

PLAN OPERAȚIONAL

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ

2014



Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 15 ianuarie 2014

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș pentru anul 2014 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie în anul 2012, continuând și dezvoltând Planul operațional pe anul 2013.

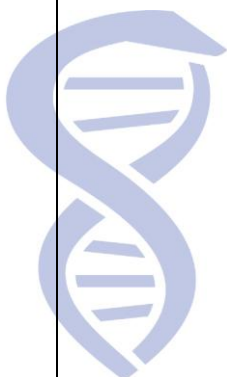
Anul 2013 a fost anul care a însemnat consolidarea unui sistem de lucru fundamentat pe rigoare și transparență, pe păstrarea unor standarde și implementarea altora noi. După remodelarea cadrului administrativ și managerial necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în condiții normale, bine reglementate, prezentul plan își propune în anul 2014 abordarea unor măsuri de dezvoltare instituțională care să permită desfășurarea în parametri mai buni a procesului de învățământ

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
1	2	3	4	5
1. ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.1. Menținerea în anul universitar 2014/2015 a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat; creșterea numărului de locuri cu taxă la programele în limba engleză.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2014/2015 - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2014/2015 - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, Ziua Porților Deschise; - Susținerea programelor de studii de 3-4 ani . 	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2014	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și desființarea programelor de studii lipsite de interes pentru absolvenții de liceu; redimensionarea programelor de master	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor programe noi de licență la Facultatea de Medicină Dentară și la Facultatea de Farmacie; - Măsuri privind posibila dezvoltare a unui program de licență la programul Medicină – limba engleză în afara granițelor țării; 	Prorector didactic Decani Responsabilii programelor de masterat	Mai Septembrie 2014	Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie Facultatea de Medicină

	<ul style="list-style-type: none"> - Redimensionarea programelor de master existente prin prisma solicitărilor existente; - Măsuri prospective pentru înființarea învățământului liceal sub autoritatea UMF. 			Dentară
1.3. Demararea procesului de reforma curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea unei strategii de reformă curriculară prin consultarea cadrelor didactice și a studenților, a experților în domeniu; - Măsuri de implementare a reformei curriculare începând cu anul I, anul univ. 2014/2015; - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2014/2015 - Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative. 	Prorector didactic Decani Comisia de reformă curriculară	Ianuarie-Martie 2014 Octombrie- Decembrie 2014 Iulie - Septembrie 2014	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.4. Implementarea platformelor e-learning și Learning Space	<ul style="list-style-type: none"> - Instruirea personalului didactic și a studenților în utilizarea platformelor de e-learning; - Încărcarea de informații specifice și funcționalizarea platformei. 	Ianuarie-	Ianuarie-Iunie 2014 Octombrie- Decembrie 2014	În colaborarea cu disciplina de Informatică medicală
1.5. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților - Reorganizarea stagiilor clinice 	Decani Prodecani	Iunie - Iulie 2014	
1.6. Îmbunătățirea abilităților practice	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea ponderii activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice; - Implementarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic; - Implementarea Caietului de Abilități Practice la 	Rector Responsabil CSAP Director general administrativ	Martie- Decembrie 2014	

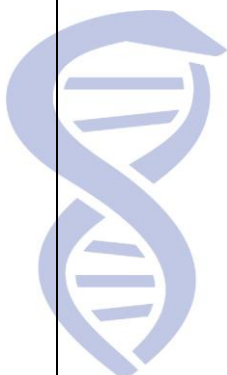
	<p>programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea dotării CSAP cu echipamente de simulare și acreditarea internațională a acestuia. 			
1.7. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline; - Editarea de cursuri pentru studenții de la programele de studii de 3-4 ani - Realizarea unei baze on line de cursuri pentru studenți la nivelul fiecărei discipline; - Reeditarea obligatorie a suporturilor de curs anterioare anului 2004. 	<p>Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură</p>	<p>Iunie-iulie 2014 Iulie 2014 Decembrie 2014</p>	<p>Se vor implica și: Director Bibliotecă Director tipografie</p>
1.8. Implementarea unor noi proceduri de evaluare a studenților la examene și verificări	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea evaluării scrise sub formă de teste, a studenților păstrând specificul fiecărei discipline; - Asigurarea suportului logistic de desfășurare a examenelor de tip grilă; - Măsuri de standardizare a e evaluării și de combatere a fraudei la examene. 	<p>Decani Prorector didactic</p>	<p>Ianuarie- Decembrie 2014</p>	
1.9. Examenul de admitere	<ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de ameliorare a procedurii de admitere; - Editarea unui Manual de Biologie și a unui Manual de Chimie pentru admitere la programele de studii de 5-6 ani; promovarea acestora în mediul preuniversitar și universitar; - Reevaluarea bazei de teste/întrebări utilizate la admitere. 	<p>Prorector cu asigurarea calității Prorector didactic Decan Facultatea de Farmacie Comisia Centrală de Admitere</p>	<p>Ianuarie 2014 Iulie 2014</p>	



1.10. Examenul de licență	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat; - Organizarea examenului de licență; - Măsuri specifice pentru organizarea licenței la programul Medicină – limba engleză. 	Decani Prorector didactic	Mai- Septembrie 2014	
1.11. Cursurile postuniversitare	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea ofertei de cursuri postuniversitare oferite de UMF - Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor 	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Iulie 2014	Publicarea ofertei
1.12. Pregătirea în programele de rezidențiat	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică. 	Prorector învățământ postuniversitar	Noiembrie 2014 Mai- Septembrie 2014	În funcție de decizia de păstrare a examenului de rezidențiat descentralizat
1.13. Infrastructură – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea lucrărilor de proiectare și construcție. 	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	Ianuarie - Decembrie 2014	Depind de dimensiunea resurselor financiare existente
1.14. Creșterea funcționalității sălilor de curs	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitări amfiteatre/săli de curs; - Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție 	Consiliu de administrație Serviciul administrativ	Februarie - Decembrie 2014	
1.15. Infrastructură – Centrul sportiv	<ul style="list-style-type: none"> - Continuarea lucrărilor la bazinul de înot 	Rector Director general administrativ	Ianuarie - Decembrie 2014	Depind de păstrarea alocațiilor bugetare
1.16. Elaborare de regulamente,	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și desfășurare a 	Prorector	Iunie 2014	Cu aprobarea

metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	concursului de admitere în ciclul de licență - actualizare - Regulamentul de licență - actualizare - Regulamentul de acordare a bursei - actualizare	didactic Decani		CA și a Senatului Universității
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
2.1. Infrastructură – înființarea Centrului de Cercetări Medicale Avansate	- Identificarea posibilităților de finanțare pentru înființarea Centrului de Cercetări Medicale Avansate; - Reabilitarea clădirii Casa de oaspeți și funcționalizarea acesteia ca laborator de cercetare multidisciplinară.	Consiliu de Administrație Serviciul administrativ	Februarie – Decembrie 2014	
2.2. Înființarea de centre departamentale de cercetare	- Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor.	Directori de departamente Prorector științific	Iunie 2014	
2.3. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare.	Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	Consultanță de specialitate Monitorizare
2.4. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS	- Măsuri de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor.	Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific	Permanent	

<p>2.5. Școala Doctorală</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2014; - Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii abilitatului; - Revizuirea Planurilor de învățământ și a Statelor de funcții; - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale; - Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor. 	<p>Director Școala Doctorală Rector Prorector științific</p>	<p>Septembrie 2014 Iulie - Septembrie 2014 Decembrie 2014</p>	
<p>2.6. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare - Stabilirea unui buget anual al cercetării - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare - Premierea rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact 	<p>Rector Prorector științific</p>	<p>Septembrie - Decembrie 2014</p>	<p>Utilizarea unor proceduri de evaluare externă</p>
<p>2.7. Publicații științifice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Promovarea revistei Universității, <i>Acta Medica Marisensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și susținerea sa prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare; - Asigurarea suportului open access al revistei <i>Acta Medica Marisensis</i> și reluarea procedurilor de reclasificare superioară a acesteia; 	<p>Rector Prorector științific Editor șef revista AMM Editor șef Revista Română de Medicină de Laborator Director</p>	<p>Permanent</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> - Editarea unei reviste medicale noi, cu tematică mai specifică; - Asigurarea suportului tehnic în editarea celor două reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial; - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI 	Tipografie/ Editură		
2.8. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc). 	Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor	Permanent	Proceduri de lucru funcționale în verificarea producțiilor științifice, aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante
2.9. Promovarea activității de cercetare științifică studentească	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cercurilor științifice studentești pe domenii - Susținerea, inclusiv financiară a acestora; - Stimularea productivității științifice a cercurilor științifice; - Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești - Acordarea de burse de cercetare științifică 	Șefi de disciplină Decani Prorector științific	<p>Iunie 2014</p> <p>Martie 2014 Ianuarie/ Noiembrie 2014</p>	

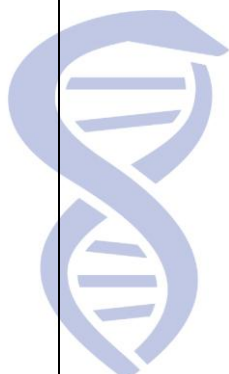
2.10. Centrul de consultanță în designul și interpretarea datelor științifice	- Dezvoltarea activității Centrului de consultanță, cu rol în designul și interpretarea datelor cercetărilor științifice personale	Director Departament M2, șef disciplina Metodologia cercetării științifice, Rector	Permanent	
2.11. Programele desfășurate din fonduri structurale/ POSDRU	- Depunerea de aplicații pentru noi programe POSDRU coordonate de UMF sau în parteneriat; - Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate.	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte	Ianuarie-Iunie 2014	Derulare prin Departamentu I Proiecte Europene și Cercetare
2.12. Organizarea de manifestări științifice locale și naționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională - Organizarea Zilelor UMF - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor - Organizarea Congresului Național de Biologie Celulară și a Congresului Național de Medicina Muncii	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină	Permanent Decembrie 2014 Iunie 2014	Derulare prin prorectoratul științific
2.13. Intensificarea activității filialei Țirgu Mureș a Academiei de Științe Medicale	- Implicarea membrilor Academiei în activitățile științifice/de suport	Președinte filială	Permanent	

2.14. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului didactic	- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc.	Consiliul de Administrație	Permanent	Derulare prin proectoratul științific
2.15. Biblioteca	- Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare - Facilitarea accesului la resursele online - ANELIS	Prorector șt Director bibliotecă	Permanent	Derulare prin Biblioteca Universitară
2.16. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamentul activității de cercetare științifică - Regulamentul de premiere și stimulare a activității științifice - Regulamentul de funcționare a Departamentului Proiecte Europene și de Cercetare	Rector, prorectori, decani	Martie 2014	Cu aprobarea Senatului Universității
3. DEZVOLTAREA ACADEMICĂ				
3.1. Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani	- Modernizarea specializărilor existente - Evaluarea și consolidarea programelor: Nutriția și dietetica, Balnefiziokinetoterapia și recuperarea și Educația fizică și sportivă prin organizarea acestora pe competențe și abilități specifice	Prorector didactic Decani	Permanent	
3.2. Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării învățământului în limba engleză	- Asigurarea necesarului de cadre didactice atestate, suporturi de curs, infrastructură; - Măsuri privind posibila dezvoltare a unui program de licență la programul Medicină – limba engleză în afara granițelor țării.	Prorector didactic Rector Decani	Mai 2014 Octombrie 2014	
3.3. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de licență și desființarea programelor de studii lipsite de interes pentru absolvenții de liceu; redimensionarea programelor de master	- Dezvoltarea unor programe noi de licență la Facultatea de Medicină Dentară și la Facultatea de Farmacie; - Redimensionarea programelor de master existente prin prisma solicitărilor existente; - Măsuri prospective pentru înființarea învățământului liceal sub autoritatea UMF.	Prorector didactic Decani Responsabilii programelor de masterat	Mai - Septembrie 2014	Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie Facultatea de Medicină Dentară
4. MANAGEMENTUL ACADEMIC				

4.1.Reorganizarea activităților din decanate	<ul style="list-style-type: none"> - Aparat de lucru, spațiu de lucru, regulamente și proceduri de lucru proprii; - Măsurile de informatizare a activității și a evidențelor; - Măsurile de verificare și de securizare a modului de completare și de stocare a evidențelor actelor de studii. 	Decani	Ianuarie Martie 2014	- Fișe de post pentru fiecare funcție; Regulamente/proceduri de funcționare pentru fiecare compartiment
4.2. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare; - Optimizarea site-ului Universității: informații actualizate, sistematizate, motor de căutare ameliorat informare în timp real; - Actualizarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, eng) a site-ului; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor. 	Rector Decani	Permanent	Poștă electronică, site oficial al UMF
4.3. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea, având la bază regulamentele și metodologiile existente, a unor proceduri care să reglementeze desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc) 	Rector Prorectori Consiliul de Administrație	Permanent	

<p>4.4. Relații internaționale – măsuri active de creștere a internaționalizării</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redimensionarea și suportul special pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale; - Deschiderea Universității spre universitățile din alte zone geografice; - Creșterea numărului de parteneriate de tip Erasmus; - Extinderea colaborarilor Erasmus în spațiul extraeuropean; - Măsuri de atragere a candidaților din zone geografice bine dezvoltate din punct de vedere economic; - Accesarea unor programe noi de colaborare internațională; - Creșterea numărului de mobilități externe ale cadrelor didactice din Universitate - Afilierarea la organizații universitare de profil; - Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității 	<p>Prorector responsabil cu relațiile internaționale</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale</p>	<p>Permanent</p>	
<p>4.5. Definirea și implementarea conceptului e-UMF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea unei strategii de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare; - Dezvoltarea unui centru pilot – Centrul de Simulare și Abilități Practice și evaluarea posibilității de extindere ulterioară la nivelul întregii Universități prin: <ul style="list-style-type: none"> o Utilizarea extensivă a platformelor de e-learning o Utilizarea de suporturi de curs electronice o Proceduri de evaluare online a studenților 	<p>Rector Director CSAP Departamentul IT</p>	<p>Ianuarie – Iunie 2014</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Proceduri online de evidenta a activitatii studentilor si a cadrelor didactice - Platforme online pentru proceduri specifice: <ul style="list-style-type: none"> ○ Inscrierea la admitere, ○ librarie online, ○ plata taxelor, ○ evaluari proiecte, ○ dosare de concurs, ○ trimitere spre publicare a lucrarilor stiintifice, ○ evaluarea activității cadrelor didactice, ○ deplasări, etc. 			
<p>4.6.Asigurarea calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea periodică ARACIS pentru programele de Farmacie (LR și LM); - Evaluarea ARACIS în vederea acreditării pentru programul de Educație fizică și sportivă; - Evaluarea ARACIS în vederea autorizării provizorii pentru programele de licență nou-propuse; - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității; - Implicarea unor cadre didactice ale Universității în vederea dobândirii statutului de expert ARACIS; - Aplicarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 946/2005 cu modificările ulterioare; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Colaborare cu alte universități în domeniul 	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității Director Departament de Asigurare a Calității Departamentu I de audit intern</p>	<p>Permanenet</p>	<p>Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS, a celorlalte reglementări legale în vigoare</p>



	<p>calității;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea și completarea manualului calității; - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu. 			
4.7. Calificările profesionale ale absolvenților	<ul style="list-style-type: none"> - Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu cadrul național al calificărilor 	Decani Prorector didactic	Septembrie 2014	
5. RESURSE UMANE				
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea studenților în activități didactice; - Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților; - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ 2014/2015. 	Decani Directori de departamente Prorector didactic	Februarie – Aprilie 2014 Septembrie 2014	Depinde de aprobarea la MECTS a posturilor solicitate
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea metodologiilor de de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> o Autoevaluarea o Evaluarea de catre studenti - Revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare; - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative. 	Prorector responsabil cu asigurarea calității Director Departament de Asigurare a Calității Decani	Aprilie 2014	

		Directori de departamente DGA		
5.3. Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar	- Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate	Decani Director administrativ		Cu aprobarea CA și a Senatului
5.4. Facilitarea cadrelor didactice la formarea psihopedagogică	- Organizarea de cursuri de pregătire psihopedagogică prin Departamentul de pregătire a personalului didactic	Director DPPD Serviciul resurse Umane	Ianuarie - iunie 2014	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII				
6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	Decani Prorectori Reprezentanții studenților	Permanent	
6.2. Sistemul de burse pentru studenți	- Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de studiu, de merit, de performanță științifică	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	
6.3. Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Permanent	
6.4. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Iulie 2014	
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA				
7.1. Relații publice	- Funcționarea compartimentului de Informare și Relații Publice - Cultivarea relațiilor cu mediul privat	Rectorat	Permanent	

	- Reeditarea broșurii și a filmului de prezentare a Universității.		Ianuarie 2014	
7.2. Viața culturală a Universității	<ul style="list-style-type: none">- Organizarea de manifestari culturale in parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studentești- Prospectarea posibilităților de înființare a orchestrei medicilor	Consiliul de administrare Organizatori locali Reprezentanții studenților	Ocazional	

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

