

# PLAN OPERAȚIONAL

## UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ

### 2015



**Aprobat**  
în Ședința de Senat  
din data de 8 aprilie 2015

## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș pentru anul 2015 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie în anul 2012, continuând și dezvoltând Planul operațional pe anul 2014.

Anul 2014 a fost anul care a însemnat lansarea unui program amplu de investiții în Universitate, maturizarea unui sistem managerial în acord cu viziunea actualei echipe manageriale. În anul 2015 ne propunem finalizarea unor obiective deja începute și inițierea unor măsuri și acțiuni noi, capabile să asigure un caracter modern, dinamic pentru Universitate.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
1	2	3	4	5
<b>1. ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				
1.1. Menținerea în anul universitar 2015/2016 a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2015/2016</li> <li>- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2015/2016</li> <li>- Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, Ziua Porților Deschise;</li> <li>- Susținerea programelor de studii de 3-4 ani .</li> </ul>	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2015	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.2. Inițierea unui nou sistem de admitere pentru studenții internaționali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea admiterii de tip early admission</li> <li>- Reorganizarea sistemului existent –regular admission</li> </ul>	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2015	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie

<p>1.3. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și suspendarea programelor de studii lipsite de interes pentru absolvenții de liceu; redimensionarea programelor de master</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unui program nou de licență la Facultatea de Farmacie: Cosmetică medicală. Tehnologia produsului cosmetic;</li> <li>- Organizarea în parteneriat cu Universitatea Petru maior, a unui nou program de master: Drept sanitar;</li> <li>- Redimensionarea programelor de master existente prin prisma solicitărilor existente.</li> </ul>	<p>Prorector didactic Decani Responsabilii programelor de masterat</p>	<p>Mai - Septembrie 2015</p>	<p>- Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie Facultatea de Medicină Dentară</p>
<p>1.4. Continuarea procesului de reforma curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile de implementare a reformei curriculare începând cu anul I, anul univ. 2015/2016;</li> <li>- Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2015/2016;</li> <li>- Reorganizarea stagiilor clinice;</li> <li>- Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative și creșterea gradului de accesibilitate a studenților la acestea.</li> </ul>	<p>Prorector didactic Decani Comisia de reformă curriculară</p>	<p>Martie-Sept 2015 Iunie-Iulie 2015 Iulie - Septembrie 2015</p>	<p>- Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie</p>
<p>1.5. Upgradarea platformelor e-learning, Learning Space și Abilități practice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea de către personalul didactic și de către studenți a platformelor de e-learning;</li> <li>- Încărcarea de informații specifice și funcționalizarea platformei.</li> </ul>	<p>Centrul de Simulare și Abilități Practice</p>	<p>Ianuarie-decembrie 2015</p>	<p>În colaborarea cu Disciplina de Informatică Medicală</p>
<p>1.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor;</li> <li>- Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților;</li> <li>- Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali de la programele de 3-4 ani.</li> </ul>	<p>Decani Prodecani</p>	<p>Iunie - Iulie 2015 Ianuarie-dec 2015 Februarie-Iulie 2015</p>	
<p>1.7. Îmbunătățirea abilităților practice</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice;</li> <li>- Utilizarea conceptului de Pacient Standardizat în</li> </ul>	<p>Rector Responsabil CSAP Director</p>	<p>Ianuarie- Decembrie 2015</p>	

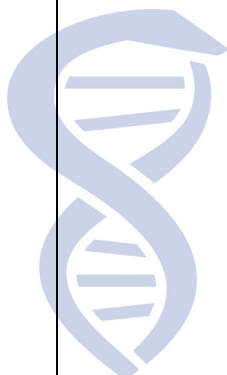
	<p>învățământul clinic/practic;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea Caietului de Abilități Practice la programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice;</li> <li>- Îmbunătățirea dotării CSAP cu echipamente de simulare și acreditarea internațională a acestuia.</li> </ul>	general administrativ		
1.8. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea procesului de editare/reeditare de cursuri pentru toate programele de studii;</li> <li>- Finalizarea bazei on line de cursuri pentru studenți la nivelul fiecărei discipline.</li> </ul>	Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură	Ianuarie-Iunie 2015 Iulie 2015	Se vor implica și: Director Bibliotecă Director tipografie
1.9. Implementarea procedurilor de evaluare a studenților la examene și verificări	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfecționarea modalității de evaluare scrisă a cunoștințelor sub formă de teste, păstrând specificul fiecărei discipline;</li> <li>- Asigurarea suportului logistic de desfășurare a examenelor de tip grilă;</li> <li>- Măsuri de standardizare a evaluării și de combatere a fraudei la examene;</li> <li>- Măsuri de proiectare a unui Centru integrat de examinare a studenților.</li> </ul>	Decani Prorector didactic	Ianuarie- Decembrie 2015	
1.10. Examenul de admitere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri de creștere a numărului de candidați pentru admitere – promovarea ofertei educaționale a UMF. Caravana UMF în 110 licee din țară;</li> <li>- Îmbunătățirea procedurii de admitere;</li> <li>- Editarea unui nou Manual de Teste de Chimie organică în limbile română și maghiară;</li> </ul>	Prorector cu asigurarea calității Prorector didactic Decan Facultatea de	Ianuarie-Iulie 2015  Ianuarie 2015	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promovarea manualelor de admitere la UMF în mediul preuniversitar și universitar;</li> <li>- Activități de suport/meditații în limbile română și maghiară pentru candidații la UMF;</li> <li>- Utilizarea platformei online de înscriere la admitere</li> </ul>	Farmacie Comisia Centrală de Admitere	Permanent	
1.11. Examenul de licență	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat;</li> <li>- Editarea unei colecții de teste pentru rezidențiat utilizând bazele de date existente în UMF la examenele anterioare;</li> <li>- Organizarea examenului de licență;</li> <li>- Măsuri specifice pentru organizarea licenței la programul Medicină – limba engleză.</li> </ul>	Decani Prorector didactic Prodecani	Mai-Sept 2015  Mai 2015	
1.12. Cursurile postuniversitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea ofertei de cursuri postuniversitare oferite de UMF;</li> <li>- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare;</li> <li>- Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor</li> </ul>	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Iulie 2015	Publicarea ofertei
1.13. Pregătirea în programele de rezidențiat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat;</li> <li>- Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică.</li> </ul>	Prorector învățământ postuniversitar	Noiembrie 2015 Mai- Septembrie 2015	
1.14. <b>Infrastructură</b> – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea lucrărilor de construcție.</li> </ul>	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	Ianuarie - Decembrie 2015	Depind de dimensiunea resurselor financiare existente

1.15. Creșterea funcționalității sălilor de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea lucrărilor de reabilitare amfiteatre/săli de curs din cladirea principală;</li> <li>- Lucrări de reabilitare la amfiteatrele I, II și III din cadrul Spitalului Clinic Jud de Urgența Mureș;</li> <li>- Lucrări de reabilitare a sălilor de demonstrații din cadrul Spitalului Clinic Jud de Urgența Mureș;</li> <li>- Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție.</li> </ul>	Consiliu de administrație Serviciul administrativ	Februarie – Octombrie 2015	
1.16. <b>Infrastructură</b> – Centrul de Simulare în Medicină Dentară	- Renovarea spațiilor și dotarea Centrului de Simulare în Medicina Dentară.	Rector Decan Facultatea de Medicină Dentară Director general administrativ	Martie- Octombrie 2015	
1.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente și metodologii specifice UMF;</li> <li>- Elaborări regulamente noi;</li> <li>- Actualizări/modificări.</li> </ul>	Prorector didactic Decani	2015	Cu aprobarea CA și a Senatului Universității
<b>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>				
2.1. <b>Infrastructură</b> – Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea lucrărilor de construcție, cu încadrarea în termenele și în parametrii de calitate asumați;</li> <li>- Măsuri specifice legate de asigurarea echipamentelor de cercetare;</li> <li>- Măsuri legate de formarea/specializarea resursei umane;</li> <li>- Monitorizarea fluxurilor financiare și aplicarea măsurilor de recuperare a fondurilor utilizate.</li> </ul>	Consiliu de Administrație Serviciul administrativ	Februarie – Noiembrie 2015	

<p>2.2. Înființarea unui Institut/Centru de cercetare în nanosciences biology and technology (Nano-X Institute)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepere structură și funcționare;</li> <li>- Realizare studiu de fezabilitate;</li> <li>- Identificare de fonduri de finanțare;</li> <li>- Scriere și depunere de proiect la autoritatea evaluatoare/finanțatoare.</li> </ul>	<p>Rector Department Proiecte Europene DGA</p>	<p>Iulie 2015</p>	<p>Conectare cu industria farmaceutică/cluster de inovare</p>
<p>2.3. Înființarea de centre departamentale de cercetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor.</li> </ul>	<p>Directori de departamente Prorector științific</p>	<p>Iunie 2015</p>	
<p>2.4. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente;</li> <li>- Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare.</li> </ul>	<p>Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și de Cercetare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Consultanță de specialitate Monitorizare</p>
<p>2.5. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare;</li> <li>- Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor;</li> <li>- Înființarea Registrului unic al Rezultatelor Cercetării Științifice</li> </ul>	<p>Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific Departamentul de Proiecte</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2.6. Școala Doctorală</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2015;</li> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii abilitatului;</li> <li>- Revizuirea Planurilor de învățământ și a Statelor de funcții;</li> </ul>	<p>Director Școala Doctorală Rector Prorector științific</p>	<p>Septembrie 2015  Iulie - Septembrie</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale;</li> <li>- Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă;</li> <li>- Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor.</li> <li>- Asigurarea cadrului necesar susținerii tezelor de doctorat și a celor de abilitare</li> </ul>		2015	
2.7. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare;</li> <li>- Stabilirea unui buget anual al cercetării;</li> <li>- Identificarea unor direcții de cercetare prioritare;</li> <li>- Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact.</li> </ul>	Rector Prorector științific	Iunie Decembrie 2015	- Utilizarea unor proceduri de evaluare externă
2.8. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat;</li> <li>- Susținerea revistei Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și susținerea sa prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare;</li> <li>- Asigurarea suportului open access al revistei <i>Acta Medica Marisiensis</i>;</li> <li>- Lansarea unei noi publicații științifice: <i>The Journal of Critical Care Medicine</i> și demararea procedurilor de cotare ISI a acesteia;</li> <li>- Asigurarea suportului tehnic în editarea celor trei</li> </ul>	Rector Prorector științific Editor șef revista AMM Editor șef Revista Română de Medicină de Laborator Editor șef JCCM Director Tipografie/ Editură	Permanent	





	<p>reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM, JCCM;</li> <li>- Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI.</li> </ul>			
2.9. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc).</li> </ul>	Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor	Permanent	Proceduri de lucru funcționale în verificarea producțiilor științifice, aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante
2.10. Promovarea activității de cercetare științifică studențească	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea cercurilor științifice studențești pe domenii;</li> <li>- Susținerea logistică și financiară a acestora;</li> <li>- Stimularea productivității științifice a cercurilor științifice;</li> <li>- Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK;</li> <li>- Acordarea de burse de cercetare științifică;</li> <li>- Susținerea organizațiilor științifice studențești: Societatea Studențească de Chirurgie, Societatea Studențească de Medicină de Urgență, etc</li> </ul>	Șefi de disciplină Decani Prorector științific	<p>Iunie 2015</p> <p>Martie 2015 Ianuarie/ Noiembrie 2015</p>	

2.11. Centrul de consultanță în designul și interpretarea datelor științifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea activității Centrului de consultanță, cu rol în designul și interpretarea datelor cercetărilor științifice personale.</li> </ul>	Director Departament M2, șef disciplina Metodologia cercetării științifice, Rector	Permanent	
2.12. Programele desfășurate din fonduri structurale/ POSDRU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea organizatorică și financiară a programelor POSDRU derulate de UMF;</li> <li>- Depunerea de aplicații pentru noi programe POSDRU coordonate de UMF sau în parteneriat;</li> <li>- Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate.</li> </ul>	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte	Ianuarie-Iunie 2015	Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională;</li> <li>- Organizarea Zilelor UMF;</li> <li>- Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor</li> </ul>	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină	Permanent  Decembrie 2015	Derulare prin prorectoratul științific
2.14. Intensificarea activității filialei Țirgu Mureș a Academiei de Științe Medicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea membrilor Academiei în activitățile științifice/de suport</li> </ul>	Președinte filială	Permanent	
2.15. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc.</li> </ul>	Consiliul de Administrație	Permanent	Derulare prin prorectoratul

personalului didactic				științific
2.16. Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare;</li> <li>- Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+.</li> </ul>	Prorector șt Director bibliotecă	Permanent	Derulare prin Biblioteca Universitară
2.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentul activității de cercetare științifică;</li> <li>- Adoptare/revizuire de procedure specific.</li> </ul>	Rector, prorectori, decani	Martie 2015	Cu aprobarea Senatului Universității
	-			
<b>3. DEZVOLTAREA ACADEMICĂ</b>				
3.1. Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea specializărilor existente</li> <li>- Evaluarea și consolidarea programelor: Nutriția și dietetica, Balneofiziokinetoterapia și recuperare, Educație fizică și sportivă, Tehnica dentară, Cosmetologie, Tehnologia produsului cosmetic prin organizarea acestora pe competențe și abilități specific.</li> </ul>	Prorector didactic Decani	Permanent	
3.2. Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării învățământului în limbi de circulație internațională	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea necesarului de cadre didactice atestate, suporturi de curs, infrastructură;</li> <li>- Măsuri privind posibila dezvoltare a unui program de licență la programul Farmacie – limba franceză</li> </ul>	Prorector didactic Rector Decani	Mai 2015  Octombrie 2015	
<b>4. MANAGEMENTUL ACADEMIC</b>				
4.1. UMF 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Derularea ansamblului de evenimente academice, științifice, sociale, culturale, sportive, menite să marcheze 70 de ani de la înființarea UMF, conform Programului</li> <li>- Măsuri de promovare a evenimentelor</li> <li>- <a href="http://70.umftgm.ro">http://70.umftgm.ro</a></li> </ul>	Întreaga comunitate academică	2015	Parteneriat cu CJ Mureș, Primăria Tg. Mureș și Prefectura Mureș
4.2. Creșterii calității activităților din decanate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aparat de lucru, spațiu de lucru, regulamente și proceduri de lucru proprii;</li> <li>- Măsuri de informatizare a activității și a</li> </ul>	Decani	Ianuarie - Martie 2015	Fișe de post pentru fiecare funcție;

	<p>evidențelor – finalizarea implementării noului sistem de management academic – University Management System;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile de verificare și de securizare a modului de completare și de depozitare a evidențelor actelor de studii.</li> </ul>			Regulamente/proceduri de funcționare pentru fiecare compartiment
4.3. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare;</li> <li>- Facelift al site-ului Universității: informații actualizate, sistematizate, motor de căutare ameliorat informare în timp real;</li> <li>- Actualizarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului;</li> <li>- Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare;</li> <li>- Monitorizarea transmiterii deciziilor;</li> <li>- Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor.</li> </ul>	Rector Decani	Permanent	Poștă electronică, site oficial al UMF
4.4. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)</li> </ul>	Rector Prorectori Consiliul de Administrație	Permanent	



<p>4.5. Relații internaționale – măsuri active de creștere a internaționalizării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea suportului instituțional pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale;</li> <li>- Deschiderea Universității spre universitățile din alte zone geografice;</li> <li>- Creșterea numărului de parteneriate de tip Erasmus;</li> <li>- Extinderea colaborarilor Erasmus în spațiul extraeuropean;</li> <li>- Măsuri de atragere a candidaților din zone geografice bine dezvoltate din punct de vedere economic;</li> <li>- Accesarea unor programe noi de colaborare internațională;</li> <li>- Creșterea numărului de mobilități externe ale cadrelor didactice din Universitate</li> <li>- Afilierea la organizații universitare de profil;</li> <li>- Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității.</li> </ul>	<p>Prorector responsabil cu relațiile internaționale</p> <p>Departamentul I de Relații Internaționale</p>	<p>Permanent</p>	
<p>4.6. Finalizarea și implementarea strategiei e-UMF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare;</li> <li>- Utilizarea extensivă a platformelor de e-learning</li> <li>- Utilizarea de suporturi de curs electronice</li> <li>- Proceduri de evaluare online a studentilor</li> <li>- Proceduri online de evidenta a activitatii studentilor si a cadrelor didactice</li> <li>- Platforme online pentru următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Relația cu studenții</li> <li>○ Admitere</li> </ul> </li> </ul>	<p>Rector Director CSAP Departamentul I IT</p>	<p>Ianuarie – Iunie 2015</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rezidențiat</li> <li>○ Planuri de învățământ</li> <li>○ Managementul riscurilor</li> <li>○ Documente specifice</li> <li>○ Rapoarte</li> <li>○ Plăți online</li> <li>○ E-learning</li> <li>○ Webmail</li> <li>○ Administrativ/achiziții</li> <li>○ Biblioteca online</li> <li>○ Relația cu cadrele didactice</li> <li>○ Libraria online,</li> <li>○ Cercetarea științifică</li> </ul> <p>- Dezvoltarea unei rețele intranet pentru uzul intern al membrilor UMF</p>			
4.7.Asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregătirea vizitei ARACIS de evaluare instituțională</li> <li>- Evaluarea periodică ARACIS pentru programele de Medicină Dentară (LR și LM) și Asistență Medicală generală (LR și LM);</li> <li>- Reevaluarea ARACIS pentru programele Medicină LM și LE și Nutriție;</li> <li>- Soluționarea situației programului de Farmacie LM</li> <li>- Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității;</li> <li>- Reorganizarea Departamentului de Asigurare a Calității (DAC);</li> <li>- Constituirea Corpului de auditori interni;</li> <li>- Implicarea unor cadre didactice ale Universității în vederea dobândirii statutului de expert ARACIS;</li> </ul>	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director Departament de Asigurare a Calității</p> <p>Departamentu I de audit intern</p>	Permanenet	Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS, a celorlalte reglementări legale în vigoare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 946/2005 cu modificările ulterioare;</li> <li>- Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare;</li> <li>- Colaborare cu alte universități în domeniul calității;</li> <li>- Revizuirea și completarea manualului calității;</li> <li>- Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.</li> </ul>			
4.8.Reabilitări clădire centrală	- Restaurarea holurilor principale din Clădirea centrală a UMF.	Direcția administrativă	Mai 2015	
4.9. Vestiare pentru studenți	- Rezolvarea problemei vestiarelor pentru studenții de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Mureș.	Direcția administrativă	Oct. 2015	
4.10. Dezvoltarea infrastructurii	- Măsurile prospective de dezvoltare a infrastructurii UMF – proiecte/studii pentru Aula Magna, Centrul Integrat de Examinări, renovarea și reabilitarea Clădirii centrale, mansardarea Clădirii centrale	Direcția administrativă	Ian-Nov. 2015	
4.11. University Shop	- Înființarea unui magazin universitar prin care să fie promovate materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMF	Direcția administrativă	Oct. 2015	
4.12. Calificările profesionale ale absolvenților	- Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu cadrul național al calificărilor.	Decani Prorector didactic	Septembrie 2015	
<b>5. RESURSE UMANE</b>				
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice;</li> <li>- Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice</li> </ul>	Decani Directori de departamente Prorector	Februarie – Aprilie 2015	

	<p>vacante pe perioadă nedeterminată;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată;</li> <li>- Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților;</li> <li>- Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ 2015/2016.</li> </ul>	didactic	<p>Septembrie 2015</p> <p>Octombrie-dec 2015</p>	Depinde de aprobarea la MECS a posturilor solicitate
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autoevaluarea</li> <li>o Evaluarea de catre studenti</li> </ul> </li> <li>- Evaluarea rapoartelor de sinteză;</li> <li>- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative.</li> </ul>	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director Departament de Asigurare a Calității</p> <p>Decani</p> <p>Directori de departamente</p> <p>DGA</p>	Aprilie 2015	
5.3. Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate</li> </ul>	<p>Decani</p> <p>Director administrativ</p>		Cu aprobarea CA și a Senatului
5.4. Facilitarea cadrelor didactice la formarea psihopedagogică	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de cursuri de pregătire psihopedagogică prin Departamentul de pregătire a personalului didactic</li> </ul>	<p>Director DPPD</p> <p>Serviciul resurse Umane</p>	Ianuarie - iunie 2015	
<b>6. RELAȚIA CU STUDENȚII</b>				
6.1. Programul Voluntariat în	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea ofertei de activități desfășurate de</li> </ul>	Decani	Permanent	



Folosul Universității (VIFU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>studenți</li> <li>- Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor</li> </ul>	Prorectori Reprezentanții studenților		
6.2. Sistemul de burse pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atribuirea bursei pentru studenți;</li> <li>- Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de studiu, de merit, de performanță științifică.</li> </ul>	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	
6.3. Implicarea socială a studenților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară</li> </ul>	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Permanent	
6.4. Organizarea de Junior Summer School	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu</li> </ul>	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Iulie 2015	
<b>7. RELAȚIA CU SOCIETATEA</b>				
7.1. Relații publice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eficientizarea Compartimentului de Relații Publice și Organizare de Evenimente;</li> <li>- Cultivarea relațiilor cu mediul privat</li> <li>- Reeditarea materialelor de prezentare a UMF: broșuri, filmului de prezentare a Universității, flyere, etc;</li> <li>- UMF TV;</li> <li>- Blogul UMF;</li> <li>- Pagina UMF 70;</li> <li>- Facebook – paginina UMF și paginile specifice evenimentelor.</li> </ul>	Rectorat	Permanent  Ianuarie 2015	
7.2. Viața culturală a Universității	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de manifestări culturale în parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studențești;</li> </ul>	Consiliul de administrație Organizatori	Ocazional	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orchestra medicilor și studenților;</li><li>- Activități culturale incluse în UMF 70.</li></ul>	locali Reprezentanții studenților		
--	---	---	--	--

Rector  
Prof. dr. Leonard Azamfirei

