

PLAN OPERAȚIONAL

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ

2012



Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 9 mai 2012

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș pentru anul 2012 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2016 și cu Planul managerial propus în candidatura pentru ocuparea funcției de rector. El are la bază obiectivele generale asumate în Planul strategic, și anume:

1. **Crearea și dezvoltarea de cunoștințe și de valori** – ca instituție de cercetare, Universitatea va promova excelența în cercetare, punând accent pe inovare, dezvoltarea resurselor și încurajarea plusului de valoare și a performanței;
2. **Transferul creativ al informației și al experienței profesionale către studenți** – ca instituție de învățământ superior, Universitatea va asigura programe de studii universitare capabile să facă față pieții de muncă astfel încât marca „absolvent de Tîrgu Mureș” să reprezinte garanția calității, a calificării superioare și a succesului profesional;
3. **Aplicarea cunoștințelor în practica medicală de excelență** – ca profesioniști de elită în domeniul sănătății, membrii corpului academic, în activitatea lor clinică și în relația cu industria farmaceutică vor cultiva și vor dezvolta *brand*-ul orașului universitar ca centru medical de referință în România;
4. **Asigurarea unui management eficient** – managementul de vârf al Universității va asigura o conducere eficientă, de tip corporatist și antreprenorial, care să implementeze măsuri concrete bazate pe obiective și responsabilități distincte și evaluabile prin rezultate cuantificabile.


Având în vedere intervalul mai scurt de derulare a prezentului Plan operațional (7 luni în care este inclusă și vacanța de vară), pentru anul 2012 Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș își propune crearea cadrului administrativ și managerial necesar desfășurării activității didactice și de cercetare în condiții normale, bine reglementate și desfășurarea în parametri optimi ai procesului de învățământ.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

| Nr. crt. | Domeniul obiectiv | Acțiuni pentru realizarea obiectivului | Responsabil | Termen | Observații |
|----------|--|---|--|------------------|---|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1. ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | |
| | 1.1. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat (granturi de studii) și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2012/2013 - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2012/2013 - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar, Ziua Porților Deschise; - Măsuri privitoare la susținerea programelor de studii de 3-4 ani . | Rector Prorector didactic Decani | Mai-Sept. 2012 | Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie |
| | 1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de master | <ul style="list-style-type: none"> - Acreditarea unui program de master de balneofiziokinetoterapie - Redimensionarea programelor de master existente prin prisma noilor prevederi ARACIS și a solicitărilor existente. | Prorector didactic Prorector responsabil cu calitatea Decani Director Departament de asigurare a calității | Iunie-Sept. 2012 | Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie |

| | | Responsabilii programelor de masterat | | |
|---|--|---|--|---|
| 1.3. Demararea procesului de reforma curriculară | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea fișelor de disciplină și analiza conținutului acestora - Stabilirea unei strategii de reformă curriculară - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2012/2013 | Prorector didactic Decani Comisia de reformă curriculară | Mai-Decembrie. 2012 Iulie-Sept. 2012 | Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie |
| 1.4. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice. | <ul style="list-style-type: none"> - organizarea practicii de vară - reorganizarea stagiilor clinice | Decani Prodecani | Iunie-Iulie 2012 Iunie- Sept. 2012 | Extinderea posibilităților de practică de specialitate și în alte instituții |
| 1.5. Îmbunătățirea abilităților practice | <ul style="list-style-type: none"> - Înființarea și organizarea Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) – reproiectare, execuție - Dotarea cu echipamente Basic Skills | Rector Responsabil CSAP Director general administrativ | Mai-Decembrie 2012 | Portofoliul de manopere efectuate |
| 1.6. Actualizarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline | <ul style="list-style-type: none"> - Analiza suporturilor de curs existente la nivelul fiecărei discipline - Finalizarea editării necesarului de cursuri de limba engleză, anii I-IV și stabilirea unei strategii de editare pentru anii V-VI - Reeditarea obligatorie a suporturilor de curs mai vechi de 10 ani | Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură | Iunie-iulie 2012 Iulie 2012 Decembrie 2012 | Se vor implica și: Directorul Bibliotecii Administratorul Facultății Responsabilul tipografiei |
| 1.7. Implementarea unor noi | <ul style="list-style-type: none"> - Generalizarea evaluării scrise sub | Decani | Iulie-Decembrie | |

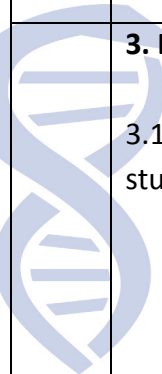
| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------------------|--|
| | proceduri de evaluare a studenților la examene și verificări | formă de teste, a studenților păstrând specificul fiecărei discipline, cu aplicabilitate în anul 2012/2013. | Prorector didactic | 2012 | |
| | 1.8. Examenul de licență | <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu cele de rezidențiat - Organizarea examenului de licență | Decani Prorector didactic | Mai-Sepetembrie 2012 | Analiza oportunității de a susține actuala bibliografie și la examenele ulterioare |
| | 1.9. Cursurile postuniversitare | <ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea ofertei de cursuri postuniversitare oferite de UMF - Creditarea EMC și EFC a cursurilor | Prorector învățământ postuniveristar | Mai - Iulie 2012 | Publicarea ofertei |
| | 1.10. Pregătirea în programele de rezidențiat | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat - Reorganizarea modului de derulare a pregătirii în rezidențiat | Prorector învățământ postuniveristar | Noiembrie 2012 Mai-Septembrie 2012 | În funcție de păstrarea examenului de rezidențiat descentralizat |
| | 1.11. Infrastructură – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale | <ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea documentației de proiectare - Demararea proceselor de licitații | Rector Decan Farmacie Director general administrativ | Mai-Decembrie 2012 | Depinde de păstrarea alocațiilor bugetare |
| | 1.12. Infrastructură – Centrul sportiv | <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea lucrărilor la investițiile în curs | Rector Director general administrativ | Mai-Decembrie 2012 | Depinde de păstrarea alocațiilor bugetare |
| | 1.13. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de ocupare a posturilor didactice - Regulamentul ECTS - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență - Regulamentul de organizare și | Prorector didactic Decani | Mai-Sept. 2012 | Cu aprobarea CA și a Senatului Universității |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
|  | | <p>desfășurare a concursului de admitere în ciclul de masterat</p> <ul style="list-style-type: none">- Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de licență- Regulamentul de desfășurare a activității didactice în ciclul de studii universitare de masterat- Regulamentul de susținere a examenului de licență- Regulamentul de susținere a dizertației pentru masterat- Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Studenți Străini- Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Acte de studii- Regulamentul de învățământ postuniversitar- Regulamentul de desfășurare a pregătirii în rezidențiat- Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului de învățământ postuniversitar- Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului PROFEX | | | |
|---|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</p> <p>2.1. Infrastructură – Inițierea Centrului de Cercetări Medico-Farmaceutice</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Studii privitoare la domeniile de interes strategic necesare a fi incluse în structura Centrului - Prospectarea posibilităților de finanțare și evaluări de costuri | <p>Consiliu de Administrație</p> | <p>Decembrie 2012</p> | |
| <p>2.2. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea Departamentului de Proiecte Europene și de Cercetare - Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare existente - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare | <p>Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și de Cercetare</p> | <p>Permanent</p> | <p>Consultanță de specialitate Monitorizare</p> |
| <p>2.3. Școala Doctorală</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Atribuirea unui nou spațiu, renovat, de funcționare pentru Școala Doctorală - Afilierea Școlii Doctorale la un IOSUD - Reorganizarea Școlii Doctorale după Codul Studiilor Doctorale - Elaborarea Regulamentelor specifice - Autorizarea ARACIS a Școlii Doctorale - Sprijinirea cdrelor didactice pentru obținerea titlului de abilitat și, implicit, a conducerii de doctorat. - Atribuirea unui buget destinat exclusiv activităților de cercetare | <p>Director Școala Doctorală Rector Prorector științific</p> | <p>Mai 2012 Mai 2012 Mai-Iunie 2012 Iunie 2012 Iulie-August 2012 Permanent Iunie 2012</p> | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------------|---|
| | | - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor | | Iulie 2012 | |
| 2.4. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare | | - Stabilirea unui buget al cercetării - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare și organizarea unei competiții interne de granturi de cercetare - Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact | Rector Prorector științific | Septembrie- Decembrie 2012 | Utilizarea unor proceduri de evaluare externă |
| 2.5. Publicații științifice | | - Suport financiar pentru publicarea în revistele cu factor de impact și SRI ridicat - Promovarea revistei Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și susținerea sa prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare; - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI | Rector Prorector științific Editor șef revista AMM Director Editură | Permanent | |
| 2.6. Promovarea activității de cercetare științifică studențească | | - Constituirea la nivel de discipline/departamente/arrii de activitate, a cercurilor științifice studențești și implicare în susținerea acestora | Șefi de disciplină Decani Prorector științific | Octombrie 2012 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------------|---|
| <p>2.7. Centrul de consultanță în designul și interpretarea datelor științifice</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Înfiiințarea unui Centru de consultanță în designul și interpretarea datelor cercetărilor științifice personale | <p>Director Departament M2,șef disciplina Metodologia cercetarii științifice, Rector</p> | <p>Octombrie 2012</p> | |
| <p>2.8. Programele desfășurate din fonduri structurale/ POSDRU</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea programelor POSDRU coordonate de UMF sau în parteneriat - Măsuri de eficientizare a utilizării fondurilor și de obținere a rezultatelor angajate | <p>Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare</p> | <p>Iunie 2012</p> | <p>Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare</p> |
| <p>2.9. Organizarea de manifestări științifice locale</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională | <p>Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină</p> | <p>Permanent</p> | <p>Derulare prin proectoratul științific</p> |
| <p>2.10. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale personalului didactic</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc. | <p>Consiliul de Administrație</p> | <p>Permanent</p> | <p>Derulare prin proectoratul științific</p> |
| <p>2.11. Biblioteca</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare - Facilitarea accesului la resursele online | <p>Prorector Director bibliotecă</p> | <p>Permanent</p> | <p>Derulare prin Biblioteca Universitară</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|------------------------|---|
| | <p>2.12. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul activității de cercetare științifică - Codul de etică și deontologie universitară - Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară - Regulamentul de organizare a competițiilor interne de acordare de granturi de cercetare - Regulamentul de premiere și stimulare a activității științifice - Regulamentul de funcționare a Departamentului Proiecte Europene și de Cercetare - Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii University Press - Regulamentul de organizare și funcționare a revistei Acta Medica Marisensis - Regulamentul de funcționare al Bibliotecii și al Consiliului științific al Bibliotecii | <p>Rector, prorectori, decani</p> | <p>Septembrie 2012</p> | <p>Cu aprobarea Senatului Universității</p> |
|  | <p>3. DEZVOLTAREA ACADEMICĂ</p> <p>3.1. Dezvoltarea programelor de studii de 3-4 ani</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Modernizarea specializărilor existente - Evaluarea și consolidarea programelor mai nou apărute: Nutriția și dietetica, Balneofiziokinetoterapia și recuperarea și Educația fizică și | <p>Prorector didactic Decani</p> | <p>Permanent</p> | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------------|-------------------------|--|
| | | sportivă prin organizarea acestora pe competențe și abilități specifice | | | |
| | 3.2. Asigurarea condițiilor necesare dezvoltării învățământului în limba engleză | <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea necesarului de cadre didactice atestate, suporturi de curs, infrastructură) - Identificarea posibilităților de organizare de programe în limba engleză și în domeniul farmaciei și a medicinei dentare | Prorector didactic Decani | Mai – Decembrie 2012 | Implicarea și a Departamentului PROFEX |
| | 4. MANAGEMENTUL ACADEMIC | | | | |
| | 4.1. Reorganizarea prorectoratelor | <ul style="list-style-type: none"> - Competențe și atribuții bine definite - Aparat de lucru, spațiu de lucru, regulamente și proceduri de lucru proprii, - Propriile evidențe actualizate în timp real în legătură cu întreaga activitate care le este atribuită spre coordonare prin atribuțiile prevăzute în Carta universitară | Rector Prorectori | Iulie 2012 | Fișe de post pentru fiecare prorector |
| | 4.2. Informare și comunicare | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de informare și de comunicare la nivelul fiecărui nivel de organizare - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare. - Monitorizarea transmiterii deciziilor - implementarea unui sistem de | Rector Decani | Permanent | Poștă electronic, site oficial al UMF |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------|---|
| | | circulație a documentelor și a informațiilor eficient și rapid. | | | |
| | 4.3. Reglementări generale și specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea Cartei Universitare - Reglementarea prin documente specifice adoptate de către Senat a unor aspecte încă insuficient de clar definite sau care au suferit modificări legislative - Stabilirea, având la bază regulamentele și metodologiile existente, a unor proceduri care să reglementeze desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc) | Rector Prorectori Consiliul de Administrație | Septembrie 2012 | Cu aprobarea Senatului Universității |
| | 4.4. Relații internaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Redimensionarea și suportul special pentru păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, - Deschiderea Universității spre universitățile din alte zone geografice - Îmbunătățirea relațiilor cu personalitățile științifice aflate în vizită profesională la Universitate, derulată prin structurile abilitate ale Universității | Prorector responsabil cu relațiile internaționale Departamentul de Relații Internaționale | Permanent | |
| | 4.5. Sisteme software de management academic și întreținere a site-ului Universității | - Eficientizarea sistemelor software de management academic și completarea acestora cu module | Decani Consiliul de administrație | Septembrie 2012 | |

| | | | | | |
|--|--------------------------|---|--|------------|--|
| | | <p>suplimentare, în raport cu necesitățile existente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea modului de evaluare periodică a activității cadrelor didactice – autoevaluarea, evaluarea la nivel de disciplină, evaluarea de către studenți; - Îmbunătățirea comunicării informațiilor de interes public, în timp real, prin intermediul paginii web a Universității, - Alocarea unui spațiu specific fiecărei structuri componente a Universității și implementarea comunicării electronice ca formă preponderentă de comunicare | <p>Director general administrative Secretariat Rectorat și Decanate</p> | | |
| | 4.5.Asigurarea calității | <ul style="list-style-type: none"> - Propuneri de adaptare la sistemele europene de asigurare a calității sistemului propriu; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Colaborare cu alte universități în domeniul calității; - Revizuirea și completarea manualului calității; - Îmbunătățirea procedurilor privind | <p>Prorector responsabil cu asigurarea calității Director Departament de Asigurare a Calității</p> | Permanenet | Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------|--|--|
| | | propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu. | | | |
| 4.6. Armonizarea deciziilor academice cu celelalte universități de profil din țară | - Organizarea întâlnirii rectorilor Universităților de Medicină și Farmacie din țară - Organizarea întâlnirii decanilor Facultăților de Medicină, Facultăților de Farmacie și a Facultăților de Medicină Dentară din țară | Rector Decani | 31 mai-1 iunie 2012 | | |
| 4.7. Calificările profesionale ale absolvenților | - Armonizarea competențelor și a abilităților dobândite de studenți cu cadrul național al calificărilor | Decani Prorector didactic | Septembrie 2012 | | |
| 5. RESURSE UMANE | | | | | |
| 5.1. Concursuri posturi didactice | - Organizarea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante - Alcătuirea Statelor de funcții în funcție de strategiile de dezvoltare a disciplinelor/departamentelor/facultăților | Decani Directori de departamente Prorector didactic | Septembrie 2012 | Depinde de aprobarea la MECS a posturilor solicitate | |
| 5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar | - Reorganizarea metodologiilor de evaluare a cadrelor didactice o Autoevaluarea o Evaluarea de către studenți - Revizuirea metodologiei de atribuire | Prorector responsabil cu asigurarea calității Director | Decembrie 2012 | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|----------------|------------------------------------|
| | | <p>a gradațiilor de merit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea ponderii criteriilor de performanță în procesul de evaluare-îmbunătățire a procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative | <p>Departament de Asigurare a Calității Decani Directorii departamente Director general administrativ</p> | | |
| 6. RELAȚIA CU STUDENȚII | | | | | |
| 6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității | | <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor activităților depuse | <p>Decani Prorectori Reprezentanții ligilor studenților</p> | Permanent | |
| 6.2. Sistemul de burse pentru studenți | | <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea criteriilor de acordare a bursei - Asigurarea bursei de sprijinire a cercetării științifice studențești | <p>Rector Prorector Director resurse umane</p> | Noiembrie 2012 | Depinde de fondul de burse alocate |
| 6.3. Implicarea socială a studenților | | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară | <p>Decani Prodecani Ligile studenților</p> | Permanent | |
| 6.4. Codul studenților | | <ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de implementare a prevederilor Codului de activitate a studenților - Armonizare cu celelalte regulamente existente | <p>Ligile Studenților Consiliul de Administrație</p> | Permanent | Cu aprobarea Senatului |

| 7. RELAȚIA CU SOCIETATEA | | | | |
|--------------------------------------|--|---|------------|---|
| 7.1. Relații publice | <ul style="list-style-type: none">- Cultivarea relațiilor cu mediul privat- Organizarea unui serviciu de protocol și reprezentare a Universității- Organizarea unui compartiment de relații cu presa | Rector Secretariat al Rectoratului Cancelarul Senatului | Permanenet | |
| 7.2. Viața culturală a Universității | <ul style="list-style-type: none">- Organizarea de manifestări culturale în parteneriat cu Universitatea | Prorectori Rector Director general administrativ | Permanenet | Parteneriat cu Filarmonica, Teatrul Național, alte instituții de cultură |

Rector

Prof. dr. Leonard Azamfirei

9 mai 2012

