

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 1 din .13
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

Cod: UMFST-PO-FC-19

Ediția 01

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. dr. Daniela Stefanescu, Lector dr. Ovidiu Spatacean	Responsabil Centre de Cost si ERP	14.03.2022	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Corneliu Tanase	Director DAC	15.03.2022	
1.3.	Aprobat	Prof.dr. Leonard Azamfirei	Rector	18.03.2022	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 2 din .13
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 01, revizia 0	-	--	21.03. 2022

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
1	2	3	4	5	6	7
3.1	Evidență, arhivare	1	DAC	Director	Prof. dr. Corneliu Tanase	05.04.2022
3.2	informare/insusire, aplicare	Copie informativă	Departamentul pentru Centre de Cost Și ERP	Coordonator	Conf. univ. dr. Daniela Ștefănescu	
				Responsabil ERP pe facultăți	Anamari-Beatrice Ștefan	
			Serviciul Financiar Contabil	Contabil șef	Paraschiva Munteanu	
			Facultatea de Medicină	Decan	Prof. univ. dr. Ovidiu Cotoi	
			Facultatea de Medicină în Limba Engleză	Decan	Conf. univ. dr. Simona Mureșan	
			Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof. univ. dr. Cristina Bica	
			Facultatea de Farmacie	Decan	Prof. univ. dr. Daniela Muntean	
			Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"	Decan	Prof. univ. dr. Giordano Altarozzi	
			Facultatea de Inginerie și Tehnologie Informației	Decan	Prof. univ. dr. ing. habil. Liviu Moldovan	
			Facultatea de Economie Si Drept	Decan	Conf. univ. dr. Daniel Ștefan	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Procedura stabilește metodologia de determinare a taxelor de școlarizare care se constituie sub formă de venituri proprii în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg.Mureș).

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 3 din .13
		Copie informativă

4.2. Procedura conține dispoziții referitoare la încasarea și evidența taxelor de școlarizare, precum și a altor taxe de studiu specifice procesului de învățământ din cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa postului, în derularea acestei activități, din cadrul UMFST G.E.Palade Tg. Mureș. În derularea activității privind fundamentarea taxelor sunt implicate: Departamentul pentru Centre de Cost Și ERP, Serviciul Financiar Contabil, Facultățile, decanatele, respectiv Consiliul de Administrație și Senatul.

5.1. Prezenta procedură stabilește:

- metodologia de determinare a taxelor de școlarizare pentru programele de licență și masterat organizate în cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș;
- responsabilitățile asumate și operațiunile efectuate de către personalul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș în legătură cu fundamentarea, încasarea și evidența taxelor de școlarizare și a altor taxe de studiu;
- asigurarea fluxului operațional necesar pentru evidența corectă și în timp real a situației încasărilor din taxele de școlarizare, precum și din alte taxe încasate la nivelul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

6.2. Legislație primară

- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Legislație secundară

O.U.G. nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta UMFST G.E. Palade Tg.Mureș;
- Hotărârile Senatului UMFST G.E. Palade Tg.Mureș cu privire la taxele de școlarizare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului UMFST G.E. Palade Tg.Mureș;
- Regulamentul de organizare și funcționare a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș;
- Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master;
- Regulamentul de finanțare a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 4 din .13
		Copie informativă

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E.Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade„ din Târgu Mureș
8.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
9.	CA	Cotă de alocare a cheltuielilor de regie ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș pentru un program de studii
10.	CGRU	Cheltuielile generale de regie ale UMFST G.E. Palade Tg.Mureș
11.	CMS	Costul mediu pe student aferent programului de studii
12.	CMRRP	Cheltuiala medie de regie repartizată
13.	CMSD	Cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic pe student
14.	CMSDA	Cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic auxiliar pe student
15.	CPOC	Cheltuieli cu salariile suportate în regim de plata cu ora, pentru orele de curs

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 5 din .13
		Copie informativă

16.	CPOS	Cheltuieli cu salariile suportate în regim de plata cu ora, pentru activitățile de seminarii, laboratoare, lucrări practice
17.	CRRP	Cheltuieli de regie repartizate pe programe de studii
18.	CSB	Cheltuieli cu salarii de bază
19.	CSD	Cheltuieli salariale aferente personalului didactic
20.	CSDA	Cheltuieli salariale aferente personalului didactic auxiliar
21.	CSF	Cifra de școlarizare a facultății
22.	CSP	Cifra de școlarizare a programului de studii vizat
23.	CSTDAF	Cheltuieli salariale totale ale personalului didactic auxiliar ale facultății
24.	CSTU	Cifra totală de școlarizare aprobată la nivelul universității
25.	CTP	Costurile totale aferente programului de studii
26.	IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
27.	NS	Număr total de studenți înmatriculați la un program de studii
28.	NST	Număr de studenți cu taxă la programul de studii

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Prevederi generale

8.1.1. În cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș sunt aplicabile următoarele taxe de studiu:

- taxe de școlarizare aferente contractelor de studii universitare, care se achită de către studenții prevăzuți la punctul 8.1.3., în cuantumul stabilit de către Senatul universitar;
- alte taxe de studiu, care se achită de către studenții vizați, conform nomenclatorului de taxe aprobat anual de către Senatul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, în baza solicitărilor înregistrate la nivelul facultăților sau al Rectoratului, după caz.

8.1.2. Taxa de școlarizare pentru un program de studii urmărește acoperirea costurile generate de desfășurarea activității didactice, fiind determinată în funcție de costul mediu pe student, de calitatea serviciilor prestate studenților dar și în funcție de situația privind cererea și oferta de pe piața locală, regională și națională a serviciilor educaționale.

8.1.3. Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la același program de studii, din aceeași promoție și limbă de studiu. Taxa de școlarizare se plătește de către următoarele categorii de studenți:

- studenții admiși pe locuri cu taxă;
- studenții reînmatriculați;
- studenții de pe locuri bugetate/finanțate, care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la promovarea unui an de studii și se înscriu, la cerere, pentru refacerea creditelor restante;
- studenții care, din diferite motive, au depășit durata de școlarizare alocată programului de studii la care sunt înmatriculați;
- alte categorii de studenți, prevăzute expres în hotărârile Senatului UMFST sau alte acte

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 6 din .13
		Copie informativă

normative/reglementări incidente.

8.1.4. Cuantumul taxei de școlarizare se aprobă de către Senatul UMFST, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, pe baza fundamentării taxei de studiu înaintată de către Consiliile facultăților/Consiliul IOSUD, conform prezentei proceduri.

8.1.5. Cuantumul taxelor de studiu și termenele de plată sunt specificate în contractul de studii universitare aprobat de către Consiliul de Administrație al UMFST G.E. Palade Tg.Mureș și semnat de către fiecare student.

8.1.6. Cuantumul tuturor categoriilor de taxe de studiu se afișează pe pagina de internet a UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

8.2. Fundamentarea taxelor de școlarizare

8.2.1. Stabilirea taxei de școlarizare are la bază costul complet antecalculat al programului de studiu, generat de consumurile previzionate de resurse umane și consumurile previzionate de materiale.

8.2.2. Costul complet antecalculat este determinat în funcție de cheltuielile directe antecalculate ale programului de studiu și cheltuielile indirecte antecalculate repartizate. Cheltuielile indirecte sunt repartizate programului de studiu pe baza unei cote stabilite la nivelul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

8.2.3. Taxa de școlarizare se determină în funcție de costul complet antecalculat al programului de studiu și numărul de studenți estimați la începutul anului universitar.

8.2.4. În cadrul UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, la fundamentarea taxei de școlarizare, se au în vedere următoarele elemente de calcul:

- a) Număr estimat de studenți/program de studii
- b) Cifra de școlarizare aprobată/program de studii
- c) Număr total de studenți/program de studii
- d) Număr de ani de studii
- e) Cheltuieli cu resursele umane pe categorii:
 - e.1.) Cheltuieli cu salariile de bază ale personalului didactic
 - e.2.) Cheltuieli de plată cu ora aferente programului de studii analizat, potrivit planului de învățământ aprobat
 - e.3.) Cheltuieli cu salariile personalului didactic auxiliar și nedidactic
- f) Cheltuieli materiale
- g) Cheltuieli de regie universitate.

8.2.5. Determinarea cheltuielilor salariale aferente personalului didactic (CSD)

8.2.5.1. Cheltuielile salariale aferente personalului didactic (CSD) cuprind cheltuieli cu salarii de bază (CSB), structurate pe funcțiile didactice, la care se adaugă salariile suportate în regim de plată cu ora, stabilite în funcție de un tarif orar pentru orele de curs (CPOC), respectiv pentru activitățile de seminarii, laboratoare, lucrări practice (CPOS), după următoarea relație de calcul:

$$\text{CSD} = \text{CSB} + \text{CPOC} + \text{CPOS} \quad (1)$$

8.2.5.2. Cheltuielile cu resursele umane aferente personalului didactic de predare care deservește un program de

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0
		Nr.de ex. 1
		Pag. 7 din .13
		Copie informativă

studii, luate în calculul taxei de școlarizare, depind de ponderea numărului de studenți cu taxă în numărul total de studenți ai programului de studii.

8.2.6. Determinarea cheltuielilor salariale aferente personalului didactic auxiliar (CSDA)

8.2.6.1. Cheltuielile salariale aferente personalului didactic auxiliar (CSDA) sunt proporționale cu numărul de studenți/program de studii. CSDA se determină prin ponderarea cheltuielilor salariale totale ale personalului didactic auxiliar ale facultății (CSTDFA) de care aparține programul de studii analizat, cu proporția dintre cifra de școlarizare a programului de studii vizat (CSP) și cifra de școlarizare a facultății (CSF), pe baza formulei:

$$\text{CSDA} = \text{CSTDFA} * (\text{CSP} / \text{CSF}) \quad (2)$$

8.2.7. Determinarea cheltuielilor cu regia universității (CRRP)

8.2.7.1. Quantumul cheltuielilor de regie repartizate pe programe de studii (CRRP) este determinat în funcție de o cotă de alocare (CA) stabilită la nivelul UMFST ca raport între cifra de școlarizare a programului de studii (CSP) și cifra totală de școlarizare aprobată la nivelul universității (CSTU), pe baza formulei:

$$\text{CA} = \text{CSP} / \text{CSTU} \quad (3)$$

8.2.7.2. CA poate fi ajustată în funcție de importanța cheltuielilor materiale în structura costurilor totale de funcționare, corelat cu elemente specifice programului de studii analizat.

8.2.7.3. Cheltuielile de regie repartizate pe programe de studii (CRRP) se calculează prin ponderarea cheltuielilor generale de regie ale Universității care fac obiectul repartizării (CGRU) cu cota de alocare aferentă programului de studii (CA), utilizând formula:

$$\text{CRRP} = \text{CA} * \text{CGRU} \quad (4)$$

8.2.7.4. Din categoria CRRP fac parte:

- cheltuieli privind dotarea cu echipamente specifice, precum și echipamente din domeniul IT (calculatoare, programe/aplicații informatice, licențe);
- cheltuieli privind diferite consumuri de materiale la nivel administrativ;
- cheltuieli cu utilități (consumul de energie electrică, gaz, apă, canal, salubritate);
- cheltuieli cu reparații curente;
- cheltuieli cu obiecte de inventar;
- cheltuieli cu burse/granturi suportate din venituri proprii;
- cheltuieli cu infrastructura de cercetare/documentare (cărți, publicații, abonamente);
- taxe de evaluare ARACIS;
- cheltuieli privind telecomunicațiile/internetul
- alte cheltuieli materiale.

8.2.8. Determinarea costurilor totale aferente programului de studii (CTP)

8.2.8.1. Costurile totale aferente programului de studii (CTP) cuprind cheltuielile salariale aferente personalului

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 8 din .13
		Copie informativă

didactic (CSD), cheltuielile salariale aferente personalului didactic auxiliar (CSDA) și cheltuielile de regie repartizate (CRRP), potrivit următoarei formule de calcul:

$$\text{CTP} = \text{CSD} + \text{CSDA} + \text{CRRP} \quad (5)$$

8.2.9. Determinarea costului mediu pe student aferent programului de studii (CMS)

8.2.9.1. Costul mediu pe student aferent programului de studii (CMS) se calculează însumând cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic (CMSD) pe student, cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic auxiliar (CMSDA) pe student și cheltuiala medie de regie repartizată (CMRRP) pe student după formula:

$$\text{CMS} = \text{CMSD} + \text{CMSDA} + \text{CMRRP} \quad (6)$$

unde:

CMSD reprezintă raportul dintre costurile salariale repartizate (CSD) în funcție de ponderea studenților cu taxă la programul de studii (NST) și numărul total de studenți (NS) folosind următoarea formulă de calcul:

$$\text{CMSD} = (\text{CSD} * \text{NST} / \text{NS}) / \text{NS} \quad (7)$$

CMSDA reprezintă raportul dintre cheltuielile salariale aferente personalului didactic auxiliar (CSDA) și numărul total de studenți (NS) folosind următoarea formulă de calcul:

$$\text{CMSDA} = \text{CSDA} / \text{NS} \quad (8)$$

CMRRP reprezintă raportul dintre cheltuielile de regie repartizate (CRRP) și numărul total de studenți (NS) folosind următoarea formulă de calcul:

$$\text{CMRRP} = \text{CRRP} / \text{NS} \quad (9)$$

8.3. Modalități de plată a taxelor

8.3.1. Studenții achită taxele de școlarizare și alte taxe de studiu în termenele prevăzute conform contractului de studii universitare sau hotărârii Senatului UMFST, având la dispoziție următoarele modalități de plată:

- în numerar la casieriile UMFST sau prin POS;
- prin virament bancar, în contul RO32TREZ47620F330500XXXX, deschis la Banca:Trezoreria Municipiului Târgu Mureș;
- prin mandat poștal, în contul : RO32TREZ47620F330500XXXX , deschis la Trezoreria Municipiului Târgu Mureș, cod fiscal al UMFST: 4322742
- on-line prin utilizarea platformei UMFST;
- în numerar, în contul colector al UMSFT deschis la agențiile Băncii Transilvania.

8.3.2. Pentru modalitățile de plată prin virament bancar sau prin mandat poștal, studenții trebuie să precizeze pe documentul de plată următoarele:

- Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (beneficiar);
- Codul fiscal al beneficiarului: 4322742;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 9 din .13
		Copie informativă

- c) Numele și prenumele studentului (plătitor);
- d) Codul numeric personal;
- e) Facultatea și programul de studii;
- f) Anul de studiu/anul universitar;
- g) Categoria taxei/Tip taxă;
- h) Suma plătită în lei sau euro, după caz.

8.4. Procedura de plată a taxelor de școlarizare

8.4.1. Studenții declarați admiși la forma de finanțare cu taxă pe listele finale, în urma concursului de admitere, se vor prezenta, în perioada comunicată/afișată, la secretariatul facultății unde au fost admiși, pentru parcurgerea procedurii de înmatriculare.

8.4.2. Candidații se prezintă la secretariatul facultății pentru semnarea contractului de studii universitare în 2 exemplare, după verificarea situației privind achitarea taxei de înmatriculare și a primei tranșe din taxa de școlarizare. Următoarele tranșe aferente taxei de școlarizare se achită de către toți studenții admiși la forma de finanțare cu taxă, conform termenelor stabilite prin contractul de studii și actele adiționale la acesta, printr-una dintre modalitățile de plată prevăzute la punctul 7.3.

8.4.3. La reînmatriculare, studentul va achita odată cu taxa de reînmatriculare și prima tranșă a taxei de școlarizare aprobată de Senatul UMFST pentru studenții anului I, condiționat de emiterea deciziei de reînmatriculare.

8.4.4. În cazul întreruperii studiilor, studentul are obligația ca, la reluarea acestora, să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe.

8.4.5. În cazul în care studentul intenționează să întrerupă studiile, acesta va depune o cerere în acest sens și are obligația de achitare a taxelor de școlarizare până la data înregistrării cererii.

8.4.6. În cazul în care studentul se retrage de la studii, aprobarea este condiționată de achitarea taxei de școlarizare până la momentul depunerii și înregistrării cererii de retragere.

8.4.7. În cazul în care studentul este exmatriculat pentru nepromovarea examenelor, taxe restante, abateri disciplinare sau alte motive prevăzute de regulamentele UMFST, acesta își va putea face lichidarea, numai după achitarea taxei de școlarizare și altor taxe de studii restante până la data emiterii deciziei de exmatriculare.

8.5. Procedura de rambursare a taxelor de școlarizare

8.5.1. Taxele de școlarizare pot fi returnate în următoarele situații:

- a) studentul solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului de studii universitare, situație în care din taxă se rețin doar cheltuielile de înmatriculare, și dacă a primit materiale didactice, contravaloarea acestora.
- b) imposibilitatea continuării studiilor datorată apariției unor cauze obiective, dovedite cu acte justificative, situație în care UMFST G.E. Palade Tg.Mureș, va reține din suma achitată pentru semestrul respectiv o cotă proporțională cu durata frecventării cursurilor, precum și costul materialelor didactice primite.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Activități	Responsabil	Responsabilități	Termene
------------	-------------	------------------	---------

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 10 din .13
		Copie informativă

Plata taxei de școlarizare și altor taxe de studiu	Studentul	Achitarea taxei de școlarizare și a altor taxe de studiu prin modalitățile prevăzute de prezenta procedura	Conform (i) contractului de studii și actelor adiționale; (ii) hotărârii Senatului UMFST G.E. Palade Tg.Mureș
Încasarea taxei de școlarizare și altor taxe de studiu	Casieriile UMFST G.E. Palade Tg.Mureș pentru încasarea în numerar	Încasarea corectă a taxelor; Completarea corectă a documentului justificativ (chitanță) și eliberarea unui exemplar către plătitor	Permanent, conform programului de activitate cu studenții
Evidența taxei de școlarizare și altor taxe de studiu	Serviciul Financiar Contabil	Primește, arhivează și ține evidența documentelor de plată; Înregistrează în sistemul contabil operațiunile de încasare a taxelor de studiu; Furnizează rapoarte privind situația actualizată a încasărilor din taxe de studiu;	Permanent, conform programului zilnic de activitate

Activități	Responsabil	Responsabilități	Termene
Rambursarea taxelor de școlarizare	Studentul	Depune cerere scrisă de restituire, împreună cu documente justificative	Conform pct. 7.5. din procedură
	Secretariatul facultății	Verifică situația plăților efectuate și confirmă sub semnătură existența unui drept de rambursare	n/a
	Decan	Avizează cererea și o transmite spre aprobare Consiliului de Administrație	n/a
	Consiliul de Administrație	Aprobă cererea și o transmite Departamentului de contabilitate	n/a
	Serviciul Financiar Contabil	Verifică suma de rambursat și efectuează plata prin virament bancar în contul indicat sau în numerar prin casieria Universității	n/a

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr.de ex. 1
		Pag. 11 din .13
		Copie informativă

Justificarea modului de stabilire a taxelor de școlarizare	Consiliul facultății/ Consiliul IOSUD	Stabilește cuantumul taxei de școlarizare pentru fiecare program de studii gestionat Avizează și transmite nota de fundamentare avizată către Consiliul de Administrație	Cel târziu la data convocării Consiliului de Administrație pentru avizare
	Consiliul de Administrație	Avizează nota de fundamentare a taxelor de școlarizare, după verificarea prealabilă din partea Departamentului CC-ERP Înaintează Senatului UMFST propunerea privind cuantumul taxelor de școlarizare	Cel târziu la data convocării Senatului UMFST pentru aprobare

10. Anexe

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Notă pentru fundamentarea taxei de școlarizare Anexa 01 UMFST-PO-FC-19-F01-Ed.01-Rev.0			1		Comp arhiva		

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0
		Nr.de ex. 1
		Pag. 12 din .13
		Copie informativă

Anexa 01 – UMFST-PO-FC-19-F01-Ed.01-Rev.0

Nota pentru fundamentarea taxei de școlarizare (model)

[Antet UMFST - Facultate]

Departament.....

Notă pentru fundamentarea taxei de școlarizare

la programul de studiu de licență/masterat/doctorat _____

anul universitar _____

Nr. crt.	Elemente de calcul	Abr.	Modalitate de calcul	Valoare
1	Cheltuieli cu salarii de bază din norma de bază	CSB	- corespunzător cu norma didactică a fiecărui titular la programul de studii, conform statului de funcții; - se are în vedere costul salarial mediu pentru fiecare funcție didactică.	
2	Cheltuieli salariale în regim plata cu ora - curs	CPOC	- corespunzător cu norma didactică a fiecărui titular la programul de studii, conform statului de funcții; - se are în vedere tariful orar pentru activități de curs și numărul total de ore din norma didactică.	
3	Cheltuieli salariale în regim plata cu ora – seminarii, laboratoare	CPOS	- corespunzător cu norma didactică a fiecărui titular la programul de studii, conform statului de funcții; - se are în vedere tariful orar pentru activități de seminarii/lucrări practice și numărul total de ore din norma didactică.	
4	Cheltuieli salariale aferente personalului didactic	CSD	= Rd. 1 + Rd. 2 + Rd. 3	
5	Cheltuieli salariale totale aferente personalului didactic auxiliar al facultății	CSTDAF	- se are în vedere costul salarial de încadrare pentru personalul didactic auxiliar din facultate	
6	Cifra de școlarizare a programului de studii	CSP	- conform HG aplicabil	
7	Cifra de școlarizare a facultății	CSF	- conform HG aplicabil	
8	Cheltuieli salariale aferente personalului didactic auxiliar	CSDA	= Rd. 5 * (Rd. 6 / Rd. 7)	



Nr. crt.	Elemente de calcul	Abr.	Modalitate de calcul	Valoare
9	Cifra totală de școlarizare aprobată la nivelul UMFST	CSTU	- conform HG aplicabil	
10	Cota de alocare a regiei fixe UMFST	CA	= Rd. 6 / Rd. 9	

Nr. crt.	Elemente de calcul	Abr.	Modalitate de calcul	Valoare
11	Cheltuieli generale de regie ale UMFST	CGRU	- furnizate de către Departamentul de contabilitate, bază de calcul comună pentru toate programele de studii	
12	Cheltuieli de regie repartizate pe programul de studii	CRRP	= Rd. 10 * Rd. 11	
13	Costuri totale aferente programului de studii	CTP	= Rd. 4 + Rd. 8 + Rd. 12	
14	Număr studenți cu taxă la programul de studii	NST	- conform evidențelor din registrul matricol unic	
15	Număr total studenți la programul de studii	NS	- conform evidențelor din registrul matricol unic	
16	Cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic pe student	CMSD	= (Rd. 4 * Rd. 14 / Rd. 15) / Rd. 15	
17	Cheltuiala medie salarială aferentă personalului didactic auxiliar pe student	CMSDA	= Rd. 8 / Rd. 15	
18	Cheltuiala medie de regie repartizată pe student	CMRRP	= Rd. 12 / Rd. 15	
19	Costul mediu pe student aferent programului de studii	CMS	= Rd. 16 + Rd. 17 + Rd. 18	
20	Nivelul propus al taxei de școlarizare		- reprezintă costul mediu pe student aferent programului de studii (Rd. 19)	lei/student

Mențiuni

* Statele de funcții care furnizează informațiilor necesare sunt cele aprobate în Senat pentru anul universitar în curs.

** Cheltuiala salarială se stabilește pe baza salariilor aflate în plată în luna ianuarie a anului universitar în curs.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură operațională</i> FUNDAMENTAREA TAXELOR DE ȘCOLARIZARE Cod: UMFST-PO-FC-19	Ediția 01
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pag. 14 din 13
		Copie informativă

Avizat Consiliul Facultății / Decan,

Director de departament,

Avizat Departament CC-ERP

Prorector,

Avizat,

Consiliul de Administrație în ședința

din ____ / ____