



Nr. 18 din 20.03.2026

ANUNȚ

Spitalul "George Emil Palade" organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- un post de Șef Serviciu Resurse Umane;
- un post de Asistent Medical Șef Spital;
- un post de Șef Serviciu Tehnic;
- un post de Informatician S.

Posturile pentru care se organizează concurs sunt pe **perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi.**

Concursurile vor avea loc în perioada **25.03.2026 – 28.04.2026**, la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38 și se vor desfășura astfel:

Pentru postul de Șef Serviciu Resurse Umane, proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2026 ora 8 și interviul în data de 23.04.2026 ora 8 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Criterii generale de ocupare a postului de Șef Serviciu Resurse Umane :

- cetățenie română, cunoașterea limbii române, capacitate de muncă și stare de sănătate, îndeplinirea condițiilor de studii/vechime, lipsa condamnărilor incompatibile cu funcția.

Criterii specifice de ocupare a postului de Șef Serviciu Resurse Umane:

1) Studii:

- i. Studii superioare finalizate cu diplomă (licență) în: științe administrative/juridice, management sau domenii conexe resurselor umane.
- ii. Studii de masterat în domeniul managementului resurselor umane/management organizațional.

2) Vechime și experiență minimum 10 ani în activități de resurse umane/salarizare în sectorul public, din care minimum 7 ani în funcții de coordonare/conducere.

3) Cunoștințe obligatorii - legislația muncii și a salarizării în sectorul public (contracte, încadrări, drepturi salariale, sporuri), evidența salariaților, evaluarea performanțelor, disciplina muncii.

4) Competențe profesionale - elaborare/actualizare organigramă și stat de funcții, gestionare dosare profesionale, recrutare și organizare concursuri, management formare profesională, raportări specifice instituțiilor publice.

5) Competențe digitale - operare PC (Word/Excel), utilizare aplicații specifice RU (REGES, aplicații interne), gestionare date cu caracter personal (GDPR).

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă și minimum 70 de puncte la interviu.



Pentru postul de Asistent Medical Șef Spital, proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2026 ora 10 și interviul în data de 23.04.2026 ora 10 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Condiții generale de ocupare a postului de Asistent Medical Șef Spital :

- cetățenie română, cunoașterea limbii române, capacitate de muncă și stare de sănătate, îndeplinirea condițiilor de studii/vechime, lipsa condamnărilor incompatibile cu funcția.

Condiții specifice de ocupare a postului de Asistent Medical Șef Spital, cerințe în conformitate cu fișa postului:

1) Studii:

i. Diplomă de asistent medical generalist (postliceal/școală de specialitate) sau studii superioare de asistență medicală generală, după caz.

ii. Masterat în domeniul managementului serviciilor de sănătate sau echivalent

2) Calitate profesională - membru OAMGMAMR, cu certificat de membru; asigurare de malpraxis valabilă.

3) Grad principal în specialitatea Medicină generală.

4) Vechime și experiență minimum 10 ani cumulat în funcția de asistent medical, șef secție sau asistent medical șef spital, conform prevederilor în vigoare privind funcția de asistent medical-șef în spitalele publice.

5) Experiență în managementul îngrijirilor (coordonare echipe, organizare activitate, calitate și siguranța pacientului).

6) Competențe obligatorii - implementarea ghidurilor/protocoalelor de practică, managementul programelor de formare profesională continuă, coordonarea auditului intern al îngrijirilor și monitorizarea indicatorilor de calitate.

7) Competențe digitale - utilizare aplicații informatice de bază (Word/Excel) și aplicații specifice spitalului (raportări, evidențe).

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă și minimum 70 de puncte la interviu.

Pentru postul de Șef Serviciu Tehnic, proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2026 ora 12 și interviul în data de 23.04.2026 ora 12 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Condiții generale de ocupare a postului de Șef Serviciu Tehnic :

- cetățenie română, cunoașterea limbii române, capacitate de muncă și stare de sănătate, îndeplinirea condițiilor de studii/vechime, lipsa condamnărilor incompatibile cu funcția.

Condiții specifice de ocupare a postului de Șef Serviciu Tehnic, cerințe în conformitate cu fișa postului:

1) Studii:

i. Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/inginer în: inginerie electrică, electrotehnică, energetică, instalații pentru construcții, mecanică, electromecanică, mecatronică, construcții, automată sau IT.

- 2) Vechime și experiență minimum 5 ani vechime în domeniul specializării;
- 3) Cunoștințe tehnice obligatorii - exploatarea, întreținerea și monitorizarea instalațiilor electrice, termice, sanitare, ventilație/HVAC, climatizare, gaze medicale, rețele de utilități, grupuri electrogene, lifturi și alte echipamente tehnice specifice unei unități sanitare.
- 4) Cunoștințe legislative - legislația privind calitatea în construcții, securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor, recepția lucrărilor, verificările tehnice periodice și noțiuni relevante de achiziții publice și management al contractelor de lucrări/servicii.
- 5) Competențe digitale - operare PC (Word, Excel), utilizarea aplicațiilor de urmărire/raportare tehnică și interpretarea documentațiilor tehnice;

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă și minimum 70 de puncte la interviu.

Pentru postul de Informatician S, proba scrisă va avea loc în data de 20.04.2026 ora 14 și interviul în data de 23.04.2026 ora 14 la sediul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, sala de ședințe din cadrul Direcției Generale Administrative.

Condiții generale de ocupare a postului de Informatician S :

- cetățenie română, cunoașterea limbii române, capacitate de muncă și stare de sănătate, îndeplinirea condițiilor de studii/vechime, lipsa condamnărilor incompatibile cu funcția.

Condiții specifice de ocupare a postului de Informatician S, cerințe în conformitate cu fișa postului:

- a) Studii - studii superioare finalizate cu diplomă (licență/inginer) în: IT, Automatică și Calculatoare, Inginerie, Știința Sistemelor, Electronică/Telecomunicații sau echivalent.
- b) Vechime și experiență minimum 3 ani în IT.
- c) Competențe tehnice obligatorii:
 - 1) Experiență demonstrată în digitalizare și interoperabilitate medicală: sisteme informatice spitalicești.
 - 2) Experiență demonstrată în PACS / DICOM și integrarea echipamentelor imagistice.
 - 3) Infrastructură enterprise: rețelistică LAN/WAN, segmentare VLAN, stocare, backup/DR, firewall, AD.
 - 4) Securitate cibernetică și conformitate: GDPR + măsuri organizaționale/tehnice.

Notă: sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;



- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

Dosarele de concurs se depun la Biroul Personal până la data de **07.04.2026 ora 15.**

Informații la Biroul Personal telefon 0265 / 215551, int.127.



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante de Șef Serviciu
Resurse Umane, Asistent Medical Șef Spital, Șef Serviciu Tehnic,
Informatician S

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	25.03.2026 - 07.04.2026	Depunerea dosarelor de concurs
2.	08.04.2026 – 09.04.2026	Selecția dosarelor de concurs
3.	14.04.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	15.04.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	20.04.2026	Proba scrisă - afișarea rezultatelor probei scrise
6.	21.04.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	22.04.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	23.04.2026	Interviu de selecție - afișarea rezultatului interviului
9.	24.04.2026	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor
10.	27.04.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	28.04.2026	Afișarea finală a rezultatelor

MANAGER



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE**

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată (Titlul VII).
- 2) HG nr. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Titlul II – Contractul individual de muncă, Titlul III – Timpul de muncă și timpul de odihnă, Titlul IV – Salarizarea, Titlul VI – Formarea profesională, Titlul IX – Conflictele de muncă, Titlul X – Inspecția muncii, Titlul XI – Răspunderea juridică.
- 4) Ordinul nr. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice.
- 5) Ordinul nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.
- 6) Ordinul nr. 1964/2025 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi.
- 7) Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Salarizarea, Capitolul III – Alte dispoziții, Capitolul IV – Dispoziții tranzitorii și finale, Anexa Nr. II – Familia ocupațională de funcții bugetare “Sănătate și asistență socială”).
- 8) HG nr. 295/2025 privind registrul general de evidență a salariaților REGES-



ONLINE.

- 9) OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ (dispoziții relevante pentru managementul resurselor umane în sectorul public care se aplică personalului contractual).
- 10) HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER





BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT MEDICAL ȘEF SPITAL

- 1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) OUG nr. 84/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 (prevederi privind funcția de asistent medical-șef în spitalele publice).
- 4) Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Ordinul MS nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
- 6) Ordinul MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, cu modificările și completările ulterioare.
- 7) Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
- 8) Ordinul MS nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- 9) Ordinul MS nr. 1761/2021 – pentru aprobarea normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- 10) Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România.- Site-ul O.A.M.G.M.A.M.R.: www.oamr.ro - Legislație națională.

MANAGER



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE ȘEF SERVICIU TEHNIC**

- 1) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- 2) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- 3) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- 5) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.
- 6) Ordinul MS nr. 2219/2022 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale aflate în utilizare, evaluarea performanțelor dispozitivelor medicale secondhand puse în funcțiune și eliberarea avizului de utilizare pentru dispozitivele medicale din dotarea mijloacelor de intervenție pentru asistență medicală de urgență prespitalicească.
- 7) Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil – REPUBLICARE.
- 8) Ordinul MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.
- 9) PT C 1/2010 – Cazane de abur, cazane de apă cald, supraîncălzitoare și economizoare independente.
- 10) PT C 9/2010 – Cazane cu apă caldă.
- 11) Prescripția Tehnică nr. R 2/2010 – ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară.
- 12) Prescripția Tehnică nr. R 6/2002 privind montarea, punerea în funcțiune, exploatarea, repararea și verificarea tehnică a ascensoarelor electrice și hidraulice de persoane și/sau de materiale.
- 13) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată (Titlul VII).

MANAGER



**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI
DE INFORMATICIAN S****BIBLIOGRAFIE**

1. Upgrading and Repairing PCs 22nd Edition 2015 by Scott Mueller, Pearson Education, 22, 2015
2. Introducere în sisteme de operare – R.Rughinis, R.Deaconu, G.Milescu, M.Bardac;
https://books.google.com/books?id=_JFGzyRxQGcC&printsec=frontcover&dq=Introducere+in+sisteme+de+operare&hl=ro&sa=X&ved=2ahUKEwjfkvnzmqz1AhUX_rsIHZ_RCuEQ6AF6BAgJEA1
3. Retele de calculatoare – Ediția a IV– Andrew S.Tanenbaum; Editura Byblos, 2003
4. Microsoft products and apps support
<https://support.microsoft.com/en-us/all-products>
5. Documentație Microsoft și Microsoft Press (www.microsoft.com , <https://learn.microsoft.com> , <https://learn.microsoft.com/en-us/troubleshoot/windows-server/welcome-windows-server>
6. DNSC - Ghid de bune practici pentru securizarea calculatoarelor și rețelelor personale (<https://www.dnsc.ro/vezi/document/ghid-bune-practici-pentru-securizarea-calculatoarelor-personale>)
7. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
8. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

TEMATICA

1. Calculatoare si periferice
 - Arhitectura calculatoarelor personale de tip desktop si portabil
 - Componente și caracteristici
 - Periferice : imprimante, scanare, terminale, routere
 - Diagnosticare defecte

2. Sisteme de operare
 - Tipuri, clasificare, utilizare
 - Sistemul de operare Windows
 - Configurare și administrare
 - Sisteme de fișiere, accesarea datelor
 - Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație
 - Web, transfer de fișiere etc.
 - Diagnosticare/depanare
3. Windows Server
 - Configurarea DNS, WINS și DHCP
 - Protocoale de rețea
 - Microsoft Active Directory - crearea și administrarea utilizatorilor, computerelor, grupurilor și Organizational Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor, aplicarea de politici de grup și politici de securitate
4. Rețele locale de calculatoare
 - Medii de comunicație
 - Structură generală, componente
 - Topologii: definire, avantaje și dezavantaje
 - Modele de referință: OSI și TCP/IP
5. Microsoft Office
 - Instalarea/configurarea suitei Office
 - Utilizarea aplicațiilor Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook
6. Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR)
 - Cadrul Legislativ și Concepte Fundamentale
 - Drepturile Persoanelor Vizate
 - Obligațiile Operatorului și ale Persoanei Împuternicite
 - Incidentele de Securitate și Evaluarea Impactului
7. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată (Titlul VII).

