.

**Art.12.** (1) Parcurgerea nivelelor I și II de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de *subvenție de la bugetul de stat* sau în *regim cu taxă*, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale.

(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea programelor de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;

b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.



(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul nivelurilor de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la nivelurile de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

**Art.13.** (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un contract de studii, încheiat între fiecare student și reprezentantul legal (desemnat de către rector) al instituției universitare.

- a) Contractul se încheie, de regulă, la începutul studiilor universitare, după încheierea contractului general de studii și în funcție de regimul studiilor în care studenții sunt înmatriculați în urma concursului de admitere.
- b) Contractul poate fi încheiat, de regulă, la cererea studenților, și pe parcursul studiilor universitare. În acest caz, actul adițional va cuprinde precizări privind parcurgerea disciplinelor neefectuate și promovarea examenelor de diferență.
- c) Contractul prevede regimul studiilor, disciplinele de învățământ, succesiunea acestora pe semestre și ani de studiu, formele de evaluare și condițiile de promovare.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, în regim postuniversitar, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

## Capitolul V. Admiterea

**Art. 14.** (1) Candidații se pot înscrie pentru concursul de admitere la programe de formare psihopedagogică atât în calitate de studenți, pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master, cât și în calitate de absolvenți.

(2) Absolvenții studiilor universitare de licență care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master se pot înscrie pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare.

(3) În cazul absolvenților, înscrierea în regim postuniversitar la cursurile unui program de formare psihopedagogică de nivel I este condiționată de absolvirea cu diplomă a unui program de studii universitare de licență.

(4) Înscrierea în regim postuniversitar la programe de formare psihopedagogică de nivel II este condiționată de absolvirea unui program de master și a programului de formare psihopedagogică de nivel I sau de îndeplinirea condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 15.** (1) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se face pe baza susținerii unui examen/interviu în condițiile stabilite prin metodologia proprie.

(2) Admiterea la programele de formare psihopedagogică se susține în limba (română) în care se desfășoară procesul de învățământ, aceeași pentru care a fost acreditat programul de formare psihopedagogică.

(3) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programele de formare psihopedagogică de nivel I conține următoarele documente (după caz):

- a) documente personale de identificare, în copie, precum și dovada de schimbare a numelui, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- b) adeverința de student eliberată de instituția de învățământ superior la care urmează programul de studii în specialitate;
- c) în cazul absolvenților, copie a diplomei de licență certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;
- d) foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul universitar, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;



e) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de licență obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European și din Confederația Elvetiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

f) scrisoarea de acceptare la studii pentru cetățenii statelor terțe care solicită înscrierea pentru a parcurge programul de formare psihopedagogică în regimul cursurilor postuniversitare. Pentru eliberarea acestora se vor parcurge etapele prevăzute de legislația în vigoare.

g) certificatul de competență lingvistică de nivel C1, eliberat de instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române, în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română;

h) documentul medical care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

(4) Dosarul de candidatură pentru înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II conține în plus față de documentele de la alin. (3), după caz, următoarele:

a) dovada absolvirii programului de formare psihopedagogică de nivel I sau a îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) diploma de master în domeniul diplomei de studii universitare de licență, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diploma de master, ambele în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare;

c) atestatul de echivalare sau recunoaștere pentru diplomele de master obținute în străinătate de către cetățenii români, ai Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană, în baza cărora se realizează admiterea, emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, în copie certificată „conform cu originalul” de instituția organizatoare a programului de formare.

(5) Pentru toți candidații care doresc înscrierea la programe de formare psihopedagogică de nivel II într-o instituție de învățământ superior din România și care au urmat diferite programe de formare psihopedagogică în străinătate, instituția de învățământ superior analizează programul de formare parcurs, evaluează conținuturile și propune în scris Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor recunoașterea/echivalarea totală sau parțială a programului de formare psihopedagogică de nivel I finalizat.

(6) Pentru studenții care la data publicării prezentei metodologii sunt deja înscriși la programele de formare psihopedagogică, instituțiile de învățământ superior vor solicita acestor studenți dovada competențelor lingvistice, până la data înscrierii pentru susținerea examenului de absolvire, pentru fiecare nivel de certificare. Testarea competențelor lingvistice se va face la una dintre instituțiile de învățământ acreditate care organizează cursul pregătitor pentru învățarea limbii române.

**Art. 16.** (1) Programele de formare psihopedagogică pot fi organizate în regim de finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

(2) Subvenția de la bugetul de stat se acordă în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de locuri aprobate pentru fiecare universitate și în funcție de numărul de studenți echivalenți, potrivit coeficienților de finanțare aplicați de Consiliul Național al Finanțării Învățământului Superior, luându-se ca reper numărul creditelor aferente programului.

(3) Absolvenții studiilor universitare care nu au urmat programul de formare psihopedagogică pe parcursul studiilor universitare de licență, respectiv de master pot urma programul de formare psihopedagogică numai în regim cu taxă.

(4) Cuantumul taxelor de studii aferente programului de formare psihopedagogică se stabilește anual de senatul universității.

**Art. 17.** (1) Refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.



(2) Drepturile și obligațiile studentului (cursantului) înscris la programul de studii psihopedagogice, precum și raporturile acestuia cu universitatea se stabilesc prin contractul de studii încheiat cu universitatea, potrivit metodologiei proprii.

## Capitolul VI. Planul de învățământ al programelor de formare psihopedagogică

**Art. 18.** Planurile de învățământ ale programelor de formare psihopedagogică de 30 de credite pentru nivelul I și nivelul II de certificare pentru profesia didactică sunt prezentate în O.M. 3850/02.05.2017.

**Art. 19.** (1) Programul de formare psihopedagogică de 30 de credite corespunzător nivelului I oferit studenților, în mod eșalonat, pe parcursul studiilor de licență se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în O.M. 3850/02.05.2017.

(2) Programul de studii psihopedagogice de 30 de credite transferabile de extensie, necesare acumulării pachetului de 60 de credite corespunzător nivelurilor I și II, se desfășoară conform planului de învățământ prevăzut în O.M. 3850/02.05.2017. Acest program poate fi urmat doar de studenții/absolvenții unui program de master, care au obținut certificarea pentru nivelul I pe parcursul sau după finalizarea studiilor universitare sau fac dovada îndeplinirii condiției de formare psihopedagogică de nivel I, în conformitate cu legislația în vigoare.

## Capitolul VII. Finalizarea programelor de formare psihopedagogică

**Art. 20.** (1) Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare.

(2) Examenul de absolvire se poate organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de către DPPD, din care două sesiuni în anul universitar curent (iulie, septembrie) și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(3) Înscrierea la examenul de absolvire se face în baza unui dosar personal, întocmit de candidat, care cuprinde următoarele documente: Fișa de înscriere tip, Certificatul de competență lingvistică, în limba română, de nivel C1 în cazul candidaților la programele de formare psihopedagogică școlarizate în limba română și care nu prezintă acte de studii eliberate de unități/instituții de învățământ din România sau din străinătate cu predare în limba română.

(4) Depunerea dosarului de înscriere în vederea susținerii examenului de absolvire se face personal de către candidat înainte cu minimum 10 zile lucrătoare a datei de susținere a examenului de absolvire.

(5) Examenul constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc prin metodologia proprie.

**Art. 21.** (1) Pentru examenul de absolvire a fiecărui nivel de certificare în profesia didactică se alocă câte 5 credite, distinct de cele 30 de credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de formare psihopedagogică.

(2) În cazul în care programul de formare psihopedagogică de 60 de credite este parcurs ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare, cotat cu câte 5 credite fiecare.

## Capitolul VIII. Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic. Cercetarea științifică

**Art.22.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează și gestionează Programele de formare continuă prin *gradele didactice* II și I destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar.





(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează și susține programe de formare psihopedagogică pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor Ministerului Educației și ale CNFP din învățământul preuniversitar.

**Art.23.** (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

Cercetarea științifică vizează:

- a) realizarea de studii fundamentale și investigații constatative privind situația actuală a învățământului, sub diferite aspecte;
- b) elaborarea de proiecte de politici educaționale, de optimizare și creștere a eficienței, eficacității și randamentului educației în acord cu tendințele actuale în plan european și internațional;
- c) prestarea unor servicii de consultanță psihologică.

(2) Programele de cercetare ale Departamentului se derulează sub forma proiectelor obținute prin competiția organizată de Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior, a contractelor de cercetare încheiate cu beneficiarii și în baza temelor de cercetare prevăzute în planul propriu decercetare științifică și finanțate din surse proprii.

## Capitolul XI. Organizare, conducere și finanțare

**Art.24.** (1) DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă care funcționează cu aprobarea Ministerului Educației, potrivit normativelor legale și prevederilor cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de specialiști în pedagogie, psihologie, psihopedagogie specială, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională. Aceste activități sunt prevăzute în statul de funcții de personal didactic aprobat de către Senatul universității. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale.

**Art.25.** (1) DPPD are un sistem de conducere care respectă reglementările legale în vigoare.

(2) Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(3) Directorul este cadru didactic titular, cu norma de bază la DPPD, având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.

(4) Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează diplomele și certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de *secretariat* propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu ministerul, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

**Art.26.** (1) În cadrul DPPD se pot constitui structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă, în funcție de volumul și natura activităților desfășurate. Aceste structuri pot fi de tipul *centrelor* specializate pe domenii de activitate sau/și pe obiective, respectiv:

- a) *Centrul de analiză și dezvoltare pedagogică* (pentru dezvoltarea și implementarea tehnologiilor specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitatea în care funcționează DPPD).
- b) *Centrul de cercetări în științele educației*.

**Art.27.** (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor,



precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPD, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. *Veniturile brute* se constituie din următoarele surse:

- a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la programele de formare psihopedagogică respectiv grade didactice;
- b) taxe de studii încasate de la studenții învățământului superior înscriși la cursurile postuniversitare organizate de DPPD;
- c) venituri din grante și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.);
- d) alte venituri

(3) *Veniturile nete* sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPD după achitarea obligațiilor față de universitate. Veniturile nete sunt utilizate potrivit următoarelor *destinații*:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPD, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- c) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul Departamentului;
- d) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

## Capitolul X. Evaluarea internă și asigurarea calității educației

**Art.28.** (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și de cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare. În conformitate cu acest cadru legislativ, domeniile în funcție de care sunt evaluate programele oferite de DPPD, sunt:

- a) capacitatea instituțională;
- b) eficacitatea educațională;
- c) managementul calității.

(2) Principalele demersuri prin care se evaluează și se asigură calitatea sunt: monitorizarea și evaluarea periodică, efectuate de către DPPD.

**Art.29.** (1) Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Monitorizarea se realizează prin următoarele demersuri:

- a) analiza colegială;
- b) analiza structurii planului de învățământ;
- c) analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;
- d) stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite de personalul didactic;
- e) analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/insucces;
- f) analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării.

(3) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea



examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

**Art.30.** (1) **Evaluarea periodică** a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului.

(2) Evaluarea periodică a programelor de studii este realizată de către **comisiile pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației** constituite pentru fiecare program de studii oferit de DPPD.

(3) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisiile de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în **Raportul de evaluare internă a calității educației**. Raportul de evaluare DPPD se prezintă Senatului și se integrează în raportul realizat la nivel instituțional.

## Capitolul XI. Baza materială

**Art.31.** Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea procesului de învățământ de calitate.

**Art.32.** (1) Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe), conform normativelor .

(2) Sălile de predare/seminarizare trebuie să dispună de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student.

(3) Laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

**Art.33.** – Universitatea trebuie să asigure fondul de carte în bibliotecă, pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ ale DPPD.

## Capitolul XII. Dispoziții finale

**Art. 34.** DPPD conlucrează și are legături funcționale cu structurile Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în vederea bunei desfășurări a activităților departamentului.

**Art. 35.** Prezentul regulament de organizare și funcționare a DPPD poate fi îmbunătățit, completat, modificat și reactualizat ulterior. Modificările regulamentului sunt de competența DPPD și se supun aprobării Senatului/Consiliului de administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

*Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș a aprobat prezentul regulament în data de 28. iun.2021 și intră în vigoare la data de 29. iun.2021.*