

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.1 din 20
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE LITERE, ȘTIINȚE UMANISTE ȘI APLICATE

COD: UMFST-PO-SDR-09

Ediția 03

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. univ. dr. Rodica Bălașa Prof. univ. dr. Iulian Boldea	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	02.03.2026	
1.2.	Verificat	Prof. univ. dr. Rodica Bălașa	Director C.S.U.D.	05.03.2026	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei	Rector UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	09.03.2026	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.2 din 23
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale:

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 01, revizia 0	-	-	26.03.2019
2.2.	Ediția 01, revizia 1	8	actualizare	17.03.2020
2.3.	Ediția 01, revizia 2	6, 8	completare/actualizare	26.05.2020
2.4.	Ediția 01, revizia 3	6, 8, 10	completare/actualizare	15.03.2021
2.5.	Ediția 02, revizia 0	8	completare/actualizare	21.03.2022
2.6.	Ediția 02, revizia 1	6,7,8,10	actualizare	27.02.2023
2.7.	Ediția 03, revizia 0	6, 8, 10	completare/actualizare	14.03.2024
2.7.	Ediția 03, revizia 1	6.2, 8.1 Art.5,11,12, 8.3. Art.20,,21, 24, 8.7.Art..38, 41,42. 10	completare/actualizare	27.02.2025
2.8.	Ediția 03, revizia 2	8.1 Art.20.1).g, 8.7.Art..38 1) g.	completare/actualizare	10.03.2026

3. Lista cuprinzând persoanele la care li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.1.	Arhivare evidență	1	D.A.C.	Director D.A.C.	Prof.dr. Corneliu Tanase	31.03.2026
3.2.	Informare/ însușire/ aplicare	Copie informativă	IOSUD	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	Prof.dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Iulian Boldea	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se va efectua procesul riguros, echitabil și transparent pentru selecția și clasificarea candidaților la studii universitare de doctorat pentru locurile cu frecvență la buget, locurile cu frecvență la taxă finanțată de UMFST și locurile cu frecvență la taxă.

4.2 Informațiile generale despre admiterea la doctorat se publică pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș:
<https://umfst.ro/info-studenti/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/admitere-la-doctorat/>

5. Domeniul de aplicare: Procedura se aplică tuturor candidaților din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, înmatriculați ca și doctoranzi ai IOSUD a UMFST G.E. PaladeTârgu Mureș.

Directorul CSUD al IOSUD și directorul Consiliului științific al Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.3 din 23
		Copie informativă

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

6.2. Legislație primară:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 76 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E.C. nr. 3020/ 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Ordinul M.E.C. nr. 3693 din 1 februarie 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- Regulamentul instituțional al IOSUD de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.4 din 23
		Copie informativă

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	S.D.L.S.	Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate
11.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
12.	C.S.U.D.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
13.	C.S.D.L.S.	Consiliul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate

8. Descrierea procedurii operaționale :

8.1. Generalități

Art.1.

(1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).

(2) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul *Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate*, într-un domeniu de doctorat, nu este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

Art.2. Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere organizate de Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Art.3. (1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale (C.Ș.D.).

(2) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de masterat sau echivalentă acesteia conform legii, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300. Cele 300 de credite se formează

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.5 din 23
		Copie informativă

la absolvenții de studii universitare de licență de scurtă durată din 180 credite ECTS (3 ani) și un master de cel puțin 2 ani cu 120 ECTS asociate (ex. două mastere a 1 an = 60 ECTS creditele neputând fi însumate).

(3) Potrivit prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare diploma de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de masterat în specialitate. În consecință, titularii diplomelor de studii superioare de lungă durată au dreptul să se înscrie la studii universitare de doctorat fără obligativitatea de a mai parcurge ciclul II de studii universitare de masterat.

Art.4.

(1) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, care oferă locuri vacante pentru concursul respectiv, și concurează pentru ocuparea aceluși loc vacant, al conducătorului respectiv, la care s-a înscris. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat, de regulă, va coordona respectivul student-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, până la susținerea publică a tezei de doctorat.

(2) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat și aprobate de către consiliul școlii doctorale. Temele de cercetare propuse trebuie să se integreze în direcțiile strategice de cercetare ale UMFST, cuprinse în strategia de cercetare științifică din cadrul UMFST.

(3) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de către CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD.

Art.5.

(1) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(2) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de scurtă durată, pentru un singur program de studii universitare de licență, pentru un singur program de studii universitare de master și pentru un singur program de studii doctorale. Prin excepție, absolvenții unui program de studii universitare de masterat care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pot urma un program de studii universitare de masterat didactic cu finanțare de la bugetul de stat.

(4) Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea în original a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii universitare anterior absolvit. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății/departamentului.

(5) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se transmit electronic, către secretariatul facultății/departamentului, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al instituției de învățământ superior. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(6) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.6 din 23
		Copie informativă

Art.6.

(1) Pentru persoanele cu handicap universitatea oferă egalitatea de șanse prin asigurarea suportului adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinind astfel accesul în instituția de învățământ superior, astfel:

- a) exceptarea de la plata taxei de înscriere la admitere, pe baza documentelor care justifică handicapul;
- b) asigurarea unui spațiu adaptat tipului și gradului de handicap în vederea facilitării accesului la înscrieri;
- c) acordarea de sprijin tehnico-administrativ în completarea dosarului de concurs și în susținerea probelor concursului de admitere adaptat tipului și gradului de handicap.

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.

(3) Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și copiii cu unul sau ambii părinți decedați, precum și copiii din familii monoparentale.

(4) Candidații angajați ai Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Târgu Mureș, beneficiază de scutire parțială, indiferent de vârstă.

(5) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați și prevăzute în regulamentele proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere pe facultăți/departamente.

(6) Potrivit legii, beneficiază de aceleași drepturi prevăzute la alin. (3) persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie.

(7) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(8) Absolvenții care sunt șefi de promoție din anul universitar în care se organizează concursul de admitere pot beneficia de câte un loc per domeniu, la formă cu frecvență, buget, cu examen de admitere în baza rezultatelor obținute, pe baza dosarului de înscriere, conform Hotărârii Senatului UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art.7.

(1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se aple în relație de rudenie (soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv), cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un candidat să se aple în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

Art.8. Concursul de admitere se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Art.9. Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate are acreditare să organizeze **doctorat științific** pentru domeniile de doctorat: **Filologie** (OMeDC nr. 667 din 28.03.2007), **Istorie** (OMENCȘ nr. 3235/ 2016), **Inginerie și management** (OMEN nr. 4154/23 iulie 2018), **Informatică** (OMEN nr. 4209/31 iulie 2018) și **Administrarea afacerilor** (OMEN nr. 6252/20 septembrie 2023)

Art.10. În cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate (S.D.L.S.), doctoratul este organizat în **sistem cu frecvență**.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.7 din 23
		Copie informativă

Art.11. Numărul de locuri sunt repartizate de consiliul de administrație la propunerea CSUD și în funcție de alocările făcute de Ministerul Educației și Cercetării și resursele existente, în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes instituțional.

Art.12.

(1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la secretariatul facultății/departamentului originalul diplomei/documentului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat/licență/disertație, până la data stabilită prin regulamentul propriu de admitere. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/masterat în sesiunile anului școlar/universitar curent. Actul de studii anterior menționat poate fi restituit titularului începând cu al doilea semestru, caz în care la dosar rămâne copia acestuia certificată "conform cu originalul" de către secretariatul facultății/departamentului.

(2) În cazul documentelor de recunoaștere emise online de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, acestea se transmit electronic către secretariatul facultății/departamentului, de către candidat, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere al instituției de învățământ superior. Pentru înmatriculare, candidații care transmit electronic documentul de recunoaștere au obligația de a depune declarația pe propria răspundere pentru confirmarea locului bugetat.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat/absolvire/licență/disertație/documentului de recunoaștere a diplomei sau a adeverinței, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin regulamentul propriu de admitere, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

8.2. Organizarea concursului de admitere la doctorat

Art.13.

(1) Media minimă de admitere la studii doctorale este 7.

(2) Comisia de admitere este formată din 3 membri titulari decizi de către CSUD. Conducătorul de doctorat nu face parte din comisia de admitere.

(3) Dacă la oricare dintre examinările orale, un membru al comisiei acordă un punctaj care diferă cu mai mult de 20% față de punctajele acordate de media celorlalți evaluatori, punctajul respectiv se elimină din calculul mediei finale la proba respectivă.

(4) Șefii de promoție de la programele de licență au dreptul la loc bugetat dacă îndeplinesc criteriile de admitere la studii doctorale (studii de licență în domeniul de doctorat) cu obținerea notei minime de 7 la examenul de admitere.

(5) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea distinctă a punctajului obținut la proba scrisă și la evaluarea activității profesionale și științifice precum și a beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ în funcție de ierarhia rezultată și de opțiunile exprimate de către candidați la înscriere.

(6) Școala doctorală gestionează eventualele contestații înregistrate, în conformitate cu prevederile regulamentului propriu și afișează rezultatele derulării acestei proceduri. Contestațiile candidaților pot face referire doar la punctajul obținut în urma evaluării activității profesionale și științifice sau a probelor scrise/practice, nu și asupra probei orale.

(7) Toți candidații declarați admiși în urma organizării unui concurs de admitere sunt cuprinși în decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale ale IOSUD.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.8 din 23
		Copie informativă

(8) După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU).

(9) IOSUD are obligația înființării și păstrării Registrului temelor de cercetare: evidența domeniilor și temelor de cercetare clasificate după doctoranzi, conducători de doctorand și cuvinte cheie (6 pentru fiecare teză).

Art.14.

(1) La prima probă, **test** eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă, se verifică nivelul de cunoaștere a limbii moderne (engleză, franceză sau germană) de către candidați (Nivel B2). Evaluarea se realizează prin calificativul: “admis” sau “respins”.

Sunt scutiți de la examenul de evaluare a competențelor lingvistice următoarele categorii:

1. candidații care dețin un certificat de competențe lingvistice pentru oricare din cele trei limbi (la care se organizează examenul). Certificatul trebuie să fie recunoscut la nivel național sau internațional și să aibă nivelul minim B2. Certificate acceptate sunt: Medlingua/CCL, CAE, FCE, CPE, IELTS, TOEFL, PROFEX, ECL, LCCI, BEC, DELF, DALF, Deutsches Sprachdiplom, Zertifikat Deutsch, ÖSD Zertifikat Deutsch Österreich, etc. sau echivalente emise de alte țări, unde una din cele trei limbi este limbă oficială, sau certificate emise de alte centre universitare din țară;
2. candidații care au absolvit o specializare într-una dintre cele trei limbi la care se organizează proba.

Art.15. Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul de doctorat pentru care s-a înscris candidatul. Concursul se organizează simultan pentru locurile finanțate de la buget, cu taxă finanțată și pentru cele cu taxă, statutul candidaților admiși stabilindu-se în funcție media generală la admitere și de opțiunea exprimată la data înscrierii.

Art.16. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere va intra în competența comisiilor de admitere, care sunt numite prin decizia Rectorului și răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

Art.17. (1) Atribuțiile comisiei tehnice de admitere sunt:

- validarea dosarelor candidaților înscriși online;
- preluarea dosarelor și verificarea documentelor candidaților;
- pregătirea documentelor pentru admitere (foi cu colț negru, etichete, ciorne);
- introducerea, pe platformă, a rezultatelor probelor de concurs;
- afișarea rezultatelor și finalizarea concursului de admitere.

(2) Această comisie are rolul organizării și desfășurării propriu-zise a probelor de concurs, respectiv elaborarea subiectelor de concurs, evaluarea probelor și notarea candidaților, comunicarea rezultatelor finale.

(3) **Comisia de contestații**, unică pentru toate domeniile, este formată din minim 3 membri (din fiecare domeniu câte un reprezentant), numiți, prin Decizia rectorului, la propunerea directorului CSDLS, alții decât cei din comisiile de specialitate.

(4) Comisiile de admitere se numesc prin Decizia rectorului, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

(5) Secretarii comisiilor asigură, împreună cu Secretariatul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, doar activitatea administrativă pentru procesul de admitere la doctorat.

8.3. Înscrierea candidaților și desfășurarea concursului

Art.18. (1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu specific, pot participa absolvenți din orice domeniu în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.9 din 23
		Copie informativă

(2) Candidatul consultă lista conducătorilor științifici pe domenii de doctorat, afișată atât la sediul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cât și la adresa <https://umfst.ro/info-studenti/studii/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/conducatori-de-doctorat/> și se consultă cu conducătorul de doctorat pe care l-a ales, în vederea alegerii temei de cercetare.

Art.19.

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute mai jos, pe platforma instituției destinată admiterii la doctorat.

(2) De asemenea, înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

Art.20.

(1) Înscrierea se realizează online prin încărcarea documentelor de către candidați, exclusiv prin intermediul platformei de înscriere online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa Fișa de înscriere (fișa este generată de program).

La dosarul electronic, pe platformă, se încarcă următoarele documente în format pdf

- a. Actul de identitate
- b. Certificatul de naștere;
- c. Certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
- d. Diploma de bacalaureat;
- e. Diploma de licență;
- f. Suplimentul la diploma de licență/Foaia matricolă;
- g. Diploma de master/Adeverință (pentru absolvenții promoției 2026)
- h. Suplimentul la diploma de master/Foaia matricolă;
- i. Curriculum vitae (în format Europass);
 - j. Situația școlară și clasificarea studentului în ierarhia finală a programului de studiu absolvit la nivel de licență;
 - k. Lista cu lucrări publicate sau în curs de publicare, dacă este cazul, cu documentele justificative;
 - l. Adeverință de angajat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, dacă este cazul;
 - m. Adeverință, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia rromă, dacă este cazul;
 - n. Declarație pe proprie răspundere privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat (Anexa 02)
 - o. Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale (Anexa 03)
 - p. Dovada achitării taxei de înscriere
 - q. 1 poză color (mărime $\frac{3}{4}$ mai recent obținute)

(2) Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări și semna fișa de înscriere și legitimația de concurs.

(3) După încheierea definitivă a înscrierii on-line, se vor întocmi listele candidaților înscriși, și se vor afișa la loc vizibil (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei de examen scris. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate în liste se verifică, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei.

(4) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.10 din 23
		Copie informativă

Art.21.

- (1) Admiterea se poate face pe locuri bugetare cu bursă, bugetare fără bursă, finanțate de UMFST și cu taxă.
- (2) Locurile bugetare sunt repartizate de către M.E.C.
- (3) Absolvenții cu diplomă de licență obținută în Republica Moldova sau în state terțe UE se pot înscrie la studii universitare de doctorat pe locuri cu taxă în euro.

Art.22. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

Art.23. (1) Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

(2) Școlarizarea în România a cetățenilor străini din state terțe se realizează pe locurile cu taxă în valută.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini ai Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Art.24. (1) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studiile în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul M.E.C.. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe site-ul CNRED: www.cnred.edu.ro.

(2) Conform procedurilor stabilite de către M.E.C., UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, prin compartimentul Acte de studii, va face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea /recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la M.E.C. și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED (<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe site-ul SDLS la secțiunea Admitere.

(3) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul M.E.C.

8.4. Desfășurarea concursului de admitere

Art.25. (1) **Comisia tehnică** de organizare a admiterii va afișa la sediul școlii doctorale și pe site-ul universității, cel târziu cu 48 de ore înaintea începerii probei de concurs, listele nominale ale candidaților înscriși, ordonate alfabetic, și programul desfășurării acesteia, indicându-se data și ora începerii probei de concurs. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiei de organizare a admiterii eventualele neconcordanțe cu datele reale.

(2) Accesul candidaților în sala unde se susține proba scrisă se face pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. În sală se procedează la verificarea identității candidaților și se consemnează în lista nominală prezența acestora, se distribuie candidaților materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.11 din 23
		Copie informativă

(3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii foilor de examen pierd dreptul de a susține proba scrisă;

(4) Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale.

Art.26. (1) Concursul de admitere la doctorat are 4 componente:

- a. testul privind cunoașterea (nivel minim B2) a unei limbi străine de circulație internațională – limbile engleză, franceză, germană – se finalizează cu calificativul admis/respins, având un caracter eliminativ; sunt scutiți de la examenul de evaluare a competențelor lingvistice categoriile de candidați prevăzute în procedura specifică.

La proba de competență lingvistică în limba modernă, se verifică nivelul de cunoaștere a limbii moderne (Nivel B2) de către candidați printr-un test pe care trebuie să îl susțină candidații, pe baza unei bibliografii orientative, test organizat de specialiști din cadrul Compartimentului de Certificare Lingvistică (CCL).

Concursul de admitere este constituit din 3 probe în urma cărora, în urma unui punctaj individual, specific fiecărei probe, candidatul poate cumula maxim 100 puncte:

- b. proba practică – redactarea unui rezumat/abstract științific în baza unor date/rezultate/informații obținute dintr-o lucrare științifică publicată anterior - maxim 10 puncte - (10% din punctajul individual final)

Desfășurarea probei scrise se efectuează după cum urmează:

- Pentru susținerea probei scrise, candidatul primește: foaia de examen (foaie cu colț negru), ciorne și materialul pe baza căruia va fi realizat rezumatul.
- Timpul acordat pentru proba scrisă este de max. 2 ore.
- La ieșirea din examen candidatul predă lucrarea secretarului comisiei, care notează numărul paginilor predate sub semnătura acestuia.
- Lucrările scrise se păstrează închise, sub cheie, accesul la acestea avându-l doar președintele comisiei de admitere.

- c. proba orală – susținerea unui interviu menit a evalua orientarea în domeniul de cercetare ales – Motivația intenției de cercetare doctorală (**Statement of purpose**) – (se referă la motivarea intenției de studiu, de justificarea a cercetării doctorale prin prisma interesului academic și profesional propriu și a valorii presupuse a fi oferita programului de cercetare pentru care aplică, cu referințe distincte la nivelul de informare științifică pe care îl are despre domeniul de cercetare la care aplică). Se va puncta: cunoașterea ariei de cercetare, expunerea logică, conținutul prezentării, inclusiv limbajul științific elevat, exprimarea ideilor, interdisciplinaritatea și aplicabilitatea potențială a propunerii, calitatea bibliografiei consultate- maxim 40 puncte (40% din punctajul individual final);

Statement of Purpose nu reprezintă planul de cercetare științifică corespunzător temei de doctorat, acesta urmând a fi prezentat la sfârșitul primului an de pregătire și nu la examenul de admitere.

- d. Evaluarea activității profesionale și științifice în baza dosarului de înscriere și a dovezilor depuse, maxim 50 puncte (50% din punctajul individual final) și care va face referire obligatoriu la:
- i. Media finală de absolvire la programul de licență care este asociat domeniului de doctorat (incluzând și examenul de licență) – maxim 10 puncte (10% din punctajul individual);

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.12 din 23
		Copie informativă

- ii. poziția în ierarhia finală a programului de studiu absolvit la nivel de licență - poziția 1 (10 puncte) - se scade progresiv cu un punct pentru fiecare poziție descrescătoare și se acordă 1 punct pentru poziția 10; începând cu poziția 11 nu se acordă puncte – maxim 10 puncte (maxim 10% din punctajul individual);
- iii. activitate științifică (comunicări în calitate de prim-autor sau publicații, participare științifică dovedite prin publicații inclusiv în cadrul activităților Junior Researcher Academy) - maxim 30 puncte (30% din punctajul individual) - punctajul de 30 puncte se acordă candidatului din domeniul respectiv care are cea mai bună performanță la domeniul pentru care concurează. Punctajul acordat celorlalți candidați se calculează proporțional cu punctajul maxim al celui mai performant candidat, între limitele 1-30.

(2) Punctajul individual obținut de un candidat este de maxim 100 puncte, calculat conform prevederilor alin. (1) Care corespunde mediei 10. Media minimă de admitere este 7, corespunzătoare unui punctaj minim de 70 puncte.

(3) Pentru stimularea performanței științifice și a internaționalizării, punctajul obținut de candidat, prevăzut la alin. (2) poate fi augmentat prin:

- a. indicele Hirsch/echivalent al conducătorului de doctorat calculat în Web of Science - dacă acesta este mai mare de 10, se acordă câte un punct pentru fiecare unitate peste 10. Aceste puncte se adaugă la punctajul final individual obținut de candidat.
- b. doctoratele în cotutelă internațională desfășurate în condițiile prezentului regulament:
 - i. Universitate în pozițiile 1-100 în clasamentul Shanghai – un plus de 10 puncte la punctajul individual;
 - ii. Universitate în pozițiile 101-500 în clasamentul Shanghai – un plus de 5 puncte la punctajul individual;
 - iii. Universitate în pozițiile 501-1000 în clasamentul Shanghai – un plus de 3 puncte la punctajul individual;

(4) Punctele prevăzute la alin. (3) se adaugă la punctajul obținut la punctajele de la alin. (2).

(5) Punctajul final obținut de un candidat este suma punctajelor prevăzute la punctul (2) - punctajul individual (maxim 100 puncte) la care se pot adăuga, dacă este cazul, punctele suplimentare de la alin. (3).

Art.27. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere.

Art.28. Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, după caz, probele de concurs se pot susține și în format on-line, pe platforma BlackBoard respectând aceleași criterii de examen.

8.5. Evaluarea concursului de admitere

Art.29. (1) Evaluarea testului eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă va fi efectuată de o comisie de specialiști în domeniul limbii moderne (engleză, franceză, germană), din cadrul Compartimentul de Certificare Lingvistică (CCL). Calificativul va fi: admis/ respins.

(2) Evaluarea examenului la **proba scrisă** (10% din media generală de admitere) se face de către comisia de admitere. Fiecare membru al comisiei de examen va evalua lucrarea candidatului prin acordarea de note între 10 și 1.

(3) Evaluarea și **susținerea interviului** (Statement of Purpose - susținerea unui interviu menit a evalua orientarea în domeniul de cercetare ales – (40 % din media de admitere).

Statement of Purpose nu reprezintă planul de cercetare științifică corespunzător temei de doctorat, acesta urmând a fi prezentat la sfârșitul primului an de pregătire și nu la examenul de admitere.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.13 din 23
		Copie informativă

(4) În urma susținerii interviului, fiecare membru prezent al comisiei va acorda fiecărui candidat câte o notă (un număr întreg, cuprins între 10 și 1) pentru fiecare criteriu de evaluare. Media acordată de fiecare membru al comisiei se obține ca medie aritmetică ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare. **Media finală** privind **proba de susținerea interviului** este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Timpul de derulare al interviului alocat fiecărui candidat este de max.15 minute.

(6) Nota minimă admisibilă pentru fiecare probă componentă, respectiv proba scrisă și proba orală (interviu) este de 5.

Art.30. (1) **Media generală** de admitere se calculează ca medie ponderată a probelor menționate la art. 26. Ponderele probelor este următoarea: **examen scris** –10% din media generală de admitere, **interviul** - 40% din media generală de admitere, evaluarea activității profesionale și științifice în baza dosarului de înscriere - 50% din media generală de înscriere.

Media generală de admitere minimă, la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, este **7 (șapte)**.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Rezultatele concursului se consemnează în Lista finală privind rezultatele candidaților admiși (buget și taxă), a celor aflați în așteptare și a celor respinși, liste ce vor fi generate de program.

(4) Departajarea candidaților care au obținut medii generale finale egale, se va face în ordinea descrescătoare a probei interviului (criteriul I), iar dacă și în acest caz egalitatea se menține se va lua în considerare, în ordine descrescătoare, media examenului de licență (criteriul II).

(5) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD).

Art.31. (1) Ordinea privind locurile bugetate se stabilește în funcție de **punctajul final** obținut de candidat, dar și ținând cont de opțiunile din fișa de înscriere (de ex. candidații care au optat doar pentru locurile cu taxă nu vor putea fi înscrși pe locurile bugetate și invers). Candidații care au optat pentru varianta „**Locuri bugetate, finanțate sau cu taxă**” sunt admiși în ordinea punctajului, pe locurile bugetate, pe locurile finanțate de către universitate (inclusiv cotelă internațională) și pe cele cu taxă, în funcție de disponibilitatea locurilor.

(2) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși, cu menționarea beneficiarilor de granturi doctorale, respectiv a formei de învățământ.

(3) Clasificarea candidaților se face în ordinea: buget cu bursă, buget, taxă finanțată UMFST și taxă.

(4) Departajarea candidaților care au obținut **punctaje finale egale**, se face în ordinea descrescătoare a punctajului relevant al activității de cercetare - Punctajul validat pentru **Criteriul III** activitate științifică - publicații, iar dacă și în acest caz există egalitate, atunci ordinea descrescătoare a notei interviului acordată de Comisia de admitere reprezintă următorul element de departajare.

(5) În cursul perioadei anunțate pentru confirmarea locurilor ocupate de către studenții doctoranzi, candidații admiși pe locuri cu frecvență la buget (finanțate prin granturi de studii) vor confirma ocuparea locurilor prin depunerea la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, în vederea înmatriculării, a diplomei de licență (master) în original, iar candidații care au promovat examenul de licență (disertație) în anul universitar curent, încheiat în perioada de desfășurare a concursului, vor depune adeverința de absolvire, în original. Această adeverință va fi înlocuită cel târziu până la data încetării termenului de valabilitate a ei, cu diploma corespunzătoare, în original, precum și achitarea taxei de înmatriculare.

(6) Candidații admiși pe locuri cu taxă, vor confirma ocuparea locului, în perioada anunțată pentru desfășurarea confirmărilor, prin achitarea primei rate din taxa de școlarizare, (**Anexa 01**).

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.14 din 23
		Copie informativă

(7) Candidații admiși pe locurile cu frecvență la buget, care nu depun documentele pentru înmatriculare, în perioada stabilită pentru confirmarea locurilor, pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile bugetate rămase neocupate vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea

8.6. Rezultatele concursului

Art.32. (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR) se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- lista candidaților admiși pentru locurile finanțate de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;
- lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul ;
- lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art.33. Listele candidaților admiși, a celor aflați în așteptare și listele candidaților respinși se afișează, pe domenii de studii, la avizierul și pe site-ul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

Art.34. (1) Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul instituției (Registratura, str. N. Iorga nr. 1 în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

(2) Nu se admit contestații pentru proba orală. De asemenea, nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(3) Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 de ore de la depunerea lor. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate. Decizia comisiei este definitivă.

Art.35. Locurile rămase vacante la nivelul domeniilor școlii doctorale pot fi redistribuite, de către conducerea SDLS, cu aprobarea CSD, în mod echitabil celorlalte domenii unde sunt solicitări și nu sunt suficiente locuri.

Art.36. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

8.7. Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art.37. În perioada stabilită, în conformitate cu prezenta procedură, după soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art.38. (1) Pentru înmatriculare, candidații admiși, vor depune un dosar-plic cu următorul text pe copertă:

Domeniul de doctorat : **Filologie / Istorie/ Inginerie și management/ Informatică/ Administrarea afacerilor**

Numele, inițiala tatălui, prenumele:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.15 din 23
		Copie informativă

Numărul de telefon la care poate fi contactat candidatul, pe parcursul desfășurării concursului (fix sau/și mobil)

Dosarul cuprinde următoarele documente:

- ✓ **Fișa de înscriere** tip (fișa generată de program, semnată);
- ✓ **Declarație pe proprie răspundere** privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat (Anexa 02)
- ✓ **Copii** pentru documente specifice (însoțite de documentele în original pentru conformitate):
 - a) act de identitate
 - b) certificatul de naștere;
 - c) certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
 - d) diploma de bacalaureat;
 - e) diploma de licență;
 - f) suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă în original;
 - g) diploma de master/adeverință (valabil pentru absolvenții promoției 2026)
 - h) suplimentul la diploma de master/foaia matricolă în original;
- ✓ **Curriculum vitae** (în format Europass);
- ✓ **Lista cu lucrări** publicate sau în curs de publicare, cu documentele justificative, dacă este cazul;
- ✓ **Situația școlară și clasificarea studentului în ierarhia finală** a programului de studiu absolvit la nivel de licență;
- ✓ **Adeverință de angajat** al UMFST G. E. Palade Târgu Mureș, dacă este cazul;
- ✓ **Adeverință**, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia romă, dacă este cazul;
- ✓ **Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale** (Anexa 03)
- ✓ **1 poză color** (mărime ¾ mai recent obținute)
- ✓ **Dovada achitării taxei** de înmatriculare, respectiv școlarizare (în cazul celor admiși cu taxă)

(2) Certificarea documentelor se face de către persoana care verifică documentele înscriind pe copie **“Conform cu originalul”**, *data verificării* și *semnătura* acestuia.

Art.39. (1) Taxa de înscriere, la concursul de admitere la doctorat, se stabilește de către Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, în funcție de cheltuielile de organizare, desfășurare și finalizare a concursului de admitere.

Art.40. (1) În caz de retragere taxa de înscriere nu se restituie.

(2) Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal.

Art.41 (1) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Candidații din țările membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, vor prezenta la înscrierea în instituțiile de învățământ superior, atât actele

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.16 din 23
		Copie informativă

originale și copiile traduse și legalizate ale acestora, cât și formularul E106, în vederea obținerii permisului de ședere în România.

(3) Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru UE, din state aparținând Spațiului Economic European și din Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de masterat, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către CNRED ca fiind cel puțin studii universitare de masterat se înscriu direct la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din România, care organizează concurs, pe locurile alocate de ME în acest scop.

(4) Actele de studii trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga. Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru **celelalte state care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga diplomele vor fi supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență (lista statelor în care se solicită Apostila de la Haga sau supralegalizarea – <https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>).

(5) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

(6) Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

Art.42. (1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării. Candidații declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomelor recunoscute în conformitate cu dispozițiile aflate în vigoare.

(2) Din categoria românilor de pretutindeni fac parte persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română – persoanele de origine română, cele care aparțin filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României.

(3) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs absolvenții cu diplomă de licență și master obținută în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE.

(4) Candidații declarați admiși, pe locurile finanțate de la buget, completează și semnează contractul de școlarizare.

(5) Candidații admiși pe locurile cu frecvență la buget, care nu depun documentele pentru înmatriculare, în primele două săptămâni ale anului universitar, pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile rămase vacante vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

(6) Candidații admiși pe locurile cu taxă achită taxa de școlarizare, prima tranșă, completează și semnează contractul de școlarizare.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.17 din 23
		Copie informativă

Art.43. (1) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații admiși și înmatriculați.

(2) Pe locurile rămase disponibile, din cauza neînmatriculării candidaților declarați admiși, pot să accedă și candidații declarați respinși, dacă îndeplinesc condițiile minime de admitere.

Art.44. (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original diploma licență și de master/ atestatul de recunoaștere a diplomei și suplimentul la diplomă (foaia matricolă).

(2) Neprezentarea diplomei de licență și master/atestatului de recunoaștere a diplomei/ și a suplimentului la diplomă/ adeverinței și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat, iar locurile rămase vacante vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

Art.45. Pentru înmatriculare în anul I la studiile de doctorat candidații care au confirmat ocuparea locului:

(1) Vor completa Contractul de studii doctorale în 3 exemplare și îl vor depune la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, semnat olograf de candidatul admis, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD, până la începutul anului universitar.

(2) Planul de studii universitare de doctorat se completează în trei exemplare și se semnează olograf, împreună cu conducătorul de doctorat.

Art.46. (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CȘD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului.

(3) La înmatriculare, candidații declarați admiși din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(4) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului instituției de învățământ superior. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic al instituțiilor de învățământ superior din România - RMUR (până la operaționalizarea Registrului unic național integrat al diplomelor și actelor de studii - RUNIDAS), cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art.47. Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, gratuit, pe baza actelor de identitate, potrivit calendarului stabilit.

8.8. Dispoziții finale

Art.48. (1) Studiile doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate se desfășoară în limba română.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.18 din 23
		Copie informativă

(2) Pentru doctoranzii ale căror teme de cercetare necesită îndrumarea de către mai mulți conducători de doctorat din domenii diferite sau în cazul desfășurării proiectului de cercetare și în altă instituție, se poate organiza doctorat în cotutelă. În acest caz, pentru un doctorand îndrumarea este asigurată, în afara conducătorului din Școala Doctorală unde este înmatriculat, de încă unul sau mai mulți conducători de doctorat, în baza unui acord de cotutelă încheiat între părți.

Art.49. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați, de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Candidaților admiși li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, numai după înmatricularea lor în anul I de studii universitare de doctorat.

Art.50. Taxa pentru întregul program de pregătire doctorală se stabilește de Senatul Universității la propunerea CȘD.

Art.51. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei proceduri.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	CSUD al IOSUD a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș - precizarea actelor necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat	E				
2.	Candidatul - consultarea listei conducătorilor științifici pe domenii de doctorat; consultarea cu conducătorul de doctorat ales	E				
3.	Candidatul – achitarea taxei pentru concursul de admitere la doctorat; depunerea documentelor necesare pentru înscriere	E				
4.	CȘD – propunerea comisiilor de admitere, pe domenii	E				
5.	Comisiile de admitere – realizarea evaluărilor la cele două probe; selectarea candidaților la doctorat pentru pozițiile vacante; completarea și înaintarea Listelor finale privind candidații admiși (buget și taxă) și a celor respinși către CȘD				Ap.	
6.	Candidații admiși – confirmarea locurilor ocupate de către studenții-doctoranzi, în perioada anunțată.				Ap.	
7.	Candidații care au confirmat ocuparea locului – completarea/semnarea contractului de studii, în trei exemplare, și depunerea la SDLS pentru înmatriculare în anul I.				Ap.	
8.	Conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD – semnarea contractelor de studii, până cel târziu în primele două săptămâni de la începerea anului universitar				Ap.	
9.	Studentul doctorand și conducătorul de doctorat – întocmirea Planului individual de studii universitare de doctorat utilizând oferta de Cursuri a SDLS pentru anul universitar respectiv;				Ap.	
10.	Comisia de îndrumare – sprijinirea studentului-doctorand în desfășurarea doctoratului				Ap.	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i>			Ediția 03
	PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII			Revizia 2
	UNIVERSITARE DE DOCTORAT			Pag.19 din 23
	Cod: UMFST-PO-SDR-09			Copie informativă

11.	Studentul-doctorand – depunerea Planului studiilor universitare de doctorat la sediul SDLS				Ap.	
12.	C.Ș.D.– aprobarea Planurilor de studii universitare de doctorat			A		
13.	Secretariat SDLS					Ah.

10. Listă de anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Taxe de admitere Anexa -01							
2.	Fișă cu date personale (este generată de program)	C.S.D.	C.A.					
3.	Declarație pe proprie răspundere privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat Anexa 02 UMFST –PO-SDR-09-F01-Ed.03-Rev.2	CSD	CA					
4.	Declarație privind Acordul prelucrării datelor personale Anexa 03 UMFST-PO-SDR-09-F02-Ed.03-Rev.2	Dep. Juridic	C.A.					

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.20 din 23
		Copie informativă

7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Listă de anexe, înregistrări, arhivări	18
11.	Cuprins	19

Anexa 01

TAXE DE ADMITERE LA DOCTORAT / ȘCOLARIZARE anul universitar 2026 – 2027

Nr.	Descriere Taxă	Valoare taxă
1.	- Taxă înscriere la doctorat: - pentru candidați, cadre UMFST G.E. Palade Tg-Mureș, - pentru candidați din afara UMFST G.E. Palade Tg-Mureș	200 lei 300 lei
2.	- Taxă de înmatriculare : - Taxă de competență lingvistică	200 lei 200 lei
3.	Taxă de studii pentru studenții doctoranzi (în regim cu taxă)	6.000 lei/an (4 rate/an)
4.	Penalizari pentru neplata la timp a taxei de doctorat	0,1% /zi întârziere
5.	Taxe de studii pentru studenții doctoranzi străini: - din țări membre UE - din țări terțe UE (CPV)	6.000 lei /an 2900 € / an - domeniile: tehnic, științe 2400 € / an - domeniul socio-uman, economic

Achitarea taxelor se poate face: 1. **online**, prin intermediul portalului de înscriere, cu excepția celor de pe locurile "În lista de așteptare"

2. **direct**, la Casieria universității (str. Gh.Marinescu nr.38)

3. **prin virament bancar** (nu se acceptă mandat poștal) în contul: Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E.Palade” (UMFST) Târgu Mureș,

str. Gh. Marinescu Nr.38, Județul Mureș, Cod poștal 540142CF 4322742, CONT IBAN : RO32TREZ47620F330500XXXX, TREZORERIA TÂRGU MUREȘ

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.21 din 23
		Copie informativă

Anexa 02: UMFST-PO-SDR-09-F01-Ed.03-Rev.2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat

Subsemnat(ul/a) _____,
Domiciliat în _____, str. _____, nr. _____,
jud. _____ angajat la (dacă e cazul) _____,
în funcția de _____, Disciplina _____ Departamentul _____
_____ Facultatea _____,

declar prin prezenta, pe propria răspundere, cunoscând consecințele declarației în fals sub semnătură privată, prevăzute de Codul penal, următoarele:

- Întreaga activitate științifică declarată în dosarul pentru admitere la studii universitare de doctorat, respectă normele de bună-conduită în activitatea de cercetare, așa cum sunt ele definite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie Mureș și Codul de Etică și Deontologie Profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

În acest sens, niciuna dintre realizările științifice menționate în prezentul dosar **nu prezintă**:

- Confectionare de rezultate sau date false, falsificarea de date experimentale;
- Elemente de plagiat sau de autoplăgiat, inclusiv publicarea multiplă a acelorași rezultate;
- Publicații în care, uzând de calitatea mea de autor principal, am inclus în lista autorilor persoane care nu au contribuit la realizarea lucrărilor respective sau cărora nu li s-a cerut acordul de a fi incluși în lista de autori sau am eliminat autori care au contribuit la realizarea lucrării;
- Publicații în care am fost menționat coautor fără a avea o contribuție semnificativă la publicația respectivă;
- Coautorat la publicații conținând date falsificate sau confectionate.

De asemenea, precizez că **NU am mai fost** ☐ / **AM mai fost** ☐ student-doctorand, la un program de studii universitare de doctorat în regim bugetat, pe loc finanțat de M.E.C.

Am luat cunoștință de faptul că identificarea unor situații din categoria celor menționate mai sus în timpul procedurilor de admitere sau ulterior desfășurării acesteia, indiferent de timpul scurs de la admitere, implică sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie universitară, cu aplicarea sancțiunilor decise de aceasta, anularea calității de student-doctorand obținută și sesizarea organelor abilitate în măsura în care abaterile respective reprezintă infracțiuni conform legii penale.

Data: _____

Semnătura, _____

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.22 din 23
		Copie informativă

Anexa 03: UMFST-PO-SDR-09-F02-Ed.03-Rev.2

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, _____, CNP _____ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE,, DIN TÂRGU MUREȘ cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 38, denumită în continuare UMFST G.E. Palade Tg Mureș, ca entitate care organizează și desfășoară concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR¹ și cu *Politica UMFST G.E. Palade Tg Mureș pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al UMFST G.E. Palade Tg Mureș prelucrează date cu caracter personal*. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului

UMFST G.E. Palade Tg Mureș solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale UMFST G.E. Palade Tg Mureș, conform cu *PROCEDURII ADMITERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT* și potrivit prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Sursa datelor

Datele personale pe care UMFST G.E. Palade Tg Mureș le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

Datele personale care se procesează despre candidați

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

¹ Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 03
		Revizia 2
		Pag.23 din 23
		Copie informativă

Drepturile candidatului conform GDPR

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Durata prelucrării datelor candidatului

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoarte ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data,.....

Semnătura,
.....