

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din 19
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”, DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE
Procedure for doctoral guidance committee

Cod: UMFST-PO-SDR-05
Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Lucian Pușcașiu	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	30.05.2022	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Corneliu Tanase	D.A.C.	30.05.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector	24.06.2022	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din 19
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1, revizia 0	-	-	25.09.2014
2.2.	Ediția 1, revizia 1	8,9 Anexa 01, 02	adăugare	05.06.2018
2.3.	Ediția 1, revizia 2	6,8 Anexa 03, 04	adăugare	27.06.2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	arhivare evidență	1	D.A.C.	Director D.A.C.	Prof. dr. Corneliu Tanase	30.06.2022	
3.2.	informare/însușire/aplicare	Copie informativă	I.O.S.U.D.	Director C.S.U.D.	Prof. dr. Rodica Bălașa	30.06.2022	

4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modalitatea și criteriile de alegere a comisiei de îndrumare, precum și obligațiile acestora în cadrul Școlii Doctorale a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș (I.O.S.U.D.).

5. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică tuturor persoanelor înmatriculate în cadrul Școlii Doctorale, ca studenți-doctoranzi ai I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității.Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare O.G. 92/2012 și OUG 49/2014;
- Codul Studiilor Doctorale H.G. 681/2011 cu modificările ulterioare HG134/2016;
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind criteriile minime naționale - panelurile P1, P2, P3 ale CNADTCU
- Procedură operațională privind finalizarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD
- Regulamentul instituțional al I.O.S.U.D. (UMFST-REG-06);
- Regulament de organizare și funcționare a Școlii Doctorale din cadrul I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș. (UMFST-REG-24)

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din 19
		Copie informativă

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare
- **LISTA EXPLICATIVĂ PENTRU CRITERIILE DE EVALUARE CADRE DIDACTICE**, document oficial numit „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” din data de 23 iunie 2022 Hot.nr.18 P.V. nr.5243.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice	Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice care se utilizează, în toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale : promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E.Palade Tg.Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	SDR	Școala Doctorală
11.	I.O.S.U.D.	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din 19
		Copie informativă

8. Descrierea procedurii operaționale:

Generalități

8.1.

(1) Pe perioada studiilor doctorale studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare, neafiliate acesteia, cu grad didactic de cel puțin asistent universitar cu titlu de doctor.

(2) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.

(3) Membrii comisiei de îndrumare sunt aprobați de Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.) și primesc o informare de numire în care este menționat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat, data înmatriculării la programul de studii doctorale și tema de cercetare a studentului-doctorand.

8.2. Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș (I.O.S.U.D.), UMFST-REG-06, în conformitate cu prevederile legii.

Obligațiile membrilor comisiei de îndrumare

8.3.

(1) Membrii comisiei de îndrumare au următoarele obligații:

- să îndrume studentul-doctorand pe tot parcursul programului de studii universitare de doctorat;
- să monitorizeze/evalueze activitatea doctorandului pe toată durata programului de cercetare științifică;
- să solicite studentului-doctorand un raport de activitate, cel puțin o dată la 12 luni;
- să îndrume studentul-doctorand în activitatea de elaborare a tezei de doctorat, până la susținerea publică;
- să evalueze teza de doctorat și să se asigure că este o lucrare originală, care aduce elemente inovative;
- să informeze conducătorul de doctorat dacă sesizează orice încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, la momentul evaluării tezei de doctorat;
- să informeze în scris C.S.D. dacă sesizează orice încălcări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(2) Comisia de îndrumare are obligația de a întocmi un proces verbal (**Anexa 01**, UMFST-PO-SDR-05-F01) corelat cu lista de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat

-**Anexa 02**, UMFST-PO-SDR-05-F02) -pentru studenții doctoranzi înmatriculați până în anul 2017, inclusiv

-**Anexa 03**, UMFST-PO-SDR-05-F03- pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină și Farmacie

-**Anexa 04**, UMFST-PO-SDR-05-F04- pentru studenții doctoranzi înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină dentară

care vor fi atașate dosarului pentru susținerea publică.

(3) **Termenii și expresiile specifice care se utilizează în anexele procedurii, se regăsesc în lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice, document numit „Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice” din data de 23 iunie 2022 Hot.nr.18 P.V. nr.5243.**

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din 19
		Copie informativă

Rolul comisiei de îndrumare pe durata studiilor doctorale

8.4.

(1) Studentul-doctorand susține pe durata studiilor doctorale, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, un proiect de cercetare, respectiv 3 referate științifice, în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat, care au rolul de a ghida, a corecta și a susține parcursul științific al studentului-doctorand.

(2) Participarea la Conferința Doctoranzilor organizată de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș se poate echivala cu susținerea unui referat științific, cu îndeplinirea cerințelor pentru susținerea acestuia și depunerea dovezilor la Școala Doctorală (Anexa 02, UMFST-REG-06-F02, Anexa 03, UMFST-PO-SDR-05-F03-pentru studenții înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină și Farmacie, Anexa 04, UMFST-PO-SDR-05-F04-pentru studenții înmatriculați începând cu anul 2018, domeniul Medicină dentară).

8.5.

(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a referatelor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicit.

8.6.

(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită *comisie de doctorat*.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul scris.

(3) În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține.

Dispoziții tranzitorii și finale

8.7. Membrii comisiei de îndrumare pot fi schimbați, în situații excepționale, cu aprobarea conducătorului de doctorat și a C.S.D.

8.8. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare au responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand (UMFST-PO-SDR-05).

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Conducătorul de doctorat- stabilește componența comisiei de îndrumare, în urma consultării cu studentul-doctorand	E				
2.	C.S.D.- aprobă membrii comisiei de îndrumare; informează membrii comisiei de îndrumare	E		A		
3.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare –susțin, îndrumă parcursul științific al studentului-doctorand				Ap.	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 6 din 19
		Copie informativă

4.	Membrii comisiei de îndrumare – monitorizează, evaluează activitatea doctorandului; îndrumă doctorandul în elaborarea tezei de doctorat; informează conducătorul de doctorat dacă sesizează orice încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare; solicită studentului-doctorand rapoartele de activitate				Ap.	
5.	Membrii comisiei de îndrumare – informează în scris C.S.D. dacă sesizează orice încălcări cu privire la nerespectarea standardelor de calitate				Ap.	
6.	Studentul-doctorand - respectă orarul stabilit; îndeplinește obligațiile de susținere a referatelor și de prezentare a rezultatelor cercetării				Ap.	
7.	Studentul-doctorand - prezintă rapoartele de activitate ori de câte ori i se solicită				Ap.	
8.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare – evaluează teza de doctorat; își dau acordul scris de susținere a tezei de doctorat				Ap.	
9.	Membrii comisiei de îndrumare - întocmesc un proces verbal corelat cu lista de verificare a îndeplinirii condițiilor pentru susținerea publică a tezei de doctorat				Ap.	
10.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare -, în urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare nu își dă acordul de susținere publică a tezei de doctorat				Ap.	
11.	Studentul-doctorand - finalizează studiile prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat				Ap.	
12.	Conducătorul de doctorat, comisia de îndrumare – își asumă responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de studii universitare de doctorat al studentului-doctorand				Ap.	
13.	Școala Doctorală					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

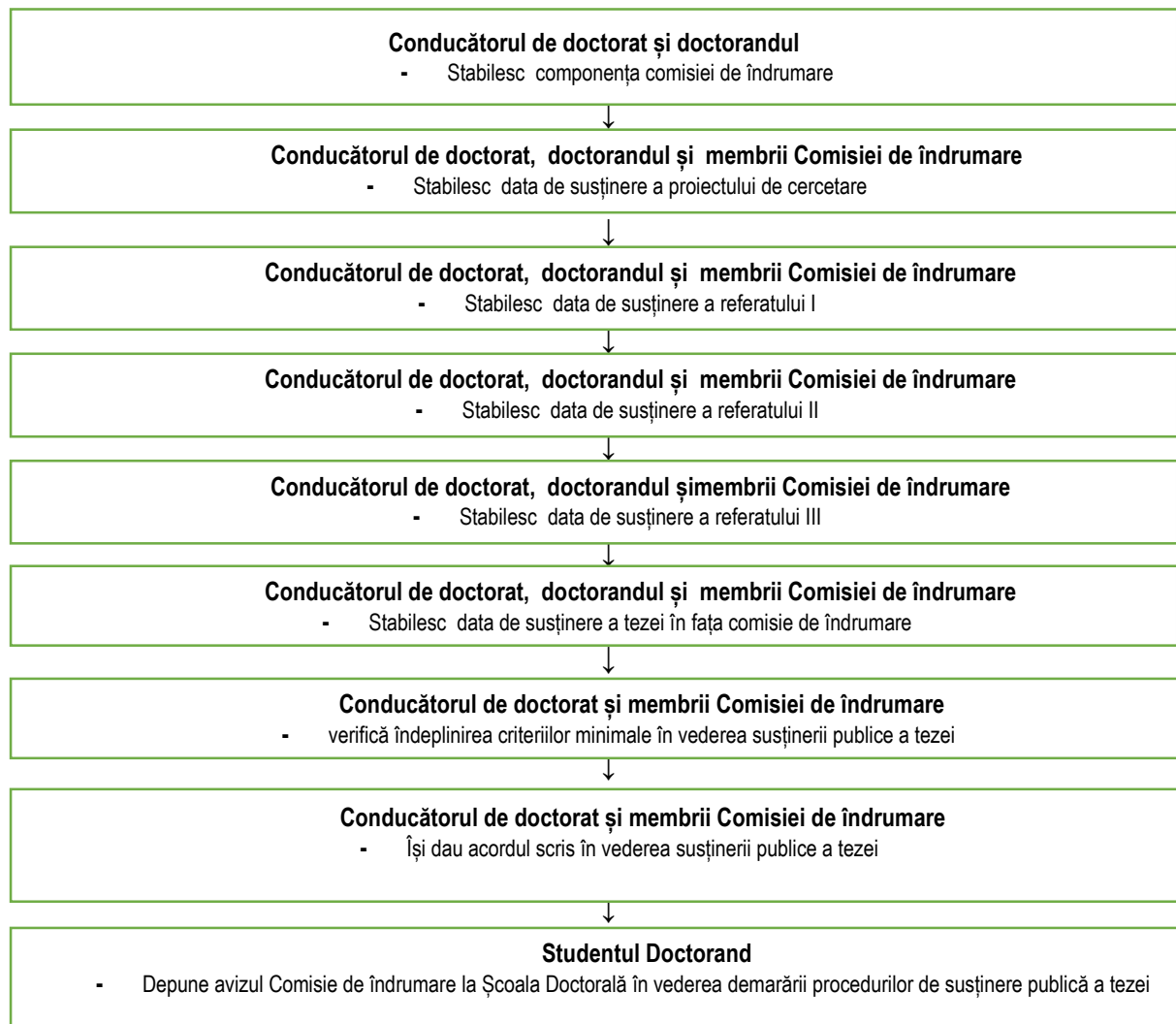
Nr. an ex ă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Proces verbal UMFST-PO-SDR-05-F01-Ed.01-Rev.2	Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare						
2	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F02-Ed.01-Rev.2		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare					
3	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F03-Ed.01-Rev.2		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din 19
		Copie informativă

4	Listă de verificare UMFST-PO-SDR-05-F04-Ed.01-Rev.2		Conducătorul de doctorat, Membrii comisiei de îndrumare					
---	--	--	--	--	--	--	--	--

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 8 din 19
		Copie informativă

Diagrama de proces



 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 9 din 19
		Copie informativă

ANEXA 01: UMFST-PO-SDR-05-F01-Ed.01-Rev.2

PROCES VERBAL

privind desfășurarea expunerii tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare

Încheiat astăzi _____ cu ocazia expunerii de către studentul-doctorand
 _____, în fața comisiei de îndrumare a tezei de doctorat cu titlul

 _____ în vederea susținerii publice a acesteia:

Comisia de îndrumare a constatat azi _____, după expunerea tezei de doctorat de către studentul-doctorand și completarea listei de verificare, a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat și decide:

Acceptarea	Respingerea	Se vor argumenta motivele pentru care se respinge
☐	☐	

(se bifează opțiunea aplicabilă)

susținerii publice a tezei de doctorat.

COMISIA DE ÎNDRUMARE:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă
 / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 10 din 19
		Copie informativă

ANEXA 02: UMFST-PO-SDR-05-F02-Ed.01-Rev.2

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minimale pentru susținerea publică a tezei de doctorat

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d) Publicarea celor 3 articole științifice *in extenso*, care să conțină date originale ale cercetării științifice în relație cu tema de cercetare doctorală, în reviste de specialitate cotate și indexate (1 articol prim-autor în revistă care la data publicării este cotelă ISI cu factor de impact, plus 1 articol prim-autor în revista BDI/B+, plus 1 articol co-autor într-o revistă BDI/B+ CNCSIS, revistele BDI/B+ CNCSIS, indexate în bazele de date: Medline/MD Consult, PubMed, Index Copernicus, Web of Science Clarivate Analytics, EBSCO, EMBASE, ScienceDirect (Scopus), ProQuest, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ, Biosis, International Pharmaceutical Abstracts), cu menționarea afilierii la I.O.S.U.D. a UMFST G.E.Palade Tg.Mureș; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minimale.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotelă ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din 19
		Copie informativă

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					
3.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					
3.					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din 19
		Copie informativă

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă
/ _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 13 din 19
		Copie informativă

ANEXA 03: UMFST-PO-SDR-05-F03-Ed.02-Rev.2

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat
Domeniul MEDICINĂ și FARMACIE

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d). publicarea ca prim-autor a cel puțin trei articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin un articol să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact > 0,5 și cel puțin două articole să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie **Original Research**; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele in press, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 14 din 19
		Copie informativă

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 15 din 19
		Copie informativă

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă
/ _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 16 din 19
		Copie informativă

ANEXA 4: UMFST-PO-SDR-05-F04-Ed.02-Rev.2

LISTĂ VERIFICARE

a îndeplinirii condițiilor minime pentru susținerea publică a tezei de doctorat
Domeniul MEDICINĂ DENTARĂ

Conducătorul de doctorat (Funcție / Nume Prenume): _____

a) Obținerea creditelor 60 ECTS în anul de studii universitare avansate: DA ☐ , NU ☐

b) Prezentarea și susținerea proiectului de cercetare după anul I de studii: DA ☐ , NU ☐

c) Prezentarea celor 3 referate științifice pe durata studiilor de doctorat: DA ☐ , NU ☐

d). publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **două** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin **un articol** să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele in press, pentru îndeplinirea condițiilor minime.

DA ☐ , NU ☐

d1) Articole *in extenso*, publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate ISI, nr. vol., an, pag.	Factor de impact	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 17 din 19
		Copie informativă

d2) Articole *in extenso*, publicate în reviste BDI/B+ CNCSIS:

Nr. Crt.	Titlul articolului	Nume, prenume autor(i) articol*	Titlul, revistă cotate BDI, nr. vol., an, pag.	Denumire bază de date	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Se vor menționa autorii în ordinea: prim-autor, autor 1,..., ultim autor

e) Granturi/Proiecte de cercetare

Nr. Crt.	Titlul Grantului/Proiectului și perioada de desfășurare	Nume director de proiect	Link către grant/proiect	Valoarea grantului	Obs.
1.					
2.					

f) Brevete de invenție acordate/obținute

Nr. Crt.	Titlul brevetului	Autori	Număr brevet	Anul	Obs.
1.					
2.					

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 18 din 19
		Copie informativă

g) Alte activități științifice cuantificabile (cărți, capitole de cărți, premii naționale/internaționale etc.)

Veridicitatea datelor este confirmată de COMISIA DE ÎNDRUMARE:

_____ – conducător de doctorat / _____ (semnătura)

_____ – conducător de doctorat în cotutelă
/ _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

_____ – membru / _____ (semnătura)

Data _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PROCEDURĂ PRIVIND COMISIA DE ÎNDRUMARE Cod: UMFST-PO-SDR-05	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 19 din 19
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	18