

## **INSTRUCȚIUNI DE FOLOSIRE:**

### **LA SOSIRE:**

- 1. APĂSAȚI PE MONITOR BUTONUL „ÎMPRUMUTĂ”;**
- 2. SCANAȚI CODUL DE BARE AL PERMISULUI DE BIBLIOTECĂ;**
- 3. ALEGEȚI NUMĂRUL DE LOC ȘI SCANAȚI-I CODUL DE BARE;**
- 4. APĂSAȚI PE MONITOR BUTONUL „FINALIZARE”.**

### **LA PLECARE:**

- 1. APĂSAȚI PE MONITOR BUTONUL „RETURNEAZĂ”;**
- 2. SCANAȚI CODUL DE BARE AL NUMĂRULUI DE LOC;**
- 3. APĂSAȚI BUTONUL „FINALIZARE”.**

## **NOTĂ!**

- **PERMIS DE BIBLIOTECĂ - OBLIGATORIU PENTRU ACCESUL ÎN SALA DE LECTURĂ – FIECĂRUI UTILIZATOR;**
- **LĂSAȚI NUMĂRUL DE LOC LA VEDERE, PE MASĂ;**
- **PENTRU ORICE PROBLEME/ ERORI, VĂ RUGĂM CONTACTAȚI PERSONALUL BIBLIOTECII DE LA BIROUL RELAȚII CU PUBLICUL/ STUDENTUL VOLUNTAR VIFU;**
- **LA PLECARE, LĂSAȚI NUMĂRUL DE LOC ÎN CUTIA DE PE MASĂ, DE LA INTRARE.**

**VĂ MULȚUMIM!**