



Nr. 4616 din 28.04.2026

## ANUNȚ

**Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar S la Facultatea de Medicină în limba engleză.**

Postul pentru care se organizează concurs este pe **perioadă nedeterminată cu normă întreagă de 8 ore/zi.**

Concursul va avea loc în perioada **05.05.2026 – 05.06.2026**, la sediul **UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu, nr. 38**, și se va desfășura astfel:

**Proba scrisă** va avea loc în data de **27.05.2026**, ora **10.00** și **interviul** în data de **02.06.2026**, ora **10.00** la sediul **UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, clădirea principală a universității.**

**Condiții specifice** de ocupare a postului de **secretar S** în conformitate cu fișa postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoștințe operare PC (Word/Excel) ;
- cunoștințe de limba franceză și engleză, minim nivel B2 ;
- vechime în muncă minim 2 ani;

**Condiții generale de ocupare a postului, conform Codului Muncii:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;





h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificat de integritate comportamentală;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie.

**Notă:** sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă/practică și minimum 50 de puncte la interviu.

Dosarele de concurs se depun la **Biroul Personal** până la data de **18.05.2026, ora 14.00**. Informații la Biroul Personal telefon nr. 0265/215.551, int. 127.

RECTOR,

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,





**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
pentru ocuparea postului de Secretar S la Facultatea de Medicină în limba engleză

Nr. crt.	Perioada	Activități
1.	05.05.2026 – 18.05.2026	Depunerea dosarelor de concurs
2.	<b>19.05.2026 – 20.05.2026</b>	Selecția dosarelor de concurs
3.	21.05.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor
4.	22.05.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5.	<b>27.05.2026</b>	Proba scrisă - afișarea rezultatelor probei scrise
6.	28.05.2026	Depunerea eventualelor contestații cu privire la proba scrisă
7.	29.05.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise
8.	<b>02.06.2026</b>	Interviu - afișarea rezultatului interviului
9.	03.06.2026	Depunerea eventualelor contestații după afișarea rezultatelor interviului
10.	04.06.2026	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului
11.	05.06.2026	Afișarea finală a rezultatelor



**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**



Î/S.C.





**Tematica și bibliografia**  
**pentru ocuparea postului de secretar cu studii superioare**  
**la Decanatul Facultății de Medicină în limba engleză**  
**(Facultății de Studii Medicale Internaționale începând cu sept 2026)**

**Tematica:**

1. Organizarea instituțiilor de învățământ superior și a studiilor universitare;
2. Activitatea și evidența studenților, de la admitere la finalizarea studiilor;
3. Întocmirea, eliberarea, evidența actelor de studii.

**Bibliografia:**

1. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR NR. 199/2023
2. CARTA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ
3. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE DIN TÎRGU MUREȘ
4. REGULAMENTUL DIDACTIC ȘI DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
5. REGULAMENTUL PRIVIND REGIMUL ACTELOR DE STUDII ÎN SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR
6. REGULAMENT DE APLICARE A SISTEMULUI EUROPEAN DE ACUMULARE ȘI TRANSFER AL CREDITELOR DE STUDII (ECTS)

**Precizari:**

**Redactarea răspunsurilor la întrebările probei teoretice se va realiza pe calculator, după indicațiile primite de la comisie, excepție făcând întrebările în limba franceză și cele în limba engleză care se vor redacta pe hartie, iar interviul se va desfășura în limbile română, franceză și engleză.**



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

