PROCES VERBAL (selecție dosare)

la data de 09.11.2026

privind

Selecţia de dosare înscrise la concursul pentru ocuparea postului de administrator financiar S la Liceul UMFST ,,George Emil Palade".

Membrii numiţi în Comisia de concurs, am procedat la selecţia dosarelor de concurs şi am constatat următoarele :

La concursul pentru ocuparea postului s-au prezentat **următorii candidați:**

Nr. crt.	**Numărul candidatului**	**Rezultatul selecției de dosare ale candidaților**
1.	13125 / 05.11.2026	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este **ADMIS**
2.	12869 / 02.11.2026	**NU** îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului deoarece nu are vechimea în muncă în specialitatea postului corespunzătoare cerințelor de înscriere la concurs,candidatul este **RESPINS**
3.	12900 / 02.11.2026	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este **ADMIS**
4.	13101 / 05.11.2026	Îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului candidatul este **ADMIS**

Afișat la data de 09.11.2026 ora 14.15.

Proba scrisă va avea loc în data de 16.11.2026 ora 10.00.

Termenul de contestare a rezultatelor este de o zi lucrătoare de la data afişării conform H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Nr. 2065 din 16.10.2026

ANUNȚ

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de administrator financiar S la Liceul UMFST ,,George Emil Palade".

Postul pentru care se organizează concurs este pe **perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi.**

Concursul va avea loc în perioada **23.10.2026 – 24.11.2026, la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38, și se va desfășura astfel:**

Proba scrisă va avea loc în data de **16.11.2026**, ora **10.00** și **interviul** în data de **19.11.2026**, ora **10.00** la sediul **UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, clădirea administrativă**.

Condiții specifice de ocupare a postului de **administrator financiar** în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență ;
- vechime în specialitatea postului / domeniul economic de minimum 3 ani ;
- cunoștințe de utilizare PC (MS OFFICE).

Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificat de integritate comportamentală;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.
Dosarele de concurs se depun la **Biroul Personal** până la data de **05.11.2026, ora 14.00**.
Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265/215.551, int. 127.

RECTOR,

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

pentru ocuparea unui post de administrator financiar S
la Liceul UMFST ,,George Emil Palade"

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	23.10.2026 – 05.11.2026	Depunerea dosarelor de concurs
2.	**06.11.2026 – 09.11.2026**	Selecția dosarelor de concurs
3.	10.11.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	11.11.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	**16.11.2026**	Proba scrisă - afișarea rezultatelor probei scrise
6.	17.11.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	18.11.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	**19.11.2026**	Interviu - afișarea rezultatului interviului
9.	20.11.2026	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor interviului
10.	23.11.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	24.11.2026	Afișarea finală a rezultatelor

RECTOR,

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,

Î/S.C.

Bibliografia pentru ocuparea postului de Administrator Financiar

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul I Cap. I-V, X);
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Titlul II);
3. Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1140/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
6. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
7. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999, republicată, privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 923/2014, pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
10. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările ulterioare;
12. Legea nr. 15/1994, republicată, privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;,
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Tematica pentru ocuparea postului de Administrator Financiar

1. Învățământul preuniversitar – condiții generale, formele de organizare, finanțarea învățământului preuniversitar;
2. Drepturi și obligații ale salariatului;
3. Principii generale și reguli bugetare.
4. Procesul bugetar și finanțele instituțiilor publice;
5. Organizarea și conducerea contabilității la instituțiile publice;
6. Etapele execuției bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare și plată;
7. Reglementări generale privind contabilitatea publică;
8. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
9. Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;

10. Norme metodologice referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
11. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
12. Transmiterea și valorificarea bunurilor instituțiilor publice;
13. Reevaluarea și amortizarea activelor fixe;
14. Reglementări privind atribuirea contractelor de achiziții publice.

RECTOR,

