



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,  
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE  
„GEORGE EMIL PALADE”  
DIN TÂRGU MUREȘ

Tipul documentului: *Procedură Operațională*  
PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII  
UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
Cod: UMFST-PO-SDR-09

Ediția 02

Revizia 0  
Nr.de ex. 2

Pag.1 din 20

Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE  
EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ

## PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE LITERE, ȘTIINȚE UMANISTE ȘI APLICATE

**COD: UMFST-PO-SDR-09**

**Ediția 02**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. univ.dr. Rodica Bălașa Prof. univ. dr. Iulian Boldea	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	07.03.2022	
1.2.	Verificat	Prof. univ. dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurarea Calității	17.03.2022	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei	Rector U.M.F.S.T. G.E. Palade Tg. Mureș	18.03.2022	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b> <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.2 din 20
		Copie informativă

## 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 01, revizia 0	-	-	26.03.2019
2.2.	Ediția 01, revizia 1	8	actualizare	17.03.2020
2.3.	Ediția 01, revizia 2	6, 8	completare/actualizare	26.05.2020
2.4.	Ediția 01, revizia 3	6, 8, 10	completare/actualizare	15.03.2021
2.5.	Ediția 01, revizia 0	8	completare/actualizare	21.03.2022

## 3. Lista cuprinzând persoanele la care li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.
3.1.	Arhivare evidență	1	D.A.C.	Director D.A.C.	Prof.dr. Corneliu Tanase	21.03.2022
3.2.	Informare/ însușire/ aplicare	Copie informativă	I.O.S.U.D.	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	Prof.dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Iulian Boldea	21.03.2022

**4. Scopul procedurii operaționale:** Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se va efectua procesul riguros, echitabil și transparent pentru selecția și clasificarea candidaților la studii universitare de doctorat pentru locurile cu frecvență la buget și locurile cu frecvență la taxă.

**5. Domeniul de aplicare:** Procedura se aplică tuturor candidaților din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, înmatriculați ca și doctoranzi ai I.O.S.U.D. a U.M.F.S.T. G.E. Palade Tg. Mureș. Directorul CSUD al IOSUD și directorul Consiliului științific al Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

### 6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

### 6.2. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 76 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.3 din 20
		Copie informativă

- Ordinul MENCȘ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul instituțional al IOSUD de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

### 6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Tg. Mureș
- Decizii interne în vigoare


## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	<b>Procedură documentată</b>	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	<b>Procedură operațională (procedură de lucru)</b>	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	<b>Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru</b>	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	<b>Revizia în cadrul unei ediții</b>	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	S.D.L.S.	Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate
11.	I.O.S.U.D.	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
12.	C.S.U.D.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
13.	C.S.D.L.S.	Consiliul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDIUL UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.4 din 20
		Copie informativă

## 8. Descrierea procedurii operaționale :

### 8.1. Generalități

**Art.1.** Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș).

**Art.2.** Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

**Art.3.** (1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D.).

(2) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere de doctorat fără a fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.

**Art.4.** (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, într-un domeniu de doctorat, **nu** este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(2) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, care oferă locuri vacante pentru concursul respectiv, și concurează pentru ocuparea aceluși loc vacant, al conducătorului respectiv, la care s-a înscris. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat, de regulă, va coordona respectivul student-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, până la susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art.5.** (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit se suportă de către studenții-doctoranzi.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

**Art.6.** (1) Pentru persoanele cu handicap universitatea oferă egalitatea de șanse prin asigurarea suportului adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinind astfel accesul în instituția de învățământ superior, astfel:

- exceptarea de la plata taxei de înscriere la admitere, pe baza documentelor care justifică handicapul;
- asigurarea unui spațiu adaptat tipului și gradului de handicap în vederea facilitării accesului la înscrieri;
- acordarea de sprijin tehnico-administrativ în completarea dosarului de concurs și în susținerea probelor concursului de admitere adaptat tipului și gradului de handicap.

(2) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare de selecție a candidaților să se promoveze vreă formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.5 din 20
		Copie informativă

(3) Absolvenții care sunt șefi de promoție din anul universitar în care se organizează concursul de admitere pot beneficia de câte un loc per domeniu, la formă cu frecvență, buget, cu examen de admitere în baza rezultatelor obținute, pe baza dosarului de înscriere, conform Hotărârii Senatului UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș.

**Art.7.** (1) Este interzis ca un candidat la studiile universitare de doctorat să se afle în relație de rudenie (soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv), cu membri ai comisiei de admitere în fața căreia trebuie să susțină probele din cadrul concursului de admitere la doctorat.

(2) Este interzis ca un candidat să se afle în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu viitorul său conducător de doctorat.

(3) Persoane care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot fi numite în aceeași comisie de admitere la doctorat.

**Art.8.** Concursul de admitere se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

**Art.9.** Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate are acreditare să organizeze **doctorat științific** pentru domeniile de doctorat: **Filologie** (OMeDC nr. 667 din 28.03.2007), **Istorie** (OMENCS nr. 3235/ 2016), **Inginerie și management** (OMEN nr. 4154/23 iulie 2018 ) și **Informatică** (OMEN nr. 4209/31 iulie 2018).

**Art.10.** În cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate (S.D.L.S.), doctoratul este organizat în **sistem cu frecvență**.

**Art.11.** Pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării și a Hotărârii Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, se scot la concurs locuri cu frecvență - subvenționate de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, stabilite prin Ordin al ministrului educației și cercetării, locuri cu taxă finanțată de instituție și locuri cu taxă fixate prin hotărâre a Senatului universitar. Locurile scoase la concurs se afișează pe site-ul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie ”George Emil Palade” din Târgu Mureș, precum și la sediul școlii doctorale.

## 8.2. Organizarea concursului de admitere la doctorat

**Art.12.** Concursul de admitere la doctorat va aprecia, în primul rând, nivelul de cunoaștere a problematicii de specialitate. Concursul de admitere va conține trei probe: **test** eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă (proba I), **examen scris** (proba II), și un **interviu** (proba a III-a) în cadrul căruia se urmărește nivelul de pregătire și preocupările științifice, aptitudinile de cercetare ale candidatului și tema propusă pentru doctorat.

**Art.13.** (1) La prima probă, **test** eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă, se verifică nivelul de cunoaștere a limbii moderne (engleză, franceză, germană, italiană) de către candidați (Nivel B2). Evaluarea se realizează prin calificativul: “admis” sau “respins”.

Sunt scutiți de la examenul de evaluare a competențelor lingvistice următoarele categorii:


1. candidații care dețin un certificat de competențe lingvistice pentru oricare din cele patru limbi (la care se organizează examenul). Certificatul trebuie să fie recunoscut la nivel național sau internațional și să aibă nivelul minim B2. Certificate acceptate sunt: Medlingua/ CCL, CAE, FCE, CPE, IELTS, TOEFL, PROFEX (obținut înainte de decembrie 2018), ECL, LCCI, BEC, DELF, DALF, Deutsches Sprachdiplom, Zertifikat Deutsch, ÖSD Zertifikat Deutsch Österreich, CILS, CELI etc. sau echivalente emise de alte țări, unde una din cele patru limbi este limbă oficială, sau certificate emise de alte centre universitare din țară;

2. candidații care au absolvit o specializare într-una dintre cele patru limbi la care se organizează proba.

(2) La proba a doua (**proba scrisă**), cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică prin redactarea unui rezumat structurat de articol științific pe baza unui material pus la dispoziția candidaților.

(3) Proba a treia (**susținerea interviului**) constă în susținerea proiectului de cercetare științifică propus, luându-se în considerare și eventualele lucrări publicate sau în curs de publicare, având în vedere documentele justificative depuse în acest sens.

**Art.14.** Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul de doctorat pentru care s-a înscris candidatul. Concursul se organizează simultan pentru locurile finanțate de la buget, cu taxă finanțată și pentru cele

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b> <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b> Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.6 din 20
		Copie informativă

cu taxă, statutul candidaților admiși stabilindu-se în funcție de media generală la admitere și de opțiunea exprimată la data înscrierii.

**Art.15.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere va intra în competența comisiilor de admitere, care sunt numite prin decizia Rectorului și răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

**Art.16. (1)** La nivelul **Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate** se constituie o **comisie tehnică** care are rolul organizării și desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de doctorat.

**Comisia tehnică** se compune din: **Președinte** (Directorul CSDLS), **2 membri** (dintre conducătorii de doctorat ai școlii doctorale) și **un secretar** (secretarul școlii doctorale).

Atribuțiile comisiei tehnice de admitere sunt :

- validarea dosarelor candidaților înscriși online;
- preluarea dosarelor și verificarea documentelor candidaților;
- pregătirea documentelor pentru admitere (foi cu colț negru, etichete, ciorne);
- introducerea, pe platformă, a rezultatelor probelor de concurs;
- afișarea rezultatelor și finalizarea concursului de admitere.

(2) Pentru fiecare domeniu de doctorat se propune o **comisie de specialitate** formată din conducătorii de doctorat, astfel: **1 președinte, 2 membri și un secretar** (secretarul poate să fie și un cadru didactic cu funcția didactică de asistent/lector).

Această comisie are rolul organizării și desfășurării propriu-zise a probelor de concurs, respectiv elaborarea subiectelor de concurs, evaluarea probelor și notarea candidaților, comunicarea rezultatelor finale.

(3) **Comisia de contestații**, unică pentru toate domeniile, este formată din minim 4 membri (din fiecare domeniu câte un reprezentant), numiți, prin Decizia rectorului, la propunerea directorului CSDLS, alții decât cei din comisiile de specialitate.

(4) Comisiile de admitere se numesc prin Decizia rectorului, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

(5) Secretarii comisiilor asigură, împreună cu Secretariatul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, doar activitatea administrativă pentru procesul de admitere la doctorat.

### 8.3. Înscrierea candidaților și desfășurarea concursului

**Art.17. (1)** La concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu specific, pot participa absolvenți din orice domeniu în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(2) Candidatul consultă lista conducătorilor științifici pe domenii de doctorat, afișată atât la sediul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cât și la adresa [www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/admitere-la-doctorat.html](http://www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/admitere-la-doctorat.html), și se consultă cu conducătorul de doctorat pe care l-a ales, în vederea tematicii proiectului.

**Art.18. (1)** Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute mai jos, pe platforma instituției destinată admiterii la doctorat.


(2) De asemenea, înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

**Art.19. (1)** Înscrierea se realizează online prin încărcarea documentelor de către candidați, exclusiv prin intermediul platformei de înscriere online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa Fișa de înscriere (fișa este generată de program).

La dosarul electronic, pe platformă, se încarcă următoarele documente în format pdf

- a. Actul de identitate
- b. Certificatul de naștere;
- c. Certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
- d. Diploma de bacalaureat;
- e. Diploma de licență;

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.7 din 20
		Copie informativă

- f. Suplimentul la diploma de licență/Foaia matricolă;
- g. Diploma de master/Adeverință (pentru absolvenții promoției 2021)
- h. Suplimentul la diploma de master/Foaia matricolă;
- i. Curriculum vitae (în format Europass);
- j. Proiectul de cercetare științifică (Anexa 03)
- k. Lista cu lucrări publicate sau în curs de publicare, dacă este cazul, cu documentele justificative;
- l. Adeverință de angajat al U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, dacă este cazul;
- m. Adeverință, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia romă, dacă este cazul;
- n. Declarație pe proprie răspundere privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat (Anexa 02)
- o. Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale (Anexa 04)
- p. Dovada achitării taxei de înscriere
- q. 1 poză color ( mărime  $\frac{3}{4}$  mai recent obținute)

(2) Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări și semna fișa de înscriere și legitimația de concurs.

(3) După încheierea definitivă a înscrierii on-line, se vor întocmi listele candidaților înscriși, și se vor afișa la loc vizibil (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR), cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei de examen scris. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate în liste se verifică, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei.

**Art.20.** (1) Admiterea se poate face pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

(2) Aceste locuri sunt repartizate de către M.E.C.

(3) Absolvenții cu diplomă de licență obținută în Republica Moldova sau în state terțe UE se pot înscrie la studii universitare de doctorat pe locuri cu taxă în lei, în cuantum stabilit pentru cetățenii români.

**Art.21.** Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia

**Art.22.** (1) Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.


(2) Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează pe locurile cu plata taxelor în valută.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini ai Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(4) Procedura de admitere, pentru candidații menționați la art. 36, se desfășoară în conformitate cu Ordinul M.E.C. și a metodologiei specifice.

**Art.23.** (1) Candidații (cetățeni români și cetățeni UE) care au efectuat studiile în străinătate, vor prezenta un atestat de echivalare a acestora, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul MEC. Mai multe detalii privitoare la procesul de echivalare și la documentele necesare se pot regăsi pe site-ul CNRED: [www.cnred.edu.ro](http://www.cnred.edu.ro).

(2) Conform procedurilor stabilite de către MEC, UMFST G.E. Palade, prin compartimentul Acte de studii, va face demersurile de transmitere a documentației necesare pentru echivalarea /recunoașterea studiilor de către CNRED. În vederea transmiterii la MEC și CNRED a dosarelor de recunoaștere de studii ale candidaților români, EU, SEE și CE, candidații au obligația de a transmite dosarele în conformitate cu cerințele CNRED

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.8 din 20
		Copie informativă

(<https://www.cnred.edu.ro/ro/studii-universitare>) în termenul precizat și afișat pe site-ul SDLS la secțiunea Admitere.

(3) Nu pot fi înscriși la admiterea la doctorat, candidații care au studii în străinătate și nu depun la dosarul de înscriere Atestatul de recunoaștere/echivalare studii emis de către CNRED din cadrul MEC.

#### 8.4. Desfășurarea concursului de admitere

**Art.24.** (1) **Comisia tehnică** de organizare a admiterii va afișa la sediul școlii doctorale, și pe site-ul universității, cel târziu cu 48 de ore înaintea începerii probei de concurs, listele nominale ale candidaților înscriși, ordonate alfabetic, și programul desfășurării acestora, indicându-se data și ora începerii probei de concurs. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiei de organizare a admiterii eventualele neconcordanțe cu datele reale.

(2) Accesul candidaților în sala unde se susține proba scrisă se face pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. În sală se procedează la verificarea identității candidaților și se consemnează în lista nominală prezența acestora, se distribuie candidaților materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora;

(3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii foilor de examen pierd dreptul de a susține proba scrisă;

(4) Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale.

**Art.25.** (1) La prima probă, **test** eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă, se verifică nivelul de cunoaștere a limbii moderne (Nivel B2) de către candidați printr-un test pe care trebuie să îl susțină candidații, pe baza unei bibliografii orientative, test organizat de specialiști din cadrul Compartimentului de Certificare Lingvistică (CCL).

(2) **Proba scrisă** constă în redactarea unui rezumat structurat de articol științific pe baza unui material pus la dispoziția candidaților de către comisia de admitere (30 % din media de admitere).

Desfășurarea probei scrise se efectuează după cum urmează:

- Pentru susținerea probei scrise, candidatul primește: foaia de examen (foaie cu colț negru), ciorne și materialul pe baza căruia va fi realizat rezumatul.
- Timpul acordat pentru proba scrisă este de max. 2 ore.
- La ieșirea din examen candidatul predă lucrarea secretarului comisiei, care notează numărul paginilor predate sub semnătura acestuia.
- Lucrările scrise se păstrează închise, sub cheie, accesul la acestea avându-l doar președintele comisiei de admitere.

(3) **Susținerea interviului** va avea loc în aceeași zi, după susținerea probei scrise, aceasta constând în susținerea proiectului de cercetare propus.

**Art.26.** Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere.


**Art.27.** Pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau urgență, după caz, probele de concurs se pot susține și în format on-line, pe platforma BlackBoard respectând aceleași criterii de examen.

#### 8.5. Evaluarea concursului de admitere

**Art.28.** (1) Evaluarea testului eliminatoriu de competență lingvistică în limba modernă va fi efectuată de o comisie de specialiști în domeniul limbii moderne (engleză, franceză, germană, italiană), din cadrul Compartimentului de Certificare Lingvistică (CCL). Calificativul va fi: admis/ respins.

(2) Evaluarea examenului la **proba scrisă** (30% din media generală de admitere) se face de către comisia de admitere. Fiecare membru al comisiei de examen va evalua lucrarea candidatului prin acordarea de note între 10 și 1.



 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</p> <p>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.9 din 20
		Copie informativă

(3) La evaluarea și **susținerea interviului** (susținerea proiectului de cercetare științifică – (70 % din media de admitere) se iau în considerare și eventualele lucrări publicate sau în curs de publicare având în vedere documentele justificative depuse în acest sens, ținând cont de următoarele criterii:

C1 - articole publicate sau în curs de publicare (10% din evaluarea probei);

C2 - calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea proiectului (90 % din evaluarea probei).

(4) În urma susținerii interviului, fiecare membru prezent al comisiei va acorda fiecărui candidat câte o notă (un număr întreg, cuprins între 10 și 1) pentru fiecare criteriu de evaluare. Media acordată de fiecare membru al comisiei se obține ca medie aritmetică ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare. **Media finală** privind **proba de susținerea interviului** este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Timpul acordat candidatului pentru expunerea proiectului de cercetare științifică este de max.15 minute.

(6) Nota minimă admisibilă pentru fiecare probă componentă, respectiv proba scrisă și proba orală (interviu) este de 5.

**Art.29.** (1) **Media generală** de admitere se calculează ca medie ponderată a celor două probe (scris și interviu). Ponderele celor două probe este următoarea: **examen scris** – 30 % din media generală de admitere, **interviul** - 70 % din media generală de admitere.

**Media generală de admitere** minimă, la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, este **7 (șapte)**.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Rezultatele concursului se consemnează în Lista finală privind rezultatele candidaților admiși (buget și taxă), a celor aflați în așteptare și a celor respinși, liste ce vor fi generate de program.

(4) Departajarea candidaților care au obținut medii generale finale egale, se va face în ordinea descrescătoare a probei interviului (criteriul I), iar dacă și în acest caz egalitatea se menține se va lua în considerare, în ordine descrescătoare, media examenului de licență (criteriul II).

**Art.30.** (1) Ordinea privind locurile bugetate se stabilește în funcție de **media generală finală** obținută de candidat, dar și ținând cont de opțiunile din fișa de înscriere ( de ex. candidații care au optat doar pentru locurile cu taxă nu vor putea fi înscrși pe locurile bugetate și invers).

## 8.6. Rezultatele concursului

**Art.31.** (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere (cu protejarea datelor cu caracter personal conform GDPR) se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:


- a) Lista candidaților admiși pentru locurile finanțate de la buget și taxă, în limita numărului de locuri repartizate;
- b) Lista candidaților aflați în așteptare și a celor respinși, dacă este cazul.

**Art.32.** Listele candidaților admiși, a celor aflați în așteptare și listele candidaților respinși se afișează, pe domenii de studii, la avizierul și pe site-ul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

**Art.33.** (1) Eventualele **contestații** cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatul instituției (Registratura, str. N. Iorga nr. 1) în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

(2) Nu se admit contestații pentru proba orală. De asemenea, nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(3) Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 de ore de la depunerea lor. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.10 din 20
		Copie informativă

(4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate. Decizia comisiei este definitivă.

**Art.34.** Locurile rămase vacante la nivelul domeniilor școlii doctorale pot fi redistribuite, de către conducerea SDLS, cu aprobarea CSD, în mod echitabil celorlalte domenii unde sunt solicitări și nu sunt suficiente locuri.

**Art.35.** Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

## 8.7. Înmatricularea candidaților declarați admiși

**Art.36.** (1) În perioada stabilită, în conformitate cu prezenta procedură, după soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

**Art.37.** (1) Pentru înmatriculare, candidații admiși, vor depune un **dosar-plic** cu următorul text pe copertă:  
Domeniul de doctorat : **Filologie / Istorie/ Inginerie și management/ Informatică**  
Numele, inițiala tatălui, prenumele:  
Numărul de telefon la care poate fi contactat candidatul, pe parcursul desfășurării concursului (fix sau/și mobil)


### Dosarul cuprinde următoarele documente:

- ✓ **Fișa de înscriere** tip (fișa generată de program, semnată);
- ✓ **Declarație pe proprie răspundere** privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat (Anexa 02)
- ✓ **Copii** pentru documente specifice (însoțite de documentele în original pentru conformitate):
  - a) act de identitate
  - b) certificatul de naștere;
  - c) certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
  - d) diploma de bacalaureat;
  - e) diploma de licență;
  - f) suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă în original;
  - g) diploma de master/adeverință(valabil pentru absolvenții promoției 2021)
  - h) suplimentul la diploma de master/foaia matricolă în original;
- ✓ **Curriculum vitae** (în format Europass);
- ✓ **Lista cu lucrări** publicate sau în curs de publicare, cu documentele justificative, dacă este cazul;
- ✓ **Proiectul de cercetare științifică**, forma listată (Anexa 03);
- ✓ **Adeverință de angajat** al U.M.F.S.T. G. E. Palade Tg. Mureș, dacă este cazul;
- ✓ **Adeverință**, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia rromă, dacă este cazul;
- ✓ **Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale** (Anexa 04)
- ✓ **1 poză color** ( mărime ¾ mai recent obținute)
- ✓ **Dovada achitării taxei** de înmatriculare, respectiv școlarizare (în cazul celor admiși cu taxă)

(2) Certificarea documentelor se face de către persoana care verifică documentele înscriind pe copie **“Conform cu originalul”**, *data verificării* și *semnătura* acestuia.

**Art.38.** (1) Taxa de înscriere, la concursul de admitere la doctorat, se stabilește de către Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Tg. Mureș, în funcție de cheltuielile de organizare, desfășurare și finalizare a concursului de admitere.

**Art.39.** (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.11 din 20
		Copie informativă

(2) Scutirea de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere a Școlii doctorale.

(3) Scutirea se acordă numai candidaților care nu au depășit vârsta de 26 de ani.

(4) Scutirea parțială se aplică și candidaților angajați ai Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Tg. Mures, indiferent de vârstă.

(5) În caz de retragere taxa de înscriere nu se restituie.

(6) Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal.

**Art.40.** (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Candidații din țările membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscrierea în instituțiile de învățământ superior, atât actele originale și copiile traduse și legalizate ale acestora, cât și formularul E106, în vederea obținerii permisului de ședere în România.

(3) Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru UE, din state aparținând Spațiului Economic European și din Confederației Elvețiene, ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de masterat, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către CNRED ca fiind cel puțin studii universitare de masterat se înscriu direct la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din România, care organizează concurs, pe locurile alocate de MEC în acest scop.

(4) Actele de studii trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga. Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru **celelalte state care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga diplomele vor fi supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență (lista statelor în care se solicită Apostila de la Haga sau supralegalizarea - <https://cnred.edu.ro/ro/lista-stator-entru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>).

(5) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

(6) Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.


**Art.41.** (1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării. Candidații declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomelor recunoscute în conformitate cu dispozițiile aflate în vigoare.

(2) Din categoria românilor de pretutindeni fac parte persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română – persoanele de origine română, cele care aparțin filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României.

(3) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs absolvenții cu diplomă de licență și master obținută în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE.

(2) Candidații declarați admiși, pe locurile finanțate de la buget, completează și semnează contractul de școlarizare.

(3) Candidații admiși pe locurile cu frecvență la buget, care nu depun documentele pentru înmatriculare, în primele două săptămâni ale anului universitar, pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile rămase vacante vor fi

 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.12 din 20
		Copie informativă

realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

(4) Candidații admiși pe locurile cu taxă achită taxa de școlarizare, prima tranșă, completează și semnează contractul de școlarizare.

**Art.42.** (1) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații admiși și înmatriculați.

(2) Pe locurile rămase disponibile, din cauza neînmatriculării candidaților declarați admiși, pot să acceadă și candidații declarați respinși, dacă îndeplinesc condițiile minime de admitere.

**Art.43.** (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original diploma licență și de master/ atestatul de recunoaștere a diplomei și suplimentul la diplomă (foaia matricolă).

(2) Neprezentarea diplomei de licență și master/atestatului de recunoaștere a diplomei/ și a suplimentului la diplomă/ adeverinței și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat, iar locurile rămase vacante vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

**Art.44.** Pentru înmatriculare în anul I la studiile de doctorat candidații care au confirmat ocuparea locului:

(1) Vor completa Contractul de studii doctorale în 3 exemplare și îl vor depune la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, semnat olograf de candidatul admis, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD, cel târziu, în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

(2) Contractul de școlarizare, completat și semnat de candidații declarați admiși, se poate transmite și online, cu obligația depunerii originalului până la începutul anului universitar.

(3) Planul de studii universitare de doctorat se completează în trei exemplare și se semnează olograf, împreună cu conducătorul de doctorat.

**Art.45.** (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului.

(3) La înmatriculare, candidații declarați admiși din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(4) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol unic* (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

**Art.46.** (1) Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducători științifici de doctorat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.


(2) Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către comisia de specialitate din cadrul Școlii doctorale a proiectului de cercetare propus de către doctorand.

(3) Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, gratuit, pe baza actelor de identitate, potrivit calendarului stabilit.

## 8.8. Dispoziții finale

**Art.47.** (1) Studiile doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate se desfășoară în limba română.

(2) Pentru doctoranzii ale căror teme de cercetare necesită îndrumarea de către mai mulți conducători de doctorat din domenii diferite sau în cazul desfășurării proiectului de cercetare și în altă instituție, se poate organiza

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>  <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b>  <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>  Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.13 din 20
		Copie informativă

doctorat în cotutelă. În acest caz, pentru un doctorand îndrumarea este asigurată, în afara conducătorului din Școala Doctorală unde este înmatriculat, de încă unul sau mai mulți conducători de doctorat, în baza unui acord de cotutelă încheiat între părți.

**Art.48.** (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați, de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Candidaților admiși li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, numai după înmatricularea lor în anul I de studii universitare de doctorat, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu UMFST G.E. Palade Tg. Mures.

**Art.49.** Taxa pentru întregul program de pregătire doctorală se stabilește de Senatul Universității la propunerea CSD.

**Art.50.** Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei proceduri.

## 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	CSUD al IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș - precizarea actelor necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat	E				
2.	Candidatul- consultarea listei conducătorilor științifici pe domeniul de doctorat; consultarea cu conducătorul de doctorat ales	E				
3.	Candidatul – achitarea taxei pentru concursul de admitere la doctorat; depunerea documentelor necesare pentru înscriere	E				
4.	CSD – propunerea comisiilor de admitere, pe domenii	E				
5.	Comisiile de admitere – realizarea evaluărilor la cele două probe; selectarea candidaților la doctorat pentru pozițiile vacante; completarea și înaintarea Listelor finale privind candidații admiși (buget și taxă) și a celor respinși către CSD				Ap.	
6.	Candidații admiși – confirmarea locurilor ocupate de către studenții-doctoranzi, în perioada anunțată.				Ap.	
7.	Candidații care au confirmat ocuparea locului – completarea/semnarea contractului de studii, în trei exemplare, și depunerea la SDLS pentru înmatriculare în anul I.				Ap.	
8.	Conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD – semnarea contractelor de studii, până cel târziu în primele două săptămâni de la începerea anului universitar				Ap.	
9.	Studentul doctorand și conducătorul de doctorat – întocmirea Planului individual de studii universitare de doctorat utilizând oferta de Cursuri a SDLS pentru anul universitar respectiv;				Ap.	
10.	Comisia de îndrumare – sprijinirea studentului-doctorand în desfășurarea doctoratului				Ap.	
11.	Studentul-doctorand – depunerea Planului studiilor universitare de doctorat la sediul SDLS				Ap.	
12.	C.S.D.– aprobarea Planurilor de studii universitare de doctorat			A		
13.	Secretariat SDLS					Ah.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i>  <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b>  <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>  Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.14 din 20
		Copie informativă

### 10. Listă de anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Calendar academic Documente necesare <b>Anexa 01</b>	C.S.D.	C.A.					
2.	Fișă cu date personale (este generată de program)	C.S.D.	C.A.					
3.	<b>Declarație pe proprie răspundere privind întocmirea dosarului de înscriere la studii universitare de doctorat Anexa 02-UMFST –PO-SDR-09-F01-Ed.02-Rev.0</b>	CSD	CA					
4.	Model de proiect de cercetare <b>Anexa 03</b> UMFST – PO- SDR-09- F02-Ed.02-Rev.0	C.S.D.	C.A.					
5.	Declarație privind Acordul prelucrării datelor personale <b>Anexa 04-UMFST-PO-SDR-09-F03--Ed.02-Rev.0</b>	Dep. Juridic	C.A.					

### 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
10.	Listă de anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	14

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>  <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b>  <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>  Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.15 din 20
		Copie informativă

#### Anexa 01:

#### Calendarul admiterii:

01 – 6 septembrie 2022	- înscrieri online
8 septembrie 2022	- concurs de admitere (proba scrisă și interviu)
9 septembrie 2022	- afișarea rezultatelor
12 septembrie 2022	- depunerea contestațiilor și rezolvarea lor/afișarea rezultatelor după contestații
13 – 15 septembrie 2022	- depunerea dosarului cu documentele prevăzute, confirmarea și semnarea contractului de școlarizare de către candidații admiși
16 septembrie 2022	- afișarea rezultatelor finale după confirmare
26 septembrie 2022	- înmatriculare

#### TAXE DE ADMITERE LA DOCTORAT / ȘCOLARIZARE anul universitar 2021 – 2022

Nr.	Descriere Taxă	Valoare taxă
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxă înscriere la doctorat:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pentru candidați, cadre UMFST G.E. Palade Tg-Mureș,</li> <li>○ pentru candidați din afara UMFST G.E. Palade Tg-Mureș</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 lei</li> <li>• 300 lei</li> <li>• 150 lei</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxă de înmatriculare :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 150 lei</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taxă de studii pentru studenții doctoranzi (în regim cu taxă)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5.000 lei/an (4 rate/an)</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penalizari pentru neplata la timp a taxei de doctorat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,1% /zi întârziere</li> </ul>
5.	Taxe de studii pentru studenții doctoranzi străini: <ul style="list-style-type: none"> <li>• din țări membre UE - Ordin M.E.N</li> <li>• din țări membre UE - cu examen de admitere - cu frecvență</li> <li>• din țări terțe UE (CPV)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• taxa Ordin MEN 5.000 lei /an</li> <li>• 290 € / lună - domeniile: tehnic, științe</li> <li>• 240 € / lună - domeniul sociuman</li> </ul>

**Achitarea taxelor se poate face:**1. **online**, prin intermediul portalului de înscriere, cu excepția celor de pe locurile "În lista de așteptare"

2. **direct**, la Casieria universității (str. Gh.Marinescu nr.38)

3. **prin virament bancar** (nu se acceptă mandat poștal) în contul:Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G.E.Palade" (U.M.F.S.T.) Tg. Mureș,

str. Gh. Marinescu Nr.38, Județul Mureș, Cod poștal 540142CF 4322742, CONT IBAN : RO32TREZ47620F330500XXXX, TREZORERIA TG. MURES

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 02
	PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFST-PO-SDR-09	Pag.16 din 20
		Copie informativă

Anexa 02: UMFST-PO-SDR-09-F01-Ed.02-Rev.0

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE  
privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat**

Subsemnat(ul/a) \_\_\_\_\_,  
Domiciliat în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
jud. \_\_\_\_\_ angajat la (dacă e cazul) \_\_\_\_\_,  
în funcția de \_\_\_\_\_, Disciplina \_\_\_\_\_ Departamentul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Facultatea \_\_\_\_\_

declar prin prezenta, pe propria răspundere, cunoscând consecințele declarației în fals sub semnătură privată, prevăzute de Codul penal, următoarele:

- Întreaga activitate științifică declarată în dosarul pentru admitere la studii universitare de doctorat, respectă normele de bună-conduită în activitatea de cercetare, așa cum sunt ele definite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie Mureș și Codul de Etică și Deontologie Profesională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

În acest sens, niciuna dintre realizările științifice menționate în prezentul dosar **nu prezintă**:

- Confecționare de rezultate sau date false, falsificarea de date experimentale;
- Elemente de plagiat sau de autoplăgiat, inclusiv publicarea multiplă a acelorași rezultate;
- Publicații în care, uzând de calitatea mea de autor principal, am inclus în lista autorilor persoane care nu au contribuit la realizarea lucrărilor respective sau cărora nu li s-a cerut acordul de a fi incluși în lista de autori sau am eliminat autori care au contribuit la realizarea lucrării;
- Publicații în care am fost menționat coautor fără a avea o contribuție semnificativă la publicația respectivă;
- Coautorat la publicații conținând date falsificate sau confecționate.


De asemenea, precizez că **NU am mai fost**  / **AM mai fost**  student-doctorand, la un program de studii universitare de doctorat în regim bugetat, pe loc finanțat de M.E.C.

Am luat cunoștință de faptul că identificarea unor situații din categoria celor menționate mai sus în timpul procedurilor de admitere sau ulterior desfășurării acesteia, indiferent de timpul scurs de la admitere, implică sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie universitară, cu aplicarea sancțiunilor decise de aceasta, anularea calității de student-doctorand obținută și sesizarea organelor abilitate în măsura în care abaterile respective reprezintă infracțiuni conform legii penale.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,



 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 02
	PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	UNIVERSITARE DE DOCTORAT	Pag.17 din 20
	Cod: UMFST-PO-SDR-09	Copie informativă


**Anexa 03:** UMFST-PO-SDR-09-F02-Ed.02-Rev.0

**Propunere pentru proiectul de cercetare doctorală (maximum 4 pagini)**

1. Numele și prenumele candidatului: .....
2. Numele și prenumele conducătorului de doctorat ales: .....
3. Titlul temei de cercetare : .....
4. Contextul științific și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice) .....
5. Obiectivele cercetării .....
6. Metodologia cercetării .....
7. Rezultatele estimate .....
8. Bibliografie minimă .....

Data: .....

Semnătura,  
.....

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>  <b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDIUL</b>  <b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>  Cod: UMFST-PO-SDR-09	Ediția 02
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag.18 din 20
		Copie informativă

**Anexa 04:** UMFST-PO-SDR-09-F03-Ed.02-Rev.0

## ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

### TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE,, DIN TÂRGU MUREȘ** cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 38, denumită în continuare UMFST G.E. Palade Tg Mureș, ca entitate care organizează și desfășoară concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR<sup>1</sup> și cu *Politica UMFST G.E. Palade Tg Mureș pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al UMFST G.E. Palade Tg Mureș prelucrează date cu caracter personal.* Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

#### Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului

UMFST G.E. Palade Tg Mureș solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.

Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale UMFST G.E. Palade Tg Mureș, conform cu *PROCEDURII ADMITERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT* și potrivit prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

#### Sursa datelor


Datele personale pe care UMFST G.E. Palade Tg Mureș le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

#### Datele personale care se procesează despre candidați

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

<sup>1</sup> Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 02
	<b>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	<b>UNIVERSITARE DE DOCTORAT</b>	Pag.19 din 20
	Cod: UMFST-PO-SDR-09	Copie informativă

### Drepturile candidatului conform GDPR

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

### Durata prelucrării datelor candidatului

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

### Partajarea datelor personale

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoartări ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data,.....

Semnătura,  
 .....