

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2018



Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 28 martie 2018

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș pentru anul 2018 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 supus aprobării Senatului Universității de Medicină și Farmacie în anul 2016, reprezentând a treia etapă a acestuia.

Anul 2018 este anul care ne propunem consolidarea procesului de reformă curriculară, creșterea gradului de internaționalizare a Universității și demararea unor noi proiecte de investiții.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

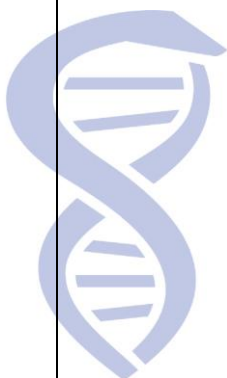
| Domeniu | Acțiuni pentru realizarea obiectivului | Responsabil | Termen | Observații |
|---|--|--|-------------------------------|--|
| Obiective | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ÎNVĂȚĂMÂNT | | | | |
| 1.1. Menținerea în anul universitar 2018/2019 a cifrei de școlarizare minim a celei din anul anterior și a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat. | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2018/2019; - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2018/2019; - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar: Ziua Porților Deschise, Caravana UMF în licee, Școala de Vară pentru elevi - Promovarea programelor în limba engleză în spațiul internațional; - Măsuri de internaționalizare/extindere a ofertei educaționale; - Dezvoltarea învățământului medical militar. | Rector Prorector didactic Decani | Martie- Septembrie 2018 | Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie |
| 1.2. Continuarea procesului de reforma curriculară | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea Strategiei de reformă curriculară; - Extinderea disciplinelor pilot din domeniul | Prorector didactic, Decani, | 2018 | Facultatea de Medicină |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>preclinic și clinic care vor fi implicate în a doua etapă a implementării reformei curriculare începând cu anul univ. 2018/2019;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea procesului de reformă curriculară la disciplinele programelor de 3-4 ani; - Reevaluarea tematicilor din fișele disciplinelor; - Analiza capacității de implementare a sistemului de <i>Block Course Curriculum</i>; - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate preponderent de experții locali, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Case-based Teaching</i> o <i>Problem-based Learning</i>; o <i>Comunicare medic-pacient</i> o <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Implementarea platformei de evaluare UCAN – Item Management System - Analiză de etapă asupra modului de aplicare a Strategiei de reformă curriculară și a reglementărilor adoptate în anul 2017. - Reorganizarea Departamentului de Pregătire Psihopedagogică a Personalului Didactic – organizarea unui program acreditat de pregătire axat pe noua Strategie de reformă curriculară. | <p>Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic</p> | <p>Mai-Iulie 2018</p> <p>Martie-mai 2018</p> | <p>Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie CEIPSCU</p> |
| <p>1.3. Revizuirea planurilor de învățământ în ceea ce privește conținutul disciplinelor</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Reevaluarea Fișelor disciplinelor – modernizarea subiectelor și adaptarea lor la programele de studii, cu precădere pentru programele de 3-4 ani; - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2018/2019; - Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip | <p>Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de</p> | <p>Mai - Septembrie 2018</p> | <p>Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de</p> |

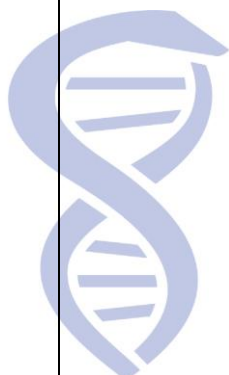
| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | <p>integrativ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative și creșterea gradului de accesibilitate a studenților la acestea. | Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității | | Farmacie |
| 1.4. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic | <ul style="list-style-type: none"> - Restructurarea anului universitar; - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice; - Organizarea unitară a examinării studenților; - Întărirea activității Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară; - Întărirea disciplinei didactice și menținerea standardelor de promovare, cu analiza criteriilor scientometrice. | Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară | Mai - Septembrie 2018 | |
| 1.5. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking | <ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>); - Dezvoltarea platformelor existente; - Implementarea catalogului online; - Utilizarea în interacțiunea personalului didactic cu studenții a platformelor de tip Q&A. | Compartiment RIC Centrul de Simulare și Abilități Practice | Aprilie - Decembrie 2018 | În colaborarea cu Disciplina de Informatică Medicală |
| 1.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice. | <ul style="list-style-type: none"> - Flexibilizarea perioadelor și a locațiilor de desfășurare a practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; - Organizarea practicii pentru studenții din anii | Decani Prodecani Prorectori | Iulie-august 2018 Martie-Iunie 2018 | |

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---|
| | terminali de la programele de 3-4 ani. | | | |
| 1.7. Îmbunătățirea abilităților practice | <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice; - Utilizarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic; - Utilizarea Caietului de Abilități Practice la programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice; - Îmbunătățirea dotării CSAP cu echipamente de simulare și acreditarea internațională a acestuia. | Director CSAP Disciplina de Simulare aplicată în medicină Decan | Aprilie- Decembrie 2018 | |
| 1.8. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline | <ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea procesului de editare/reeditare de cursuri pentru toate programele de studii; - Generalizarea procedurii online de precomandă a cursurilor; - Realizarea manualelor de tip e-book; - Realizarea de cursuri video pentru anumite discipline. | Șefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură | Iunie 2018 Mai 2018 | Se vor implica și: Director Bibliotecă Director Tipografie |
| 1.9. Examenul de licență | <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea bibliografiilor de licență cu bibliografia de rezidențiat; - Organizarea examenului de licență. | Decani Prorector didactic Prodecani | Mai-Sept 2018 | |
| 1.10. Cursurile postuniversitare | <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor. | Prorector învățământ postuniversitar | Mai - Iulie 2018 | Publicarea ofertei |
| 1.11. Pregătirea în programele de rezidențiat | <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au | Prorector învățământ postuniversitar | Mai 2018 Noiembrie 2018 | |

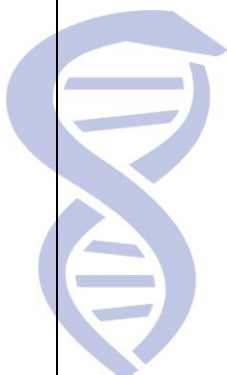
| | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------------------|
| | activități cu rezidenții în norma didactică. | | | |
| 1.12. Infrastructură – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale | <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea pentru utilizarea integrală a sediului nou al Facultății de Farmacie; - Mutarea întregii activități a Facultății de Farmacie în noul sediu. | Rector Decan Farmacie Director general administrativ | Iunie – septembrie 2018 | |
| 1.13. Creșterea funcționalității sălilor de curs | <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea lucrărilor de reabilitate a sălilor de demonstrații din cadrul Spitalului Clinic Jud Mureș; - Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție. | Serviciul administrativ DGA Rector | Martie- Octombrie 2018 | |
| 1.15. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente | <ul style="list-style-type: none"> - Regulamente și metodologii specifice UMF; - Elaborări regulamente noi; - Actualizări/modificări. | Prorector didactic Decani | 2018 | Cu aprobarea Senatului Universității |
| 2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ | | | | |
| 2.1. Infrastructură – Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea activității <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice (CCAMF)</i> – 10 laboratoare – pentru funcționarea lui în parametrii asumați în cadrul proiectului POS-CCE; - Creșterea capacității de cercetare în scopul ridicării nivelului de competitivitate științifică al universității, prin crearea și unei infrastructuri CLOUD / data center cu performanță înaltă, care să fie integrată în structuri internaționale de tip CLOUD și infrastructuri masive de date. - Proiectarea unui Laborator de inginerie tisulară și identificarea resurselor de finanțare; - Integrarea CCAMF în strategia de cercetare a Universității, în activitatea de cercetare a fiecărei discipline/a fiecărui departament și în sistemul medical regional; - Acreditarea centrelor de cercetare existente și | Director CCAMF Prorector științifici Consiliu de Administrație Serviciul administrativ Departamentul de Proiecte Europene | Aprilie – Decembrie 2018 | |



| | | | | |
|---|--|---|--------------------------|--|
| | <p>implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional; - Măsuri legate de formarea/specializarea resursei umane; - Realizarea unei platforme de raportare online a activității de cercetare; - Măsuri de recuperare a fondurilor utilizate. | | | |
| 2.2. Reorganizarea activității de cercetare pe colective de cercetare și pe teme de cercetare | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei Strategii de reformă a cercetării științifice la nivel de universitate; - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare; - Măsuri de finanțare prioritară în funcție de rezultatele obținute. | Prorector științific | August 2018 | |
| 2.3. Internaționalizarea cercetării | <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional; - Lansarea programului Incoming Researchers; - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice; - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică; - Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini; - Exploatarea resursei umane de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate; - Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor. | Prorector relații internaționale Prorector științific Departament Proiecte Europene | Aprilie - Decembrie 2018 | |



| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| 2.4. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Măsuri administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2018; - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare. | Prorector științific Departament Proiecte Europene și de Cercetare | Permanent | Consultanță de specialitate Monitorizare |
| 2.5. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS | <ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor; | Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific Departamentul de Proiecte Europene și de Cercetare | Permanent | |
| 2.6. Școala Doctorală | <ul style="list-style-type: none"> - Redefinirea temelor și strategiilor de cercetare în cadrul tezelor de doctorat, împreună cu relocarea resurselor financiare necesare studiilor cu potențial ridicat; - Redefinirea activității doctoranzilor în raport cu temele de studiu și cu relația acestora cu CCAMF; - Favorizarea admiterii la doctorat pentru temele derulate în cotelă internațională – sesiune suplimentară; - Organizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2018; - Sprijinirea cadrelor didactice care au criteriile de abilitare în vederea obținerii abilitatului; - Utilizarea doctoranzilor în activitatea didactică și în cea științifică; - Restructurarea programei de pregătire în | Director IOSUD Școala Doctorală Rector Prorector științific Prorector relații internaționale | Septembrie 2018 Septembrie 2018 | |



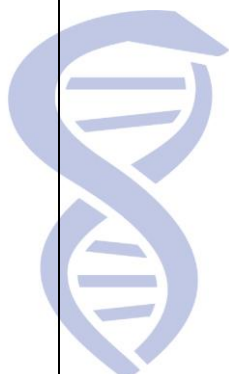
| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | <p>doctorat;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Susținerea financiară a temelor de cercetare din cadrul doctoratelor; - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale; - Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor. - Asigurarea cadrului necesar susținerii tezelor de doctorat și a celor de abilitare și adaptarea acestora la noile prevederi legislative. | | Decembrie 2018 | |
| 2.7. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare; - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare; - Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact. | Rector Prorector științific | Iulie - Septembrie 2018 Decembrie 2018 | Utilizarea unor proceduri de evaluare externă. |
| 2.8. Publicații științifice | <ul style="list-style-type: none"> - Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Susținerea revistelor Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și <i>The Journal of Critical Care Medicine</i>; - Înființarea a 2 noi reviste medicale în domeniul medicinei dentare și a farmaciei: <i>Acta Stomatologica Marisiensis</i> și <i>Acta Botanica Marisiensis</i>; - Susținerea lor prin articole elaborate de către | Rector Prorector științific Editor șef revista AMM Editor șef Revista Română de Medicină de Laborator Editor șef JCCM Director | Permanent Iunie 2018 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului tehnic în editarea revistelor UMF – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website; - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM, JCCM; - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI. | Tipografie/ Editură CA | | |
| 2.9. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării | <ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc); - Extinderea măsurilor antiplagiat și asupra cărților editate la University Press; - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice. | Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor | Permanent | Proceduri de lucru aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante |
| 2.10. Promovarea activității de cercetare științifică studentescă | <ul style="list-style-type: none"> - Inițierea unor granturi interne de cercetare științifică studentescă; - Susținerea cercurilor științifice studentești pe domenii; - Susținerea logistică și financiară a acestora; - Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești: Marisiensis, TDK; - Acordarea de burse de cercetare științifică; - Susținerea organizațiilor științifice studentești: Societatea Studentescă de Chirurgie, OSMD, etc | Decani Prorector științific CA | Iunie 2018 Martie - Aprilie 2018 | |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|--|
| 2.11. Activitatea științifică cu finanțare privată | <ul style="list-style-type: none"> - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – restabilirea relațiilor cu industria farmaceutică; stabilirea de relații cu alte firme din domeniul medical, industria chimică; - Susținerea granturilor cu finanțare privată. | CA Senat | Permanent | |
| 2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR) | <ul style="list-style-type: none"> - Susținerea organizatorică și financiară a programelor derulate de UMF; - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMF sau în parteneriat; - Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate. | Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte | Permanent | Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare |
| 2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională; - Organizarea Zilelor UMF; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor | Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină | Permanent Decembrie 2018 | Derulare prin Prorectoratul științific |
| 2.14. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic | <ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc. | Consiliul de Administrație Prorectorat | Permanent | Derulare prin Prorectoratul științific |
| 2.15. Biblioteca | <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare; - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+. | Prorector științific Director bibliotecă | Permanent | Derulare prin Biblioteca Universitară |
| 2.16. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente | <ul style="list-style-type: none"> - Adoptare/revizuire de proceduri specifice. | CA Senat | Permanent | |
| 3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------------|-------------------------------------|
| 3.1. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea învățământului clinic și corelarea acestuia cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți; - Restructurarea programului și conținutului stagiilor și lucrărilor practice; - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice; - Obținerea statutului de clinică universitară pentru toate secțiile clinice în care se desfășoară activități didactice clinice; - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică. | Prorector didactic Decani Director CSAP Rector CA | Permanent | În colaborare cu Spitalele clinice. |
| 3.2. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat | <ul style="list-style-type: none"> - Preluarea, în condițiile asigurării cadrului legislativ național, a întregului proces de pregătire în rezidențiat – admitere, pregătire în specialitate, certificare; - Creșterea numărului de rezidenți și extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Țirgu Mureș. | Prorector didactic Rector Decani | Septembrie - Decembrie 2018 | În colaborare cu DSP. |
| 4. MANAGEMENTUL ACADEMIC | | | | |
| 4.1. Administrația universității | <ul style="list-style-type: none"> - Măsurile de eficientizare a organigramei UMF. - Identificarea zonelor de interes comun cu Universitatea Petru Maior și analiza oportunităților de dezvoltare oferite de cele două universități. | Rector DGA Comisii ale senatului | Aprilie - mai 2018 | |
| 4.2. Asigurarea unui management eficient | <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor decanatelor și prorectoratelor; - Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în | Rector CA Senat Compartiment de | Aprilie - iulie 2018 | În acord cu legislația existentă. |

| | | | | |
|---------------------|---|--|---|--|
| | <p>susținerea deciziilor administrative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct; - Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern; - Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii. | Audit | | |
| 4.3. Infrastructura | <ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea Centrului Integrat de Învățământ Farmaceutic și mutarea Facultății de Farmacie în noul sediu; - Relocări de spații în Clădirea centrală; - Finalizarea SF și proiectarea noului cămin pentru studenți; - Reabilitarea spațiilor de cazare de la căminele vechi; - Construcția sediului nou al Disciplinei de Botanică farmaceutică; - Construcția Centrului de Învățare și Dezvoltare Personală; - Demararea construcției/renovării <i>Centrului de Examinări pentru Studenți</i>, cu capabilități <i>High Tech</i>, integrat în facilitățile <i>e-UMF</i> existente; - Măsuri de identificare a surselor de finanțare a reabilitării clădirii centrale și identificarea unor; - Creșterea capacității de producție a Centrului de Copiere și Multimedia; - Organizarea unei infrastructuri proprii de | <p>Rector CA Serviciul Tehnic Investiții DGA Director University Press</p> | <p>Iunie 2018 Martie- Octombrie 2018</p> | <p>În raport de asigurarea fluxurilor financiare prognozate.</p> |



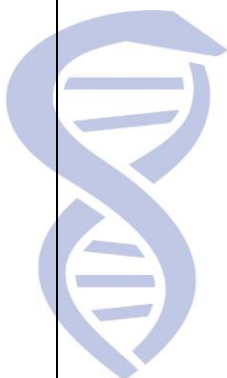
| | | | | |
|---|--|--|-----------|---|
| | <p>promovare a imaginii Universității în spațiul public și în mass media și de realizare a lecțiilor video pentru studenți – studio multimedia – UMF-TV;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reabilitarea gardului fațadei UMF; - Identificare de resurse pentru înființarea Centrului Multicultural al UMF; - Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia – clădiri, terenuri. | | | |
| 4.4. Informare și comunicare | <ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare; - Editarea revistei trimestriale <i>Made in UMF</i>; - Actualizarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor; - Implementarea în cadrul platformei e-UMF a unui sistem unic, integrat de management al documentelor și de arhivare a acestora precum și a arhivei electronice. | Rector Decani Secretariat general Compartimentul de Informare și Relații Publice | Permanent | Poștă electronică, site oficial al UMF |
| 4.5. Reglementări generale și specifice | <ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc) | Rector CA Senat | Permanent | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|--|
| <p>4.6. Relații internaționale – măsuri de creștere a internaționalizării</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea relațiile internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice: SUA, Asia, Orientul Mijlociu, Israel, etc; - Promovarea programului ERASMUS+; - Sprijinirea Ministerului Afacerilor Externe în politicile de susținere a interesului României în plan internațional; - Creșterea numărului de mobilități de tip <i>outcoming</i> și <i>incoming</i> pentru studenți și pentru cadre didactice și cercetători; - Creșterea calității studenților internaționali admiși la studii în limba engleză; - Creșterea numărului de cercetători străini implicați în proiecte de cercetare derulate de către Universitate; - Realizarea unei platforme online a Asociației Alumni și conectarea ei în e-UMF. | <p>Prorector relații internaționale</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale</p> <p>Compartimentul de Informare și Relații Publice</p> | <p>Permanent</p> | |
| <p>4.7. Dezvoltarea strategiei e-UMF</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare; - Utilizarea de suporturi de curs electronice - Proceduri de evaluare online a studenților - Proceduri online de evidenta a activității studenților și a cadrelor didactice - Extinderea modulelor online cu noi aplicații | <p>Rector</p> <p>Director CSAP</p> <p>Director DAC</p> <p>Departamentul RIC</p> | <p>Permanent</p> | |
| <p>4.8. Asigurarea calității</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea evaluărilor ARACIS pentru programele de studii Medicină LR, Medicină LM, Nutriție și Dietetică; | <p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> | <p>Martie 2018</p> <p>Permanent</p> | <p>Urmărirea și aplicarea standardelor</p> |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea periodică ARACIS a programelor de studii masterale; - Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității; - Aplicarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 400/2015 cu modificările ulterioare; - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu. | Director Departament de Asigurare a Calității Departamentul de audit intern | | ARACIS, a celorlalte reglementări legale în vigoare. |
| 4.9. Renovări și reabilitări ale clădirii centrale | <ul style="list-style-type: none"> - Renovarea spațiilor eliberate de vechea Facultate de Farmacie; - Reparații și reabilitări exterioare; - Reparații căi de acces. | Direcția administrativă | Mai Noiembrie 2018 | - În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executanților. |
| 4.10. University Store | <ul style="list-style-type: none"> - Deschiderea magazinului universitar prin care să fie promovate materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMF. | Direcția administrativă | August 2018 | |
| 5. RESURSA UMANĂ | | | | |
| 5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante | <ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea criteriilor științifice utilizate în promovarea cadrelor didactice prin utilizarea de indicatori mai clari, adaptați domeniilor de activitate a candidaților și în acord cu noile criterii CNATDCU; - Crearea unui sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea | Decani Directori de departamente Prorector didactic | Iunie 2018 Octombrie 2018 | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>științifică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice; - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților; - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ. 2018/2019 în raport cu necesitățile reale existente; - Favorizarea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă. | | <p>Martie 2018</p> <p>Septembrie 2018</p> <p>Noiembrie - Decembrie 2018</p> | <p>Depinde de aprobarea la MEN a posturilor solicitate și de sustenabilitate a financiară a posturilor solicitate.</p> |
| 5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar | <ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> o Autoevaluarea o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză; - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative. | <p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director DAC</p> <p>Decani</p> <p>Directori de departamente</p> <p>DGA</p> | <p>Februarie/ Octombrie 2018</p> | |
| 5.3. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psihopedagogică | <ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea Departamentul de pregătire a personalului didactic a Universității. | <p>Director DPPD</p> <p>Serviciul resurse Umane</p> | <p>Mai - Iunie 2018</p> | |
| 6. RELAȚIA CU STUDENȚII | | | | |
| 6.1. Programul Voluntariat în | <ul style="list-style-type: none"> - Extinderea ofertei de activități desfășurate de | <p>Decani</p> | <p>Permanent</p> | <p>În raport cu</p> |

| | | | | |
|--|---|---|------------|--|
| Folosul Universității (VIFU) | <ul style="list-style-type: none"> studenți Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor | Prorectori Reprezentanții studenților | | necesitățile existente. |
| 6.2. Sistemul de burse pentru studenți | <ul style="list-style-type: none"> Atribuirea bursei pentru studenți; Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de studiu, de merit, de performanță științifică. | Decani Reprezentanții studenților | Permanent | În raport cu fondul de burse existent. |
| 6.3. Implicarea socială a studenților | <ul style="list-style-type: none"> Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară | Reprezentanții studenților Consiliul de administrație | Permanent | În colaborare cu organizațiile studentești |
| 6.4. Organizarea de Junior Summer School | <ul style="list-style-type: none"> Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu | Reprezentanții studenților CA Compartimentul de Informare și Relații Publice | Iulie 2018 | |
| 7. RELAȚIA CU SOCIETATEA | | | | |
| 7.1. Relații publice | <ul style="list-style-type: none"> Suținerea activității Compartimentului de Relații Publice și continuarea profesionalizării; Măsuri active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii; Revizuirea materialelor de prezentare a UMF: broșuri, filmul de prezentare a Universității, flyere, etc; UMF TV; Blogul UMF; Facebook – pagina UMF și paginile specifice evenimentelor. | Rectorat Compartimentul de Informare și Relații Publice | Permanent | |



| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|--|
| 7.2. Viața culturală a Universității | - Organizarea de manifestări culturale in parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studențești. | Consiliul de administrație Organizatori locali Reprezentanții studenților Compartimentul de Informare și Relații Publice | Ocazional | |
|--------------------------------------|--|---|-----------|--|

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Constantin Copotoiu

Prezentul Plan operațional pentru anul 2018 a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș în data de 28 martie 2018, și completat în urma votului online al Senatului universitar desfășurat în intervalul 29 iunie 2018 – 3 iulie 2018.

Avizat Juridic

