

# PLANUL OPERAȚIONAL

## AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ PENTRU ANUL 2016



**Aprobat**  
în Ședința de Senat  
din data de 29 martie 2016

## I. INTRODUCERE

Planul operațional al Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș pentru anul 2016 este elaborat în acord cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2016-2020 supus aprobării Senatului Universității de Medicină și Farmacie în anul 2016, reprezentând prima etapă a acestuia.

Anul 2016 este anul care reprezintă lansarea unui program complex de reformă curriculară dar și de continuare a programului de investiții în Universitate. În anul 2016 ne propunem finalizarea unor obiective deja începute și inițierea unor măsuri și acțiuni noi, capabile să asigure un caracter modern, dinamic pentru Universitate.

Activitățile propuse pentru următorul interval de timp sunt următoarele:

Domeniu Obiective	Acțiuni pentru realizarea obiectivului	Responsabil	Termen	Observații
1	2	3	4	5
<b>1. ÎNVĂȚĂMÂNT</b>				
1.1. Menținerea în anul universitar 2016/2017 a cifrei de școlarizare minim a celei din anul anterior și a numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de licență, an universitar 2016/2017</li> <li>- Organizarea admiterii pentru ciclul de studii de masterat, an universitar 2016/2017</li> <li>- Promovarea programelor de studii în mediul preuniversitar: Ziua Porților Deschise, Caravana UMF în licee, Școala de Vară pentru elevi</li> <li>- Promovarea programelor în limba engleză în spațiul internațional</li> </ul>	Rector Prorector didactic Decani	Martie- Septembrie 2016	Facultatea de Medicină Facultatea de Medicină Dentară Facultatea de Farmacie
1.2. Lărgirea ofertei educaționale la nivel de masterat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unui program nou de masterat pentru continuarea programului de licență de Educație fizică și sport;</li> <li>- Redimensionarea programelor de master</li> </ul>	Prorector didactic Decani Responsabilii programelor de	Mai - Septembrie 2016	Facultatea de Medicină Facultatea de Farmacie

	existente prin prisma solicitărilor existente.	masterat		Facultatea de Medicină Dentară
1.3. Inițierea procesului de reforma curriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea și adoptarea de către Senat a Strategiei de reformă curriculară</li> <li>- Identificarea disciplinelor pilot din domeniul preclinic și clinic care vor fi implicate în prima etapă a implementării reformei curriculare începând cu anul univ. 2016/2017;</li> <li>- Cursuri de instruire a personalului didactic, realizate de experți internaționali, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>Case-based Teaching</i></li> <li>o <i>Problem-based Learning;</i></li> <li>o <i>Comunicare medic-pacient</i></li> <li>o <i>Tehnici de evaluare a cunoștințelor</i></li> </ul> </li> <li>- Schimbarea modului de evaluare a cunoștințelor studenților prin punerea accentului pe asimilarea și verificarea continuă, pe parcursul semestrului;</li> <li>- Standardizarea evaluării în cadrul aceluiași programe de studii</li> </ul>	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de Asigurare a Calității, Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic	<p>Aprilie 2016</p> <p>Aprilie 2016</p> <p>Mai-Iulie 2016</p>	<p>Facultatea de Medicină</p> <p>Facultatea de Medicină Dentară</p> <p>Facultatea de Farmacie</p> <p>Decizii luate în 2016 cu aplicabilitate în sesiunea de iarnă, 2017.</p>
1.4. Revizuirea planurilor de învățământ în ceea ce privește conținutul disciplinelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea Fișelor disciplinelor în concordanță cu Index of Clinical Situations - ICSs Manchester</li> <li>- Realizarea Planurilor de învățământ pentru anul 2016/2017;</li> <li>- Promovarea cursurilor interdisciplinare, de tip integrativ;</li> <li>- Diversificarea ofertei de discipline opționale și facultative și creșterea gradului de accesibilitate a studenților la acestea.</li> </ul>	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară, Departamentul de	Mai - Septembrie 2016	<p>Facultatea de Medicină</p> <p>Facultatea de Medicină Dentară</p> <p>Facultatea de Farmacie</p>

		Asigurare a Calității		
1.5. Măsurile administrative de reorganizarea procesului didactic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizarea stagiilor clinice la anul V, Medicină;</li> <li>- Eficientizarea formațiilor de studiu pentru utilizarea judicioasă a resurselor existente și optimizarea raportului număr studenți/cadru didactic în cadrul activităților practice;</li> <li>- Operaționalizarea Compartimentului de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară;</li> <li>- Întărirea disciplinei didactice și ridicarea standardelor de promovare.</li> </ul>	Prorector didactic, Decani, Compartimentul de Evaluare internă a Programelor de Studii și Curriculă universitară	Mai - Septembrie 2016	
1.6. Extinderea utilizării platformelor de tip <b>e-learning și networking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare (<i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i>);</li> <li>- Dezvoltarea platformelor existente;</li> <li>- Utilizarea în interacțiunea personalului didactic cu studenții a platformelor de tip Q&amp;A.</li> </ul>	Compartiment RIC Centrul de Simulare și Abilități Practice	Aprilie - Decembrie 2016	În colaborarea cu Disciplina de Informatică Medicală
1.7. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii medico-farmaceutice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea practicii de vară și a practicii din timpul semestrelor;</li> <li>- Promovarea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților;</li> <li>- Organizarea practicii pentru studenții din anii terminali de la programele de 3-4 ani.</li> </ul>	Decani Prodecani Prorectori	Iulie-august 2016  Martie-Iunie 2016	
1.8. Îmbunătățirea abilităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea activității Centrului de Simulare și Abilități Practice (CSAP) în însușirea abilităților practice;</li> <li>- Utilizarea conceptului de Pacient Standardizat în învățământul clinic/practic;</li> <li>- Utilizarea Caietului de Abilități Practice la</li> </ul>	Director CSAP Disciplina de Simulare aplicată în medicină Decan	Aprilie- Decembrie 2016	

	<p>programele de studii Medicină, Medicină Dentară și Farmacie precum și a aplicației online de abilități practice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea dotării CSAP cu echipamente de simulare și acreditarea internațională a acestuia.</li> </ul>			
1.9. Asigurarea suporturilor de studiu la nivelul fiecărei discipline	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea procesului de editare/reeditare de cursuri pentru toate programele de studii;</li> <li>- Inițierea demersurilor pentru realizarea manualelor de tip e-book.</li> </ul>	Sefi de discipline Directori de departamente Decani Director Editură	Iunie 2016 Mai 2016	Se vor implica și: Director Bibliotecă Director Tipografie
1.10. Examenul de licență	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea bibliografiilor de licență cu noua bibliografie de rezidențiat;</li> <li>- Organizarea examenului de licență.</li> </ul>	Decani Prorector didactic Prodecani	Mai-Sept 2016	
1.11. Cursurile postuniversitare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diversificarea ofertei de cursuri postuniversitare;</li> <li>- Creditarea EMC, EMDC și EFC a cursurilor.</li> </ul>	Prorector învățământ postuniversitar	Mai - Iulie 2016	Publicarea ofertei
1.12. Pregătirea în programele de rezidențiat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea examenului de admitere în rezidențiat;</li> <li>- Organizarea cursurilor pentru rezidenți și redefinirea atribuțiilor coordonatorilor de rezidențiat precum și a cadrelor didactice care au activități cu rezidenții în norma didactică.</li> </ul>	Prorector învățământ postuniversitar	Mai 2016 Noiembrie 2016	
1.13. <b>Infrastructură</b> – Centrul Integrat de Învățământ Farmaceutic și Cercetări Biomedicale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea lucrărilor de construcție a clădirii;</li> <li>- Mutarea întregii activități a Facultății de Farmacie în noul sediu.</li> </ul>	Rector Decan Farmacie Director general administrativ	August 2016 Septembrie 2016	
1.14. Creșterea funcționalității sălilor de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări de reabilitare a sălilor de demonstrații din cadrul Spitalului Clinic Jud de Urgența Mures;</li> <li>- Lucrări de reabilitare la amfiteatrele I, II și III din cadrul Spitalului Clinic Jud de Urgența Mures;</li> </ul>	Serviciul administrativ DGA Rector	Aprilie 2016 August– Octombrie	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proiectarea lucrărilor de reabilitate a sălilor de demonstrații din cadrul Spitalului Clinic Jud Mures;</li> <li>- Dotarea sălilor de curs cu videoproiectoare fixe, acces facil la sistemele IT, ecrane de proiecție.</li> </ul>		2016	
1.15. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente și metodologii specifice UMF;</li> <li>- Elaborări regulamente noi;</li> <li>- Actualizări/modificări.</li> </ul>	Prorector didactic Decani	2016	Cu aprobarea Senatului Universității
<b>2. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>				
2.1. <b>Infrastructură</b> – Centrul de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operaționalizarea <i>Centrului de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice</i> (CCAMF) – 10 laboratoare – pentru funcționarea lui în parametrii asumați în cadrul proiectului POS-CCE;</li> <li>- Integrarea CCAMF în strategia de cercetare a Universității, în activitatea de cercetare a fiecărei discipline/a fiecărui departament și în sistemul medical regional;</li> <li>- Acreditarea centrelor de cercetare existente și implementarea standardelor internaționale de calitate în funcționarea acestora;</li> <li>- Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional;</li> <li>- Măsuri legate de formarea/specializarea resursei umane;</li> <li>- Măsuri de recuperare a fondurilor utilizate.</li> </ul>	Director CCAMF Prorector științifici Consiliu de Administrație Serviciul administrativ Departamentul de Proiecte Europene	Aprilie – Decembrie 2016	
2.2. <b>Înființarea unui Institut/Centru de cercetare în nanosciences biology and technology (Nano-X Institute)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extinderea CCAMF cu noi infrastructuri de cercetare complementare acestuia – <i>Nano-X Institute</i> – nanomedicină, nanoterapii;</li> <li>- Depunere de proiect la autoritatea evaluatoare/finanțatoare.</li> </ul>	Rector Department Proiecte Europene DGA	August 2016	Depinde de perioada deschiderii call.

2.3. Internaționalizarea cercetării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrarea resurselor CCAMF în proiecte de parteneriat internațional;</li> <li>- Extinderea relațiilor internaționale bilaterale pe care Universitatea le are în domeniul cercetării științifice;</li> <li>- Atragerea de cercetători străini în proiecte de cercetare științifică;</li> <li>- Depunerea de proiecte de cercetare în parteneriat cu instituții/cercetători străini;</li> <li>- Exploatarea resursei umane de origine română care lucrează în cercetare, în centre din străinătate;</li> <li>- Organizare de colective de lucru pe domenii de interes la nivelul departamentelor.</li> </ul>	Prorector relații internaționale Prorector științific Department Proiecte Europene	Aprilie - Decembrie 2016	
2.4. Sprijinirea depunerii de proiecte de cercetare și suport pentru derularea granturilor/proiectelor câștigate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea la zi a informațiilor legate de oportunitățile de finanțare a cercetării, existente;</li> <li>- Măsuri administrative de stimulare a depunerilor la noile competiții CNCS lansate în 2016;</li> <li>- Suport tehnic pentru managementul proiectelor în derulare.</li> </ul>	Prorector științific Departament Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	Consultanță de specialitate Monitorizare
2.5. Asigurarea cadrului necesar derulării proiectelor finanțate CNCS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri de suport ale derulării achizițiilor și de asigurare a infrastructurii de cercetare;</li> <li>- Sprijin în derularea mobilităților de perfecționare a cercetătorilor implicați și de comunicare a rezultatelor cercetărilor;</li> </ul>	Directori de proiecte Serviciul administrativ Prorector științific Departamentul de Proiecte Europene și de Cercetare	Permanent	
2.6. Școala Doctorală	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redefinirea temelor și strategiilor de cercetare în cadrul tezelor de doctorat, împreună cu relocarea</li> </ul>	Director IOSUD Școala Doctorală	Septembrie 2016	

	<p>resurselor financiare necesare studiilor cu potențial ridicat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea admiterii la doctorat, sesiunea sept. 2016;</li> <li>- Sprijinirea cadrelor didactice care au criterii de abilitare în vederea obținerii abilitatului;</li> <li>- Revizuirea politicii instituționale de utilizare a doctoranzilor în activitatea didactică;</li> <li>- Derularea programului de masterat științific ca trunchi comun cu pregătirea de bază în cadrul Școlii doctorale;</li> <li>- Promovarea parteneriatelor internaționale, a doctoratelor în cotutelă;</li> <li>- Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor.</li> <li>- Asigurarea cadrului necesar susținerii tezelor de doctorat și a celor de abilitare și adaptarea acesteia la noile prevederi legislative.</li> </ul>	<p>Rector Prorector științific Prorector relații internaționale</p>	<p>Septembrie 2016</p> <p>Decembrie 2016</p>	
2.7. Organizarea competiției interne de granturi de cercetare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restructurarea politicii instituționale de acordare a granturilor interne și a celor cu finanțare privată pentru valorizarea potențialului CCAMF;</li> <li>- Menținerea și dezvoltarea competiției interne de granturi de cercetare;</li> <li>- Îmbunătățirea activității de evaluare peer review a aplicațiilor pentru granturi interne;</li> <li>- Identificarea unor direcții de cercetare prioritare;</li> <li>- Premiarea rezultatelor cercetării materializate în publicații cu impact.</li> </ul>	<p>Rector Prorector științific</p>	<p>Aprilie - Iunie 2016</p> <p>Iunie- Septembrie 2016</p> <p>Decembrie 2016</p>	<p>Utilizarea unor proceduri de evaluare externă.</p>
2.8. Publicații științifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suport financiar pentru publicarea de articole în revistele cu factor de impact ridicat;</li> </ul>	<p>Rector Prorector științific</p>	<p>Permanent</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Susținerea revistelor Universității, <i>Acta Medica Marisiensis</i> și a <i>Revistei Române de Medicină de Laborator</i> și <i>The Journal of Critical Care Medicine</i></li> <li>- susținerea lor prin articole elaborate de către cadrele didactice ale Universității și de către personalități științifice inclusiv din străinătate, în vederea unei clasificări CNCS superioare;</li> <li>- Asigurarea suportului tehnic în editarea celor trei reviste – tehnoredactare, tipărire, management editorial, website;</li> <li>- Asigurarea sistemului de susținere financiară/abonamente la AMM, JCCM;</li> <li>- Identificarea altor posibilități de publicare – alte reviste cotate ISI.</li> </ul>	<p>Editor șef revista AMM</p> <p>Editor șef Revista Română de Medicină de Laborator</p> <p>Editor șef JCCM</p> <p>Director Tipografie/ Editură CA</p>		
2.9. Asigurarea respectării normelor de bună-practică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor cercetării	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea și dezvoltarea de măsuri stricte antiplagiat la nivelul publicațiilor interne (articolele din revistele UMF, teze de doctorat, lucrări de licență, concursuri pentru promovare, etc);</li> <li>- Suport pentru buna funcționare a Comisiei de etică și a Comisiei de etică a cercetării științifice.</li> </ul>	<p>Comisiei de etică a cercetării științifice</p> <p>Comisia de etică universitară</p> <p>Editorii șefi ai revistelor</p>	Permanent	Proceduri de lucru aplicate sistematic; Utilizarea de softuri antiplagiat performante
2.10. Promovarea activității de cercetare științifică studențească	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inițierea unor granturi interne de cercetare științifică studențească;</li> <li>- Organizarea cercurilor științifice studențești pe domenii;</li> <li>- Susținerea logistică și financiară a acestora;</li> <li>- Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești: Marisiensis, TDK;</li> <li>- Acordarea de burse de cercetare științifică;</li> </ul>	<p>Decani</p> <p>Prorector științific CA</p>	<p>Iunie 2016</p> <p>Martie - Aprilie 2016</p>	

	- Susținerea organizațiilor științifice studentești: Societatea Studențească de Chirurgie, OSMD etc			
2.11. Activitatea științifică cu finanțare privată	- Promovarea parteneriatelor public-privat în domeniul cercetării – restabilirea relațiilor cu industria farmaceutică; stabilirea de relații cu alte firme din domeniul medical, industria chimică; - Revizuirea politicii instituționale față de rolul în promovare a granturilor cu finanțare privată.	CA Senat	Permanent  Aprilie 2016	
2.12. Programele desfășurate din fonduri europene de tipul Programelor Operaționale Competitivitate (POC), Programelor Operaționale Regionale (POR)	- Susținerea organizatorică și financiară a programelor derulate de UMF; - Depunerea de aplicații pentru noi proiecte coordonate de UMF sau în parteneriat; - Finalizarea cererilor de rambursare pentru proiectele încheiate și procedurilor de recuperare a sumelor avansate de către Universitate.	Rector Prorector științific Director Departament Proiecte Europene și Cercetare Manageri de proiecte	Permanent	Derulare prin Departamentul Proiecte Europene și Cercetare
2.13. Organizarea de manifestări științifice locale, naționale și internaționale	- Sprijinirea prin infrastructura existentă, a cadrelor didactice și a studenților în organizarea de manifestări științifice locale, de școli de vară pe domenii de interes, cu participare internațională; - Organizarea Zilelor UMF; - Organizarea Conferinței Anuale a Doctoranzilor și a Postdoctoranzilor	Prorector științific Directori de departamente Șefi de disciplină	Permanent  Decembrie 2016	Derulare prin Prorectoratul științific
2.14. Intensificarea activității filialei Țirgu Mureș a Academiei de Științe Medicale	- Propuneri de noi membri; - Implicarea membrilor Academiei în activitățile științifice/de suport.	Președinte filială	Permanent	În colaborare cu ASM
2.15. Îmbunătățirea calificării profesionale a personalului didactic	- Sprijinirea participării la cursuri de perfecționare, seminarii, conferințe, simpozioane, congrese, etc.	Consiliul de Administrație Prorectorat	Permanent	Derulare prin Prorectoratul științific
2.16. Biblioteca	- Îmbunătățirea fondului de carte și de periodice și	Prorector științific	Permanent	Derulare prin

	informare; - Facilitarea accesului la resursele online – ANELIS+.	Director bibliotecă		Biblioteca Universitară
2.17. Elaborare de regulamente, metodologii și proceduri specifice, actualizarea celor existente	- Adoptare/revizuire de proceduri specifice.	CA Senat	Permanent	
<b>3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CLINIC</b>				
3.1. Adaptarea învățământului clinic la necesitățile de instruire a studenților	- Reorganizarea învățământului clinic și corelarea acestuia cu portofoliul de activități obligatorii pentru studenți; - Restructurarea programului și conținutului stagiilor și lucrărilor practice; - Integrarea stagiilor clinice cu activitățile din cadrul Centrului de Simulare și Abilități Practice; - Obținerea statutului de clinică universitară pentru toate secțiile clinice în care se desfășoară activități didactice clinice; - Extinderea unităților sanitare, inclusiv din zona privată, în care să se poată realiza practica medico-farmaceutică.	Prorector didactic Decani Director CSAP Rector CA	Permanent	În colaborare cu Spitalele clinice.
3.2. Eficientizarea pregătirii de specialitate în rezidențiat	- Preluarea, în condițiile asigurării cadrului legislativ național, a întregului proces de pregătire în rezidențiat – admitere, pregătire în specialitate, certificare; - Creșterea numărului de rezidenți și extinderea specialităților care pot asigura pregătirea de specialitate în Tîrgu Mureș.	Prorector didactic Rector Decani	Septembrie -Decembrie 2016	În colaborare cu DSP.
<b>4. MANAGEMENTUL ACADEMIC</b>				
4.1. Administrația universității	- Derularea și finalizarea procedurilor de stabilire a noilor structuri academice de conducere pentru mandatul 2016-2020: prorectori, decani,	Rector Senat CSUD	Aprilie - mai 2016	

	<p>prodecani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășurarea alegerilor în cadrul IOSUD și concursul pentru directorul IOSUD;</li> <li>- Desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de DGA.</li> </ul>			
4.2. Asigurarea unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Restructurarea atribuțiilor decanatelor și prorektoratelor precum și transferul anumitor categorii de decizii către acestea;</li> <li>- Creșterea rolului Departamentului de Asigurare a Calității și a Compartimentului de Audit în susținerea deciziilor administrative;</li> <li>- Consultarea studenților în deciziile legate de organizarea activității didactice și de cele administrative care îi privesc în mod direct;</li> <li>- Adaptarea Cartei Universității la modificările legislative apărute ulterior; reglementarea prin documente specifice a unor aspecte încă insuficient de clar definite sau care au suferit modificări legislative sau care trebuie armonizate cu strategia de dezvoltare a Universității pentru noul mandat;</li> <li>- Asigurarea unei discipline financiare, de achiziții și de salarizare monitorizată prin proceduri de audit intern și extern;</li> <li>- Identificarea soluțiilor generatoare de profit pentru Universitate, de ieșire în spațiul public cu oferte de servicii.</li> </ul>	<p>Rector CA Senat Compartiment de Audit</p>	<p>Aprilie - iulie 2016</p>	<p>În acord cu legislația existentă.</p>
4.3. Infrastructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea construcției Centrului Integrat de Învățământ Farmaceutic și mutarea Facultății de Farmacie în noul sediu;</li> </ul>	<p>Rector CA Serviciul Tehnic</p>	<p>August 2016</p>	<p>În raport de asigurarea fluxurilor</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relocări de spații în Clădirea centrală;</li> <li>- Identificarea soluțiilor de finanțare a unui <i>Centru de cercetări aplicate în nanomedicină – Nano-X Institute</i>, complementar actualului CCAMF;</li> <li>- Identificarea surselor de finanțare a unui <i>Centru de Examinări pentru Studenți</i>, cu capabilități <i>High Tech</i>, integrat în facilitățile <i>e-UMF</i> existente;</li> <li>- Proiect pentru reabilitarea termică a clădirii centrale și identificarea unor soluții eficiente de energie;</li> <li>- Sistematizarea accesului în campusul universitar;</li> <li>- Creșterea capacității de producție a Centrului de Copiere și Multimedia;</li> <li>- Organizarea unei infrastructuri proprii de promovare a imaginii Universității în spațiul public și în mass media – studio multimedia;</li> <li>- Demersuri de extindere a patrimoniului și de protecție a acestuia.</li> </ul>	Investiții DGA Director University Pres	Septembrie -Octombrie 2016          Iulie 2016	financiare prognose.
4.4. Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea gradului de informare și de comunicare la fiecare nivel de organizare;</li> <li>- Actualizarea informațiilor specifice din cadrul interfeței trilingve (ro, hu, engl) a site-ului;</li> <li>- Creșterea gradului de transparență a deciziilor și a modului lor de aplicare;</li> <li>- Monitorizarea transmiterii deciziilor;</li> <li>- Îmbunătățirea sistemului de circulație a documentelor și a informațiilor.</li> </ul>	Rector Decani Secretariat general Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	Poștă electronică, site oficial al UMF
4.5. Reglementări generale și specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea procedurilor care reglementează desfășurarea activității pe tipuri de acțiuni (etape, responsabilități, etc)</li> </ul>	Rector CA Senat	Permanent	

<p>4.6. Relații internaționale – măsuri de creștere a internaționalizării</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea relațiile internaționale ale Universității - păstrarea și dezvoltarea relațiilor tradiționale, mai ales în spațiul european, în paralel cu deschiderea spre universitățile din alte zone geografice: SUA, Asia, Orientul Mijlociu, Israel, etc;</li> <li>- Promovarea programului ERASMUS+</li> <li>- Creșterea numărului de mobilități de tip <i>outcoming</i> și <i>incoming</i> pentru studenți și pentru cadre didactice și cercetători;</li> <li>- Creșterea calității studenților internaționali admiși la studii în limba engleză;</li> <li>- Creșterea numărului de cercetători străini implicați în proiecte de cercetare derulate de către Universitate;</li> <li>- Inițierea Asociației Alunni.</li> </ul>	<p>Prorector relații internaționale</p> <p>Departamentul de Relații Internaționale</p> <p>Compartimentul de Informare și Relații Publice</p>	<p>Permanent</p>	<p>2016 - UMF International</p>
<p>4.7. Dezvoltarea strategiei e-UMF</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsuri de dezvoltare instituțională digitală la nivelul fiecărui nivel de funcționare;</li> <li>- Utilizarea de suporturi de curs electronice</li> <li>- Proceduri de evaluare online a studentilor</li> <li>- Proceduri online de evidenta a activitatii studentilor si a cadrelor didactice</li> <li>- Extinderea modulelor online cu noi aplicații</li> </ul>	<p>Rector</p> <p>Director CSAP</p> <p>Director DAC</p> <p>Departamentul RIC</p>	<p>Permanent</p>	
<p>4.8. Asigurarea calității</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea procedurilor consecutive implementării standardului de calitate ISO 9001 la nivelul Universității;</li> <li>- Aplicarea sistemului de control intern/managerial conform Ordinului MFP nr. 400/2015 cu modificările ulterioare;</li> <li>- Coordonarea realizării și evaluării programelor de</li> </ul>	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director Departament de Asigurare a Calității</p>	<p>Permanent</p>	<p>Urmărirea și aplicarea standardelor ARACIS, a celorlalte reglementări legale în</p>

	<p>calitate pe facultăți și a rapoartelor interne de evaluare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea procedurilor privind propunerea, monitorizarea /evaluarea programelor de studiu.</li> </ul>	Departamentul de audit intern		vigoare.
4.9. Renovări și reabilitări ale clădirii centrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovarea spațiilor eliberate de vechea Facultate de Farmacie;</li> <li>- Reparații și reabilitări exterioare.</li> </ul>	Direcția administrativă	Mai - Noiembrie 2016	În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executanților.
4.10. Vestiare pentru studenți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalizarea lucrărilor la vestiarele pentru studenți de la Spitalul Clinic Județean de Urgență Mureș.</li> </ul>	Direcția administrativă	Aprilie 2016	
4.11. Dezvoltarea infrastructurii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Măsurile prospective de dezvoltare a infrastructurii UMF – proiecte/studii de fezabilitate pentru Centrul Integrat de Examinări, renovarea și reabilitarea Clădirii centrale, mansardarea Clădirii centrale;</li> <li>- Extinderea spațiilor din cadrul University Press.</li> </ul>	Direcția administrativă DGA Departament Proiecte Europene	Iunie 2016  August 2016	În raport și cu respectarea termenilor contractuali ai executanților.
4.12. University Store	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înființarea unui magazin universitar prin care să fie promovate materiale/obiecte care să promoveze identitatea vizuală a UMF.</li> </ul>	Direcția administrativă	August 2016	
<b>5. RESURSA UMANĂ</b>				
5.1. Concursuri pentru ocuparea posturilor didactice vacante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea criteriilor științifice utilizate în promovarea cadrelor didactice prin utilizarea de indicatori mai clari, adaptați domeniilor de activitate a candidaților;</li> <li>- Crearea unui sistem de atragere/reținere în Universitate a studenților și absolvenților cu aptitudini demonstrate pentru cercetarea științifică;</li> <li>- Stimularea studenților pentru implicarea în</li> </ul>	Decani Directori de departamente Prorector didactic	Aprilie 2016	

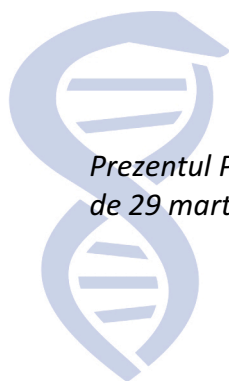
	<p>activitățile didactice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demararea, în condițiile legislației actuale, a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată;</li> <li>- Extinderea formei de angajare pe perioada determinată, de probă, pentru funcțiile didactice mici, pentru evaluarea mai fidelă a performanțelor și aptitudinilor aspiranților la cariera universitară;</li> <li>- Lărgirea bazei piramidei cu personal didactic tânăr;</li> <li>- Alcătuirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor/ facultăților;</li> <li>- Scoaterea la concurs a posturilor didactice pentru anul univ 2016/2017 în raport cu necesitățile reale existente;</li> <li>- Favorizarea participării personalului administrativ și didactic auxiliar la programe de perfecționare continuă.</li> </ul>		<p>Octombrie 2016</p> <p>Septembrie 2016</p> <p>Noiembrie - Decembrie 2016</p>	<p>Depinde de aprobarea la MENCS a posturilor solicitate și de sustenabilitate a financiară a posturilor solicitate.</p>
5.2. Evaluarea activității cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea metodologiilor de evaluarea a cadrelor didactice <ul style="list-style-type: none"> <li>o Autoevaluarea</li> <li>o Evaluarea de catre studenti</li> </ul> </li> <li>- Evaluarea rapoartelor de sinteză;</li> <li>- Îmbunătățirea procedurii de evaluare a personalului din cadrul serviciilor administrative.</li> </ul>	<p>Prorector responsabil cu asigurarea calității</p> <p>Director DAC</p> <p>Decani</p> <p>Directori de departamente</p> <p>DGA</p>	<p>Martie/ Octombrie 2016</p>	
5.3. Atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea metodologiei de atribuire a gradațiilor de merit pe categorii de angajați și pe domenii de activitate</li> </ul>	<p>Decani</p> <p>Director administrativ</p>		<p>Cu aprobarea Senatului</p>



5.4. Facilitarea accesului cadrelor didactice la formarea psihopedagogică	- Reorganizarea Departamentului de pregătire a personalului didactic a Universității.	Director DPPD Serviciul resurse Umane	Mai - Iunie 2016	
<b>6. RELAȚIA CU STUDENȚII</b>				
6.1. Programul Voluntariat în Folosul Universității (VIFU)	- Extinderea ofertei de activități desfășurate de studenți - Îmbunătățirea modului de selecție și a evidențelor	Decani Prorectori Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu necesitățile existente.
6.2. Sistemul de burse pentru studenți	- Atribuirea bursei pentru studenți; - Revizuirea criteriilor de acordare a bursei sociale, de studiu, de merit, de performanță științifică.	Decani Reprezentanții studenților	Permanent	În raport cu fondul de burse existent.
6.3. Implicarea socială a studenților	- Sprijinirea studenților în desfășurarea activităților cu impact social: Campanii de informare, de educație sanitară	Reprezentanții studenților Consiliul de administrație	Permanent	În colaborare cu organizațiile studențești
6.4. Organizarea de Junior Summer School	- Activități de promovare a Universității în mediul elevilor de liceu	Reprezentanții studenților CA Compartimentul de Informare și Relații Publice	Iulie 2016	
<b>7. RELAȚIA CU SOCIETATEA</b>				
7.1. Relații publice	- Susținerea activității Compartimentului de Relații Publice și continuarea profesionalizării; - Măsuri active de implicare în viața publică – participarea la evenimente, crearea de evenimente proprii; - Revizuirea materialelor de prezentare a UMF: broșuri, filmului de prezentare a Universității,	Rectorat Compartimentul de Informare și Relații Publice	Permanent	

	<p>flyere, etc;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- UMF TV;</li><li>- Blogul UMF;</li><li>- Facebook – pagina UMF și paginile specifice evenimentelor.</li></ul>			
7.2. Viața culturală a Universității	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea de manifestari culturale in parteneriat cu Universitatea: Zilele UMF, alte activități științifice, profesionale sau studentești.</li></ul>	Consiliul de administrație Organizatori locali Reprezentanții studenților Compartimentul de Informare și Relații Publice	Ocazional	

Rector  
Prof. dr. Leonard Azamfirei



*Prezentul Plan operațional pentru anul 2016 a fost aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș în data de 29 martie 2016.*