

PLANUL OPERAȚIONAL

AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2017



Aprobat
în Ședința de Senat
din data de 22 martie 2017

I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș pentru anul 2017 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 supus aprobării Senatului Universității de Medicină și Farmacie în anul 2016, reprezentând a doua etapă a acestuia.

Anul 2017 este anul care ne propunem consolidarea unor proiecte aflate în derulare, finalizarea unor obiective deja începute și inițierea unor măsuri și acțiuni noi, capabile să asigure un caracter modern, dinamic pentru Universitate.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Domeniu	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
Obiective				
1	2	3	4	5
1. ÎNVĂȚĂMÂNT				
1.1. Menținerea în anul universitar 2017/2018 a cifrei de școlarizare minim a celei din anul anterior și a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 201/2018 - Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2017/2018 - Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar: Ziua Porților Deschise, Caravana UMF în licee, Școala de Vară pentru elevi - Promovarea programelor în limba engleză în spațiul internațional 	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2017	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de masterat	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor noi programe de masterat: <ul style="list-style-type: none"> o Sănătatea reproducerii umane o Educație fizică și wellness o Drept sanitar – în cooperare cu UPM - Redimensionarea programelor de master 	Prorector didactic Decani Responsabilii programelor de masterat	Mai - Septembrie 2017	Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie Facultatea de

	existente prin prisma solicitărilor existente.			Medicină Dentară
1.3. Continuarea procesului de reforma curriculară	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea Strategiei de reformă curriculară; - Extinderea disciplinelor pilot din domeniul preclinic și clinic care vor fi implicate în a doua etapă a implementării reformei curriculare începând cu anul univ. 2017/2018; - Continuarea cursurilor de instruire a personalului didactic, realizate de experți internaționali, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Case-based Teaching</i> o <i>Problem-based Learning;</i> o <i>Comunicare medic-pacient</i> o <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i> - Analiză de etapă asupra modului de aplicare a Strategiei de reformă curriculară și a reglementărilor adoptate în anul 2016. 	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	2017 Mai-Iulie 2017 Martie-mai 2017	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.4. Revizuirea planurilor de învățământ în ceea ce privește conținutul disciplinelor	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea Fișelor disciplinelor în concordanță cu Index of Clinical Situations - ICSs Manchester - Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2017/2018; - Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ; - Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative și creșterea gradului de accesibilitate a studenților la acestea. 	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității	Mai - Septembrie 2017	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.5. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea stagiilor clinice la anul VI, Medicină; - Eficientizarea formațiilor de studiu pentru 	Prorector didactic, Decani,	Mai - Septembrie	

	<p>utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operaționalizarea Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară; - Întărirea disciplinei didactice și ridicarea standardelor de promovare. 	Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară	2017	
1.6. Extinderea utilizării platformelor de tip e-learning și networking	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>); - Dezvoltarea platformelor existente; - Implementarea catalogului online; - Utilizarea în interacțiunea personalului didactic cu studenții a platformelor de tip Q&A. 	Compartiment RIC Centrul de Simulare și Abilități Practice	Aprilie - Decembrie 2017	În colaborarea cu Disciplina de Informatică Medicală
1.7. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor; - Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților; - Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali de la programele de 3-4 ani. 	Decani Prodecani Prorectori	Iulie-august 2017 Martie-Iunie 2017	
1.8. Îmbunătățirea abilităților practice	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice; - Utilizarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic; - Utilizarea Caietului de Abilități Practice la programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice; 	Director CSAP Disciplina de Simulare aplicată în medicină Decan	Aprilie- Decembrie 2017	

	- Îmbunătățirea dotării CSAP cu echipamente de simulare și acreditarea internațională a acestuia.			
1.9. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	- Finalizarea procesului de editare/reeditare de cursuri pentru toate programele de studii; - Implementarea procedurii online de precomandă a cursurilor; - Inițierea demersurilor pentru realizarea manualelor de tip e-book.	Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură	Iunie 2017 Mai 2017	Se vor implica și: Director Bibliotecă Director Tipografie
1.10. Examenul de licență	- Corelarea bibliografiilor de licență cu noua bibliografie de rezidențiat; - Organizarea examenului de licență.	Decani Prorector didactic Prodecani	Mai-Sept 2017	
1.11. Cursurile postuniversitare	- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare; - Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor.	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Iulie 2017	Publicarea ofertei
1.12. Pregătirea în programele de rezidențiat	- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat; - Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică.	Prorector învățământ postuniversitar	Mai 2017 Noiembrie 2017	
1.13. Infrastructură – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale	- Inaugurarea sediului nou al Facultății de Farmacie; - Mutarea întregii activități a Facultății de Farmacie în noul sediu.	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	Martie 2017	
1.14. Creșterea funcționalității sălilor de curs	- Lucrări de reabilitare a sălilor de demonstrații din cadrul Spitalului Clinic Jud Mures; - Finalizarea lucrărilor de reabilitare la amfiteatrul I, din cadrul Spitalului Clinic Jud de Urgența Mures; - Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție.	Serviciul administrativ DGA Rector	Martie- Octombrie 2017 August– Octombrie 2017	

1.15. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> - Regulamente și metodologii specifice UMF; - Elaborări regulamente noi; - Actualizări/modificări. 	Prorector didactic Decani	2017	Cu aprobarea Senatului Universității
2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ				
2.1. Infrastructură – Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice	<ul style="list-style-type: none"> - Operaționalizarea <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice</i> (CCAMF) – 10 laboratoare – pentru funcționarea lui în parametrii asumați în cadrul proiectului POS-CCE; - Proiectarea unui Laborator de inginerie tisulară și identificarea resurselor de finanțare; - Integrarea CCAMF în strategia de cercetare a Universității, în activitatea de cercetare a fiecărei discipline/a fiecărui departament și în sistemul medical regional; - Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora; - Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional; - Măsuri legate de formarea/specializarea resursei umane; - Măsuri de recuperare a fondurilor utilizate. 	Director CCAMF Prorector științific Consiliu de Administrație Serviciul administrativ Departamentul de Proiecte Europene	Aprilie – Decembrie 2017	
2.2. Reorganizarea activității de cercetare pe colective de cercetare și pe teme de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Formarea de echipe/colective de cercetare pe teme comune/complementare; - Măsuri de finanțare preferențială în funcție de rezultatele obținute. 	Prorector științific	August 2017	
2.3. Internaționalizarea cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional; - Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării 	Prorector relații internaționale Prorector științific	Aprilie – Decembrie 2017	

	<p>științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică; - Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini; - Exploatarea resursei umane de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate; - Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor. 	Department Proiecte Europene		
2.4. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente; - Măsuri administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2017; - Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare. 	Prorector științific Departament Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	Consultanță de specialitate Monitorizare
2.5. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS	<ul style="list-style-type: none"> - Măsuri de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare; - Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor; 	Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific Departamentul de Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	
2.6. Școala Doctorală	<ul style="list-style-type: none"> - Redefinirea temelor și strategiilor de cercetare în cadrul tezelor de doctorat, împreună cu relocarea resurselor financiare necesare studiilor cu potențial ridicat; - Favorizarea admiterii la doctorat pentru temele derulate în cotelă internațională – sesiune 	Director IOSUD Școala Doctorală Rector Prorector științific Prorector relații internaționale	Septembrie 2017	

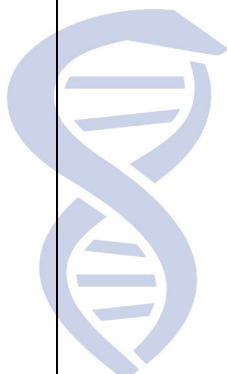
	<p>suplimentară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2017; - Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii abilitatului; - Utilizarea doctoranzilor în activitatea didactică; - Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale; - Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor. - Asigurarea cadrului necesar susținerii tezelor de doctorat și a celor de abilitare și adaptarea acestora la noile prevederi legislative. 		<p>Septembrie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p>	
2.7. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare; - Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne; - Identificarea unor direcții de cercetare prioritare; - Premiera rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact. 	Rector Prorector științific	<p>Iulie - Septembrie 2017</p> <p>Decembrie 2017</p>	Utilizarea unor proceduri de evaluare externă.
2.8. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none"> - Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat; - Susținerea revistelor Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și <i>The Journal of Critical Care Medicine</i> - susținerea lor prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către 	Rector Prorector științific Editor șef revista AMM Editor șef Revista Română de Medicină de	Permanent	

	<p>personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea suportului tehnic în editarea celor trei reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website; - Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM, JCCM; - Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI. 	<p>Laborator Editor șef JCCM Director Tipografie/ Editură CA</p>		
2.9. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> - Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc); - Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice. 	<p>Comisiei de etică a cercetării științifice Comisia de etică universitară Editorii șefi ai revistelor</p>	Permanent	<p>Proceduri de lucru aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante</p>
2.10. Promovarea activității de cercetare științifică studentească	<ul style="list-style-type: none"> - Inițierea unor granturi interne de cercetare științifică studentească; - Susținerea cercurilor științifice studentești pe domenii; - Susținerea logistică și financiară a acestora; - Sprijinirea congreselor științifice studentești organizate de către ligile studentești: Marisiensis, TDK; - Acordarea de burse de cercetare științifică; - Susținerea organizațiilor științifice studentești: Societatea Studentească de Chirurgie, OSMD etc 	<p>Decani Prorector științific CA</p>	<p>Iunie 2017</p> <p>Martie - Aprilie 2017</p>	
2.11. Activitatea științifică cu finanțare privată	<ul style="list-style-type: none"> - Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – restabilirea relațiilor cu industria farmaceutică; stabilirea de relații cu alte 	<p>CA Senat</p>	Permanent	

	<ul style="list-style-type: none"> firme din domeniul medical, industria chimică; - Susținerea granturilor cu finanțare privată. 			
2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR)	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea organizatorică și financiară a programelor derulate de UMF; - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMF sau în parteneriat; - Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate. 	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte	Permanent	Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională; - Organizarea Zilelor UMF; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor 	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină	Permanent Decembrie 2017	Derulare prin Prorectoratul științific
2.14. Intensificarea activității filialei Țirgu Mureș a Academiei de Științe Medicale	<ul style="list-style-type: none"> - Propuneri de noi membri; - Implicarea membrilor Academiei în activitățile științifice/de suport. 	Președinte filială	Permanent	În colaborare cu ASM
2.15. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc. 	Consiliul de Administrație Prorectorat	Permanent	Derulare prin Prorectoratul științific
2.16. Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și informare; - Implementarea unui nou soft de evidență a publicațiilor; - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+. 	Prorector științific Director bibliotecă	Permanent	Derulare prin Biblioteca Universitară
2.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice,	<ul style="list-style-type: none"> - Adoptare/revizuire de proceduri specifice. 	CA Senat	Permanent	

actualizarea celor existente				
3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC				
3.1. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea învățământului clinic și corelarea acestuia cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți; - Restructurarea programului și conținutului stagiilor și lucrărilor practice; - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice; - Obținerea statutului de clinică universitară pentru toate secțiile clinice în care se desfășoară activități didactice clinice; - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică. 	Prorector didactic Decani Director CSAP Rector CA	Permanent	În colaborare cu Spitalele clinice.
3.2. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	<ul style="list-style-type: none"> - Preluarea, în condițiile asigurării cadrului legislativ național, a întregului proces de pregătire în rezidențiat – admitere, pregătire în specialitate, certificare; - Creșterea numărului de rezidenți și extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Tîrgu Mureș. 	Prorector didactic Rector Decani	Septembrie -Decembrie 2017	În colaborare cu DSP.
4. MANAGEMENTUL ACADEMIC				
4.1. Administrația universității	<ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director IOSUD. 	Rector IOSUD	Aprilie - mai 2017	
4.2. Asigurarea unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea modului de îndeplinire a atribuțiilor decanatelor și prorectoratelor; - Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în susținerea deciziilor administrative; 	Rector CA Senat Compartiment de Audit	Aprilie - iulie 2017	În acord cu legislația existentă.

	<ul style="list-style-type: none"> - Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct; - Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern; - Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii. 			
4.3. Infrastructura	<ul style="list-style-type: none"> - Finalizarea construcției Centrului Integrat de Învățământ Farmaceutic și mutarea Facultății de Farmacie în noul sediu; - Relocări de spații în Clădirea centrală; - Proiectarea și demersuri administrative pentru construcția unui nou cămin pentru studenți; - Reabilitarea spațiilor de cazare de la complexul Alma Mater; - Proiectarea și identificarea surselor de finanțare a unui <i>Centru de Examinări pentru Studenți</i>, cu capabilități <i>High Tech</i>, integrat în facilitățile <i>e-UMF</i> existente; - Proiectarea reabilitării clădirii centrale și identificarea unor soluții de finanțare prin fonduri europene; - Creșterea capacității de producție a Centrului de Copiere și Multimedia; - Organizarea unei infrastructuri proprii de promovare a imaginii Universității în spațiul public și în mass media – studio multimedia; - Demersuri de extindere a patrimoniului și de 	<p>Rector CA Serviciul Tehnic Investiții DGA Director University Pres</p>	<p>Martie 2017</p> <p>Martie- Iunie 2017</p>	<p>În raport de asigurarea fluxurilor financiare prognozate.</p>



	protecție a acestuia.			
4.4. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare; - Actualizarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului; - Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare; - Monitorizarea transmiterii deciziilor; - Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor; - Implementarea în cadrul platformei e-UMF a unui sistem unic, integrat de management al documentelor și de arhivare a acestora. 	Rector Decani Secretariat general Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	Poștă electronică, site oficial al UMF
4.5. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc) 	Rector CA Senat	Permanent	



	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonarea realizării și evaluării programelor de calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare; - Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu. 	Departamentul de audit intern		vigoare.
4.9. Renovări și reabilitări ale clădirii centrale	<ul style="list-style-type: none"> - Renovarea spațiilor eliberate de vechea Facultate de Farmacie; - Reparații și reabilitări exterioare. 	Direcția administrativă	Mai - Noiembrie 2017	În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executanților.
4.10. Vestiare pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Prospectarea posibilităților de a asigura vestiare pentru studenți de la Spitalul Clinic Județean Mureș. 	Direcția administrativă	Aprilie 2017	
4.11. Dezvoltarea infrastructurii	<ul style="list-style-type: none"> - Măsuri prospective de dezvoltare a infrastructurii UMF – proiecte/studii de fezabilitate pentru Centrul Integrat de Examinări, renovarea și reabilitarea Clădirii centrale, mansardarea Clădirii centrale; - Extinderea spațiilor din cadrul University Press. 	Direcția administrativă DGA Departament Proiecte Europene	Iunie 2017 August 2017	În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executanților.
4.12. University Store	<ul style="list-style-type: none"> - Înființarea unui magazin universitar prin care să fie promovate materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMF. 	Direcția administrativă	August 2017	
5. RESURSA UMANĂ				
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea criteriilor științifice utilizate în promovarea cadrelor didactice prin utilizarea de indicatori mai clari, adaptați domeniilor de activitate a candidaților și în acprd cu noile criterii CNATDCU; - Crearea unui sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu 	Decani Directori de departamente Prorector didactic	Aprilie 2017 Octombrie 2017	

	<p>aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stimularea studenților pentru implicarea în activitățile didactice; - Derularea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată; - Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr; - Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților; - Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ 2017/2018 în raport cu necesitățile reale existente; - Favorizarea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă. 		<p>Matie 2017</p> <p>Septembrie 2017</p> <p>Noiembrie - Decembrie 2017</p>	<p>Depinde de aprobarea la MEN a posturilor solicitate și de sustenabilitate a financiară a posturilor solicitate.</p>
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> o Autoevaluarea o Evaluarea de către studenți - Evaluarea rapoartelor de sinteză; - Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative. 	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director DAC</p> <p>Decani</p> <p>Directori de departamente</p> <p>DGA</p>	<p>Februarie/ Octombrie 2017</p>	
5.3. Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> - Derularea procedurii de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate 	<p>Decani</p> <p>Director administrativ</p>	<p>Martie 2017</p>	<p>Cu aprobarea Senatului</p>
5.4. Facilitarea accesului cadrelor	<ul style="list-style-type: none"> - Reorganizarea Departamentul de pregătire a 	<p>Director DPPD</p>	<p>Mai - Iunie</p>	

didactice la formarea psiho-pedagogică	personalului didactic a Universității.	Serviciul resurse Umane	2017	
6. RELAȚIA CU STUDENȚII				
6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	<ul style="list-style-type: none"> - Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor 	Decani Prorectori Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu necesitățile existente.
6.2. Sistemul de burse pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> - Atribuirea bursei pentru studenți; - Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de studiu, de merit, de performanță științifică. 	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu fondul de burse existent.
6.3. Implicarea socială a studenților	<ul style="list-style-type: none"> - Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară 	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Permanent	În colaborare cu organizațiile studențești
6.4. Organizarea de Junior Summer School	<ul style="list-style-type: none"> - Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu 	Reprezentanții studenților CA Compartimentul de Informare și Relații Publice	Iulie 2017	
7. RELAȚIA CU SOCIETATEA				
7.1. Relații publice	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea activității Compartimentului de Relații Publice și continuarea profesionalizării; - Măsuri active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii; - Revizuirea materialelor de prezentare a UMF: broșuri, filmului de prezentare a Universității, flyere, etc; 	Rectorat Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	

	<ul style="list-style-type: none"> - UMF TV; - Blogul UMF; - Facebook – pagina UMF și paginile specifice evenimentelor. 			
7.2. Viața culturală a Universității	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de manifestari culturale in parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studențești. 	<p>Consiliul de administrație Organizatori locali Reprezentanții studenților Compartimentul de Informare și Relații Publice</p>	Ocazional	

Rector
Prof. dr. Leonard Azamfirei

Președinte Senat
Prof. dr. Constantin Copotoiu

Prezentul Plan operațional pentru anul 2017 a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș în data de 22 martie 2017.

Avizat Juridic