

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 1 din15
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE “GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND FINALIZAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD

Procedure regarding the Completion of University Doctoral Studies

Cod: UMFST-PO-SDR-08
Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Lucian Pușcașiu Prof.dr. Iulian Boldea	Director CSUD Director CSDMF Director CSDLS	18 aprilie 2024	
1.2.	Verificat	Prof.dr. Corneliu Tanase	Departamentul de Asigurare a Calității	19 aprilie 2024	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Leonard Azamfirei	Rector	19 aprilie 2024	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 2 din 15
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 01, revizia 0	-	-	15.01.2019
2.2	Ediția 01, revizia 1	5, 6, 8	completare	10.04.2020
2.3	Ediția 01, revizia 2	8.2	completare	27.06.2022
2.4	Ediția 01, revizia 3	6, 8, 9	actualizare	22.04.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii
1	2	3	4	5	6	7
3.1.	evidență arhivare	1	DAC	Director DAC	Prof.dr. Corneliu Tanase	25.04.2024
3.2.	informare	Copie informativa	CSUD	Director CSUD	Prof. dr. Rodica Bălașa	

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Stabilește modul de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD.
- 4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de examinare.
- 4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Rector, în luarea deciziei.

5. Domeniul de aplicare

- 5.1. Procedura se aplică la nivelul Școlilor doctorale din cadrul IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.
- 5.2. Procedura se aplică la finalizarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 3 din 15
		Copie informativă

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”

6.2. **Legislație primară:**

- Ordinul MEC nr. 4020 / 07. 04. 2020
- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior
- Ordin ME nr. 3020/2024 Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat
- Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr.5921/2016
- Ordinul MEN nr. 5110/2018 privind criteriile minimale naționale - panelurile P1, P2, P3 ale CNADTCU;
- Regulamentul de organizare și funcționare al CNATDCU din 24.03.2016, cu completările ulterioare;
- Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011 și 2013;
- Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017.

6.3. **Legislație secundară:**

- O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:**

- Ordin 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST-REG-01)
- Hotărâri ale Senatului, respectiv ale CA, Decizii interne în vigoare
- Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș UMFST-TERMENI-120.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. **Definiții ale termenilor**

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
	Procedura operațională (procedură de	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 4 din 15
		Copie informativă

	lucru)	nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
	Decizii ale Senatului universitar privind definirea unor termeni utilizați în evaluarea activității didactice și științifice	Lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice care se utilizează, în toate situațiile de evaluare a activității didactice, științifice și profesionale: promovări, concursuri, abilitare, gradații de merit, prelungire activitate, admitere la doctorat/susținere teze, acordării de burse, raportări etc.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFST G.E. Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
8.	CA	Consiliul de administrație
9.	DAC	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	IOSUD	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
11.	MC	Managementul calității
12.	PV	Proces verbal

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.

- (1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute în Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat
- (2) Teza de doctorat, împreună cu anexele sale, reprezintă documente publice și se redactează și în format digital (format PDF).
- (3) a. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Procedura operațională privind formatarea și structurarea tezei de doctorat (UMFST-PO-SDR-03), disponibilă pe site-ul Școlilor Doctorale <https://umfst.ro/info->

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 5 din 15
		Copie informativă

studenti/doctorat/legislație/

- b. Studentul-doctorand are obligația respectării formatului-tip reglementat de Procedura operațională privind formatarea și structurarea tezei de doctorat (UMFST-PO-SDR-03).
- (4) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD.
 - (5) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice, în baza unei motivații justificate, cu aprobarea CȘD.
 - (6) Tema tezei de doctorat poate fi modificată o singură dată pe parcursul studiilor universitare de doctorat cu obligativitatea susținerii unui proiect de cercetare din tema nou aleasă, cu acceptul conducătorului și aprobarea CȘD.
 - (7) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.
 - (8) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.
 - (9) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.
 - (10) Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice.
 - (11) Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor;
 - (12) Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.
 - (13) După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI;
 - (14) După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 6 din 15
		Copie informativă

8.2.

- (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.
- (2) IOSUD, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezilor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Verificarea poate să prevadă și identificarea unor elemente de text realizate cu ajutorul generatoarelor de text/de conținut AI. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat.
- (3) În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul doctorand trebuie să îndeplinească următoarele standarde minimale aferente domeniilor de studii:

pentru domeniile Medicină și Farmacie:

- publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **trei** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) cu factor de impact ≥ 1 și cel puțin **două articole** să fie publicate în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum două articole trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minimale.

pentru domeniul Medicină Dentară

- publicarea ca **prim-autor** a cel puțin **două** articole științifice, care să conțină rezultate din conținutul tezei, din care cel puțin **un articol** să fie publicat într-o revistă cotate ISI (Clarivate Analytics) și cel puțin **un articol** să fie publicat în reviste indexate de baza de date PubMed; minimum un articol trebuie să fie Original Research; cu menționarea afilierii la IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș; nu sunt acceptate articolele *in press*, pentru îndeplinirea condițiilor minimale.

pentru domeniul Filologie:

- Doctorandul trebuie să fi participat cu câte o comunicare la cel puțin două congrese/conferințe/colocvii științifice naționale sau internaționale, în țară sau în străinătate, dovedite prin programul de organizare.
- Doctorandul trebuie să fi publicat cel puțin două articole științifice în reviste de specialitate sau în volume colective.
- Atât comunicările cât și articolele științifice publicate trebuie să reprezinte părți din teză (indicate prin note de subsol în conținutul tezei de doctorat), sau să cuprindă rezultate ale cercetării realizate în cadrul cercetării doctorale.

pentru domeniul Istorie:

- Publicarea a minimum un articol științific, în timpul stagiului de doctorat, în reviste indexate BDI din Anexa nr.31 din OMENCS nr.6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 7 din 15
		Copie informativă

titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

- Publicarea a minimum un studiu în volume colective la edituri recunoscute CNCS.
- Participarea cu lucrări științifice la minimum două conferințe naționale/internaționale de profil cu comitet de program, dovedite prin programul conferinței.
- Doctorandul trebuie să fie prim-autor, iar lucrările publicate/comunicate trebuie să conțină rezultate din teza de doctorat.

pentru domeniul Informatică:

- Publicarea sau acceptarea spre publicare (cu prezentarea dovezii de accept) a minimum un articol în reviste indexate ISI din lista UEFISCDI sau reviste indexate SCOPUS.
- Participarea și susținerea a minimum două lucrări științifice la conferințe internaționale dovedite prin programul conferinței;
- Conferințele recunoscute sunt cele indexate în următoarele baze de date: SCOPUS, IEEE, ACM, SPRINGER, DBLP, CiteSeerX, Zentralblatt, MathSciNet, COPENICUS, EBSCO și ProQuest.

pentru domeniul Inginerie și management:

- Publicarea în extenso a minimum trei lucrări, în perioada studiilor doctorale, care să satisfacă următoarele condiții:
 - a) Minimum două lucrări publicate, la care doctorandul este prim-autor, unic autor, co-autor.
 - b) Minimum o lucrare publicată într-o revistă științifică indexată BDI.
 - c) Cel puțin o lucrare prezentată de doctorand la o conferință internațională indexată Web of Science (ISI), dovedită prin programul conferinței.
 - d) Bazele de date internaționale (BDI) recunoscute pentru lucrările publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, astfel: ACM, Cabi, CEEOL, CiteSeerX, Compendex/Engineering Village, CRCnetBASE, CrossRef, Current Contents, CSA, DBLP, DOAJ, EBSCO, EdiTLib, Emerald, ERIC, Genamics, GeoBase, GEOREF, IEEE Xplore, IFAC-PapersOnLine, Index Copernicus, INSPECT/IET, J-Gate, Library of Congress, MathSciNet, ProQuest, PubMed, Referativnai Jurnal, RePEc, Elsevier/Scopus, Elsevier/Science Direct, Springerlink, Ulrichsweb, WorldCat, Wiley, Zenodo, Zentralblatt, Scientific.net și Seek Digital Library.

pentru domeniul Administrarea Afacerilor:

- a) Publicarea a minimum trei articole în reviste științifice indexate în minimum trei baze de date internaționale (SCOPUS, ProQuest, EBSCO, RePEc, IDEAS, ERIH PLUS, etc.) din care, la cel puțin un articol, doctorandul are calitatea de unic autor, prim-autor sau autor corespondent;
- b) Prezentarea a minimum trei lucrări științifice la conferințe internaționale în domeniu, dovedite prin programul conferinței și publicate în volumele conferințelor, din care cel puțin 1 conferință în străinătate și cel puțin 1 conferință indexată WoS (ISI proceedings);

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 8 din 15
		Copie informativă

c) Publicarea a minimum 1 articol în revistă cotate Web of Science în domenii Core economics/Info economics (ISI/ESCI cu factor de impact și AIS diferit de zero) în calitate de co-autor/prim-autor/autor corespondent.

(4) Termenii și expresiile specifice utilizate în descrierea standardelor minimale, se regăsesc în lista explicativă pentru criteriile de evaluare cadre didactice, document numit **Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș UMFST-TERMENI-120.**

(5) Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat; în această declarație se va asuma în mod explicit faptul că în teză nu există elemente de text realizate cu ajutorul generatoarelor de text/de conținut AI.
- școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu al IOSUD, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat;
- analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini sunt realizate atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, conform regulamentului IOSUD. Raportul de similitudini este necesar a fi verificat de comisia de îndrumare și integritate academică înaintea presusținerii și de persoana/persoanele desemnată/desemnate înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat;
- în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);
- teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică, stabilită la nivelul școlii doctorale, potrivit regulamentului propriu al IOSUD;
- după această presusținere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice;
- referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"; teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică; secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat;
- teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 9 din 15
		Copie informativă

existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura IOSUD. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;

- j) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;
- k) în cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

8. 3.

- (1) Componența comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD respective. Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Studentul-doctorand nu este implicat în niciun fel în stabilirea componenței comisiei și nici în vreo activitate administrativă legată de desfășurarea activității acesteia.
- (2) Atât IOSUD, cât și școala doctorală pot impune standarde minimale de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

8. 4.

- (1) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (2) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat, sau solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.
- (3) Conducerea Școlii doctorale asigură accesul la conținutul tezei de doctorat prin biblioteca de profil, prin afișare electronică pe site-ul Universității sau prin difuzarea de sinteze sau rezumate ale tezei de doctorat.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 10 din 15
		Copie informativă

- (4) Doctorandul poate elabora un **rezumat al tezei de doctorat**, pe care îl trimite la specialiști în domeniu din țară sau din străinătate, pentru obținerea unor puncte de vedere necesare evaluării pe ansamblu a rezultatelor prezentate în teză.
- (5) Punctele de vedere obținute conform alin. (4) se transmit președintelui comisiei de doctorat. Ele au un rol consultativ.
- (6) Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română.

8. 5.

- (1) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.
- (2) Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, Cvul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD.
- (3) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- (4) În cazul tezei redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în limba română sau engleză.

8. 6.

- (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor. Calificativul obținut se stabilește în conformitate cu standardele specifice stabilite de fiecare școală doctorală și cu prevederile CNATDCU și se aprobă de CSUD.
- (2) În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 11 din 15
		Copie informativă

- (3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (4) Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea legislației în vigoare.
- (5) Procesul-verbal al susținerii publice include și:
 - a) calificativul propus a se acorda;
 - b) indicarea comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
 - c) data susținerii publice a tezei de doctorat.

8.7.

- (1) Comisiile de susținere publică elaborează rapoartele de evaluare online, care vor cuprinde propuneri de acceptare/neacceptare a tezelor evaluate, cu motivația deciziilor. Acestea vor fi semnate electronic de către membrii comisiei, dacă nu pot fi semnate fizic.
- (2) Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț că persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității, o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat logarea și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității.
- (3) În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).
- (4) Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de concurs.

CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

8.8.

- (1) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.
- (2) În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine.
- (3) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.
- (4) În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 12 din 15
		Copie informativă

8.9.

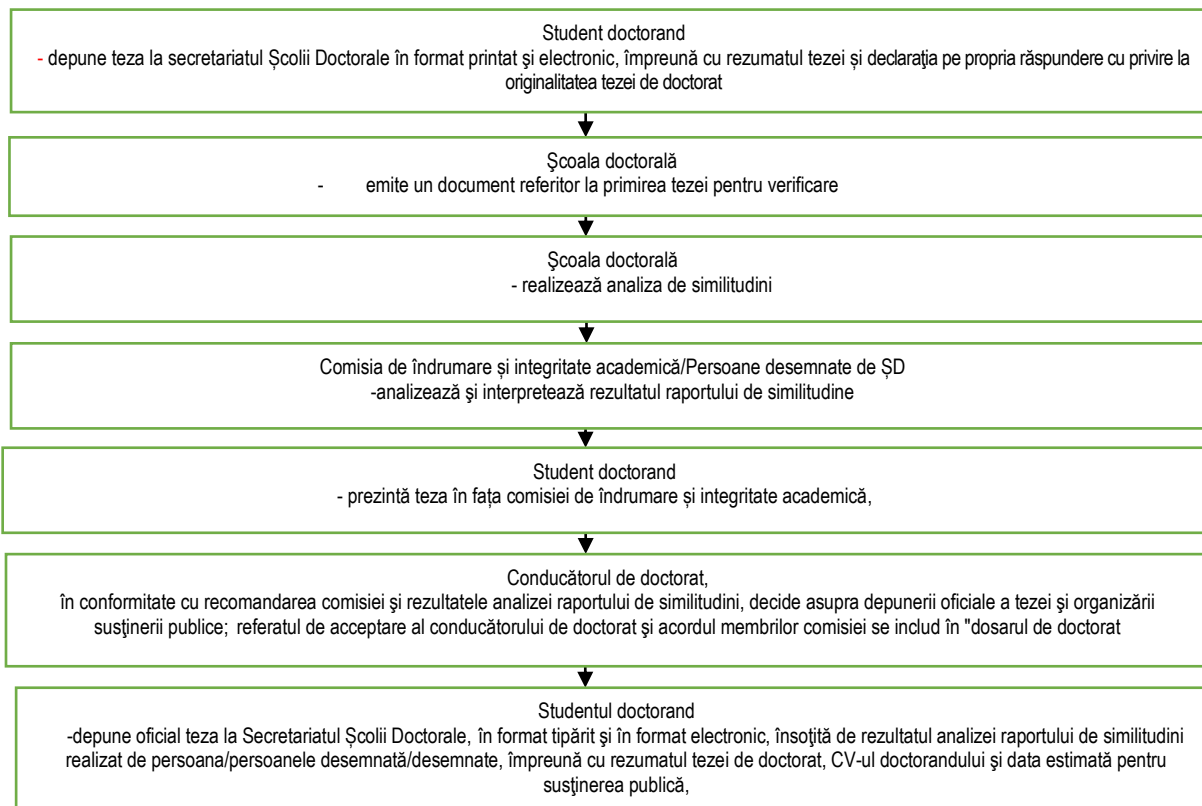
- (1) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.
- (2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă de către IOSUD diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

PREVEDERI FINALE

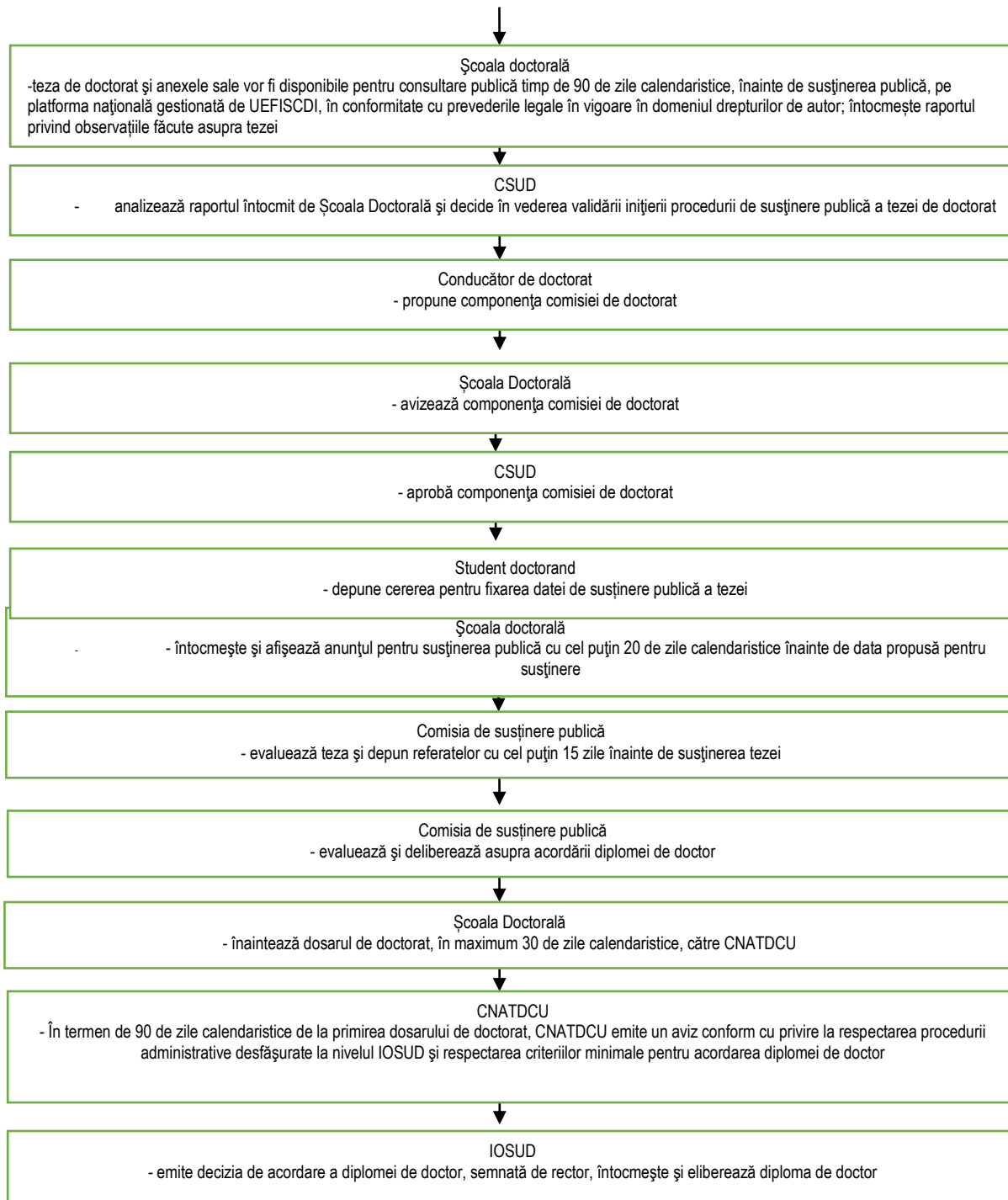
8.10.

- (1) În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (2) din Ordinul nr. 3020/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, susținerea publică prevăzută în prezenta procedură se face începând cu anul universitar 2024/2025. Pe parcursul anului universitar 2023/2024 susținerea tezelor de doctorat se face conform Ediției 06 a regulamentului instituțional IOSUD.
- (2) Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare începând cu anul universitar 2024/2025.

Diagrama de proces:



 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i> PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 13 din 15
		Copie informativă



9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Tipul documentului: *Procedură Operațională*

PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD

Cod: UMFST-PO-SDR-08

Ediția 01

Revizia 3

Pag. 14 din 15

Copie informativă

Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
		1	2	3	4	5
1.	Studentul doctorand depune teza la secretariatul Scolii Doctorale în format printat și electronic împreună cu rezumatul tezei și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat	E				
2.	Școala doctorală emite un document referitor la primirea tezei pentru verificare	E				
3.	Școala doctorală realizează analiza de similitudini	E				
4.	Comisia de îndrumare și integritate academică/Persoane desemnate de ȘD analizează și interpretează rezultatul raportului de similitudine		V			
5.	Student doctorand prezintă teza în fața comisiei de îndrumare și integritate academică	E				
6.	Conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei și rezultatele analizei raportului de similitudini, decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în "dosarul de doctorat"	E	V	A		
7.	Studentul doctorand depune oficial teza la Secretariatul Școlii Doctorale, în format tipărit și în format electronic, însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică	E				
8.	Școala doctorală publică teza de doctorat și anexele sale pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI	E				
9.	CSUD analizează raportul întocmit de Școala Doctorală și decide în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat	E	V			
10.	Conducător de doctorat propune componența comisiei de doctorat	E				
11.	Școala Doctorală avizează componența comisiei de doctorat			A		
12.	CSUD aprobă componența comisiei de doctorat			A		
13.	Student doctorand depune cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei	E				
14.	Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere	E				
15.	Comisia de susținere publică evaluează teza și depun referatelor cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei	E				
16.	Comisia de susținere publică evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor		V			
17.	Școala doctorală înaintează dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU	E				
18.	IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor	E				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ	Tipul documentului: Procedură Operațională PRIVIND PRIVIND FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT DIN CADRUL IOSUD Cod: UMFST-PO-SDR-08	Ediția 01
		Revizia 3
		Pag. 15 din 15
		Copie informativă

10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	-							

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13
11.	Cuprins	14