

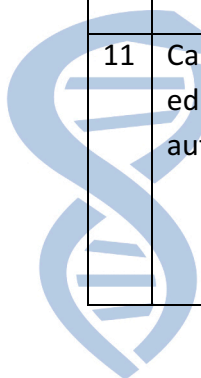
PRECIZĂRI

Privind modul de întocmire a Dosarului în vederea acordării gradației de merit

Nr crt	Activitate evaluată	Dovezi	Observații
Activitate didactică			
1	Elaborare curs – prim autor/coautor	Copie după copertă, cu numele autorilor	Nu se includ cărțile care au ISBN
2	Elaborare îndrumător de lucrări practice – prim autor/coautor	Copie după copertă, cu numele autorilor	Nu se includ cărțile care au ISBN
2	Participare la examen de admitere, licență, rezidențiat în comisia centrală sau de specialitate / șefi de sală, supraveghetori, ducere subiecte	Adeverința de la Decanat cu anii și sarcina îndeplinită sau Copie decizie numire, cu precizarea anilor.	
4	Conducere lucrări de licență	Adeverință de la Decanat cu precizarea anului, și a titlurilor lucrărilor sau copie după prima pagină.	Se ia în considerare calitatea de coordonator/îndrumător
5	Membru în Senat/Consiliul facultății/Consiliul departamentului	Extras PV	Decanii, prodecanii nu vor adaugă punctaj pentru statutul de membru în Consiliul facultății. Directorii de departament nu vor adaugă punctaj pentru statutul de membru în Consiliul departamentului.
6	Funcții de conducere la nivel de facultate (Decan/Prodecan)	Decizia de numire	Decanii, prodecanii, nu vor adaugă punctaj pentru statutul de membru în Consiliul facultății.
7	Funcții de conducere la nivel de universitate (Rector/Prorector/Președinte	Decizia de numire	Președintele de senat nu va adaugă punctaj pentru statutul de membru în Senat.

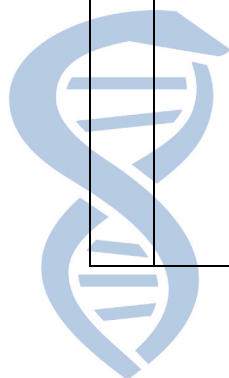
	Senat/ Director Școală Doctorală)		
8	Funcții de conducere la nivel de departament (director) / disciplină (șef de disciplină)	Decizia de numire/Extras Stat funcții (poziția 1) sau Adeverința Decanat	Directorii de departament nu vor adaugă punctaj pentru statutul de membru în Consiliul departamentului.
Activitate științifică și de cercetare			
1	Lucrări ISI publicate <i>in extenso</i> – prim-autor/coautor	Prima pagină	Prim-autor = autor principal (primul autor, autorul coresp, ultimul autor)
2	Lucrări indexate BDI/B+ publicate <i>in extenso</i> , prim-autor/coautor	Prima pagină	Prim-autor = autor principal (primul autor, autorul coresp, ultimul autor). Se precizează link pt Baza de date. La toate articolele se consideră statusul revistei în momentul publicării.
3	Lucrări cotate B publicate <i>in extenso</i> , prim-autor/coautor	Prima pagină	Prim-autor = autor principal (primul autor, autorul coresp, ultimul autor)
4	Lucrări cotate C publicate <i>in extenso</i> , prim-autor/coautor	Prima pagină	Prim-autor = autor principal (primul autor, autorul coresp, ultimul autor)
5	Lucrări comunicate la manifestări științifice internaționale prim-autor/coautor, publicate în volum de rezumate cu ISBN	Copie rezumat și copertă cu ISBN	Conferințe internaționale desfășurate în străinătate, sub egida unei societăți internaționale. Nu se punctează conferințele românești cu participare internațională.
6	Lucrări comunicate la manifestări științifice naționale	Copie rezumat, copertă volum	Prim-autor = autor principal (primul autor,

	prim-autor/coautor, în volum de rezumate		autorul coresp, ultimul autor)
7	Conferințe susținute ca invitat la Congrese internaționale / naționale	Copie program+certIFICATE de participare	Se punctează doar congresele naționale/internaționale. Nu se punctează simpozioanele, conferințele sau manifestările cu caracter regional. Nu se punctează simpozioanele de firmă. Nu se punctează prezentările orale/poster ale unor lucrări.
8	Cărți științifice publicate la edituri din țară – autor/coautor	Copie coperta, caseta tehnica cu ISBN	Se punctează doar cărțile în care autorii sunt pe copertă sau în caseta editorială, aceștia având toți calitatea de autor.
9	Cărți publicate la edituri internaționale – autor/coautor	Copie coperta, caseta tehnica cu ISBN	Se punctează doar cărțile în care autorii sunt pe copertă sau în caseta editorială, aceștia având toți calitatea de autor.
10	Capitole în volume colective publicate la edituri din țară – autor/co-autor	Copie coperta și prima pagină a articolului, cu autorii (sau cuprinsul cărții)	Se punctează doar dacă autorii capitolelor nu au punctat aceeași carte și la Cărți publicate și nu sunt pe copertă sau în caseta editorială. Autor = primul autor; co-autor=ceilalți autori.
11	Capitole în volume colective, edituri internaționale – autor/coautor	Copie coperta și prima pagină a articolului, cu autorii (sau cuprinsul cărții)	Se punctează doar dacă autorii capitolelor nu au punctat aceeași carte și la Cărți publicate și nu sunt pe copertă sau în caseta editorială. Autor =



			primul autor; co-autor=ceilalți autori.
12	Contracte de cercetare internaționale – director/membru	Copie contract sau Adeverință director/coordonator	Se punctează contractele din care rezultă relația contractuală cu UMF.
13	Contracte de cercetare/structurale naționale – director/membru	Copie contract sau Adeverință director/coordonator	Granturile interne sunt considerate contracte/granturi de cercetare. Nu se punctează bursierii doc și postdoc, granturile cu finanțare privată desfășurate cf Procedurii UMFTGM-PO-CC-09.
14	Contracte instituționale – director/membru	Adeverință Departament Proiecte Europene sau copie contract.	Se punctează contractele din care rezultă relația contractuală cu UMF. Nu se punctează bursierii doc și postdoc.
15	Contracte de cercetare depuse ca director de proiect	Dovada înregistrării	Se punctează contractele din care rezultă relația contractuală cu UMF. Nu se punctează depunerile la granturile interne.
16	Număr de doctoranzi coordonați (în ultimul an al perioadei de evaluare)	Adeverință Școala Doctorală	În anul 2015.
17	Număr de teze de doctorat finalizate	Adeverință Școala Doctorală (cu nr. de Ordin MECS)	Se menționează numele doctorilor. Se consideră cei care au Ordin de confirmare.
18	Expert organisme naționale (CNCSIS, ACPART, ARACIS)	Ordin de numire; extras/print screen	
19	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste A, ISI	Copia paginii revistei cu prezentarea colectivului editorial	
20	Redactor șef/Membru în colectivele redacționale reviste B, B+/edituri recunoscute CNCSIS	Copia paginii revistei cu prezentarea colectivului editorial	

21	Președinte/Membru în conducerea unor societăți științifice internaționale, respectiv, naționale	Extras sau print screen site sau adeverință eliberată de conducerea societății,	Se punctează societățile care au inclusă în denumire caracterul național/internațional
22	Cursuri postuniversitare director/lector	Copie după programul de cursuri UMF, pe ani universitari	Calitatea de colaborator = lector
23	Membru în organizarea unor manifestări științifice naționale	Copie program	
24	Coordonator/îndrumător de stagiu rezidenți	Extras Lista Ministerul Sănătății/Adverință Compartiment Rezidențiat	Se punctează doar statutul de coordonator recunoscut de MS.
25	Membru în Academia de Științe Medicale	Copie/print screen site.	
26	Brevete de invenție	Copie Brevet	
27	Profesor invitat la Universități externe	Copia invitației oficiale cu precizarea activităților.	Nu se punctează mobilitățile Erasmus sau echivalente.
28	Citări în fluxul ISI	Copie/print screen site ISI Web knowledge.	
29	Premii ale Academiei/CNCSIS/internaționale/ societăți științifice recunoscute	Copie diplomă	Se punctează premiile acordate de instituții/societăți de profil științific. Nu se punctează premiile acordate în cadrul unor proiecte de tip POSDRU, etc.
30	Intocmire dosare instituționale de autorizare/acreditare	Adeverință decanat/rectorat	Se punctează activitatea de sinteză și de pregătire a dosarelor ARACIS, UEFISCDI, EUA. Nu se punctează activitatea de raportare individuală sau la nivel de discipline/departamente



1. Toate activitățile menționate se referă exclusiv la perioada ian. 2011- dec. 2015.
2. Durata funcțiilor de conducere (ani) se stabilesc astfel: pentru mandatul 2012-2016, dacă mandatul a fost integral, se consideră 4 ani. Pentru șefii de disciplină, se rotunjesc în favoarea aplicantului.
3. Numele aplicantului se va marca cu o culoare distinctă (marker) pe copiile depuse.
4. Activitățile enunțate care nu au atașată dovada, nu vor fi luate în considerare.
5. Dosarele care nu respectă exact modul de redactare (Fișa completată, CV Europass, Lista de lucrări și Opisul cu precizarea paginii din dosar cu documentele doveditoare pentru fiecare activitate punctată) vor fi automat excluse din concurs, fără a fi supus evaluării. Dosarul cu dovezi va fi numerotat olograf în colțul din dreapta sus. Prima pagină este considerată pagina Opisului.
6. Dosarul de concurs se depune la registratura Universității. După depunerea dosarului nu se mai acceptă documente suplimentare.
7. Persoanele care participă la concurs nu vor fi implicate în nicio fază de evaluare a dosarelor.
8. După încheierea perioadei de depunere, dosarele se trimit la directorul de departament pentru avizare. În departamentele în care directorul de departament participă la concurs, dosarele din departamentul respectiv se vor păstra la Decanat urmând a fi avizate de decan/prodecanul care nu concurează. În acest caz, decanul sau prodecanul facultății va participa la ședința de departament și va prezenta dosarele candidaților.

CALENDAR

- Depunerea dosarelor la Registratura Universității – până în 8 ian. 2016
- Evaluarea dosarelor la nivel de departamente – 11-14 ian. 2016
- Evaluarea dosarelor la nivel de Universitate – 15-19 ian. 2016
- Afișarea rezultatelor – 20 ian. 2016
- Rezolvarea contestațiilor – 21 ian. 2016
- Afișarea rezultatelor finale – 22 ian. 2016

Consiliul de Administrație

