 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din12
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE GEORGE EMIL  
PALADE DIN TÂRGU MUREȘ

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU  
ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN  
STRĂINĂTATE

*PROCEDURE FOR THE RECOGNITION AS PHD SUPERVISOR OR HABILITATION,  
OBTAINED IN HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS ACCREDITED ABROAD*

**Cod: UMFST-PO-SDR-07**  
**Ediția 01**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Iulian Boldea Prof.dr. Lucian Pușcașiu Prof.dr. Alexandru Cistelecian	Director CSUD Director adj. CSUD Director CSD Director CSD	22.11.2019	
1.2.	Verificat	Conf. dr. Corneliu Tanase	Departamentul de Asigurare a Calității	23.11.2019	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Leonard Azamfirei	Rector	02.12.2019	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din12
		Copie informativă

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0	-	-	15.01.2019
2.2	Ediția 1, revizia 1	8,9	modificare	03.12.2019

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:


	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Conf. dr. Corneliu Tanase	12.12.2019	
3.2.	informare	Copie informativa	CSUD	Director	Prof. dr. Rodica Bălașa	12.12.2019	

## 4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare, obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de recunoaștere de către UMFST G.E.Palade Tg. Mureș a calității de conducător de doctorat sau abilitare, obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.

## 5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Procedura se aplică la nivelul Școlilor doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E.Palade Tg. Mureș.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din12
		Copie informativă

5.2. Procedura se aplică la recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitare, obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

5.3. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care dețin calitatea de conducător de doctorat sau abilitare, obținută în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. *Reglementări internaționale, standarde internaționale:*


- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”

### 6.2. *Legislație primară:*

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș 2018;
- Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016(M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- Ordinul MECTS nr. 5691/2011 privind regulamentul CNADTCU pentru evaluarea tezelor de abilitare
- Ordinul MECTS nr.5921/2016
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind criteriile minimale naționale - panelurile P1, P2, P3 ale CNADTCU;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CNADTCU din 24.03.2016, cu completările ulterioare;
- Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011 și 2013; Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017

### 6.3. *Legislație secundară:*

-

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din12
		Copie informativă

#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu-Mureș (UMFST-REG-01)
- Ordin 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâri ale Senatului, respectiv ale CA, Decizii interne în vigoare


### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

#### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedură documentată</b>	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
	<b>Procedura operațională (procedură de lucru)</b>	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.


#### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedură operațională
2.	<b>E</b>	Elaborare
3.	<b>V</b>	Verificare
4.	<b>A</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare
7.	<b>UMFST G.E. Palade Tg. Mureș</b>	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie George Emil Palade din Târgu Mureș
8.	<b>CA</b>	Consiliul de administrație
9.	<b>DAC</b>	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	<b>PV</b>	Proces verbal
11.	<b>PCUe</b>	Platforma de Contact Unic electronic

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din12
		Copie informativă

## 8. Descrierea procedurii operaționale

1. UMFST recunoaște automat calitatea de conducător de doctorat sau abilitare solicitanților care au obținut aceasta calitate, astfel:
  - a. În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare –dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană
  - b. În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare –dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state ( <https://cnred.edu.ro/ro/universitati-de-top> ), aprobată prin Ordin al ministrului educației naționale, actualizată periodic;
  - c. În instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare –dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
2. Prevederile prezentei proceduri se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
3. Recunoașterea calității de conducător de doctorat și ocuparea unei funcții *didactice* în *sistemul* românesc de învățământ superior se realizează în conformitate cu OMECTS nr. 5921/06.12.2016 și a normelor legale în vigoare.
4. În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune / transmite prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUE) la sediul Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD), următoarele documente:
  - a. **Cerere de recunoaștere Anexa 01**
  - b. **Act de identitate** – copie și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie și traducere legalizată în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană),
  - c. **Diploma de doctor**, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar din state membre UE, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state ( <https://cnred.edu.ro/ro/universitati-de-top> ) copie simplă și, în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană) traducere legalizată,
  - d. **Atestatul de recunoaștere a diplomei de doctor emis de CNRED**, dacă actul de studii este obținut la instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, altele decât cele menționate la pct. 4, lit. c.;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 6 din12
		Copie informativă

- e. **Diploma/adeverința** care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitare, eliberată de instituțiile menționate la art.1 lit . a,b,c și o copie simplă și în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană) *traducere legalizată*;
- f. **CV-ul și lista cu lucrări științifice.**
- g. **Copie după dovada achitării taxei.**

5. (1) Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga, pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.

(2) Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

6. Solicitanții care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute la art. 1, se adresează Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul ministerului de resort.

7. (1) Recunoașterile se pot solicita și elibera în format letric sau în formă online prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe). În cazul solicitării online actele necesare se transmit prin platforma PCUe.

(2) Solicitățile depuse în format letric sau transmise online se înregistrează la Registratura Universității după care intră în aria de responsabilitate al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) și primește avizul de legalitate al Serviciului Juridic al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

(3) Solicitățile în format letric se depun personal sau prin reprezentanți, cu împuternicire legală.


8. (1) Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD) solicită Consiliului Școlii Doctorale (CSD) o comisie formată din 3 specialiști, membri CSD, care în termen de 5 zile lucrătoare, verifică și se exprimă asupra îndeplinirii condițiilor de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare.

(2) Dacă se constată neclarități, comisia solicită și alte documente, persoanei în cauză, prin corespondență electronică sau prin poștă /sau prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), solicitantul fiind obligat ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să depună/transmită documentele solicitate. În caz contrar, comisia va respinge cererea de recunoaștere.

(3) În cazul în care comisia constată existența unor suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, aceasta sesizează organele competente.

9. În situația în care se constată îndeplinirea condițiilor, comisia de specialiști elaborează un Raport de analiză cu propunerea de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare și-l înaintează conducerii UMFST G.E. Palade Tg. Mureș în vederea emiterii deciziei de recunoaștere.

10. În baza deciziei Rectorului de recunoaștere, emisă în maxim 5 zile lucrătoare de la informare, CSUD eliberează Atestatul de recunoaștere, în conformitate cu modelul prevăzut de prezenta procedură.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din12
		Copie informativă

**11. (1)** În cazul în care comisia nu recunoaște calitatea de conducător de doctorat sau abilitare, candidatului i se aduce la cunoștință, prin orice mijloace, acesta având la dispoziție 48 ore de ore de la comunicare, pentru a depune contestație.

**(2)** Contestația va fi rezolvată în termen de 3 zile lucrătoare, de către o comisie de contestație, iar rezultatul va fi comunicat prin afișare pe site-ul oficial al universității /sau prin poșta electronică / sau prin platforma PCUe.

**(3)** Comisia de soluționare a contestațiilor este propusă de Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD). Membrii comisiei nu au/ nu au avut relații de colaborare cu solicitanții. Nu pot avea calitatea de membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor, persoanele care au evaluat inițial dosarul de recunoaștere.

**(4)** Decizia comisiei poate fi contestată o singură dată.

**(5)** Ulterior decizia definitivă a Universității poate fi atacată la instanțele de judecată.

## 12.

**(1)** Atestatul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare se poate elibera în format letric sau în format electronic în cazul în care este solicitat prin platforma PCUe.

**(2)** Atestatul de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau abilitare în format letric semnată olograf se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite de către acesta.

**(3)** La cererea scrisă a solicitantului Atestatul de recunoaștere se poate transmite și prin servicii poștale, sau online prin platforma PCUe, în format electronic, semnat electronic în funcție de modul în care a fost făcută solicitarea.

**(4)** Atestatul de recunoaștere completat în format letric și neridicat se păstrează în arhiva UMFST G.E. Palade Tg. Mureș cu termen permanent.

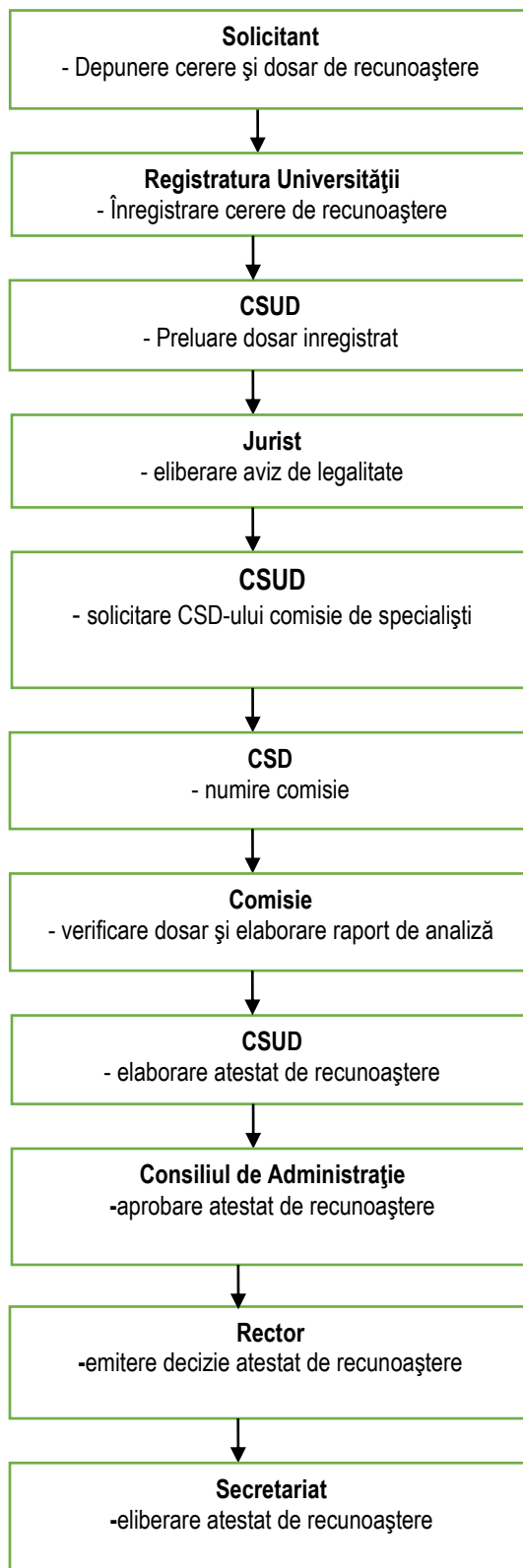
**(5)** În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a atestatului de recunoaștere se poate elibera un duplicat al acestuia, dacă în arhiva UMFST G.E. Palade Tg. Mureș se găsesc documentele care au stat la baza eliberării atestatului respectiv.

**13.** Durata de soluționare a calității de conducător de doctorat sau abilitare este de maxim 30 zile lucrătoare de la data depunerii actelor și înregistrarea cererii.


**14.** Pentru analiza dosarelor, se va percepe o taxă de procesare stabilită anual de către Senatul universitar, în Regulamentul de taxe UMFST, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitanții.

**15.** Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitare, în conformitate cu prezenta procedură, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul UMFST.

**16.** Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau abilitare de către CNRED, este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.






 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 9 din12
		Copie informativă

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Solicitantul – depune cerere și dosar de recunoaștere	E				
2.	Registratura Universității –înregistrează cererea de recunoaștere	E				
3.	CSUD- preia dosarul	E				
4.	Jurist-eliberează avizul de legalitate				Ap	
5.	CSUD-solicită CSD-ului comisie de specialiști.				Ap.	
6.	CSD-numește membri comisiei	E				
7.	Comisia –verifică dosarul și elaborează raport de analiză				Ap.	
8.	CSUD-elaborează Atestatul de recunoaștere	E				
9.	CA –aprobă atestatul de recunoaștere emis de CSUD	E				
10.	Rectorul-emite decizia de recunoaștere				Ap.	
11.	Secretariat IOSUD – eliberează atestatul de recunoaștere					Ap

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Cerere de recunoaștere a calității de Conducător de doctorat sau abilitare Anexa 01: UMFST-PO-SDR-07-F01-Ed.01-Rev.1	Solicitant	Director CSUD				5	-
2	Atestat de recunoaștere a calității de conducător de doctorat/abilitare Anexa 02: UMFST-PO-SDR-07-F02-Ed.01-Rev.1	CSUD	CSUD				permanent	-

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBTINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 10 din12
		Copie informativă

Anexa 01: UMFST-PO-SDR-07-F01-Ed.01-Rev.1

## CERERE DE RECUNOAȘTERE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE

Numele și prenumele:.....  
 Locul și data nașterii: .....Cetățenia: .....  
 Domiciliul/Adresa de corespondență: .....  
 .....  
 Telefon/Fax: ..... E-mail: .....  
 Studiile universitare absolvite (licență, master, doctorat)

Nr. crt.	Instituția și țara	Diploma/Titulul acordat	Seria și numărul	Data eliberării

2. Solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat/abilitare în domeniul.....

3. Certific includerea în dosar a următoarelor documente:

- **Actul de identitate** – copie și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) - copie și traducere <sup>1</sup> legalizată,
- **Diploma de doctor** <sup>2</sup> și o copie simplă și traducere legalizată;
- **Atestatul** <sup>3</sup> de recunoaștere a diplomei de doctor -emis de CNRED și o copie simplă
- **Diploma/adeverința** <sup>4</sup> care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitare, și o copie simplă și traducere legalizată
- **CV-ul și lista cu lucrări științifice**
- **Copie după dovada achitării taxei.**

4. Solicit eliberarea atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor:


- a. personal
- b. prin împuternicit, de la sediul UMFST

<sup>1</sup> în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană)

<sup>2</sup> dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar din state membre UE, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state ( <https://cnred.edu.ro/ro/universitati-de-top> ) și o copie simplă și în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană) traducere legalizată.

<sup>3</sup> în cazul în care actul de studii este obținut la instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate, altele decât cele menționate la pct. 2.;

<sup>4</sup> eliberată de instituțiile menționate la art.1 lit . a,b,c și o copie simplă și traducere legalizată în cazul în care este într-o altă limbă, decât cele de circulație internațională (engleză, franceză, germană).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din12
		Copie informativă

c. prin scrisoare recomandată, la următoarea adresă:.....

d. prin platforma PCUe

5. Declar pe propria răspundere că informațiile și documentele incluse în dosar sunt reale și autentice.

Data, .....

Semnătura, .....

Anexa 02: UMFST-PO-SDR-07-F02-Ed.01-Rev.1

### ATESTAT DE RECUNOAȘTERE A CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT/ABILITARE

Se atestă că **diploma/adeverința de conducător de doctorat/abilitare**,  
seria.....nr.....,eliberată doamnei/domnului


.....,  
de către .....

.....,  
la data de .....,  
este recunoscută ca **diploma/adeverința de conducător de doctorat/abilitare**, în domeniul  
....., în cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor  
similare din România.

**DIRECTOR CSUD**

Nr. ....../.....

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DINTĂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND RECUNOAȘTEREA CALITĂȚII DE CONDUCĂTOR DE DOCTORAT SAU ABILITARE, OBȚINUTĂ ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-07</p>	Ediția 01
		Revizia 1 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din12
		Copie informativă

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	1
1.	<b>Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale</b>	1
2.	<b>Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale</b>	2
3.	<b>Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale</b>	2
4.	<b>Scopul procedurii operaționale</b>	2
5.	<b>Domeniul de aplicare a procedurii operaționale</b>	
6.	<b>Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate</b>	3
7.	<b>Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională</b>	4
8.	<b>Descrierea procedurii operaționale</b>	5
9.	<b>Responsabilități și răspunderi în derularea activității</b>	07
10.	<b>Anexe, înregistrări, arhivări</b>	07
11.	<b>Cuprins</b>	10