 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 1 din10
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE  
STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT

**Cod: UMFST-PO-REZ-02**

**Ediția 01**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Oana Mărginean	Responsabil proces Departamentul Pregătire în rezidențiat	21.05.2019	
1.2.	Verificat	Conf.dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurare a Calității	23.05.2019	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Azamfirei Leonard	Rector	27.05.2019	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 2 din10
		Copie informativă

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0			28.05.2019

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	conf.dr. Corneliu Tanase	31.05.2019	
3.2.	informare/insusire, aplicare	Copie informativă	Departament Pregătire în rezidențiat	Secretar	Oltean Dominica	31.05.2019	
3.3.	aplicare	Copie informativă	Departament Pregătire în rezidențiat	Responsabil proces	Prof.dr. Oana Mărginean	31.05.2019	

**4. Scopul procedurii operaționale:** Prezenta procedura descrie modul de realizare a activității privind studiile de specializare prin rezidențiat din cadrul UMFST G.E.Palade Tg. Mures, a cetățenilor străini, proveniți din țări NON-UE.

**5. Domeniul de aplicare:** Procedura se referă la toate operațiunile ce decurg din desfășurarea activităților privind studiile de specializare prin rezidențiat din cadrul UMFST G.E.Palade Tg. Mures, a cetățenilor străini proveniți din țări NON-UE. Procedura se aplica de către **Departamentul Pregătire în rezidențiat**.

La Procedura participa personalul institutiei, care are stabilite responsabilități referitoare la activitatea descrisă în procedură.


## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

### 6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

### 6.2. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005, privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 3 din10
		Copie informativă

- Ordonanță nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu completările și modificările ulterioare

### 6.3. Legislație secundară:


#### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordin nr. 1.141 din 28 iunie 2007 privind modul de efectuare a pregătirii prin rezidențiat în specialitățile prevăzute de Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu completările și modificările ulterioare
- Ordin nr. 1.509 din 2 septembrie 2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală, cu completările și modificările ulterioare
- Ordin 3163/2012 metodologie-cadru organizare & funcționare programe postuniversitare
- Hotararile Consiliului de Administratie, Hotararile de Senat, precum și Decizii interne în vigoare
- Formulare (formulare tipizate pentru diverse solicitari).

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Rezidențiatul	forma specifică de învățământ postuniversitar pentru absolvenții licențiați ai facultăților de medicină, medicină dentară și farmacie, care asigură pregătirea necesară obținerii uneia dintre specialitățile cuprinse în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală. întreaga activitate de pregătire prin rezidențiat se desfășoară sub autoritatea Ministerului Sănătății și a MEN .

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 4 din10
		Copie informativă

6.	Scrisoare de acceptare la studii postuniversitare de rezidentiat	Document eliberat de catre MEN, prin DGRIAE, prin care aplicantul obtine dreptul de a afecta studii postuniversitare de rezidentiat, doar in centrul universitar solicitat
----	--	--

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	MS	Ministerul Sănătății
6.	MEN	Ministerul Educației Naționale
7.	DGRIAE	Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	UMFST G.E.Palade Tg. Mures	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mures

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități


Medicii din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la studii postuniversitare de rezidențiat, pe cont propriu valutar.

**Cetățenii străini Non – UE** care doresc să se înscrie la studii postuniversitare de rezidențiat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să dețină documente care atestă cetățenia și locul de naștere într-un stat terț al Uniunii Europene
2. Să dețină diplomă de licență în profil medico- farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.
  - Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală .

### 8.2. Documente utilizate

- scrisoare de acceptare la studii postuniversitare de rezidentiat
- acord de principiu al coordonatorului de rezidenția
- acord de principiu al UMFST G.E.Palade Tg. Mures

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 5 din10
		Copie informativă

-dosarul cu documentele necesare înscrierii la rezidențiat, enumerate la pct 8.4.1.

### 8.3. Resurse necesare

Resurse materiale: birouri, birotică, PC și imprimante, copiator, internet

Resurse umane: angajații Departamentului Pregătire în rezidențiat

Resurse financiare: conform BVC aprobat al UMFST G.E.Palade Tg. Mures

### 8.4. Modul de lucru

#### Planificarea activităților:

- Depunerea dosarelor la Departamentul Pregătire în rezidențiat
- Transmiterea dosarului pentru aprobare la MEN- DGRIAE
- Înmatricularea rezidentului
- Derularea pregătirii în rezidențiat


#### 8.4.1. Depunerea dosarelor

- Dosarele cetățenilor străini Non-UE, în vederea efectuării demersurilor de obținere a Scrisorii de acceptare eliberată de către MEN-DGRIAE se vor depune la Departamentul Pregătire în rezidențiat în luna octombrie a fiecărui an calendaristic și va conține următoarele:

1. Acordul de principiu al coordonatorului de rezidențiat din specialitatea medicală solicitată (se va acorda sau nu, în funcție de locurile de pregătire disponibile)
2. Acordul de principiu al Conducerii Universității
3. certificatul de naștere – copie și traducere autorizată
4. copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate
5. copie de pe pașaport
6. cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, document tipizat solicitat de către MEN - în doua exemplare însoțite de fotografiile aferente
7. copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă
8. copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă
9. copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz
10. foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
11. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română/certificatul de competență lingvistică, după caz
  - Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de an pregătitor de limba română, persoanele care prezintă acte de studii românești : diplome și certificate atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România
12. certificatul medical care să ateste faptul că nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

#### 8.4.2. Transmiterea dosarului pentru aprobare la MEN- DGRIAE

- Dosarul de candidatură va fi depus personal, la Departamentul Pregătire în rezidențiat al UMFST G.E.Palade Tg. Mures în cursul lunii octombrie

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 6 din10
		Copie informativă

- Dosarele vor fi înaintate Ministerului Educației Naționale –Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene (DGRIAE) în vederea obținerii Scrisorilor de acceptare la studii postuniversitare de rezidențiat, pe cont propriu valutar, însoțite de macheta impusă de către MEN completată cu datele aplicațiilor.

\* Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă. Orice schimbare ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va necesita reluarea demersurilor în vederea eliberării de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

#### 8.4.3. Înmatricularea rezidentului

- După obținerea Scrisorii de acceptare, Consiliul de Administrație al UMFST G.E.Palade Tg. Mures va emite hotărârea pentru înmatricularea medicilor rezidenți

- Aplicații vor fi anunțate și se vor prezenta pentru înmatriculare, cu pașaportul în termen de valabilitate și vor depune toate documentele de studii în original la Departamentul Pregătire în rezidențiat unde vor rămâne pe întreaga perioadă a rezidențiatului.

-Taxa de școlarizare se va achita integral pentru primul an de rezidențiat, în următorii ani de pregătire având posibilitatea de achitare în doua tranșe.

- Numărul anilor de rezidențiat este cel prevăzut de curricula de pregătire elaborată și/sau modificată de către Ministerul Sănătății, anul de rezidențiat calculându-se în an calendaristic.

#### 8.4.4. Derularea pregătirii în rezidențiat

- Departamentul Pregătire în rezidențiat transmite, în scris, coordonatorilor de rezidențiat data de la care începe pregătirea medicului rezident, va urmări și efectua demersurile necesare pentru parcurgerea tuturor modulelor de pregătire, altele decât specialitatea de bază, conform curriculei de pregătire

- Stagiul de bază se va desfășura sub directa coordonare a coordonatorului de rezidențiat din specialitatea solicitată, cu respectarea curriculei de pregătire

- Stagiile complementare (altele module decât stagiul de bază) vor fi efectuate în secțiile clinice/ discipline/etc specifice, sub coordonarea coordonatorilor din specialitatea modulului în cauză


- Schimbarea modulului de pregătire (Rotațiile la stagii) se vor face cu respectarea strictă a curriculei de pregătire

- Înainte de fiecare schimbare de stagiul, medicul rezident se va prezenta la Departamentul Pregătire în rezidențiat de unde își va ridica adresa de înștiintare cu care se va prezenta la stagiul complementar

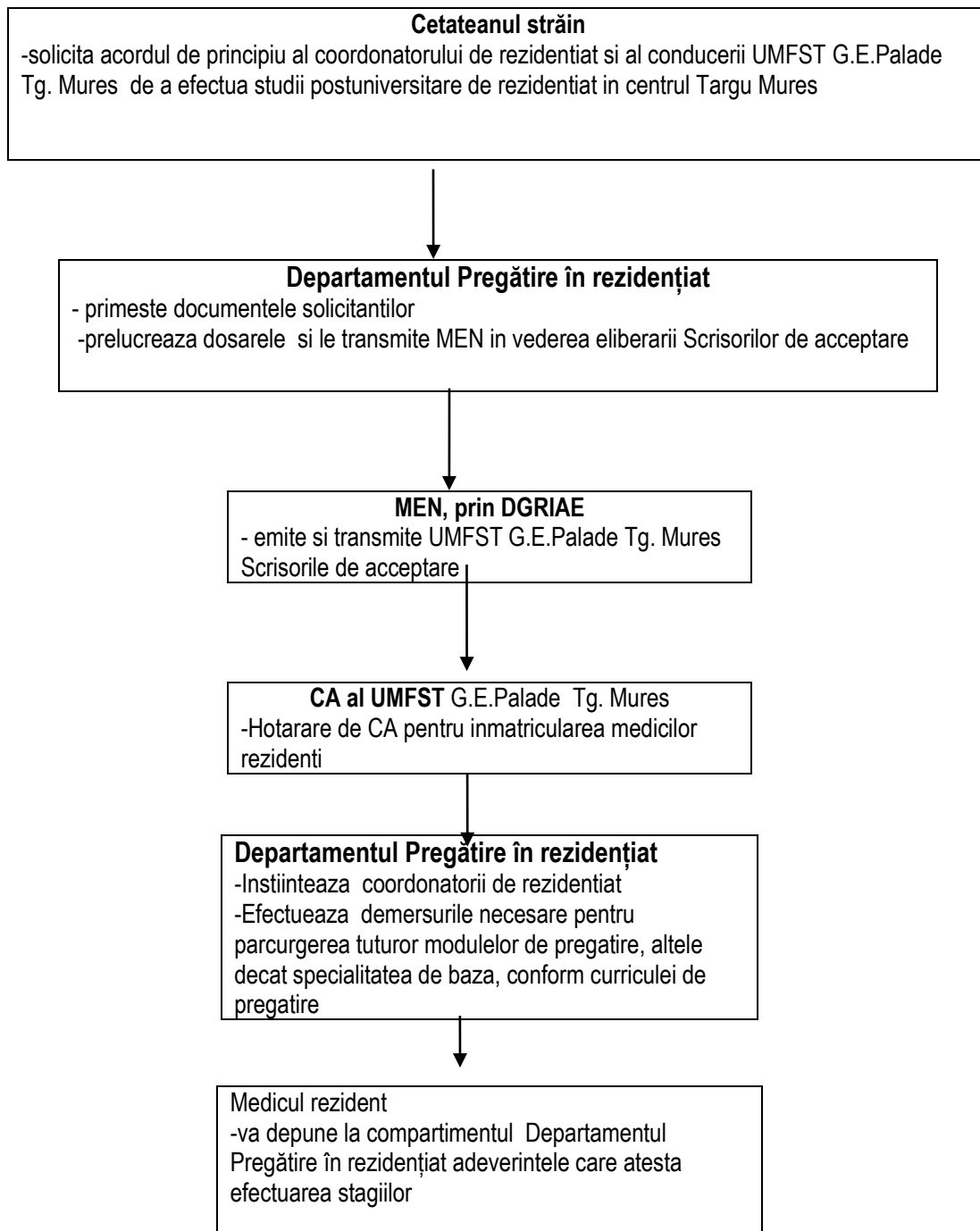
- După fiecare modul de pregătire, coordonatorul de rezidențiat din specialitatea modulului respectiv, îi va elibera medicului rezident o adeverință care sa certifice efectuarea stagiului, perioada, locația și nota obținută prin evaluare la finalul stagiului


- Medicul rezident va depune adeverința primită la Departamentul Pregătire în rezidențiat în termen de maxim o lună, acestea fiind dovezile de efectuare integrală a stagiilor obligatorii din curricula de pregătire

- Pregătirea in rezidentiat se încheie cu susținerea unui examen de obținere a Certificatului de medic specialist, examen organizat de catre Ministerul Sănătății.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 7 din10
		Copie informativă

### Diagrama de proces




 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 8 din10
		Copie informativă

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:


Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Cetateanul străin-solicita acordurile de principiu pt a efectua studii postuniversitare de rezidentiat in centrul Targu Mures			E		
2.	Coordonatorului de rezidentiat-emite acord de principiu pentru pregătire	A				
3.	Conducerea UMFST G.E.Palade Tg. Mures - emite acord de principiu pentru pregătire	A				
4.	Departamentul Pregătire în rezidențiat - primire, verificare documente solicitanți		V			
5.	Departamentul Pregătire în rezidențiat – transmitere dosare către MEN				Ap	
6.	MEN, prin DGRIAE- emite si transmite UMFST G.E.Palade Tg. Mures Scrisorile de acceptare	A		E		
7.	CA-emite decizia de înmatriculare	A				
8.	Departamentul Pregătire în rezidențiat - inmatricularea medicilor rezidenti				Ap	
9.	Departamentul Pregătire în rezidențiat – transmitemea datelor relevante către coordonatorii de rezidențiat				Ap	
10.	Medicul rezident - depune la Departamentul Pregătire în rezidențiat adeverintele care atesta efectuarea stagiilor				Ap	
11.	Departamentul Pregătire în rezidențiat - arhivare documente rezultate					Ah.



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 9 din10
		Copie informativă

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere tip pentru obținerea eliberarea scrisorii de acceptare la studii	MEN	MEN	2	Departamentul Pregătire în rezidențiat	Dep. Pregătire în rezidențiat	5	
2.	Scrisoare de acceptare la studii postuniversitare de rezidențiat	MEN	MEN	2	Departamentul Pregătire în rezidențiat	Dep. Pregătire în rezidențiat	5	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p><b>PRIVIND ACTIVITATEA DE REZIDENȚIAT PENTRU CETĂȚENII DIN STATE NON-UE</b></p> <p><b>STUDII DE SPECIALIZARE PRIN REZIDENȚIAT</b></p> <p>Cod: UMFST-PO-REZ-02</p>	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 10 din10
		Copie informativă

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	<b>Coperta</b>	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	<b>Cuprins</b>	10