 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din14
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL
PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND FINALIZAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD


Procedure regarding the Completion of University Doctoral Studies

Cod: UMFST-PO-SDR-08

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Lucian Pușcașiu Prof.dr. Iulian Boldea	Director CSUD Director CSDMF Director CSDLS	30.05.2022	
1.2.	Verificat	Prof.dr. Corneliu Tanase	Departamentul de Asigurare a Calității	30.05.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Leonard Azamfirei	Rector	24.06.2022	

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din14
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 01, revizia 0	-	-	15.01.2019
2.2	Ediția 01, revizia 1	5, 6, 8	completare	10.04.2020
2.3.	Ediția 01, revizia 2	8.2	completare	27.06.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Prof.dr. Corneliu Tanase	30.06.2022	
3.2.	informare	Copie informativa	CSUD	Director CSUD	Prof. dr. Rodica Bălașa	30.06.2022	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de examinare.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.


5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Procedura se aplică la nivelul Școlilor doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E.Palade Tg. Mureș.
- 5.2. Procedura se aplică la finalizarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din14
		Copie informativă

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”

6.2. **Legislație primară:**

- Ordinul MEC nr. 4020 / 07. 04. 2020
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016(M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- Ordinul MECTS nr. 5691/2011 privind regulamentul CNADTCU pentru evaluarea tezelor de abilitare
- Ordinul MECTS nr.5921/2016
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind criteriile minimale naționale - panelurile P1, P2, P3 ale CNADTCU;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CNADTCU din 24.03.2016, cu completările ulterioare;
- Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011 și 2013;
- Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017.

6.3. **Legislație secundară:**

- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.


6.3. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Ordin 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu-Mureș (UMFST-REG-01)
- Hotărâri ale Senatului, respectiv ale CA, Decizii interne în vigoare
- **LISTA EXPLICATIVĂ PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE CADRE DIDACTICE, document oficial numit „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” din data de 23 iunie 2022 Hot.nr.18 P.V. nr.5243.**

7. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

7.1. **Definiții ale termenilor**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din14
		Copie informativă

		proceduri de sistem și proceduri operaționale.
	Procedura operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
	Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice	Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice care se utilizează, în toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale: promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc.


7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
8.	CA	Consiliul de administrație
9.	DAC	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
11.	MC	Managementul calității
12.	PV	Proces verbal

8. Descrierea procedurii operaționale


8.1.

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul Școlilor Doctorale din cadrul IOSUD-UMFST G.E. Palade Tg. Mureș și a Ghidului specific privind redactarea tezei de doctorat.
- (2) Teza de doctorat, împreună cu anexele sale, reprezintă documente publice și se redactează și în format digital (format PDF).
- (3) a. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Procedura operațională privind formatarea și structurarea tezei de doctorat (UMFST-PO-SDR-03), disponibilă pe site-ul Școlilor Doctorale

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din14
		Copie informativă

<https://www.umfst.ro/doctorat/legislatie/regulamente.html>

- b. Studentul-doctorand are obligația respectării formatului-tip reglementat de Procedura operațională privind formatarea și structurarea tezei de doctorat (UMFST-PO-SDR-03).
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura cadru și limitările impuse de Regulamentul Școlii Doctorale.
 - (5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu acceptul conducătorului de doctorat și aprobarea CSUD (H.G. nr. 681/2011 art. 65 alin. 4).
 - (6) Tema tezei de doctorat poate fi modificată o singură dată pe parcursul studiilor universitare de doctorat cu obligativitatea susținerii unui proiect de cercetare din tema nou aleasă, cu acceptul conducătorului și aprobarea CSD.
 - (7) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
 - (8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
 - (9) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011.
 - (10) Teza de doctorat se va depune atât în format tipărit cât și în format electronic (pdf). Teza de doctorat este un document public. Pe lângă numele și prenumele studentului doctorand, în mod implicit, aceasta va conține și numele și prenumele conducătorului/conducătorilor de doctorat. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de Ministerul Educației, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor. Teza de doctorat este disponibilă cu text integral la Biblioteca UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, iar rezumatele tezelor de doctorat, însoțite de CV-urile doctoranzilor sunt prezentate public cu 20 zile înaintea susținerii, pe site-ul școlii doctorale.
 - (11) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - (12) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, printr-o declarație depusă la Școala Doctorală, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări; după expirarea termenului de grație, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor;
 - (13) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională;
 - (14) După acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere.
- 8.2.**
- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
 - (2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul, studentul-doctorand susținând lucrarea și prezentând dovezile că îndeplinește următoarele standarde minimale:

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 6 din14
		Copie informativă


- **Pentru domeniile Medicină și Farmacie:**
 - publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **trei** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact > 0,5 și cel puțin **două articole** să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la IOSUD. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

- **pentru domeniul Medicină Dentară**
 - publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **două** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin **un articol** să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la I.O.S.U.D. a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș;; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

- **pentru domeniul Filologie:**
 - Doctorandul trebuie să fi participat cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate, dovedite prin programul de organizare.
 - Doctorandul trebuie să fi publicat cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective.
 - Atât comunicările cât și articolele științifice publicate trebuie să reprezinte părți din teză (indicate prin note de subsol în conținutul tezei de doctorat), sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul cercetării doctorale.

- **Pentru domeniul Istorie:**
 - Publicarea a minimum un articol științific, în timpul stagiului de doctorat, în reviste indexate BDI din Anexa nr.31 din OMENCS nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
 - Publicarea a minimum un studiu în volume colective la edituri recunoscute CNCS.
 - Participarea cu lucrări științifice la minimum două conferințe naționale/internaționale de profil cu comitet de program, dovedite prin programul conferinței.
 - Doctorandul trebuie să fie prim-autor, iar lucrările publicate/comunicate trebuie să conțină rezultate din teza de doctorat.

- **Pentru domeniul Informatică:**
 - Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a minimum un articol în reviste indexate ISI din lista UEFISCDI sau reviste indexate SCOPUS.
 - Participarea și susținerea a minimum două lucrări științifice la conferințe internaționale dovedite prin programul conferinței;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din14
		Copie informativă

- Conferințele recunoscute sunt cele indexate în următoarele baze de date: SCOPUS, IEEE, ACM, SPRINGER, DBLP, CiteSeerX, Zentralblatt, MathSciNet, COPERNICUS, EBSCO și ProQuest.

● **Pentru domeniul Inginerie și management:**


- Publicarea în extenso a minimum trei lucrări, în perioada studiilor doctorale, care să satisfacă următoarele condiții:
 - a) Minimum două lucrări publicate, la care doctorandul este prim-autor, unic autor, co-autor.
 - b) Minimum o lucrare publicată într-o revistă științifică indexată BDI.
 - c) Cel puțin o lucrare prezentată de doctorand la o conferință internațională indexată Web of Science (ISI), dovedită prin programul conferinței.
 - d) Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru lucrările publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, astfel: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdiTLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPECT/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net și Seek Digital Library.

(3) Termenii și expresiile specifice utilizate în descrierea standardelor minimale, se regăsesc în lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice, document numit „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” din data de 23 iunie 2022 Hot.nr.18 P.V. nr.5243.

(4) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

(5) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli și etape:

- a) IOSUD emite un document înregistrat în registrul de evidențe al instituției atunci când studentul-doctorand predă teza în format electronic și, după caz, în format printat la secretariatul Școlii doctorale, documentul eliberat face parte din «dosarul de doctorat».
- b) Școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate solicita, suplimentar, utilizarea unui program dezvoltat la nivel național privind detecția de similitudini; rapoartele de similitudini se includ în «dosarul de doctorat»; durata de verificare nu poate depăși 30 zile de la data depunerii tezei de doctorat la IOSUD.
- c) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale; după această presusținere, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei de îndrumare menționat într-un proces verbal al presusținerii, se includ în «dosarul de doctorat»; durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare și control este de 30 zile.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 8 din14
		Copie informativă


d) Teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și CV-ul doctorandului; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectării procedurilor prezentate la literele a), b) și c).

e) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.

f) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.

g) Comisia de doctorat trebuie să îndeplinească prevederile art. 76 din H.G. Nr. 681 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările în vigoare.


- 8. 3.** (1) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD respectiv. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.
- (2) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.
- 8. 4.** (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- (2) Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi organizată numai dacă toate rapoartele/referatele oficiale sunt favorabile.
- (3) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului
- (4) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
- (5) Conducerea Școlii doctorale asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil, prin afișare electronică pe site-ul Universității sau prin difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.
- (6) Doctorandul poate elabora un **rezumat al tezei de doctorat**, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor prezentate în teză.
- (7) Punctele de vedere obținute conform alin. (6) se transmit președintelui comisiei de doctorat. Ele au un rol consultativ.
- (8) În cazul în care doctoratul se susține într-o limbă de circulație internațională, rezumatul tezei de doctorat se elaborează și se difuzează în mod obligatoriu în limba română.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 9 din14
		Copie informativă

- 8. 5.**
- (1) Teza de doctorat se susține public în fața comisiei de doctorat.
 - (2) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul Școlii doctorale, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.
 - (3) În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba română, engleză.
- 8. 6.**
- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.
 - (a) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului "Excelent", "Foarte bine", "Bine" sau "Satisfăcător", comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
 - (b) În cazul atribuirii calificativului "Nesatisfăcător", comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul "Nesatisfăcător", titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
 - (2) Consiliul științific al Școlii doctorale va stabili criteriile de acordare a calificativelor atribuite tezelor de doctorat.
 - (3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător” comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune Ministerului Educației acordarea sau neacordarea titlului de doctor.
 - (4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat, ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
 - (5) Doctorandul care a susținut cu succes teza de doctorat are obligația să o depună în formă electronică la secretariatul Școlii doctorale pentru a fi inclusă în biblioteca virtuală a universității. Regimul dreptului de autor este reglementat prin contractul de studii de doctorat.
 - (6) «*Dosarul de doctorat*» se arhivează de către IOSUD cu regim permanent, iar acesta va conține următoarele:
 - a) copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand;
 - b) copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
 - c) copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
 - d) CV-ul studentului-doctorand;
 - e) decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
 - f) contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz. Datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
 - g) cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;



- h) copie scanată după declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională
- i) cel puțin un raport de similitudini care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, a altor persoane care au analizat raportul;
- j) referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k) propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD
- l) CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m) decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere ;
- o) anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- p) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la școala doctorală/bibliotecă;
- q) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;
- r) referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s) avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale, sub forma procesului verbal al presusținerii tezei de doctorat;
- t) procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor în știință, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic sau, după caz, înregistrarea audio integrală a susținerii publice a tezei de doctorat, care va trebui însoțită de o adresă certificând durata înregistrării și buna ei conservare (opțional);
- u) rezumatul tezei de doctorat atât în limba Engleză/Franceză cât și în limba Română;
- v) teza de doctorat și anexele sale, în format electronic;
- w) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
- x) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y) solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEN.
- (7) Copiile documentelor, semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, din «*dosarul de doctorat*» se încarcă pe platforma electronică națională, sistem informatic asigurat de MEN.
- (8) Procesul-verbal al susținerii publice include și:
- calificativul propus a se acorda;
 - indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (9) Teza de doctorat și anexele sale, incluse în dosar, sunt încărcate semnate electronic în format PDF, cu valoare legală, pe platforma electronică națională, în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din14
		Copie informativă

(10) În vederea derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, instituțiile care organizează doctorat, respectiv instituțiile de învățământ superior și Academia Română, denumite generic, IOSUD, au obligația de a constitui dosarul fiecărui student-doctorand în format electronic. Dosarul este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale. Dosarul este încărcat în platformă în termen de **maximum 30 de zile** de la data susținerii publice a tezei de doctorat;

(11) Dosarul încărcat în platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD, Rectorul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș sau de către o persoană delegată de acesta;

(12) Prin semnătura prevăzută la alin. anterior, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma națională sunt corecte și complete;

(13) (a) ME verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic încărcat de către IOSUD în platforma națională și are obligația de a semna instituțiilor care au transmis dosarele respective eventuale erori de înregistrare sau lipsa unor documente;

(b) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și dosarele privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU.

8. 7. (1) În situații excepționale, pe perioada stării de urgență, cu asumarea răspunderii publice, în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, desfășurarea susținerii publice a tezelor de doctorat se poate face în sistem online, conform instrucțiunilor tehnice trimise de universitate, utilizând platforma de comunicare online oficială, utilizată de universitate.

(2) Comisiile de susținere publică elaborează rapoartele de evaluare online, care vor cuprinde propuneri de acceptare/neacceptare a tezelor evaluate, cu motivația deciziilor. Acestea vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.

(3) Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț că persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității, o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității.

(4) În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).


(5) Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de concurs.

(6) Prevederile de mai sus sunt valabile pentru perioada stării de urgență în care nu se pot desfășura întâlnirile directe.

CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

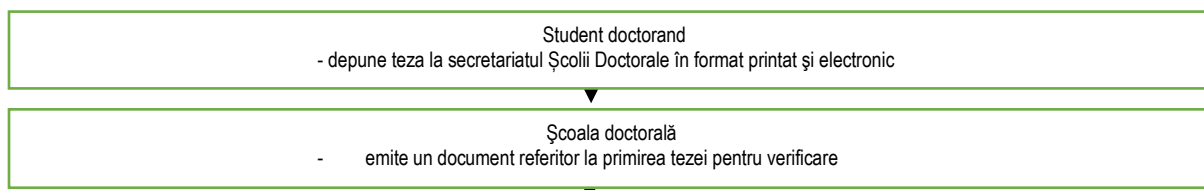
8. 8. (1) Hotărârea comisiei de doctorat de a acorda titlul de **doctor**, împreună cu documentele necesare, se depun la Școala doctorală.

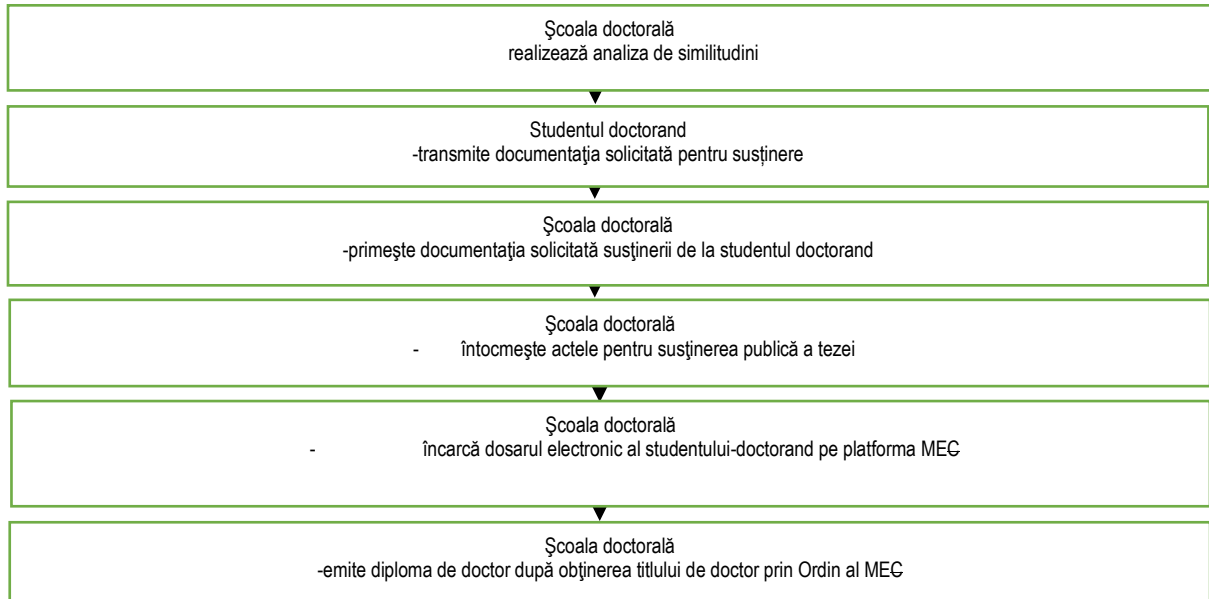
(2) Dosarul electronic constituit fiecărui student-doctorand, în urma derulării procedurilor de evaluare a tezelor de doctorat, este înaintat CNATDCU prin intermediul platformei naționale, în termen de 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din14
		Copie informativă

- (3) Dosarul încărcat pe platforma națională se semnează electronic de către reprezentantul legal al IOSUD sau de către o persoană delegată de acesta;
- (4) Prin semnătura prevăzută la alin.3, semnatarul își asumă răspunderea pentru conformitate cu originalul a documentelor incluse în dosar, precum și garantarea faptului că informațiile încărcate în platforma naționale sunt corecte.
8. 9. (1) Titlul de doctor se atribuie prin Ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU)
- (2) CNATDCU verifică legalitatea acordării titlului de doctor și analizează valabilitatea calificativului atribuit tezei de doctorat prin comisii și experți desemnați pe domenii de studii universitare de doctorat și validează sau, după caz, invalidează decizia comisiei de doctorat.
- (3) Raportul sintetic de evaluare a tezei de către comisia de evaluare este constituit din numărul de voturi de validare, respectiv de invalidare, din referatele comisiei de evaluare și, în cazul în care a fost validată teza, din calificativul propus.
- (4) Propunerile de validare/invalidare înaintate de comisii sunt supuse aprobării Consiliului General.
- (5) În baza deciziei de validare, președintele CNATDCU propune ministrului educației și cercetării acordarea titlului de doctor. Ministrului educației atribuie titlul de doctor prin ordin, în care se specifică calificativul acordat;
- (6) Compartimentul de specialitate al ME transmite IOSUD ordinul de aprobare, însoțit de raportul sintetic de evaluare a tezei, în 15 zile lucrătoare de la emiterea ordinului.
- (7) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, pe baza unor rapoarte întocmite de către CNATDCU, de CNCȘ sau de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, ministrului educației poate revoca, prin ordin, acordarea titlului de doctor.
8. 10. (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.
- (3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „**Excelent**”, „**Foarte bine**”, „**Bine**” sau „**Satisfăcător**”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
- a) pentru calificativul „**Excelent**” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;
- b) pentru calificativul „**Foarte bine**” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „**Bine**” se înscrie mențiunea „*Cum laude*”.


Diagrama de proces:





9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Studentul doctorand depune teza la secretariatul Scolii Doctorale în format printat și electronic	E				
2.	Școala doctorală emite un document referitor la primirea tezei pentru verificare	E				
3.	Școala doctorală realizează analiza de similitudini	E				
4.	Școala doctorală primește documentația solicitată susținerii de la studentul doctorand	E				
5.	Școala doctorală întocmește actele pentru susținerea publică a tezei	E				
6.	Școala doctorală încarcă dosarul electronic al studentului-doctorand pe platforma ME	E				
7.	Școala doctorală emite diploma de doctor după obținerea titlului de doctor prin Ordin al ME	E				

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-08</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 14 din14
		Copie informativă

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
11.	Cuprins	14