

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 1 din12
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Cod procedură: UMFST-PO-PEC-06

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Alina Meszaros, Conf.dr Oláh Péter	Administrator Financiar, Coordonator Departament Proiecte Europene și de Cercetare	21.02.2019	
1.2.	Verificat	Conf. dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurare a Calității	21.02.2019	
1.3.	Aprobat	Prof.univ.dr Leonard Azamfirei	Rector	18.03.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ		Ediția 01
			Revizia 0 Nr.de ex.
	Cod: UMFST-PO-PEC-06		Pag. 2 din12
			Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0	-	-	19.03.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Corneliu Tanase	21.03.2019	
3.2.	Aplicare, informare	Copie informativă	DPEC	Coordonator DPEC	Conf.dr. Oláh Péter	21.03.2019	

4. Scopul procedurii operaționale:

Procedura descrie etapele necesare identificării nevoilor, surselor de finanțare și elaborarea cererilor de finanțare prin oferirea de consultanță și suport administrativ echipelor de proiect din cadrul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș. Atragerea de fonduri externe și în special a fondurilor structurale reprezintă una din prioritățile UMFST G. E. Palade Tg. Mureș ca sursă de finanțare pentru implementarea adecvată a priorităților identificate în Strategia de Dezvoltare UMFST G. E. Palade Tg. Mureș.

5. Domeniul de aplicare: Procedura se aplică la nivelul UMFST G. E. Palade Tg. Mureș de către Departamentul de Proiecte Europene și de Cercetare.Urmare identificării priorităților din cadrul Strategiei de Dezvoltare UMFST G. E. Palade Tg. Mureș se are în vedere identificarea potențialelor linii de finanțare pentru atragerea de fonduri necesare implementării acestora.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

REGULAMENTUL (UE) NR. 1304/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului

REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 3 din12
		Copie informativă

REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006

REGULAMENTUL (UE) NR. 1300/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1084/2006

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

6.2. Legislație primară:

Legislație generală privind gestionarea asistenței comunitare nerambursabile

ORDIN MFE 2010/10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020

OUG nr. 26/2016 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a fondurilor structurale și de investiții europene

Legea nr. 105/2016 pentru aprobarea OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020

HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 OUG 64/2009

HOTĂRÂRE nr. 398/27 mai 2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013. **HOTĂRÂRE nr. 399/27 mai 2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Ordinul nr.2260/25 iunie 2015 privind aprobarea procedurii de evaluare semestrială a activității/performanțelor profesionale individuale ale personalului care gestionează asistența financiară nerambursabilă comunitară.

OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Normele metodologice de aplicare

OUG 29/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă

OMFP nr 2721/2011 pentru modificarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergentă

Ordonanță de Urgență nr. 85/ 12.12.2014 pentru aprobarea unor măsuri de eficientizare a sistemului de gestionare a instrumentelor structurale.

OUG 76/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, cu modificările și completările ulterioare.

OUG 27/2013 pentru modificarea și completarea OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergentă, cu modificările și completările ulterioare, precum și adoptarea unor măsuri financiare pentru creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 4 din12
		Copie informativă

HOTARARE nr. 218 din 23 martie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Ordin Nr. 33 din 11 ianuarie 2012 pentru aprobarea Procedurii de certificare a declarației privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, precum și a modelului și conținutului formularului “Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în HG nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Ordinul 2690/2015 din 23 septembrie 2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale și privind abrogarea Ordinului ministrului afacerilor europene nr. 204/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 11[^]1 din Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale.

Hotărâre Nr. 1135 din 9 noiembrie 2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 802 din 04/08/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul implementării instrumentelor structurale OMFP nr. 2370/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

OMFP nr. 2359/2011 privind modificarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG 64/2009

Hotărârea nr. 606 din 23 iunie 2010 privind stabilire măsuri de accelerare implementare instrumente structurale

OUG nr. 120 din 23/12/2010 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergenta

Ordinul nr. 12/2010 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009

Ordinul nr. 1080/2010 privind modificarea si completarea Ordinului nr. 2548/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 64/2009

OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

Legea 362/2009 pentru aprobarea OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta

Ordinul nr. 2548 din 25/08/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru Obiectivul Convergență - Text actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 25 mai 2010

Hotărâre nr. 491 din 14/05/2008 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale

H.G. 457/2008 privind cadrul institutional de coordonare si gestionare a instrumentelor structurale

OUG nr. 127 din 13/11/2007 privind Gruparea Europeană de cooperare teritorială

H.G. nr. 759 din 11/07/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale

Legea nr. 315 din 28/06/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 5 din12
		Copie informativă

H.G. nr. 1115 din 15/07/2004 privind elaborarea în parteneriat a Planului Național de Dezvoltare

6.3. Legislație secundară:

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, republicata

Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare

Ordin nr. 1338/2008 al ministrului mediului și dezvoltării durabile privind procedura de emitere a avizului Natura 2000

Strategie de eficiență energetică 2016-2020

- Ordinul 600/2018 al secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare

Documentele de referință (reglementările) aplicabile activității procedurate privind activitatea de implementare proiecte cu finanțare nerambursabilă de dezvoltare instituțională se vor actualiza în funcție de momentul aplicării, atât pentru legislația europeană cât și pentru legislația națională.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

Legea nr. 1/ 2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Carta UMFST G.E. Palade Tg. Mureș

Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) a UMFST G. E. Palade Tg. Mureș

Regulament intern al UMFST G. E. Palade Tg.Mureș

Hotărâri, Decizii interne în vigoare.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 6 din12
		Copie informativă

5.	Autoritatea de Management	Organism public sau privat național, local sau regional desemnat de statul membru pentru gestionarea programului operațional în conformitate cu Regulamentul General al Consiliului (CE) nr. 1083/2006 care stabilește prevederile generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune, având responsabilitatea gestionării și implementării asistenței financiare nerambursabile alocate acestui program, în conformitate cu art. 13 din HG nr.457/2008.
6.	Beneficiar/lider de parteneriat	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, responsabile pentru inițierea și implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
7.	Partener	Organismul, autoritatea, instituția sau societatea comercială din sectorul public ori privat, unitatea administrativ-teritorială, organismele prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean, care participă, în baza unui Acord scris, alături de liderul de parteneriat, la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul unui program operațional
8.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării printr-un PO
9.	Contract de finanțare	Documentul juridic prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă aferentă unei operațiuni în scopul atingerii obiectivelor axei prioritare dintr-un program operațional și care stabilește drepturile și obligațiile părților.
10.	Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
11.	Organism Intermediar	Organism public sau privat, care își desfășoară activitatea sub responsabilitatea Autorității de Management sau care îndeplinește responsabilități în numele Autorității de Management în relația cu beneficiarii, prin implementarea operațiunii, în conformitate cu Regulamentul Consiliului (CE) nr.1083/2006

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	Av.	Avizare
5	A	Aprobare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 7 din12
		Copie informativă

6	Ap.	Aplicare
7	Ah.	Arhivare
8	UMFST G. E. Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
	MP	Manager de proiect
9	DPEC	Departamentul de Proiecte Europene si de Cercetare
10	ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
11	DALI	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție
12	SF	Studiu de fezabilitate
13	PT	Proiect tehnic
14	DE	Detalii de execuție

8. Descrierea procedurii operaționale:

Nr.crt	ETAPELE	DESCRIEREA ETAPELOR
1.	Se pornește de la o idee sau o necesitate identificată anterior, care se încadrează în cerințele specifice ale programelor disponibile	Coordonatorul/managerul de proiecte identifica sursele de finanțare și prezintă ideea de proiect Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare. DPEC verifică sursa de finanțare și eligibilitatea ideii de proiect.
2.	Desemnarea persoanei/echipei din cadrul Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare pentru asigurarea consultanței și suportului administrativ	În cazul în care ideea de proiect este eligibilă și fezabilă, în funcție de complexitatea proiectului, Coordonatorul DPEC desemnează o persoană sau o echipă din cadrul departamentului care să țină legătura cu coordonatorul/managerul de proiect și să ofere consultanță și suport administrativ echipei de proiect. Persoana/persoanele desemnate au atribuțiile în fișa postului. Alocarea se face ținându-se cont de gradul de încărcare a fiecărei persoane din birou și de experiența fiecăruia.
3.	Consultarea surselor de finanțare aflate în desfășurare sau în pregătire pentru lansare.	Echipa consultă sursele de finanțare aplicabile ideii de proiect pentru asigurarea optimă de consultanță și suport administrativ, analizează obiectivele și prioritățile programelor de finanțare, criteriile de eligibilitate, criteriile de evaluare a proiectelor. Se analizează posibilitatea asigurării contribuției proprii și prevederea acestei sume în bugetul institutiei, dacă este necesar și investiția este o prioritate. În cazul în care proiectul presupune cofinanțare coordonatorul DPEC prezinta proiectul Rectorului pentru confirmarea disponibilității sumelor necesare implementării proiectului. Ghidurile de finanțare în momentul în care sunt publicate, în varianta draft, pot fi consultate sau se pot face observații, în momentul publicării ghidurilor în varianta finală, trebuie acordată o atenție deosebită criteriilor

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 8 din12
		Copie informativă

		de eligibilitate, tehnico-economice care se cer și anexelor aferente, studii care se cer a fi întocmite de specialiști/firme de proiectare (DALI, SF, PT, DE, studii de mobilitate, studii de trafic, studii de marketing, ACB- analiza cost beneficiu, etc...). Se verifică și avizele care trebuie obținute, dacă se pot obține toate, dacă nu sunt anumite impedimente, deoarece lipsa unui aviz sau document poate să ducă la respingerea cererii de finanțare. În cazul în care proiectul presupune investiții în infrastructură sau proiecte este de o complexitate mai mare se pot achiziționa servicii externe de consultanță în scrierea proiectului de finanțare.
4.	Achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor necesare (DALI, SF, Audit energetic, expertiza th, studii de trafic, marketing, studiu de mobilitate, etc.), dacă este cazul.	În cazul în care proiectul presupune investiții în infrastructură persoana/echipa DPEC asigură consultanță și suport administrativ pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor necesare (DALI, SF, Audit energetic, expertiza th, studii de trafic, marketing, studiu de mobilitate, etc.), dacă este cazul. Pentru achiziția serviciilor externe MP întocmește un caiet de sarcini pe baza căruia DPEC întocmește în ProcessPlayer un referat de necesitate. Pe baza referatului întocmit, avizat, aprobat conform procedurilor, MP va achiziționa serviciile solicitate, respectând legislația achizițiilor publice.
5.	Completarea documentației solicitată de finanțator și colectarea documentele necesare ca anexe obligatorii în cadrul proiectului	Persoana/echipa DPEC asigură consultanță și suport administrativ pentru completarea documentației solicitată de autoritatea de management și colectarea documentele necesare ca anexe obligatorii în cadrul proiectului. În cazul în care proiectul presupune investiții în infrastructura MP se asigură că documentațiile predate de proiectanți, documentații necesare în vederea scrierii cererii de finanțare sunt finalizate în termen și dacă sunt clarificări, nelămuriri să răspundă în timp util. De asemenea, proiectanții răspund pentru documentațiile întocmite și prin contract li se solicită să respecte cerințele ghidului de finanțare pentru programul respectiv, deoarece informațiile din documentațiile tehnice sunt preluate în cererile de finanțare și sunt indicatori în cadrul proiectului. Se va respecta ghidul Sistemului MySMIS și indicațiile de completare de la fiecare capitol al cererii de finanțare și, dacă e cazul, se va încarca documentația în MySMIS. Documentația se încarcă în MySMIS de către departamentul de proiecte în condițiile în care este predată departamentului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere. Pentru documentele solicitate a fi încărcate în MySMIS DPEC aplica semnătura electronică. Pentru aplicarea semnăturii electronice MP trebuie să pună la dispoziția DPEC toate documentele necesare a fi încărcate în MySMIS cu cel puțin 5 zile înainte de termenul limită de depunere. Pentru încărcarea proiectului în MySMIS, în cazul în care au fost înrolate mai multe persoane pentru încărcarea cererii de finanțare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 9 din12
		Copie informativă

		acestea se vor șterge după transmiterea proiectului Pentru fondurile guvernamentale sau alte fonduri nerambursabile se respectă formularele din legislație, solicitările finanțatorilor, etc., forma de depunere a solicitării de finanțare: letric, prin curier sau predare personala, scanat prin email
6.	Etapele de evaluare ale proiectului: 1. Etapa de eligibilitate 2. Etapa tehnico-economică	În etapa de eligibilitate, Autoritatea de Management, verifică documentele trimise (acte de înființare, acte de proprietate, bilanțuri, formatul proiectului, dacă respectă ghidul, respectarea legislației din domeniu, etc.) Dacă este acceptată documentația atunci se primește Scrisoarea de acceptare pe eligibilitate și urmează etapa următoare de evaluare. În etapa tehnico-economică se verifică informațiile din anexe, inclusiv DALI-ul sau SF-ul proiectantului, dacă informațiile din cererea de finanțare sunt extrase corect din documentațiile tehnice și există corelații între ele. Dacă proiectul este conform și complet se primește Scrisoarea de acceptare pe etapa tehnico-economică . Persoana/echipa DPEC asigură, dacă este cazul, consultanță și suport administrativ pentru formularea și transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări, cu celeritate, fără a fi depășite termenele de răspuns acordate de finanțator.
7.	Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare	În momentul aprobării unui proiect cu finanțare europeană, în vederea semnării contractului, beneficiarul/coordonatorul/managerul de proiect va transmite Autorității de Management, documentația aferentă etapei de precontractare, conform Ghidului solicitantului și cerințelor finanțatorului.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Coordonatorul/managerul de proiecte identifica sursele de finanțare	E				
2.	Coordonatorul DPEC stabileste dacă ideea de proiect este eligibilă și fezabilă		V			
3.	Coordonatorul DPEC desemnează o persoană sau o echipă din cadrul departamentului			A		
4.	Persoana/echipa DPEC - consultă sursele de finanțare aplicabile ideei de proiect pentru asigurarea optimă de consultanță și suport administrativ				Ap.	
5.	Persoana/echipa DPEC - asigură consultanță și suport administrativ pentru completarea documentației solicitată de autoritatea de management și colectarea documentele necesare ca anexe obligatorii în cadrul proiectului				Ap.	
6.	Persoana/echipa DPEC - asigură, dacă este cazul, consultanță și suport administrativ pentru formularea și transmiterea răspunsului la solicitările de clarificări				Ap.	
7.	Persoana/echipa DPEC - Aprobarea proiectului și semnarea contractului de					Ah.

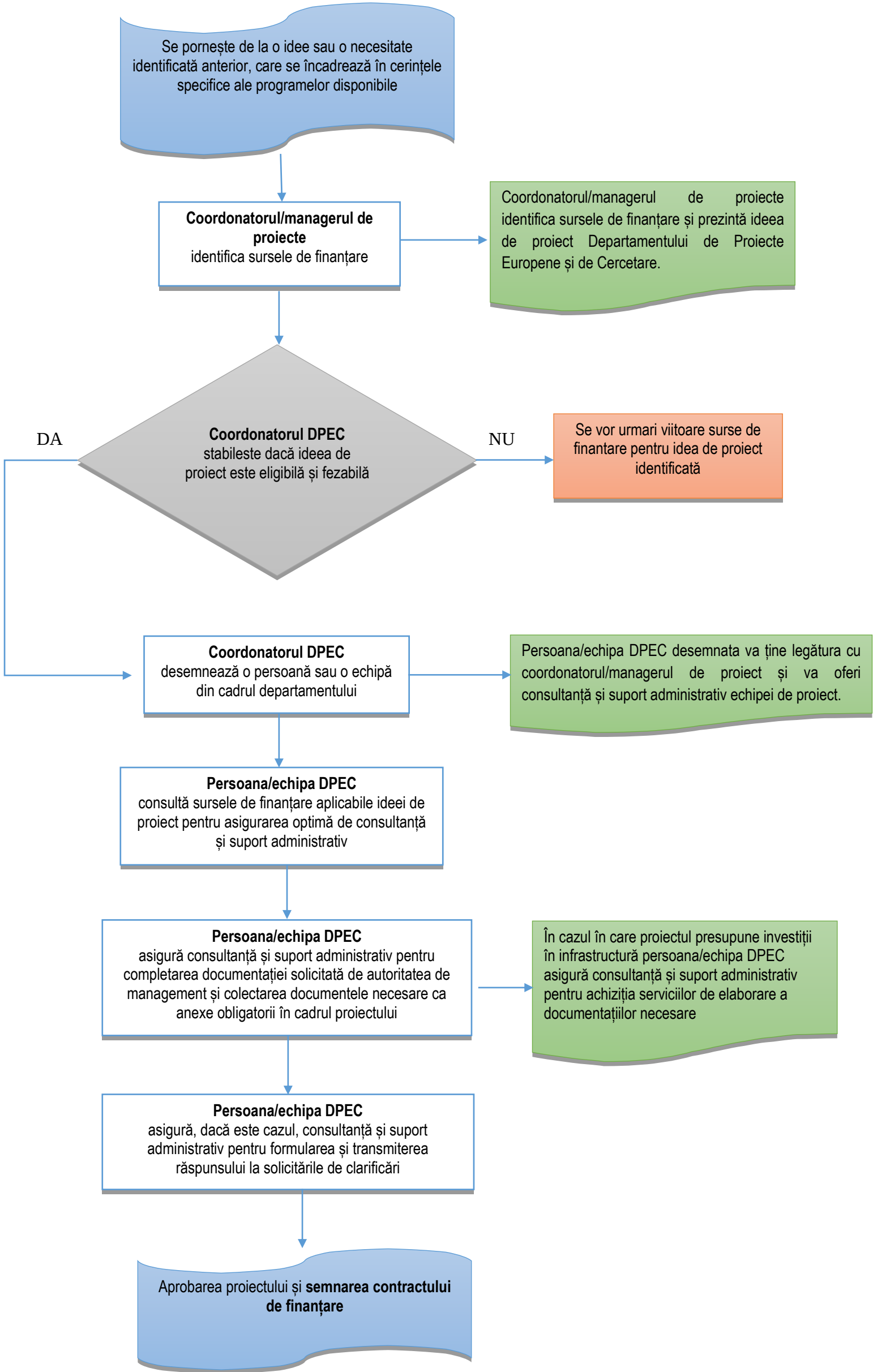
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 10 din 12
		Copie informativă

	finanțare					
--	-----------	--	--	--	--	--

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Diagrama de proces – Anexa 1	Coordonator departament	Rector	1	Coordonator departament	Comp arhiva	5	

Anexa 01- Diagrama de proces



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND ELABORAREA PROIECTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ Cod: UMFST-PO-PEC-06	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex.
		Pag. 1 din12
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-9
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	10-11
11.	Cuprins	12