

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.1 din 31
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE" DIN TÂRGU MUREȘ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE
LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
ÎN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DE LITERE, ȘTIINȚE UMANISTE ȘI APLICATE

COD: UMFST-PO-SDR-09

Ediția 01

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof.univ.dr. Rodica Bălașa Prof. univ. dr. Iulian Boldea	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	20.05.2020	
1.2.	Verificat	Conf. univ. dr. Corneliu Tanase	Director Departamentul de Asigurarea Calității	20.05.2020	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Leonard Azamfirei	Rector UMFST Târgu Mureș	25.05.2020	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.2 din 31
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 01, revizia 0	-	-	26.03.2019
2.2.	Ediția 01, revizia 1	8	actualizare	17.03.2020
2.3.	Ediția 01, revizia 2	6, 8	completare	26.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care li se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr.crt.	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Arhivare evidentă	1	D.A.C.	Director D.A.C.	Conf.dr. Corneliu Tanase	28.05.2020	
3.2.	Informare/însușire/aplicare	Copie informativă	I.O.S.U.D.	Director C.S.U.D. Director C.S.D.	Prof.dr. Rodica Bălașa Prof.dr. Iulian Boldea	28.05.2020	

4. Scopul procedurii operaționale: Prezenta procedură stabilește principiile, metodele, criteriile și etapele pe baza cărora se va efectua procesul riguros, echitabil și transparent pentru selecția și clasificarea candidaților la studii universitare de doctorat pentru locurile cu frecvență la buget și locurile cu frecvență la taxă.

5. Domeniul de aplicare: Procedura se aplică tuturor candidaților din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, înmatriculați ca și doctoranzi ai I.O.S.U.D. a U.M.F.S.T. G.E. Palade Tg. Mureș.

Directorul CSUD al IOSUD și directorul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate răspund pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”

6.2. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 76 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislație secundară:

- HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.3 din 31
		Copie informativă

- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Ordinul MENCȘ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul MEN nr. 3062/15 ianuarie 2018 privind modificarea Anexei la Ordinul nr.6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Ordinul MEC nr. 4205/ 08.05.2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul MECS nr.6.102/2016*;
- Ordin nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
- Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Tg. Mureș
- Regulamentul instituțional al IOSUD de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș
- Decizii interne în vigoare

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională :

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.
3.	Ediție a unei proceduri /instrucțiuni de lucru	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>		Ediția 01
	PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		Revizia 2 Nr.de ex. 2
	Cod: UMFST-PO-SDR-09		Pag.4 din 31
			Copie informativă

6.	Ah.	Arhive
7.	UMFST G.E. Palade Tg. Mureș	Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș
8.	C.A.	Consiliul de Administrație
9.	D.A.C.	Departamentul de Asigurare a Calității
10.	S.D.L.S.	Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate
11.	I.O.S.U.D.	Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
12.	C.S.U.D.	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
13.	C.S.D.L.S.	Consiliul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate

8. Descrierea procedurii operaționale :

8.1. Generalități

Art.1. Studiile universitare de doctorat reprezintă cel de-al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor. Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș).

Art.2. Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Art.3. (1) Conținutul și forma concursului de admitere sunt propuse de către conducătorii de doctorat prin consultare cu Consiliul Școlii Doctorale (C.S.D. L.S.).

(2) Au dreptul să participe la procedura de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, conform art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

(3) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și master trebuie să fie de cel puțin 300 de credite transferabile (ECTS).

(4) Absolvenții învățământului universitar cu diplome de licență sau echivalente, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, au dreptul să participe la concursul de admitere de doctorat fără a fi absolvit ciclul studiilor universitare de masterat.

Art.4. (1) Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, într-un domeniu de doctorat, **nu** este condiționată de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență sau master.

(2) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat, din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, care oferă locuri vacante pentru concursul respectiv, și concurează pentru ocuparea aceluși loc vacant, al conducătorului respectiv, la care s-a înscris. În cazul reușitei, acel conducător de doctorat, de regulă, va coordona respectivul student-doctorand pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat, până la susținerea publică a tezei de doctorat.

Art.5. (1) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de doctorat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.5 din 31
		Copie informativă

(2) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit se suportă de către studenții-doctoranzi.

(3) Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art.6. (1) Pentru persoanele cu handicap universitatea oferă egalitatea de șanse prin asigurarea suportului adițional adaptat nevoilor acestora, sprijinind astfel accesul în instituția de învățământ superior, astfel:

- exceptarea de la plata taxei de înscriere la admitere, pe baza documentelor care justifică handicapul;
- asigurarea unui spațiu adaptat tipului și gradului de handicap în vederea facilitării accesului la înscrieri;
- acordarea de sprijin tehnico-administrativ în completarea dosarului de concurs și în susținerea probelor concursului de admitere adaptat tipului și gradului de handicap.

(2) Se interzice, sub sancțiunea legii, ca prin criteriile de evaluare de selecție a candidaților să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

Art.7. Concursul de admitere se poate organiza în două sesiuni, în condiții identice, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.

Art.8. Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate are acreditare să organizeze **doctorat științific** pentru domeniile de doctorat: **Filologie** (OMEdC nr. 667 din 28.03.2007), **Istorie** (OMENCȘ nr. 3235/ 2016), **Inginerie și management** (OMEN nr. 4154/23 iulie 2018) și **Informatică** (OMEN nr. 4209/31 iulie 2018), urmând să obțină acreditarea pentru un nou domeniu de doctorat, respectiv doctorat profesional, Știința Sportului și Educației Fizice.

Art.9. În cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate (S.D.L.S.), doctoratul este organizat în **sistem cu frecvență**.

Art.10. Pe baza Ordinului Ministrului Educației și Cercetării și a Hotărârii Senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade din Târgu Mureș, se scot la concurs locuri cu frecvență - subvenționate de la bugetul de stat sub formă de granturi doctorale, stabilite prin Ordin al ministrului educației și cercetării, locuri cu taxă finanțată de instituție și locuri cu taxă fixate prin hotărâre a Senatului universitar. Locurile scoase la concurs se afișează pe site-ul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș, precum și la sediul școlii doctorale.

8.2. Organizarea concursului de admitere la doctorat

Art.11. Concursul de admitere la doctorat va aprecia, în primul rând, nivelul de cunoaștere a problematicii de specialitate. Concursul de admitere va conține două probe: **examen scris** (proba 1), și a unui **interviu (proba a II-a)** în cadrul căruia se urmărește nivelul de pregătire și preocupările științifice, aptitudinile de cercetare și tema propusă pentru doctorat, ale candidatului.

Art.12. Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică pe baza unei tematici și a unei bibliografii care se va publica pe site-ul universității. Tematica și bibliografia concursului de admitere sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea concursului de admitere.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.6 din 31
		Copie informativă

Art.13. Concursul de admitere la doctorat este valabil numai pentru domeniul de doctorat pentru care s-a înscris candidatul. Concursul se organizează simultan pentru locurile finanțate de la buget, cu taxă finanțată și pentru cele cu taxă, statutul candidaților admiși stabilindu-se în funcție de media generală la admitere și de opțiunea exprimată la data înscrierii.

Art.14. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere va intra în competența comisiilor de admitere, care sunt numite prin decizia Rectorului și răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei proceduri.

Art.15. (1) La nivelul **Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate** se constituie o **comisie tehnică** care are rolul organizării și desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de doctorat.

Comisia tehnică se compune din: **Președinte** (Directorul adj. al CSUD sau Directorul CSD) **2 membri** (dintre conducătorii de doctorat ai școlii doctorale) și **un secretar** (secretarul școlii doctorale). Atribuțiile comisiei tehnice de admitere sunt :

- validarea dosarelor candidaților înscriși online;
- preluarea dosarelor și verificarea documentelor candidaților (la înmatriculare);
- introducerea candidaților în baza de date;
- pregătirea documentelor pentru admitere (foi cu colț negru, etichete, ciorne);
- afișarea rezultatelor și finalizarea concursului de admitere.

(2) Pentru fiecare domeniu de doctorat se propune o **comisie de specialitate** formată din conducătorii de doctorat, astfel: **1 președinte, 2 membri și un secretar** (poate să fie și un cadru didactic cu funcția didactică de asistent/lector).

Această comisie are rolul organizării și desfășurării propriu-zise a probelor de concurs, respectiv elaborarea subiectelor de concurs, evaluarea probelor și notarea candidaților, comunicarea rezultatelor finale.

(3) **Comisia de contestații**, unică pentru toate domeniile, este formată din minim 4 membri (din fiecare domeniu câte un reprezentat), numiți, prin Decizia rectorului, la propunerea directorului C.S.D., alții decât cei din comisiile de specialitate și tehnică.

(4) Comisiile de admitere se numesc prin Decizia rectorului, la propunerea Consiliului Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

(5) Secretarii comisiilor asigură, împreună cu Secretariatul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, doar activitatea administrativă pentru procesul de admitere la doctorat.

8.3. Înscrierea candidaților și desfășurarea concursului

Art.16. (1) La concursul de admitere la studii universitare de doctorat, într-un domeniu specific, pot participa absolvenți din orice domeniu în care a fost dobândită diploma de licență sau masterat.

(2) Candidatul consultă lista conducătorilor științifici (**Anexa 04**), pe domenii de doctorat, afișată atât la sediul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, cât și la adresa www.umfst.ro/doctorat/scoala-doctorala-de-litere-stiinte-umaniste-si-aplicate/admitere-la-doctorat.html, și se consultă cu conducătorul de doctorat pe care l-a ales, în vederea tematicii proiectului.

Art.17. (1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute mai jos.

(2) De asemenea, înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.7 din 31
		Copie informativă

Art. 18. (1) Prin excepție, pentru constituirea dosarului de concurs aferent anului universitar 2020/2021, înscrierea se va realiza online prin încărcarea documentelor de către candidați, exclusiv prin intermediul platformei de înscriere online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor completa o Cerere de înscriere (Anexa 02)

La cererea de înscriere se anexează obligatoriu următoarele documente în format electronic (format pdf.), prin încărcarea acestora pe platforma de înscriere online:

- a. Actul de identitate
- b. Certificatul de naștere;
- c. Certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
- d. Diploma de bacalaureat;
- e. Diploma de licență;
- f. Suplimentul la diploma de licență/Foaia matricolă;
- g. Diploma de master/Adeverință (pentru absolvenții promoției 2020)
- h. Suplimentul la diploma de master/Foaia matricolă;
- i. Curriculum vitae (în format Europass);
- j. Proiectul de cercetare științifică, (Anexa 05)
- k. Lista cu lucrări publicate sau în curs de publicare, dacă este cazul, cu documentele justificative;
- l. Adeverință de angajat al U.M.F.S.T. G.E. Palade din Târgu Mureș, dacă este cazul;
- m. Adeverință, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia rromă, dacă este cazul;
- n. Certificatul de competență lingvistică;
- o. Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale (Anexa 09)
- p. Dovada achitării taxei de înscriere;
- q. 1 poză color (mărime $\frac{3}{4}$ mai recent obținute)

(2) Fiecare candidat, după validarea înscrierii, își va tipări fișa de înscriere și legitimația de concurs.

(3) După încheierea definitivă a înscrierii on-line, se vor întocmi listele nominale ale candidaților înscriși, în ordinea alfabetică și se vor afișa loc vizibil, cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei de examen scris. Orice sesizare a candidaților privind existența unor inexactități a datelor precizate în liste se verifică, corecturile necesare efectuându-se direct pe listele afișate cel mai târziu cu 3 ore înainte de începerea probei.

Art.19. (1) Admiterea se poate face pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă.

(2) Aceste locuri sunt repartizate de către M.E.C.

(3) Absolvenții cu diplomă de licență obținută în Republica Moldova sau în state terțe UE se pot înscrie la studii universitare de doctorat pe locuri cu taxă în lei, în cuantum stabilit pentru cetățenii români.

Art.20. Cetățenii străini pot accede la studii universitare de doctorat în învățământul superior din România, dacă

- a) au documente care atestă cetățenia statului respectiv;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de master sau echivalentă acesteia

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.8 din 31
		Copie informativă

Art.21. (1) Cetățenii străini sunt persoanele care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European sau al Confederației Elvețiene, precum nici cetățenii care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizii a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii.

(2) Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează pe locurile cu plata taxelor în valută.

(3) La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii străini ai Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

(4) Procedura de admitere, pentru candidații menționați la art. 36, se desfășoară în conformitate cu Ordinul M.E.C. și a metodologiei specifice.

8.4. Desfășurarea concursului de admitere

Art.22. (1) **Comisia tehnică** de organizare a admiterii va afișa la sediul școlii doctorale, și pe site-ul universității, cel târziu cu 48 de ore înaintea începerii probei de concurs, listele nominale ale candidaților înscriși, ordonate alfabetic, și programul desfășurării acesteia, indicându-se data și ora începerii probei de concurs. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiei de organizare a admiterii eventualele neconcordanțe cu datele reale.

(2) Accesul candidaților în sala unde se susține proba scrisă se face pe baza actului de identitate și a legitimației de concurs. În sală se procedează la verificarea identității candidaților și se consemnează în lista nominală prezența acestora, se distribuie candidaților materialele de concurs și se prezintă modul de completare a acestora;

(3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii foilor de examen pierd dreptul de a susține proba scrisă;

(4) Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale.

Art.23. (1) Desfășurarea probei scrise se efectuează după cum urmează: (1) Pentru susținerea probei scrise, candidatul primește: foaia de examen (foaie cu colț negru), ciorne și titlurile subiectelor ce vor fi tratate.

(2) Timpul acordat pentru proba scrisă este de max. 3 ore.

(3) La ieșirea din examen candidatul predă lucrarea secretarului comisiei, care notează numărul paginilor predate sub semnătura acestuia.

(4) Lucrările scrise se păstrează închise, sub cheie, accesul la acestea avându-l doar președintele comisiei de admitere.

Art.24. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din concursul de admitere.

8.5. Evaluarea concursului de admitere

Art.25. (1) Evaluarea examenului la **proba scrisă** se face de către comisia de admitere. Fiecare membru al comisiei de examen va evalua lucrarea candidatului prin acordarea de note între 10 și 1 (**Anexa 06**).

(2) La evaluarea și **susținerea interviului** (susținerea proiectului de cercetare științifică) se ia în considerare și eventualele lucrări publicate sau în curs de publicare având în vedere documentele justificative depuse în acest sens, ținând cont de următoarele criterii:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.9 din 31
		Copie informativă

C1- articole publicate sau în curs de publicare (10% din evaluarea probei);

C2 - calitatea proiectului de cercetare științifică, evaluat în raport cu:

- contextul științific și motivația temei alese (10% din evaluarea probei);
- definirea obiectivelor cercetării științifice (10% din evaluarea probei);
- metodologia cercetării (10% din evaluarea probei);
- rezultatele estimate (10% din evaluarea probei);

C3– calitatea prezentării proiectului și a răspunsurilor candidatului la susținerea proiectului (50% din evaluarea probei).

(3) În urma susținerii interviului, fiecare membru prezent al comisiei va acorda fiecărui candidat câte o notă (un număr întreg, cuprins între 10 și 1) pentru fiecare criteriu de evaluare. Media acordată de fiecare membru al comisiei se obține ca medie aritmetică ponderată a notelor acordate pentru fiecare criteriu de evaluare. **Media finală privind proba de susținerea interviului este media aritmetică a mediilor rezultate pe baza notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. (Anexa 07).**

(4) Timpul acordat candidatului pentru expunerea proiectului de cercetare științifică este de max.15 minute.

(5) Nota minimă admisibilă pentru fiecare probă componentă, respectiv proba scrisă și proba orală (interviu) este de 5.

Art.26. (1) **Media generală** de admitere se calculează ca medie aritmetică a celor două probe (scris și interviu). Ponderea celor două probe este următoarea: **examen scris** (50%), **interviu** (50%). **Media generală de admitere** minimă, la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, este **7 (șapte)**.

(2) Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

(3) Rezultatele concursului se consemnează Lista finală privind rezultatele candidaților admiși (buget și taxă) și a celor respinși (**Anexa 08**)

(4) Departajarea candidaților care au obținut medii generale finale egale, se va face în ordinea descrescătoare a **probei scrise** (criteriul I), iar dacă și în acest caz egalitatea se menține se va lua în considerare, în ordine descrescătoare, media examenului de licență (criteriul II).

Art.27. (1) Ordinea privind locurile bugetate se stabilește în funcție de **media generală finală** obținută de candidat, dar și ținând cont de opțiunile din fișa de înscriere (de ex. candidații care au optat doar pentru locurile cu taxă nu vor putea fi înscrși pe locurile bugetate și invers).

8.6. Rezultatele concursului

Art.28. (1) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste:

- a) Liste provizorii – cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere;
- b) Liste definitive – cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

(2) Listele conțin următoarele categorii de informații:

- a) Lista candidaților admiși pentru locurile finanțate de la buget, în limita numărului de locuri repartizate;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.10 din 31
		Copie informativă

- b) Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate;
- c) Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

Art.29. Listele candidaților admiși și listele candidaților respinși se afișează, pe domenii de studii, la avizierul și pe site-ul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate.

Art.30. (1) Eventualele **contestații** cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la Registratura de pe strada Nicolae Iorga în termen de **24 de ore** de la afișarea rezultatelor.

(2) Nu se admit contestații pentru proba orală. De asemenea, nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

(3) Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 24 de ore de la depunerea lor. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

(4) Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate. Decizia comisiei este definitivă.

Art.31. Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

8.7. Înmatricularea candidaților declarați admiși

Art.32. (1) În perioada stabilită, în conformitate cu prezenta procedură, după soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

Art.33. (1) Pentru înmatriculare, candidații admiși, vor depune un **dosar-plic** cu următorul text pe copertă:


Domeniul de doctorat : **Filologie /Istorie/ Inginerie și management/ Informatică/ Știința Sportului și Educației Fizice** (în cazul acreditării domeniului)

Numele, inițiala tatălui, prenumele:

Numărul de telefon la care poate fi contactat candidatul, pe parcursul desfășurării concursului (fix sau/și mobil)

Dosarul cuprinde următoarele documente:

- ✓ **Fișa de înscriere tip (Anexa 02 și 03);**
- ✓ **Copii** pentru documente specifice (însoțite de documentele în original pentru conformitate):
 - a) act de identitate
 - b) certificatul de naștere;
 - c) certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
 - d) diploma de bacalaureat;
 - e) diploma de licență;
 - f) suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă în original;
 - g) diploma de master/adeverință(valabil pentru absolvenții promoției 2020)
 - h) suplimentul la diploma de master/foaia matricolă în original;
- ✓ **Curriculum vitae** (în format Europass);

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.11 din 31
		Copie informativă

- ✓ **Lista cu lucrări** publicate sau în curs de publicare, cu documentele justificative, dacă este cazul;
- ✓ **Proiectul de cercetare științifică**, forma listată (**Anexa 05**);
- ✓ **Adeverință de angajat** al U.M.F.S.T. G. E. Palade Tg. Mureș, dacă este cazul;
- ✓ **Adeverință**, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia rromă, dacă este cazul;
- ✓ **Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale (Anexa 09)**
- ✓ **Certificat de competență lingvistică** privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională (excepție pentru candidații care au absolvit o specializare/program de studiu într-o limbă de circulație internațională)
- ✓ **2 poze color** (mărime $\frac{3}{4}$ mai recent obținute)
- ✓ **Dovada achitării taxei** de înscriere;

(2) Ceritificarea documentelor se face de către persoana care verifică documentele înscriind pe copie **“Conform cu originalul”**, *data verificării* și *semnătura* acestuia.

Art.34. (1) Taxa de înscriere, la concursul de admitere la doctorat, se stabilește de către Senatul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Tg. Mureș, în funcție de cheltuielile de organizare, desfășurare și finalizare a concursului de admitere.

(2) Pe chitanță se va preciza numele candidatului, precum și mențiunea **“taxă de înscriere concurs doctorat”**, **Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie** “George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș). Chitanța se va atașa dosarului de înscriere ce se va depune la **sediul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate**, str. Nicolae Iorga nr.1, et.I, camera R 31.

Art.35. (1) Potrivit legii, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior.

(2) Scutirea de plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare prezentate de candidați. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de înscriere a Școlii doctorale.

(3) Scutirea se acordă numai candidaților care nu au depășit vârsta de 26 de ani.

(4) Scutirea parțială se aplică și candidaților angajați ai Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie G.E. Palade Tg. Mures, indiferent de vârstă.

(5) În caz de retragere taxa de înscriere nu se restituie.

(6) Declarațiile false sau uzul de fals al oricărui document din dosarul de admitere atrag eliminarea din concursul de admitere și aplicarea dispozițiilor prevăzute în Codul Penal.

Art.36. (1) La admiterea în ciclul de studii universitare de doctorat pot candida și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Candidații din țările membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene vor prezenta la înscrierea în instituțiile de învățământ superior, atât actele originale și copiile traduse și legalizate ale acestora, cât și formularul E106, în vederea obținerii permisului de ședere în România.

(3) Absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă din România sau dintr-un alt stat membru UE, din state aparținând Spațiului Economic European și din Confederației Elvețiene, ai studiilor universitare de lungă durată, absolvenții cu diplomă de master ai ciclului de studii universitare de masterat, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către CNRED ca

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.12 din 31
		Copie informativă

fiind cel puțin studii universitare de masterat se înscriu direct la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate din România, care organizează concurs, pe locurile alocate de MEC în acest scop.

(4) Actele de studii trebuie să fie vizate cu Apostila de la Haga de autoritățile competente din țările emitente pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga. Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate. Pentru **celelalte state care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga diplomele vor fi supralegalizate** sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență (lista statelor în care se solicită Apostila de la Haga sau supralegalizarea - <https://cnred.edu.ro/ro/lista-stator-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>).

(5) Supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă

(6) Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

Art.37. (1) Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării. Candidații declarați admiși se pot înmatricula numai în baza diplomelor recunoscute în conformitate cu dispozițiile aflate în vigoare.

(2) Din categoria românilor de pretutindeni fac parte persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română – persoanele de origine română, cele care aparțin filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României.

(3) Sunt eligibili pentru înscriere la concurs absolvenții cu diplomă de licență și master obținută în România, alt stat membru UE, Republica Moldova sau alte state terțe UE.

(2) Candidații declarați admiși, pe locurile finanțate de la buget, completează și semnează contractul de școlarizare.

(3) Candidații admiși pe locurile cu frecvență la buget, care nu depun documentele pentru înmatriculare, în primele două săptămâni ale anului universitar, pierd dreptul de înmatriculare, iar locurile rămase vacante vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

(4) Candidații admiși pe locurile cu taxă achită taxa de școlarizare, prima tranșă, completează și semnează contractul de școlarizare.

Art.38. (1) După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații admiși și înmatriculați.

(2) Pe locurile rămase disponibile, din cauza neînmatriculării candidaților declarați admiși, pot să acceadă și candidații declarații respinși, dacă îndeplinesc condițiile minime de admitere.

Art.39. (1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original diploma licență și de master/ atestatul de recunoaștere a diplomei și suplimentul la diplomă (foaia matricolă).

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.13 din 31
		Copie informativă

(2) Neprezentarea diplomei de licență și master/atestatului de recunoaștere a diplomei/ și a suplimentului la diplomă/ adevărții și a foii matricole, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat, iar locurile rămase vacante vor fi realocate candidaților care au confirmat ocuparea locurilor cu taxă, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la proba de concurs.

Art.40. Pentru înmatriculare în anul I la studiile de doctorat candidații care au confirmat ocuparea locului:

(1) Vor completa Contractul de studii doctorale în 3 exemplare și îl vor depune la Școala Doctorală de Litere, Științe Umaniste și Aplicate, semnat olograf de candidatul admis, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD, cel târziu, în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar.

(2) Planul de studii universitare de doctorat se completează în trei exemplare și se semnează olograf, împreună cu conducătorul de doctorat.

Art.41. (1) Validarea rezultatelor admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii Doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

(2) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului.

(3) La înmatriculare, candidații declarați admiși din țări terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii".

(4) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în *Registrul matricol unic* (RMU) cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

Art.42. (1) Candidații declarați admiși vor fi repartizați, într-o primă fază, pe conducători științifici de doctorat în funcție de compatibilitatea dintre direcția de cercetare propusă de către candidat și specialitatea cadrului didactic.

(2) Repartizarea definitivă pe conducători științifici se va face la finele programului de pregătire universitară avansată și după acceptarea de către comisia de specialitate din cadrul Școlii doctorale a proiectului de cercetare propus de către doctorand.

(3) Dosarele candidaților respinși sau ale acelor care renunță la școlarizare se restituie, la cerere, gratuit, pe baza actelor de identitate, potrivit calendarului stabilit.

8.8. Dispoziții finale

Art.43. (1) Studiile doctorale în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate se desfășoară în limba română.

(2) Pentru doctoranzii ale căror teme de cercetare necesită îndrumarea de către mai mulți conducători de doctorat din domenii diferite sau în cazul desfășurării proiectului de cercetare și în altă instituție, se poate organiza doctorat în cotutelă. În acest caz, pentru un doctorand îndrumarea este asigurată, în afara conducătorului din Școala Doctorală unde este înmatriculat, de încă unul sau mai mulți conducători de doctorat, în baza unui acord de cotutelă încheiat între părți.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.14 din 31
		Copie informativă

Art.44. (1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi încadrați, de către oricare dintre instituțiile componente ale IOSUD, ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată.

(3) Candidaților admiși li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, numai după înmatricularea lor în anul I de studii universitare de doctorat, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu UMFST G.E. Palade Tg. Mures.

Art.45. Taxa pentru întregul program de pregătire doctorală se stabilește de Senatul Universității la propunerea CSD.

Art.46. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentei proceduri.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

Nr.crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	CSUD al IOSUD a UMFST G.E. Palade Tg. Mureș - precizarea actelor necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat	E				
2.	Candidatul- consultarea listei conducătorilor științifici pe domeniul de doctorat; consultarea cu conducătorul de doctorat ales	E				
3.	Candidatul – achitarea taxei pentru concursul de admitere la doctorat; depunerea documentelor necesare pentru înscriere	E				
4.	CSD – propunerea comisiilor de admitere, pe domenii	E				
5.	Comisiile de admitere – realizarea evaluărilor la cele două probe; selectarea candidaților la doctorat pentru pozițiile vacante; completarea și înaintarea Listelor finale privind candidații admiși (buget și taxă) și a celor respinși către CSD				Ap.	
6.	Candidații admiși – confirmarea locurilor ocupate de către studenții-doctoranzi, în perioada anunțată.				Ap.	
7.	Candidații care au confirmat ocuparea locului – completarea/semnarea contractului de studii, în trei exemplare, și depunerea la SDLS pentru înmatriculare în anul I.				Ap.	
8.	Conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al IOSUD – semnarea contractelor de studii, până cel târziu în primele două săptămâni de la începerea anului universitar				Ap.	
9.	Studentul doctorand și conducătorul de doctorat – întocmirea Planului individual de studii universitare de doctorat utilizând oferta de Cursuri a SDLS pentru anul universitar respectiv;				Ap.	
10.	Comisia de îndrumare – sprijinirea studentului-doctorand în desfășurarea doctoratului				Ap.	
11.	Studentul-doctorand – depunerea Planului studiilor universitare de doctorat la sediul SDLS				Ap.	
12.	C.S.D.– aprobarea Planurilor de studii universitare de doctorat			A		
13.	Secretariat SDLS					Ah.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.15 din 31
		Copie informativă

10. Listă de anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. Anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
1.	Calendar academic Documente necesare Anexa 01	C.S.D.	C.A.					
2.	Fișă de înscriere Anexa 02 UMFST-PO-SDR- 09- F01-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
3.	Fișă cu date personale Anexa 03 UMFST-PO-SDR-09-F02-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
4.	Lista cu conducătorii de doctorat (locurile disponibile /cond. de doctorat) Anexa 04	C.S.D.	C.A. Senat					
5.	Model de proiect de cercetare Anexa 05 UMFS –PO-SDR-09- F03-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
6.	Tabel nominal privind rezultatele la proba scrisă Anexa 06 UMFST-PO-SDR-09-F04-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
7.	Tabel nominal privind cunoscerea probei orale (interviu) Anexa 07 UMFST-PO-SDR-09-F05-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
8.	Lista privind rezultatele finale Anexa 08 UMFST-PO-SDR-09-F06-Ed.01-Rev.2	C.S.D.	C.A.					
9.	Declarație privind Acordul prelucrării datelor personale Anexa 09 UMFST-PO-SDR-09-F09-F07-Ed.01-Rev.2	Dep. Juridic	C.A.					

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.16 din 31
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Listă de anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	16

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.17 din 31
		Copie informativă

Anexa 01

Calendarul admiterii:

- 2 – 4 septembrie 2020 - înscrieri online
- 7 septembrie 2020 - examen de competență lingvistică
- 9 septembrie 2020 - concurs de admitere (proba scrisă și interviu)
- 10 septembrie 2020 - afișarea rezultatelor
- 10 – 11 septembrie 2020 - depunerea contestațiilor și rezolvarea lor/afișarea rezultatelor după contestații
- 14 – 16 septembrie 2020 - depunerea dosarului cu documentele prevăzute, confirmarea și semnarea contractului de școlarizare de către candidații admiși
- 17 septembrie 2020 - afișarea rezultatelor finale după confirmare
- 28 septembrie 2020 - înmatriculare

Documente necesare pentru înscriere:

Dosarul de înscriere la studii de doctorat va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Fișa de înscriere tip (**Anexa 02 și 03**);
- ✓ Copii pentru documente specifice (însoțite de documentele în original pentru conformitate):
 - a. act de identitate
 - b. certificatul de naștere;
 - c. certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui;
 - d. diploma de bacalaureat;
 - e. diploma de licență;
 - f. suplimentul la diploma de licență/foaia matricolă în original;
 - g. diploma de master/adeverință (pentru absolvenții promoției 2020)
 - h. suplimentul la diploma de master/foaia matricolă în original;
- ✓ Curriculum vitae (în format Europass);
- ✓ Proiectul de cercetare științifică (**Anexa 05**)
- ✓ Lista cu lucrări publicate sau în curs de publicare, dacă este cazul, cu documentele justificative;
- ✓ Adeverință de angajat al U.M.F.S.T. G.E. Palade Tg. Mureș, dacă este cazul;
- ✓ Adeverință, de la o organizație legală, privind apartenența la etnia romă, dacă este cazul;
- ✓ Declarația privind Acordul de prelucrare a datelor personale (**Anexa 09**)
- ✓ Certificat de competență lingvistică privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională (excepție pentru candidații care au absolvit o specializare/program de studiu într-o limbă de circulație internațională)
- ✓ 2 poze color (mărime ¾ mai recent obținute)
- ✓ Dovada achitării taxei de înscriere

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.18 din 31
		Copie informativă

Anexa 02: UMFST-PO-SDR-09-F01-Ed.01-Rev.2

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
 pentru examenul de admitere la doctorat,
 sesiunea Septembrie 2020

Domeniul: **FILOLOGIE** **ISTORIE** **INGINERIE ȘI MANAGEMENT** **INFORMATICĂ**
(vă rugăm să bifați o singură variantă de domeniu dintre cele 4 de mai sus, corespunzătoare domeniului de competență al conducătorului de doctorat)

Conducător științific: _____

Forma de învățământ: STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT : cu frecvență

LOC BUGETAT **LOC CU TAXĂ** **LOC BUGETAT SAU CU TAXĂ**
(vă rugăm bifați o singură variantă, ex. alegerea variantei LOC BUGETAT nu permite înscrierea pe LOC CU TAXA și invers)

Numele și prenumele _____
 (se trece numele din certificatul de naștere și abia apoi numele schimbat prin căsătorie sau din alte motive)

CNP:

Numele și prenumele actual _____
 (se va trece numele din certificatul de căsătorie)

Prenumele părinților: tata _____ mama _____

Locul și data nașterii: localitatea _____
 jud. _____ Anul _____ luna _____ ziua _____
 Naționalitatea : _____ Starea civilă _____

Locul de muncă și funcția : _____

Nr. telefon la locul de muncă : _____

Studii și anul absolvirii: _____

Adresa pentru corespondență: Localitatea _____
 jud. _____ Str. _____
 Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, cod _____
 Tel fix _____ Mobil _____ E-mail : _____

Candidații declarați admiși pe locuri bugetate au obligația de a depune la dosar diploma de licență (master) în original, iar candidații care au promovat examenul de licență (disertație) în anul universitar curent, încheiat în perioada de desfășurare a concursului, vor depune adeverința de absolvire, în original. Această adeverință va fi înlocuită cel târziu până la data încetării termenului de valabilitate a ei, cu diploma corespunzătoare, în original.

Data _____

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDIUL UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.19 din 31
		Copie informativă

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind întocmirea dosarului de înscriere la admitere la studii universitare de doctorat

Subsemnat(ul/a) _____,
Domiciliat în _____, str. _____, nr. _____,
jud. _____ angajat la (dacă e cazul) _____,
în funcția de _____, Disciplina _____ Departamentul _____
Facultatea _____

declar prin prezenta, pe propria răspundere, cunoscând consecințele declarației în fals sub semnătură privată, prevăzute de Codul penal, următoarele:

- Întreaga activitate științifică declarată în dosarul pentru admitere la studii universitare de doctorat, respectă normele de bună-conduită în activitatea de cercetare, așa cum sunt ele definite de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltare tehnologică și inovare, Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie Mureș și Codul de Etică și Deontologie Profesională a Universitatii de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș.

În acest sens, niciuna dintre realizările științifice menționate în prezentul dosar **nu prezintă**:

- Confeccionare de rezultate sau date false, falsificarea de date experimentale sau clinice;
- Elemente de plagiat sau de autoplăgiat, inclusiv publicarea multiplă a acelorași rezultate;
- Publicații în care, uzând de calitatea mea de autor principal, am inclus în lista autorilor persoane care nu au contribuit la realizarea lucrărilor respective sau cărora nu li s-a cerut acordul de a fi incluși în lista de autori sau am eliminat autori care au contribuit la realizarea lucrării;
- Publicații în care am fost menționat coautor fără a avea o contribuție semnificativă la publicația respectivă;
- Coautorat la publicații conținând date falsificate sau confeccionate.

De asemenea, precizez că **NU am mai fost** / **AM mai fost** student-doctorand, la un program de studii universitare de doctorat în regim bugetat, pe loc finanțat de M.E.C.

Am luat cunoștință de faptul că identificarea unor situații din categoria celor menționate mai sus în timpul procedurilor de admitere sau ulterior desfășurării acestora, indiferent de timpul scurs de la admitere, implică sesizarea Comisiei de Etică și Deontologie universitară, cu aplicarea sancțiunilor decise de aceasta, anularea calității de student-doctorand obținută și sesizarea organelor abilitate în măsura în care abaterile respective reprezintă infracțiuni conform legii penale.

Data: _____

Semnătura,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.20 din 31
		Copie informativă

Anexa 03: UMFST-PO-SDR- 09-F02-Ed.01-Rev.2

FIȘĂ CU DATELE PERSONALE ale candidaților

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Datele Dumneavoastră
Secțiunea 1 - Date personale ale candidatului cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform		
3	Prenumele		
4	Inițiala tatălui		
5	CNP		
6	Data nașterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine	
		Județul	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorțat(ă) Văduv(ă)	
10	Starea socială specială (dacă este cazul)	Orfan, provenit din case de copii, plasament, familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
		Cetățenie anterioară, dacă e cazul	
12	Etnia (poate să nu fie declarată)		
13	Domiciliul stabil	Țara	
		Județul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament)	
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie (numai pt. cetățenii străini)	Seria	
		Numărul	
		Eliberat de	
		Data eliberării	
15	Alte date personale ale candidatului	Perioada de valabilitate	
		Telefon	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ROMÂNIA

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Tipul documentului: Procedură Operațională

PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII

UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Cod: UMFST-PO-SDR-09

Ediția 01

Revizia 2
Nr.de ex. 2

Pag.21 din 31

Copie informativă

Secțiunea 2.a. - Datele privind pregătirea anterioară a candidatului

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR)	
2	Datele de identificare ale diplomei (diplomă de bacalaureat sau echivalentă pt. candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Tipul diplomei - denumirea	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pt. cazul în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei la Minister, Nr./Serie act de recunoaștere sau echivalare	

Secțiunea 2.b. - Datele privind pregătirea anterioară a (absolvent de ciclu I de învățământ universitar)

1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii (diplomă / diplomă de licență / echivalentă / diplomă de master)	Tipul diplomei - denumirea	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă /Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pt. cazul în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei la Minister, Nr./Serie act de recunoaștere sau echivalare	

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.22 din 31
		Copie informativă

Secțiunea 3.a. - Datele privind pregătirea anterioară a (absolvent de ciclu II de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite (Master)	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (22nis a/taxă)	
		Durata studiilor (număr de 22nis au număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii (diplomă / diplomă de licență / echivalentă / diplomă de master)	Tipul diplomei – denumirea	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă /Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pt. cazul în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea/Recunoașterea diplomei la Minister, Nr./Serie act de recunoaștere sau echivalare	

Data,.....

Semnătura,

.....

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.23 din 31
		Copie informativă


Anexa 04

LISTA

Conducătorilor științifici care solicită locuri la doctorat dintre cele disponibile

(lista va fi actualizată până la 31 iulie a anului curent cu conducătorii științifici validați de Senat și publicată pe site-ul universității)

Nr.crt.	Titlul științific	Numele și prenumele	Domeniul	Nr. doctoranzi activi	Nr. locuri disponibile	Nr. locuri solicitate
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Prof.univ.dr.	BOLDEA Iulian	Filologie	6	3	3
2.	Conf.univ.dr.	BUTIURCA Doina	Filologie	3	5	2
3.	Prof.univ.dr.	CISTELECAN Alexandru	Filologie	4	4	0
4.	Conf. univ. dr.	POP Anișoara	Filologie	0	8	4
5.	Prof.univ.dr.	ȘTEFĂNESCU Dorin Mircea	Filologie	7	2	3
6.	Conf.univ.dr.	ȘTEFANOVICI Smaranda	Filologie	0	8	2
7.	Conf.univ.dr.	ALTAROZZI Giordano	Istorie	3	5	2
8.	Cercet. științ. I	BODA - GHENA Gherghina	Istorie	1	7	2
9.	Conf.univ.dr.	COSTEA Simion	Istorie	2	6	0
10.	Cercet. științ. III	ROGOJANU Dumitru - Cătălin	Istorie	1	7	2
11.	Prof.univ.dr.	SIGMIREAN Cornel	Istorie	2	6	2
12.	Conf.univ.dr.	TEODOR Corina	Istorie	0	8	4
13.	Lector univ.dr.	VAGNINI Alessandro	Istorie	2	6	2
14.	Prof.univ.dr. ing.	BLAGA Petruța	Inginerie și management	1	7	1
15.	Conf.univ.dr.	GABOR Manuela-Rozalia	Inginerie și management	2	6	3
16.	Prof.univ.dr.ing.	MOLDOVAN Liviu	Inginerie și management	4	4	2
17.	Conf.univ.dr.ing.	GENGE Béla	Informatică	4	4	2

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT Cod: UMFST-PO-SDR-09			Ediția 01
				Revizia 2 Nr.de ex. 2
				Pag.24 din 31
				Copie informativă

18.	Prof.univ.dr.ing.	SZILÁGY László	Informatică	0	8	2
19.	Prof.univ.dr.ing.	SZILÁGYI Sándor Miklós	Informatică	0	8	3

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA</p> <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.25 din 31
		Copie informativă

Anexa 05: UMFST-PO-SDR-09-F03-Ed.01-Rev.2

Propunere pentru proiectul de cercetare doctorală (maximum 4 pagini)

1. Numele și prenumele candidatului:
2. Numele și prenumele conducătorului de doctorat ales:
3. Titlul temei de cercetare :
4. Contextul științific și motivația temei alese (cu prezentarea surselor bibliografice)
5. Obiectivele cercetării
6. Metodologia cercetării
7. Rezultatele estimate
8. Bibliografie minimă

Data:

Semnătura,
.....

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.26 din 31
		Copie informativă

Anexa 06 UMFST-PO-SDR-09-F04-Ed.01-Rev.2

TABEL NOMINAL
privind rezultatele la proba scrisă, la concursul de admitere,
Sesiunea septembrie 20__

Domeniul:

Nr. crt.	Candidat Nume, Prenume	Media generală la proba scrisă	Observații
0.	1.	2.	3.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

COMISIA DE ADMITERE:

Președinte : Prof.univ.dr.

Membri : Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.

Secretar : Lector/Asist.univ.dr.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.27 din 31
		Copie informativă

Anexa 07: UMFST-PO-SDR-09-F05-Ed.01-Rev.2

TABEL NOMINAL

privind evaluarea și cuantificarea probei a II-a (Interviu – susținerea proiectul de cercetare)

Domeniul:.....

Nr. crt.	Candidat Nume, Prenume	Comisia de examinare Funcția, Nume, Prenume	Note Interviu				Media generală
			Medie Crit. I (10%)	Medie Crit. II (40%)	Medie Crit. III (50%)	Media ponderată membru	
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							


COMISIA DE ADMITERE:

Președinte : Prof.univ.dr.....

Membri : Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.....

Secretar : Lector/Asist.univ.dr.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.28 din 31
		Copie informativă

Anexa 08: UMFST-PO-SDR-09-F06-Ed.01-Rev.2

Lista finală
privind candidații admiși pe locurile finanțate de la buget/ cu taxă la concursul de admitere,
Sesiunea septembrie 20__

Domeniul:

Nr. crt.	Candidat Nume, Prenume	Rezultatele obținute		Criterii de departajare		Media generală de admitere	Statut (Buget/ Taxă)
		Nota Proba scrisă	Nota Interviu	Crit. I	Crit. II		
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

COMISIA DE ADMITERE:

Președinte : Prof.univ.dr.....

Membri : Prof.univ.dr.

Prof.univ.dr.....

Secretar : Lector/Asist.univ.dr.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p>Tipul documentului: <i>Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.29 din 31
		Copie informativă

Anexa 09: UMFST-PO-SDR-09-F07-Ed.01-Rev.2

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul, _____, CNP _____ declar că sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform termenilor și condițiilor de prelucrare prezentați în cele ce urmează:

TERMENII ȘI CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE,, DIN TÂRGU MUREȘ cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 38, denumită în continuare UMFST G.E. Palade Tg Mureș, ca entitate care organizează și desfășoară concurs de admitere la programele de studii universitare de doctorat colectează și procesează date cu caracter personal referitoare la candidații participanți la această activitate. Toate datele personale vor fi tratate strict în conformitate cu termenii GDPR¹ și cu *Politica UMFST G.E. Palade Tg Mureș pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic care, în calitate de angajat al UMFST G.E. Palade Tg Mureș prelucrează date cu caracter personal*. Aceasta înseamnă că se va respecta confidențialitatea și că vor fi luate măsuri de securitate adecvate pentru a împiedica divulgarea neautorizată. Informațiile din această secțiune se referă la modul în care informațiile personale sunt procesate și ce informații sunt procesate.

Scopul și temeiul juridic al prelucrării datelor personale ale candidatului

UMFST G.E. Palade Tg Mureș solicită să proceseze datele personale ale candidaților participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru a parcurge pașii necesari ocupării unui loc la unul din programele de studii pentru care a optat. Prelucrarea datelor permite gestionarea procesului de desfășurare a concursului de admitere.


Astfel de informații sunt procesate pentru a îndeplini obligațiile legale ale UMFST G.E. Palade Tg Mureș, conform cu *PROCEDURII ADMITERII LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT* și potrivit prevederilor din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

Sursa datelor

Datele personale pe care UMFST G.E. Palade Tg Mureș le deține despre candidații participanți la concursul de admitere la programele de studii universitare de doctorat pot fi obținute dintr-o serie de surse, inclusiv următoarele:

- Informații furnizate de candidații participanți, inclusiv CV-uri, diplome și alte formulare.
- Surse accesibile publicului, cum ar fi mass-media socială.

¹ Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) emis de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” DIN TÂRGU MUREȘ</p>	<p><i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i></p> <p>PRIVIND PROCESUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT</p> <p>Cod: UMFST-PO-SDR-09</p>	Ediția 01
		Revizia 2 Nr.de ex. 2
		Pag.30 din 31
		Copie informativă

Datele personale care se procesează despre candidați

Informațiile necesare desfășurării concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat vor consta în mare parte din informațiile furnizate de candidații participanți, cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal, datele de contact, educația și formarea profesională, calificările.

Drepturile candidatului conform GDPR

Dreptul de acces la date • dreptul la rectificare • dreptul la ștergerea datelor sau "dreptul de a fi uitat" • dreptul la restricționarea prelucrării • dreptul la portabilitatea datelor • dreptul la opoziție • dreptul de a nu fi subiectul unei decizii luate numai pe baza unor activități de prelucrare automate • dreptul de adresare la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau la instanțele competente, în măsura în care se consideră necesar.

Durata prelucrării datelor candidatului

Datele candidatului participant la concursul de admitere la programe de studii universitare de doctorat sunt prelucrate pe durata organizării și desfășurării concursului de admitere la programe de studii universitare de doctorat și se extinde inclusiv pentru prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal necesare încheierii contractului de studii, precum și pentru gestiunea școlarității pe toată perioada studiilor în cazul în care concursul de admitere se finalizează cu ocuparea unui loc, precum și ulterior, în vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile (cum ar fi obligația de arhivare).

Partajarea datelor personale

Atunci când se transmit date către entități din afara Uniunii Europene/Spațiului Economic European, se solicită acestora garanțiile de securitate impuse de GDPR. De asemenea, pot exista situații în care legea obligă emiterea anumitor rapoarte ori permiterea accesului la date autorităților de supraveghere, fiscale sau judiciare.

Data,.....

Semnătura,

.....