

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 1 din13
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL
PALADE" TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Cod procedură: UMFST-PO-PEC-07

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Alina Meszaros, Conf.dr Oláh Péter	Administrator Financiar, Coordonator Departament Proiecte Europene și de Cercetare	21.02.2019	
1.2.	Verificat	Conf. dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurare a Calității	21.02.2019	
1.3.	Aprobat	Prof.univ.dr Leonard Azamfirei	Rector	18.03.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 2 din13
		Copie informativă

Celelalte pagini:

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0	-	-	19.03.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Conf. dr. Corneliu Tanase	21.03.2019	
3.2.	aplicare informare	Copie informativă	DPEC	Coordonator DPEC	Conf.dr Oláh Péter	21.03.2019	

4. Scopul procedurii operaționale:

- Stabilește modul de realizare a activității de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională;
- Asigură o implementare eficientă a proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională;
- Se asigură respectarea legislației naționale și a celei specifice finanțatorului în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională.

5. Domeniul de aplicare:

Activitatea la care face referire prezenta procedură este cea de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională; pentru personalul DPEC care asigură consultanță și suport administrativ echipei de implementare pe toată perioada de implementare a proiectului.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate :

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 3 din13
		Copie informativă

REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”.

6.2. Legislație primară:

Legislație generală privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile

ORDIN MFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020

OUG nr. 26/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene

Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009

HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013. **HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Ordinul nr.2260/25 iunie 2015 privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară.

OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare

OUG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

OMFP nr 2721/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergentă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 4 din13
		Copie informativă

Ordonanță de Urgență nr. 85/ 12.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

OUG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.

OUG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

HOTARARE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordin Nr. 33 din 11 ianuarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului “Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Ordinul 2690/2015 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11¹ din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

Hotărâre Nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale OMFP nr. 2370/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

OMFP nr. 2359/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

Hotărârea nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilire măsuri de accelerare implementare instrumente structurale

OUG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergenta

Ordinul nr. 12/2010 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009

Ordinul nr. 1080/2010 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009

OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

Legea 362/2009 pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

Ordinul nr. 2548 din 25/08/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 5 din13
		Copie informativă

pentru Obiectivul Convergență - Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 mai 2010

Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale

OUG nr. 127 din 13/11/2007 privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială

H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

Legea nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regională în România

H.G. nr. 1115 din 15/07/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare.

6.3. Legislație secundară:

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicată

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare

Ordin nr. 1338/2008 al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind procedura de emitere a avizului Natura 2000

Strategie de eficiență energetică 2016-2020.

- Ordinul 600/2018 al secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind activitatea de implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Legea nr. 1/ 2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Carta UMFST G.E. Palade Tg. Mureș

Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș

Regulament intern al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș

Hotărâri, Decizii interne în vigoare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 6 din13
		Copie informativă

		proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
5.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art.13 din HG nr.457/2008.
6.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea ori inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
7.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
8.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO
9.	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
10.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 7 din13
		Copie informativă

		responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006
--	--	--

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare
6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UMFST G.E. Palade Tg.Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
9	DPEC	Departamentul de Proiecte Europene si de Cercetare
10	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare

8. Descrierea procedurii operaționale:

În continuare vor fi precizate principalele aspecte specifice ce trebuie realizate în cadrul fiecărei etape specificate anterior de către managerul de proiect din cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș si DPEC atât pentru proiectele în cadrul căruia UMFST G.E. Palade Tg.Mureș este solicitant cât și pentru cele derulate în parteneriat.

Nr.crt	ETAPELE	DESCRIEREA ETAPELOR
1	Contractarea proiectelor	Managerul de proiect propus are obligația de a informa DPEC cu privire la selectarea proiectului propus spre a fi finanțat și la demersurile necesare pentru contractarea proiectului. Coordonatorul DPEC comunică rectorului selectarea proiectului, echipa propusă pentru implementarea proiectului și data pentru semnarea contractului de finanțare. După semnarea contractului de finanțare persoana/echipa din cadrul Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare, implicata in elaborarea proiectului va acorda consultanță și suport administrativ echipei de implementare pe toată perioada de implementare a proiectului. Se acordă o atenție deosebită Contractului de finanțare, acesta trebuie respectat în totalitate. Contractul de finanțare va fi însoțit de anexele specifice acestuia, respectiv, cerere de finanțare, buget, acord de parteneriat, declarații etc

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 8 din13
		Copie informativă

2	Implementarea proiectelor	DPEC monitorizează implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională și ofera consultanță și suport administrativ echipelor de implementare. Implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă presupune parcurgerea următoarele etape: - Stabilirea raportului juridic a resurselor umane care urmează a derula activitatea în cadrul proiectului - Înregistrarea proiectului în contabilitate - Derularea activităților proiectului - Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului - Realizarea raportărilor intermediare - Finalizarea proiectului
	Stabilirea raportului juridic a resurselor umane care urmează a derula activitatea în cadrul proiectului	În vederea stabilirii raportului juridic de muncă a resurselor umane se vor avea în vedere următoarele aspecte: - Posturile prevăzute în cadrul cererii de finanțare; - Bugetul proiectului aprobat; - Echipa transmisă în momentul contractării sau depunerii proiectului, după caz; - Corelarea dintre cerințele postului, abilitățile, competențele, experiența și studiile persoanei propuse spre angajare în cadrul proiectului și tariful specificat de finanțator și în cadrul bugetului; Managerul de proiect are obligația de a realiza o Cerere de întocmire a Deciziei de numire a echipei de proiect care va fi depusa la DPEC. DPEC completeaza Decizia de numire în proiect, însoțită de fișele postului și CV-urile persoanelor din care să reiese experiența specifică pentru ocuparea postului propus în cadrul proiectului; În urma depunerii acestor documente la Departamentul de Resurse Umane acesta va întocmi raportul juridic de muncă cu resursele umane propuse pentru echipa proiectului; Plata Resurselor umane se va realiza pe baza Foilor individuale de pontaj, rapoartelor de muncă depuse de membrii echipe de proiect la finele fiecărei luni și a foi colective de pontaj întocmite la nivelul fiecărui proiect în fiecare lună.
	Înregistrarea proiectului în contabilitate	Managerul de proiect are obligația de a depune o copie a contractului de finanțare, inclusiv bugetul proiectului la Departamentul economico-financiar care are obligația înregistrării proiectului în contabilitate, realizarea înregistrărilor contabile, efectuarea plăților și verificarea constantă a respectării încadrării în buget.
	Derularea activităților proiectului	Implementarea activităților proiectului se va realiza conform planificării inițiale din cadrul proiectului respectând graficul de derulare a activităților, bugetul proiectului și rezultatele preconizate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 9 din13
		Copie informativă

		Pe perioada de derulare a proiectului dacă sunt identificate abateri de la planificarea inițială, nerealizarea activităților în perioada de timp prevăzută, depășirea unei linii bugetare, apariția unor costuri neprevizionate sau neatingerea rezultatelor și a indicatorilor, dar și nerealizarea grupului țintă prevăzut inițial, managerii de proiect au obligația de a studia legislația finanțatorului și contractul de finanțare pentru a identifica cea mai buna soluție de modificare a acestuia astfel încât ceea ce a fost planificat inițial să poată fi modificat conform realității. Managerul de proiect va realiza toate demersurile necesare pentru realizarea modificărilor și implementarea eficientă și eficace a proiectului. DPEC oferă sprijin și consiliere în derularea activităților în ceea ce privește identificarea posibilității apariției abaterilor, a identificării măsurilor de corecție și a modalității de modificare a contractelor de finanțare.
	Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului	Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate conform planificării din cadrul proiectului și respectând legislația în vigoare aplicabilă instituției în domeniul achizițiilor publice. Achizițiile în cadrul proiectelor vor fi realizate prin departamentul de specialitate al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș. Departamentul de specialitate va oferi consiliere și sprijin managerilor de proiect în demersul realizării proiectelor. Managerii de proiect împreună cu echipa de implementare au obligația întocmirii și depunerii la DPEC a caietelor de sarcini pentru achizițiile preconizate în proiect Pe baza caietelor de sarcini DPEC va întocmi în platforma ProcessPlayer referatele de necesitate. Departamentul de specialitate va derula procedurile de achiziție pe baza documentelor depuse în ProcessPlayer. Pe tot parcursul achiziției DPEC va urmări parcursul documentelor pentru a se asigura că respectă cerințele Ghidului Solicitantului.
	Realizarea raportărilor intermediare și finale	Raportările intermediare vor fi realizate de către echipa proiectului împreună cu DPEC, conform specificațiilor finanțatorului. Managerii de proiect împreună cu echipa de implementare au obligația de a pune la dispoziția DPEC, în timp util, a tuturor documentelor necesare pentru completarea și transmiterea raportărilor intermediare solicitate de finanțator - Raport de progres intermediare - Raport de progres final - Cerere de prefinanțare, dacă este cazul - Cereri de plată - Cereri de rambursare intermediare - Cereri de rambursare finală
	Finalizarea proiectului	La finalizarea proiectului managerii de proiect realizează o situație în ceea ce privește execuția bugetară a proiectului, activitățile și rezultatele obținute,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07		Ediția 01
			Revizia 0 Nr.de ex.
			Pag. 10 din13
			Copie informativă

		indicatorii atinși și grupul țintă al proiectului, precum și achizițiile realizate în cadrul proiectului.
3	Sustenabilitatea proiectului	Echipa de management a proiectului (cu precădere managerul de proiect și responsabilul financiar) are obligația prin contractul încheiat pe proiect cu UMFST G.E. Palade Tg.Mureș ca și după finalizarea proiectului, să asigure sustenabilitatea activităților proiectului conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele și să furnizeze toate rapoartările solicitate ulterior finalizării proiectului de finanțator sau organismele de control. De regulă, 5 ani de la finalizarea proiectului, anual, conform formularelor, anexa la ghidul de finanțare se întocmesc Rapoartele de monitorizare și informațiile solicitate, stadiul garanțiilor și alte date dacă e cazul.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Coordonatorul/managerul de proiect propus are obligația de a informa DPEC cu privire la selectarea proiectului propus spre a fi finanțat și la demersurile necesare pentru contractarea proiectului			A		
2.	DPEC monitorizează implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă națională și internațională si ofera consultanță și suport administrativ echipelor de implementare		V			
3.	Coordonatorul/managerul de proiect are obligația de a realiza o Cerere de întocmire a Deciziei de numire a echipei de proiect care va fi depusa la DPEC	E				
4.	DPEC completează Decizia de numire în proiect si o inainteaza Departamenutl de Resurse Umane				Ap	
5.	Managerul de proiect are obligația de a depune o copie a contractului de finanțare, inclusiv bugetul proiectului la Departamentul economico-financiar care are obligația înregistrării proiectului în contabilitate, realizarea înregistrărilor contabile, efectuarea plăților și verificarea constantă a respectării încadrării în buget					Ah.
6.	DPEC oferă sprijin și consiliere în derularea activităților în ceea ce privește identificarea posibilității apariției abaterilor, a identificării măsurilor de corecție și a modalității de modificare a contractelor de finanțare			Ap		
7.	DPEC va intocmi in platforma ProcessPlayer referatele de necesitate pe baza caietelor de sarcini intocmite de Managerul de proiect impreuna cu echipa de implementare	E				
8.	Rapoartările intermediare vor fi realizate de către echipa proiectului împreună cu DPEC	E				

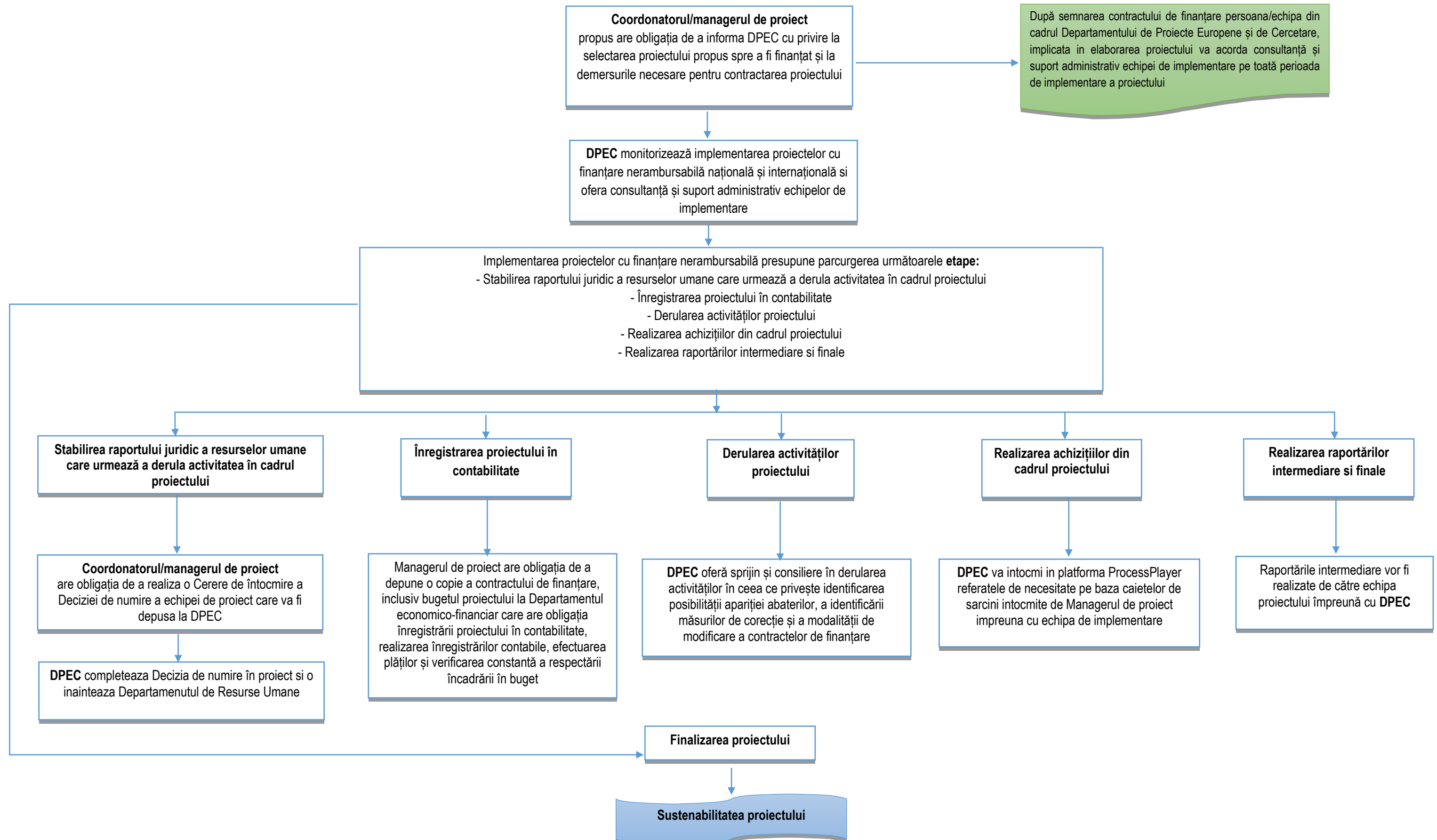
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 11 din13
		Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Diagrama de proces – Anexa 1	Coordonator departament	Rector	1	Coordonator departament	Comp arhiva	5	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 1 din13
		Copie informativă

Anexa 01- Diagrama de proces



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-07	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 1 din13
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5-7
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-10
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10-11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11-12
11.	Cuprins	13