

Nr. 127 / 12.10.2026

ANUNȚ

Spitalul Clinic Universitar „George Emil Palade” Târgu Mureș, cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr. 38, județul Mureș, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin **H.G. nr. 1336/2022** organizează, în perioada **13.10.2026 – 10.11.2026**, concurs pentru ocuparea unui număr de **13 posturi vacante** de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în cadrul **Ambulatoriului integrat al spitalului**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire post	Structura	Nr. posturi
1.	Asistent medical generalist debutant – studii superioare (S)	Ambulatoriul integrat al spitalului	4
2.	Asistent medical generalist principal – studii postliceale (PL)	Ambulatoriul integrat al spitalului	5
3.	Asistent medical generalist – studii postliceale (PL)	Ambulatoriul integrat al spitalului	4
TOTAL			13

Durata timpului de lucru

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi și 40 de ore/săptămână, corespunzătoare salariaților cu normă întreagă din cadrul structurilor medicale în care se află posturile vacante, potrivit Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea în Ambulatoriul integrat se desfășoară de luni până vineri, în două ture (dimineața și după-amiaza), în intervalul orar 7.00 – 20.00, conform programului de funcționare al cabinetelor de specialitate aprobat la nivelul spitalului.

Condiții generale de participare la concurs, prevăzute de art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Regulamentul-cadru.

Condiții specifice de participare la concurs

1. Asistent medical generalist debutant – studii superioare (S) – 4 posturi:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de licență în domeniul Sănătate, specializarea Asistență medicală generală;
- nu se solicită vechime în specialitate;
- certificat de membru al OAMGMAMR, avizat pentru anul în curs (după caz);
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR).

2. Asistent medical generalist principal – studii postliceale (PL) – 5 posturi:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare;
- certificat de obținere a gradului principal;
- minimum 5 ani vechime ca asistent medical;
- certificat de membru al OAMGMAMR, avizat pentru anul în curs;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR.

3. Asistent medical generalist – studii postliceale (PL) – 4 posturi:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă, diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr. 797/1997;
- minimum 6 luni vechime ca asistent medical;
- certificat de membru al OAMGMAMR, avizat pentru anul în curs;
- adeverință pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezentul anunț;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări (diplomă de bacalaureat, diplomă de studii postliceale/superioare, certificat de grad principal – după caz), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (certificatul de membru OAMGMAMR avizat pentru anul în curs și adeverința pentru participare la concurs eliberată de OAMGMAMR);
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ din **Anexa nr. 2** la prezentul anunț (după caz);
6. certificat de cazier judiciar sau extras de pe cazierul judiciar din care să reiasă că persoana nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea de infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu postul pentru care candidează – în original; acesta poate fi înlocuit, la depunerea dosarului, cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea „Clinic sănătos. Nu se află în evidență cu boli cronice sau neuropsihice” – în original;
8. certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare – în original;
9. curriculum vitae, model comun european;
10. dovada achitării taxei de participare la concurs (chitanța);
11. dosar plic.

Taxa de participare la concurs este de **100 lei** și se achită la casieria instituției, situată în curtea UMFST „George Emil Palade” Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, clădirea „Casa de oaspeți”, ap. 1. Taxa nu se restituie, cu excepția anulării concursului de către spital sau a retragerii dosarului înainte de expirarea termenului de depunere (art. 29 din Metodologie).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2–5, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

În cazul documentului prevăzut la pct. 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Tipul probelor de concurs

- proba scrisă;
- interviul.

Fiecare probă se punctează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la proba scrisă, respectiv la interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Pot susține interviul numai candidații declarați admiși la proba scrisă. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Sunt declarați admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același tip de post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Probele se susțin **separat pentru fiecare dintre cele trei categorii de posturi**, pe baza bibliografiei și tematicii de mai jos, subiectele fiind adaptate nivelului studiilor și gradului profesional al postului.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

I. BIBLIOGRAFIE

1. Marcean Crin (coordonator) — Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști, Editura Universitară „Carol Davila”, București, 2021: vol. I — subcapitolul 1.6, pp. 190–198, și pp. 400–482; vol. II — cap. 1 și 2, pregătirea pentru investigații și intervenții, supravegherea pacientului, îngrijirea plăgilor și educația pentru sănătate în afecțiuni respiratorii, cardiovasculare, digestive, excretorii, metabolice și chirurgicale; vol. III — cap. 1, evaluarea inițială, insuficiența respiratorie, astmul, durerea toracică, stopul cardiorespirator, șocul anafilactic și hemoragiile.
2. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale: anexa nr. 1 — atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon; anexele nr. 3 și 4 — integral.
3. Ordinul MS nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare: anexa nr. 1, cap. I–IV, și anexa nr. 3. Pentru sterilizare: pregătirea, ambalarea, manipularea, păstrarea și utilizarea materialelor sterile, trasabilitatea și identificarea neconformităților.
4. Ordinul MS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale: anexa nr. 1, cap. II–III, V–VIII și art. 64 din cap. XII; anexa nr. 3 — integral.
5. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR: cap. I și III.
6. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009: cap. I–VI.
7. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului — integral.

II. TEMATICĂ

1. Procesul de îngrijire. Culegerea datelor, identificarea nevoilor, planificarea, efectuarea și evaluarea îngrijirilor; documentarea și comunicarea cu echipa medicală. (Bibliografie: 1, 6.)
2. Evaluarea și supravegherea pacientului. Identificarea corectă; măsurarea și înregistrarea temperaturii, pulsului, respirației, tensiunii arteriale și diurezei; recunoașterea modificărilor și anunțarea medicului. (Bibliografie: 1.)
3. Pregătirea pentru consultații și investigații. Pregătirea fizică și psihică, poziționarea și respectarea intimității; îngrijiri înainte și după investigații respiratorii, cardiologice, digestive și urologice. (Bibliografie: 1, 7.)
4. Recoltarea probelor biologice. Sânge venos și capilar, urină, materii fecale, exsudat faringian, spută și secreții din plăgi; identificarea, etichetarea și transportul probelor; prevenirea contaminării. (Bibliografie: 1, 2.)

5. Administrarea tratamentului. Verificarea prescripției și identității; calculul dozelor și diluțiilor; administrare orală, locală, inhalatorie și parenterală; perfuzii, supravegherea accesului venos și a reacțiilor adverse. (Bibliografie: 1, 2.)
6. Tehnici de îngrijire. Pansamente, bandaje și îngrijirea plăgilor; sondaj vezical și îngrijirea sondei; clisma evacuatorie; pregătirea materialelor și prevenirea complicațiilor. (Bibliografie: 1, 2, 3.)
7. Îngrijirea în spitalizarea de zi. Pregătirea și supravegherea înainte și după proceduri sau mici intervenții; observarea durerii, sângerării și modificărilor stării generale; alimentație, hidratare și educația pacientului la externare. (Bibliografie: 1, 7.)
8. Pregătirea pentru investigații și intervenții, supravegherea pacientului, îngrijirea plăgilor și educația pentru sănătate în afecțiuni respiratorii, cardiovasculare, digestive, excretorii, metabolice și chirurgicale, evaluarea inițială, insuficiența respiratorie, astmul, durerea toracică, stopul cardiorespirator, șocul anafilactic și hemoragiile. (Bibliografie: 1.)
9. Prevenirea infecțiilor. Igiena mâinilor, echipamentul de protecție, precauțiile standard, siguranța injectiilor și conduita după expunerea accidentală la produse biologice. (Bibliografie: 2, 3.)
10. Curățarea, dezinfectia și sterilizarea. Pregătirea, ambalarea, manipularea, păstrarea și utilizarea materialelor sterile; trasabilitatea și identificarea neconformităților. (Bibliografie: 3.)
11. Gestionarea deșeurilor medicale. Clasificare, colectare separată, ambalare, etichetare, stocare temporară, transport și atribuțiile asistentului medical. (Bibliografie: 4.)
12. Responsabilitate profesională și drepturile pacientului. Limite de competență, conduită profesională, colaborare, confidențialitate, informare și consimțământ. (Bibliografie: 5, 6, 7.)

Precizări

- Formularul de înscriere trebuie completat în întregime. Copiile actelor se prezintă în mod obligatoriu însoțite de documentele originale.
- Actele din dosarul de concurs se depun în mod obligatoriu în ordinea prevăzută în anunț.
- Candidații vor indica în formularul de înscriere categoria de post pentru care candidează. Un candidat se poate înscrie la mai multe categorii de posturi, depunând câte un dosar pentru fiecare; întrucât probele se desfășoară în aceeași zi și la aceeași oră, candidatul se prezintă la proba scrisă pentru un singur post (art. 38 alin. (11) din Regulamentul-cadru).
- Candidații se vor prezenta la fiecare probă cu actul de identitate în original. Neprezentarea la o probă atrage eliminarea din concurs.
- Rezultatele fiecărei etape se afișează la avizierul spitalului și pe pagina de internet <https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-resurse-umane/concursuri-pe-post/concursuri-spitalul-clinic-universitar-g-e-palade/concursuri-spital-2026/>, folosind codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat la depunerea dosarului, cu mențiunea „admis”/„respins” și, după caz, punctajul obținut.
- Contestațiile se depun la secretarul comisiei în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data și ora afișării rezultatului fiecărei etape (art. 53 și art. 98 alin. (2) din Regulamentul-cadru), în termenele din calendar.
- La punctaje finale egale are prioritate candidatul cu punctajul cel mai mare la proba scrisă; dacă egalitatea se menține, candidații sunt invitați la un nou interviu (art. 47 alin. (5) din Regulamentul-cadru).
- Candidatul declarat admis are obligația de a se prezenta la post în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatului final (art. 67 din Regulamentul-cadru).



Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa	Data / ora / locul
Publicarea anunțului (avizier, link site https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-resurse-umane/concursuri-pe-post/concursuri-spitalul-clinic-universitar-g-e-palade/concursuri-spital-2026/ , posturi.gov.ro)	12.10.2026
Depunerea dosarelor de concurs	13.10.2026 – 26.10.2026 (10 zile lucrătoare de la afișare)
Selecția dosarelor	27.10.2026, ora 09.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	27.10.2026, până la ora 15.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	28.10.2026, până la ora 15.00
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	29.10.2026, până la ora 15.00
Proba scrisă	03.11.2026, ora 10.00 – sala nr. 143 din clădirea centrală semietaj a UMFST „George Emil Palade” Târgu Mureș
Afișarea rezultatelor la proba scrisă și a datei și orei interviului	03.11.2026, până la ora 15.30
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	04.11.2026, până la ora 15.30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	05.11.2026, până la ora 15.30
Interviul	06.11.2026, ora 10.00 – sala nr. 143 din clădirea centrală semietaj a UMFST „George Emil Palade” Târgu Mureș
Afișarea rezultatelor la interviu	06.11.2026, până la ora 15.30
Depunerea contestațiilor la interviu	09.11.2026, până la ora 15.30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu	10.11.2026, până la ora 14.30



Afișarea rezultatului final al concursului

10.11.2026, până la ora 16.30

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 26.10.2026, ora 12.00.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane al spitalului, situat în curtea UMFST „George Emil Palade” Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, clădirea „Casa de oaspeți”, ap. 2, în perioada **13.10.2026 – 23.10.2026**, zilnic (de luni până vineri), între orele **8.30 – 13.00**. În data de **26.10.2026**, înscrierile se fac în intervalul orar **8.30 – 12.00**.

Persoana de contact: Butiulca Meda, secretarul comisiei de concurs, telefon 0265 – 215551, int. 282, e-mail meda.butulca@umfst.ro. Informații suplimentare se pot obține de la avizierul instituției sau de pe pagina de internet: <https://umfst.ro/universitate/directia-administrativa/serviciul-resurse-umane/concursuri-pe-post/concursuri-spitalul-clinic-universitar-g-e-palade/concursuri-spital-2026/>.

Anunțul se publică și pe portalul posturi.gov.ro.



MANAGER

Dr. Klara Brînzaniuc