

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 1 din 17
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE”, DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE

Occupying teaching positions with associate professor

Cod: UMFST-PO-DD-01
Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Oana Mărginean	Coordonator comisie modificare procedură	18. 04.2019	
1.2.	Verificat	Conf.dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurare a Calității	18.04.2019	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Leonard Azamfirei	Rector	02.05.2019	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 2 din 17
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 01, revizia 0	-	-	29.01.2013
2.2	Ediția 01, revizia 1	1.,3.		11.07.2014
2.3	Ediția 01, revizia 2	6,9	actualizare, adăugare	03.05.2019

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Conf.dr. Corneliu Tanase	17.05.2019	
3.2.	aplicare	Copie informativă	Decanate	Decanii Facultatilor		17.05.2019	

4. Scopul procedurii operaționale:

- 4.1. Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se va efectua recrutarea, selecția și angajarea cadrelor didactice asociate;
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare :

Procedura se aplică de conducerea și departamentele UMFST G.E. Palade Tg.Mureș.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 3 din 17
		Copie informativă

6.2. Legislație primară:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare

6.3. Legislație secundară:

- HG nr. 457 / 2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș
- Ordinul nr.600/2018 al secretarului general al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 387 din 7 mai 2018)
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade,” din Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare
- Fișe de post

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 4 din 17
		Copie informativă

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Tg.Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș
8.	CA	Consiliul de administrație
9.	DAC	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	PV	Proces verbal

8. Descrierea procedurii operaționale :

Generalități

- Conform Legii nr. 1/2011, posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar, cu reconfirmare anuală, de către personalul didactic asociat.
- Ocuparea posturilor vacante de către personalul didactic asociat din UMFST G.E. Palade Tg.Mureș se face în baza propunerilor departamentelor, prin aplicarea prezentei proceduri.
- Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie a Rectorului.
- Persoanele numite în această calitate nu se vor trece în statele de funcții.
- Potrivit legii pot fi numite următoarele categorii de cadre didactice asociate: asistent universitar asociat, lector (șef de lucrări asociat); conferențiar universitar asociat; profesor universitar asociat, care îndeplinesc standardele minimale naționale și cele locale specifice postului pe care îl ocupă (Anexa 1).
- Numirea într-una din aceste calități se face având în vedere gradul postului suplinat și îndeplinirea de către candidat a criteriilor minimale impuse de Legea nr. 1/2011, HG 457/2011 și prezenta procedura, corespunzătoare acestor calități.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 5 din 17
		Copie informativă

7. Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în palmaresul acesteia.

Metodologie

- Propunerea posturilor propuse pentru ocuparea lor cu personal didactic asociat cuprind poziția și funcția didactică a postului din statul de funcții, numele și prenumele candidatului/candidaților. Propunerea se semnează de către directorul de departament și decan. Se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Aprobarea/Neaprobarea cererii.
- Rectorul numește la propunerea decanului Facultății comisia de evaluare formată dintr-un președinte, doi membri și un secretar. Președintele nu poate avea grad didactic inferior postului scos la concurs, iar membrii trebuie să fie minim șef de lucrări/lector.
- Organizarea concursului în termen de 30 de zile de la data aprobării și constă în depunerea dosarului prevăzut în anexă (Anexa 2), însoțit de cerere de înscriere la concurs (Anexa 3) și interviu.
- Rezultatul evaluării se consemnează într-un raport (Anexa 4) vizat de directorul de departament și decan, se înaintează spre aprobare Consiliului Facultății și Senatului, iar după aprobare se înaintează Serviciului Resurse Umane.
- Candidații pentru postul de cadru didactic asociat pot contesta rezultatul evaluării dosarului în termen de 10 zile de la comunicarea rezultatului, cu argumentarea celor contestate.
- Contestația se va depune la Decanatul Facultății și va fi analizată de o comisie specială desemnată în acest sens.
- Rezultatul final se va comunica în termen de 3 de zile de la data înregistrării contestației.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

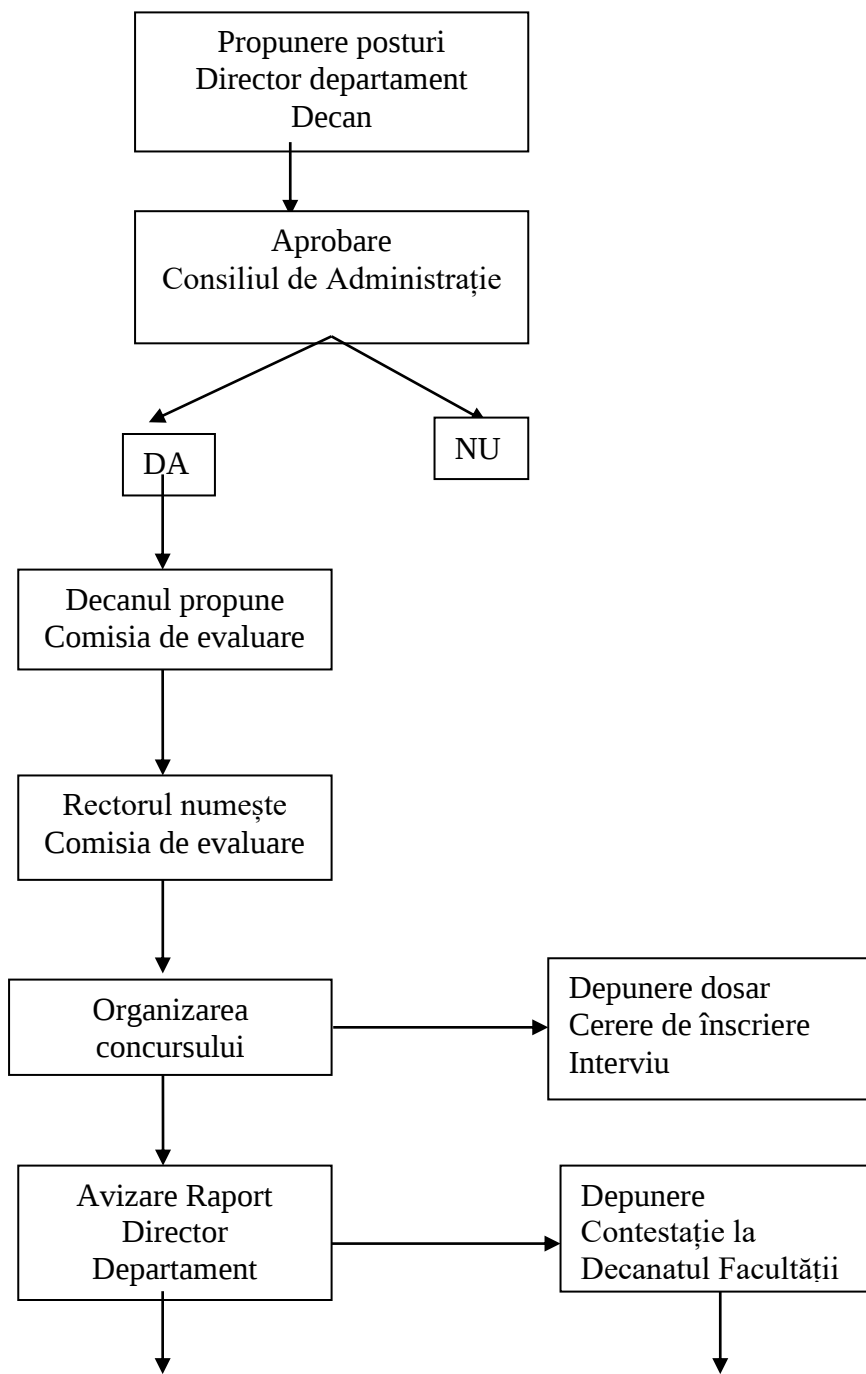
Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Directorul de departament –propune ocuparea posturilor vacante	E				
2.	Directorul de departament, decan- semnează propunerea si înaintează spre aprobare		V			
3.	Consiliului de Administrație – aproba/nu aproba cererea			A		
4.	Decan – propunere comisia de evaluare	E				
5.	Rector – numire comisia de evaluare			A		
6.	Rector – emitere decizie				Ap	
7.	Persoane responsabile UMFST G.E. Palade Tg. Mureș - organizarea				Ap	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01			Ediția 01
				Revizia 2 Nr.de ex. 2
				Pag. 6 din17
				Copie informativă

	concursului în termen de 30 de zile de la data aprobării					
8.	Candidați cadre asociate - depunerea dosarului si a cererii de înscriere la concurs, participarea la interviu				Ap	
9.	Comisia de evaluare – întocmirea raportului privind rezultatele				Ap	
10.	Directorul de departament, decan – vizeaza raportul comisiei si înaintează spre aprobare Consiliului Facultății și Senatului		V		Ap	
11.	Serviciul Resurse Umane – preia hotararile CA si Senatului				Ap	
12.	Candidații – după caz depun la Decanatul Facultatii contestatia rezultatului evaluării dosarului				Ap	
13.	Comisie specială desemnată -analizeaza contestatia		V		Ap	
14.	Cadrele didactice asociate - înscriu rezultatele științifice obținute în perioada activității la UMFST G.E. Palade Tg. Mureș, în palmaresul acesteia; comunica rezultatul				Ap	
15.	Secretariat General					Ah.

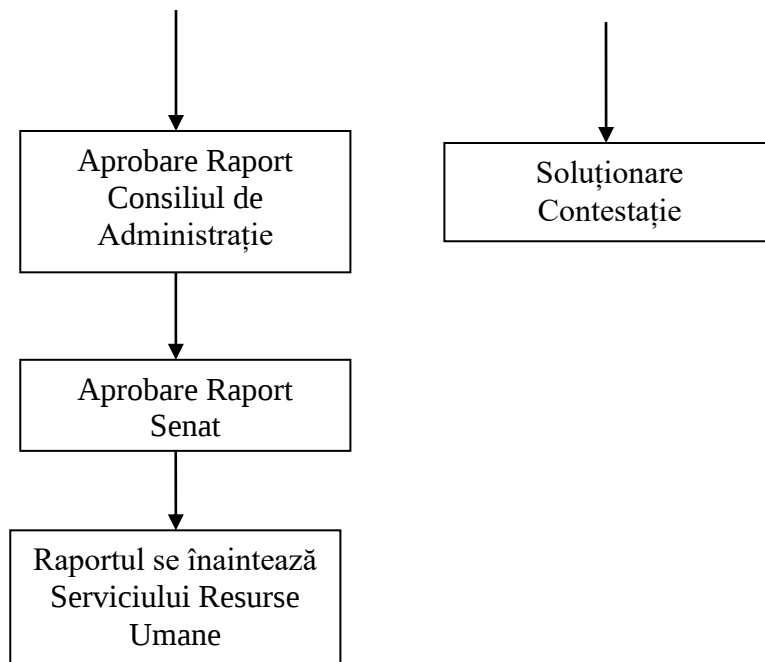
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 7 din 17
		Copie informativă

Diagrama de proces



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 8 din17
		Copie informativă

Diagrama de proces-continuare



 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01		Ediția 01
			Revizia 2 Nr.de ex. 2
			Pag. 9 din17
			Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări :

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Condiții pentru ocuparea posturilor vacante cu personal didactic asociat Anexa 01		CA					-
2	Opis Dosar de concurs Anexa 02UMFST-PO-DD-01 F01-Ed.01-Rev.2		CA					-
3	Cerere Anexa 03 UMFST-PO-DD-01-F02-Ed.01-Rev.2		CA					-
4	Raport asupra procedurii de ocupare de posturi didactice asociate Anexa 04UMFST-PO-DD-03-Ed.01-Rev.2		CA					-

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 10 din 17
		Copie informativă

Anexa 01: Condiții pentru ocuparea posturilor vacante

CONDIȚII PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE CU PERSONAL DIDACTIC ASOCIAT

Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie

1. Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs;
- b) Deținerea statutului de student doctorand sau al titlului de doctor;
- c) Deținerea titlului de medic/farmacist rezident sau al unui titlu medical/farmaceutic superior pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății

2. Pentru funcția de șef de lucrări/lector sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Titlul de medic/farmacist specialist pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;
- c) Standarde specifice: depunerea/câștigarea a minim un proiect de cercetare prin competiție, în calitate de membru în echipa proiectului sau acceptarea spre finanțare de către agenți economici a unui proiect/grant/contract de cercetare derulat prin UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; autor/coautor al unei cărți de specialitate; minimum 3 lucrări în extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 1 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

3. Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de doctor;
- b) Titlul de medic/farmacist specialist pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății;
- c) Îndeplinirea standardelor minime naționale corespunzătoare funcției didactice la care candidează, aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- d) standarde specifice: câștigarea a minim un proiect național de cercetare prin competiție, în calitate de director de proiect sau membru în minim 3 proiecte de cercetare; publicare a cel puțin o carte de specialitate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 11 din 17
		Copie informativă

ca prim/unic autor; minimum 5 lucrări în extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 3 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

4. Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- Deținerea diplomei de doctor;
- Deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce doctorate, obținut înaintea intrării în vigoare a Legii 1/2011;
- Titlul de medic/farmacist primar pentru disciplinele care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății
- Îndeplinirea standardelor minimale naționale corespunzătoare funcției didactice la care candidează, aprobate de Ministerul Educației Naționale;
- standarde specifice: câștigarea a minim un proiect de cercetare internațional prin competiție sau a 2 proiecte naționale, în calitate de director de proiect; minimum două cărți de specialitate publicate ca prim/unic autor, minimum 10 lucrări în extenso publicate în reviste B+/BDI/ISI (minim 5 ca prim autor), toate în ultimii 5 ani.

Facultatea de Inginerie, Facultatea de Științe și Litere și Facultatea de Economie și Drept

1. Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ:

- Deținerea diplomei de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs;
- Deținerea statutului de student doctorand sau al titlului de doctor conform cu specializarea postului scos la concurs.

2. Pentru funcția de lector universitar/șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- Deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- Îndeplinirea a 50% din punctajul total aferent poziției de conferențiar în conformitate cu *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*;
- Deținerea atestatului/certificatului privind pregătirea psihopedagogică și metodică atestată în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

3. Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 12 din 17
		Copie informativă

- a) Deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.*

3. Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) Deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului didactic;
- b) Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;*
- c) Deținerea atestatului de abilitare sau a dreptului de a conduce teze de doctorat în ramura de știință corespunzătoare postului didactic.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 13 din17
		Copie informativă

Anexa 02: UMFST-PO-DD-01-F01-Ed.01-Rev.2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE,,
DIN TÂRGU-MUREȘ

Număr înregistrare _____ / _____

OPIS
DOSAR DE CONCURS
pentru ocuparea posturilor didactice cu personal didactic asociat

DATE DESPRE CANDIDAT

NUME _____ PRENUME _____
CNP _____ Postul pentru care candidează _____ Departamentul _____
Disciplina _____
Poziția _____ Facultatea _____

	DOCUMENTE DEPUSE	DA	NU
1	Cerere de înscriere semnată de candidat		
2	Curriculum vitae în format tipărit și electronic (Europass)		
3	Lista de lucrări a candidatului în format tipărit și electronic		
4	Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale		
5	Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor - copie legalizată a diplomei sau a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia		
6	Copii care atestă deținerea titlurilor medicale de medic/farmacist specialist/primar, acolo unde e cazul		
7	Copia cărții de identitate/pașaportului/document echivalent		

Candidat

Verificat la depunerea dosarului
Secretar șef

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 14 din 17
		Copie informativă

Anexa 03: UMFST-PO-DD-01-F02-Ed.01-Rev.2

Se aprobă
Rector,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____ născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____ absolvent al Facultății _____ în anul _____, locul de muncă și funcția (grad didactic) _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba ocuparea postului de poziția _____, Disciplina _____ Departamentul _____, Facultatea _____

Menționez că sunt doctor în științe din data de (Ordin M.E.N.) , în domeniul de specialitate _____.

DATA _____

SEMNĂTURA _____

Certificăm legalitatea
CONSILIER JURIDIC

Data _____

Semnătura _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 15 din 17
		Copie informativă

Anexa 04:UMFST-PO-DD-01-F03-Ed.01-Rev.2

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE”,
DIN TÂRGU MUREȘ**

RAPORT

asupra procedurii de ocupare de posturi didactice asociate

Sesiunea _____

Membrii Comisiei (nume, prenume, titlu didactic, afiliere instituțională):

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Secretar: _____

desemnată prin Decizia Rectorului UMFST G.E. Palade Tg. Mureș nr. _____ din data de _____, pentru evaluarea candidaturii pentru ocuparea postului vacant de _____, poziția _____, Disciplina _____ Departamentul _____ Facultatea _____, în urma desfășurării procedurii de evaluare, întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. candidați înscriși: _____

2. candidați prezenți: _____

II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut)

	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor naționale și specifice		Calificativ final (admis/respins)
		DA	NU	
1				
2				

III. AFIȘAREA REZULTATELOR

Rezultatele au fost făcute publice în data de _____, ora _____, prin

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operatională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 16 din 17
		Copie informativă

IV. CONTESTATII

NU s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

V. DECIZIA COMISIEI

COMISIA propune cu: _____ voturi PENTRU, _____ voturi CONTRA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat selecția să fie făcută de d-l/d-na _____, care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activității profesionale și științifice.

Data _____

Președinte Comisie _____

Membrii Comisiei _____

Secretar _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE CU CADRE DIDACTICE ASOCIATE Cod: UMFST-PO-DD-01	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag. 17 din17
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	17