

PLAN OPERAȚIONAL

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ

2013



Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 10 ianuarie 2013

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș pentru anul 2013 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 aprobat de Senatul Universității de Medicină și Farmacie în anul 2012, continuând și dezvoltând Planul operațional pe anul 2012.

După remodelarea cadrului administrativ și managerial necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în condiții normale, bine reglementate, prezentul plan își propune abordarea unor măsuri de dezvoltare instituțională care să permită desfășurarea în parametri mai buni a procesului de învățământ

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Nr. crt.	Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
0	1	2	3	4	5
	1. ÎNVĂȚĂMÂNT 1.1. Menținerea în anul universitar 2013/2014 a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă la nivelul anului universitar 2012/2013.	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2013/2014 - organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2013/2014 - promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, Ziua Porților Deschise; - susținerea programelor de studii de 3-4 ani . 	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2013	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie

<p>1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de master</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acreditarea unui program de master științific cu participare internațională - redimensionarea programelor de master existente prin prisma prevederilor ARACIS și a solicitărilor existente; - atribuirea de locuri bugetate programelor de master existente. 	<p>Prorector didactic Prorector cu calitatea Decani Director Departament de asigurare a calității Responsabilii programelor de masterat</p>	<p>Mai - Septembrie 2013</p>	<p>Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie</p>
<p>1.3. Demararea procesului de reforma curriculară</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea fișelor de disciplină și analiza conținutului acestora - Stabilirea unei strategii de reformă curriculară - Redimensionarea ponderii disciplinelor de învățământ în raport cu prevederile ARACIS și cu normele europene; - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2013/2014 - Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative. 	<p>Prorector didactic Decani Comisia de reformă curriculară</p>	<p>Mai - Decembrie 2013 Iulie - Septembrie 2013</p>	<p>Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie</p>
<p>1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - promovarea parteneriatelor public- 	<p>Decani Prodecani</p>	<p>Iunie - Iulie 2013 Iunie- Septembrie 2013</p>	

		<p>privat în organizarea practicii studenților</p> <ul style="list-style-type: none"> - reorganizarea stagiilor clinice 			
	1.5. Îmbunătățirea abilităților practice	<ul style="list-style-type: none"> - Demararea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) - Dotarea cu echipamente Basic Skills și Patient Care; - Implementarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic. 	<p>Rector Responsabil CSAP Director general administrativ</p>	Mai-Decembrie 2013	
	1.6. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline; - Finalizarea editării necesarului de cursuri de limba engleză, anii I-V și stabilirea de strategie de editare pentru anul VI; - Editarea de cursuri pentru studenții de la programele de studii de 3-4 ani - Realizarea unei baze on line de cursuri pentru studenți la nivelul fiecărei discipline; - Reeditarea obligatorie a suporturilor de curs anterioare anului 2003. 	<p>Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură</p>	<p>Iunie-iulie 2013 Iulie 2013 Decembrie 2013</p>	<p>Se vor implica și: Director Bibliotecă Director tipografie</p>
	1.7. Implementarea unor noi proceduri de evaluare a studenților la examene și verificări	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea evaluării scrise sub formă de teste, a studenților păstrând specificul fiecărei discipline; 	<p>Decani Prorector didactic</p>	Ianuarie- Decembrie 2013	

		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului logistic de desfășurare a examenelor de tip grilă; - Măsuri de combatere a fraudei la examene (supraveghere comunicații) 			
	1.8. Examenul de licență	<ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat - Organizarea examenului de licență 	Decani Prorector didactic	Mai-Septembrie 2013	Analiza oportunității de a susține actuala bibliografie și la examenele ulterioare Implicare în realizarea Manualului unic național de rezidențiat
	1.9. Cursurile postuniversitare	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea ofertei de cursuri postuniversitare oferite de UMF - Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC și EFC a cursurilor 	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Iulie 2013	Publicarea ofertei
	1.10. Pregătirea în programele de rezidențiat	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Reorganizarea modului de derulare a pregătirii în rezidențiat; - Implementarea unui soft/modul de evidență a activității rezidenților; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor 	Prorector învățământ postuniversitar	Noiembrie 2013 Mai-Septembrie 2013	În funcție de decizia de păstrare a examenului de rezidențiat descentralizat

		coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică.			
1.11. Infrastructură – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale	- Finalizarea procedurii de licitație - Demararea lucrărilor de construcții	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	Mai - Decembrie 2013		
1.12. Creșterea funcționalității sălilor de curs	- Reabilitări săli e curs; - Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție - Asigurarea securizării procedurilor de examinare prin montare de sisteme de bruiaj radio pentru sălile de examen	Consiliu de administrație Serviciul administrativ	Octombrie 2013		
1.13. Infrastructură – Centrul sportiv	- Finalizarea lucrărilor și inaugurarea noii săli de sport - Continuarea lucrărilor la bazinul de înot	Rector Director general administrativ	Mai - Decembrie 2013	Depind de păstrarea alocațiilor bugetare	
1.14. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Regulamentul de ocupare a posturilor didactice - actualizare - Regulamentul ECTS - actualizare - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență - actualizare	Prorector didactic Decani	Iunie 2013		Cu aprobarea CA și a Senatului Universității

		<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Studenți Străini - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Acte de studii - Regulamentul de desfășurare a pregătirii în rezidențiat - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de învățământ postuniversitar - Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului PROFEX 			
	2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
	2.1. Infrastructură – Inițierea Centrului de Cercetări Medicale și Experimentale	<ul style="list-style-type: none"> - Reabilitarea clădirii Casa de oaspeți și funcționalizarea acesteia ca laborator de cercetare multidisciplinară - Organizarea laboratoarelor pe domenii de studii și asigurarea regimului de lucru <i>open access</i> - Prospectarea posibilităților de finanțare și evaluări de costuri 	Consiliu de Administrație Serviciul administrativ	Noiembrie 2013	
	2.2. Inițierea de centre departamentale de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor 	Directori de departamente Prorector științific	Iunie 2013	

<p>2.3. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare - Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare existente - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare 	<p>Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și de Cercetare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Consultanță de specialitate Monitorizare</p>
<p>2.4. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Măsurile de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor. 	<p>Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific</p>	<p>Permanent</p>	
<p>2.5. Școala Doctorală</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea procesului de reorganizare a Școlii Doctorale: director CSUD, conform Codul Studiilor Doctorale - Revizuirea Planurilor de învățământ și a Statelor de funcții; - Redefinirea normelor didactice pe baza aptitudinilor/capacităților de predare/cercetare; - Implementarea de criterii noi de calitate/publicații în finalizarea tezelor de doctorat 	<p>Director Școala Doctorală Rector Prorector științific</p>	<p>Mai 2013 Septembrie 2013 Martie 2013 Octombrie 2013</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea unui program de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale - Susținerea tezelor de doctorat aflate în prelungire de studiu - Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă - Accreditarea ARACIS/CNATDCU a Școlii Doctorale - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor 		<p>Martie 2013</p> <p>Permanent</p> <p>Iunie 2013</p> <p>Iulie 2013</p>	
2.6. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare - Stabilirea unui buget anual al cercetării - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare - Premiarea rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact 	Rector Prorector științific	Iulie - Decembrie 2013	Utilizarea unor proceduri de evaluare externă
2.7. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Promovarea revistei Universității, 	Rector Prorector științific Editor șef revista AMM	Permanent	

		<p><i>Acta Medica Marisiensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și susținerea sa prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului open access al revistei <i>Acta Medica Marisiensis</i> și reluarea procedurilor de reclasificare superioară a acesteia; - Asigurarea suportului tehnic în editarea celor două reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial; - Reorganizarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI 	<p>Editor șef Revista Română de Laborator</p> <p>Director Editură</p>		
	<p>2.8. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea Comisiei de etică a cercetării științifice și a procedurilor de funcționare a acestei comisii; - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul 	<p>Comisiei de etică a cercetării științifice</p> <p>Comisia de etică universitară</p>	<p>Permanent</p>	<p>Proceduri de lucru funcționale în verificarea producțiilor științifice, aplicate sistematic;</p>

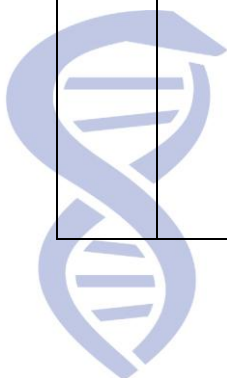
		publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, etc)	Edotorii șefi ai revistelor		Utilizarea de softuri antiplagiat performante
2.9. Promovarea activității de cercetare științifică studențească	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea cercurilor științifice studențești pe domenii - Susținerea, inclusiv financiară a acestora; - Stimularea productivității științifice a cercurilor științifice; - Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești - Acordarea de burse de cercetare științifică 	Șefi de disciplină Decani Prorector științific	<p>Iunie 2013</p> <p>Martie 2013</p> <p>Ianuarie/ Noiembrie 2013</p>		
2.10. Centrul de consultanță în designul și interpretarea datelor științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Demararea activității Centrului de consultanță, cu rol în designul și interpretarea datelor cercetărilor științifice personale 	Director Departament M2, șef disciplina Metodologia cercetării științifice, Rector	Martie 2013		
2.11. Programele desfășurate din fonduri structurale/ POSDRU	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea programelor POSDRU coordonate de UMF sau în parteneriat - Finalizarea programelor cu îndeplinirea criteriilor de performanță; 	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și	Decembrie 2013	Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare	

		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea burselor doctorale/postdoctorale la cei care au îndeplinit criteriile asumate, în funcție și de rambursările existente; - Măsuri de eficientizare a utilizării fondurilor, de recuperare a sumelor avansate și de obținere a rezultatelor angajate 	Cercetare Manageri de proiecte		
	2.12. Organizarea de manifestări științifice locale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină	Permanent	Derulare prin prorectoratul științific
	2.13. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului didactic	- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc.	Consiliul de Administrație	Permanent	Derulare prin prorectoratul științific
	2.14. Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare - Facilitarea accesului la resursele online 	Prorector Director bibliotecă	Permanent	Derulare prin Biblioteca Universitară
	2.15. Eficientizarea activității serviciilor de suport a cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea compartimentului de cercetări experimentale - Reorganizarea biobazei - Implementarea de proceduri în accesarea facilităților existente în 	Responsabili compartiment Director general administrativ	Mai 2013	

		spațiul experimental	Consiliu de administrație		
	2.16. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul activității de cercetare științifică - Regulamentul de premiere și stimulare a activității științifice - Regulamentul de funcționare a Departamentului Proiecte Europene și de Cercetare - Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii University Press - Regulamentul de organizare și funcționare a revistei Acta Medica Marisiensis - Regulamentul de funcționare al Bibliotecii și al Consiliului științific al Bibliotecii 	Rector, prorectori, decani	Martie 2013	Cu aprobarea Senatului Universității
	3. DEZVOLTAREA ACADEMICĂ				
	3.1. Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani	<ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea specializărilor existente - Evaluarea și consolidarea programelor: Nutriția și dietetica, Balnefiziokinetoterapia și recuperarea și Educația fizică și sportivă prin organizarea acestora pe competențe și abilități specifice 	Prorector didactic Decani	Permanent	
	3.2. Asigurarea condițiilor	- Asigurarea necesarului de cadre	Prorector didactic	Mai – Decembrie	Implicarea și a

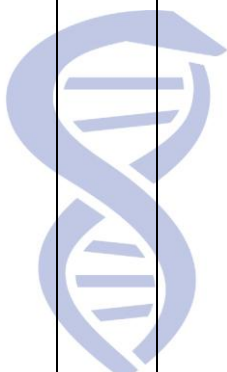
	necesare dezvoltării învățământului în limba engleză	didactice atestate, suporturi de curs, infrastructură - Identificarea posibilităților de organizare de programe în limba engleză și în domeniul farmaciei și/ sau a medicinei dentare	Decani	2013	Departamentului PROFEX
	4. MANAGEMENTUL ACADEMIC				
	4.1. Reorganizarea spațiilor administrative de la nivelul rectoratului	- Reabilitare spații din aria rectoratului: Departamentul de Relații Internaționale, Departamentul de Asigurare a Calității, Compartimentul de Învățământ Postuniversitar și Rezidențiat, prorectoratele; - Aparat de lucru, spațiu de lucru, regulamente și proceduri de lucru proprii; - Măsuri de informatizare a activității și a evidențelor;	Rector Prorectori	Martie 2013	Fișe de post pentru fiecare prorector Regulamente de funcționare pentru fiecare departament/ compartiment
	4.2. Informare și comunicare	- Implementarea sistemului de webmail instituțional și alocarea generalizată a adreselor de email instituționale; - Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel	Rector Decani	Permanent	Poștă electronic, site oficial al UMF

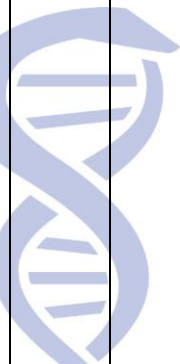
	<ul style="list-style-type: none"> de organizare; - Optimizarea site-ului Universității: informații actualizate, sistematizate, motor de căutare ameliorat informare în timp real, platforma mobile pentru site, implementarea unei interfețe trilingve (ro, hu, engl); - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Ameliorarea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor. 			
4.3. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Reglementarea prin documente specifice adoptate de către Senat a unor aspecte încă insuficient de clar definite sau care au suferit modificări legislative - Stabilirea, având la bază regulamentele și metodologiile existente, a unor proceduri care să reglementeze desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc) 	Rector Prorectori Consiul de Administrație	Permanent	Cu aprobarea Senatului Universității



<p>4.4. Relații internaționale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Redimensionarea și suportul special pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale; - Deschiderea Universității spre universitățile din alte zone geografice; - Creșterea numărului de parteneriate de tip Erasmus; - Accesarea unor programe noi de colaborare internațională; - Creșterea numărului de mobilități externe ale cadrelor didactice din Universitate - Afilierea la organizații universitare de profil; - Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității 	<p>Prorector responsabil cu relațiile internaționale</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale</p>	<p>Permanent</p>	
<p>4.5. Sisteme software de management academic și întreținere a site-ului Universității</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea sistemelor software de management academic și completarea acestora cu module suplimentare, în raport cu necesitățile existente; - Îmbunătățirea modului de evaluare 	<p>Decani</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Director general administrative</p> <p>Secretariat</p>	<p>Septembrie 2013</p>	

		<p>periodică a activității cadrelor didactice – autoevaluarea, evaluarea la nivel de disciplină, evaluarea de către studenți;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public, în timp real, prin intermediul paginii web a Universității, - Alocarea unui spațiu specific fiecărei structuri componente a Universității și implementarea comunicării electronice ca formă preponderentă de comunicare 	Rectorat și Decanate		
	4.6.Asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea de către Asociația Europeană a Universităților (EUA) - Propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității sistemului propriu; - Evaluarea periodică ARACIS pentru programele de Medicină, limba română, limba maghiară, limba engleză; - Evaluarea ARACIS în vederea acreditării pentru programele Nutriție clinică și dietetică și Balneofiziokinetoterapie și 	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director Departament de Asigurare a Calității Departamentul de audit intern</p>	Permanenet	Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS, a celorlalte reglementări legale în vigoare



		<p>recuperare;</p> <ul style="list-style-type: none">- Evaluarea ARACIS în vederea acreditării, a unui program de masterat științific;- Evaluarea ARACIS în vederea acreditării programului de studii doctorale;- Reorganizarea Departamentului de asigurare a calității;- Implementarea standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității;- Implicarea unor cadre didactice ale Universității în vederea dobândirii statutului de expert ARACIS;- Finalizarea procedurilor privind implementarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 946/2005 cu modificările ulterioare;- Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare;- Colaborare cu alte universități în domeniul calității;- Revizuirea și completarea manualului			
---	--	---	--	--	--

		calității; - îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.			
4.7. Calificările profesionale ale absolvenților		- Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu cadrul național al calificărilor	Decani Prorector didactic	Septembrie 2013	
5. RESURSE UMANE					
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante		- Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată - Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată - Alcătuirea Statelor de funcții în funcție de strategiile de dezvoltare a disciplinelor/departamentelor/facultăților	Decani Directori de departamente Prorector didactic	Martie 2013 Decembrie 2013 Septembrie 2013	Depinde de aprobarea la MECTS a posturilor solicitate
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar		- Revizuirea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice o Autoevaluarea o Evaluarea de către studenți - Revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare-	Prorector responsabil cu asigurarea calității Director	Aprilie 2013	

		îmbunătățire a procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative	Departament de Asigurare a Calității Decani Directori de departamente DGA		
5.3.	Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar	- Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate	Decani Director administrativ		Cu aprobarea CA și a Senatului
5.4.	Facilitarea cadrelor didactice la formarea psiho-pedagogică	- Organizarea de cursuri de pregătire psiho-pedagogică prin Departamentul de pregătire a personalului didactic	Director DPPD Serviciul resurse Umane	Ianuarie - iunie 2013	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII					
6.1.	Programul Voluntariat în Folosul Universității	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	Decani Prorectori Reprezentanții studenților	Permanent	
6.2.	Sistemul de burse pentru studenți	- Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de merit, de performanță științifică	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	
6.3.	Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social:	Reprezentanții studenților	Permanent	

		Campanii de informare, de educatie sanitara	Consiliul de administrație		
	7. RELAȚIA CU SOCIETATEA				
	7.1. Relații publice	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea compartimentului de Informare și Relații Publice - Cultivarea relațiilor cu mediul privat - Organizarea unui serviciu de protocol si reprezentare a Universitatii - Organizarea unui compartiment de relatii cu presa 		Februarie 2013 Permanent Aprilie 2013	
	7.2. Viața culturală a Universității	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de manifestari culturale in parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studențești - Prospectarea posibilităților de înființare a orchestrei medicilor 	Consiliul de adminsitrație Organizatori locali Reprezentanții studenților	Ocazional	

Rector

Prof. dr. Leonard Azamfirei

