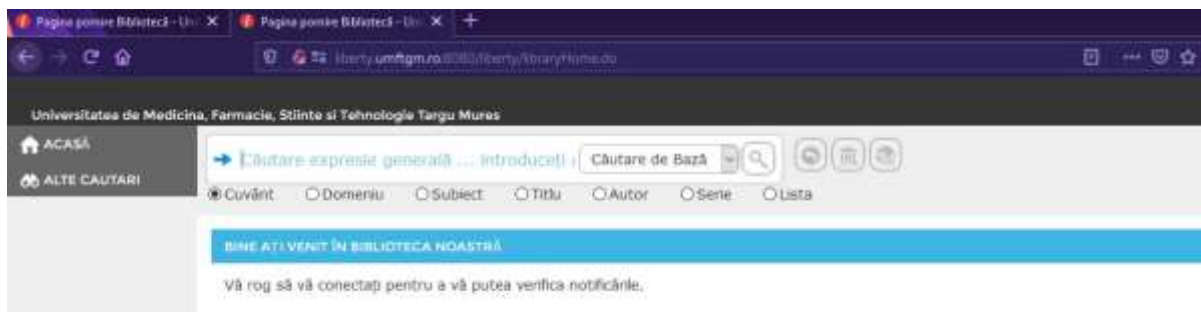


GHID REZERVARE LOC ÎN SALA DE LECTURĂ

1. Accesați Catalogul online al Bibliotecii:

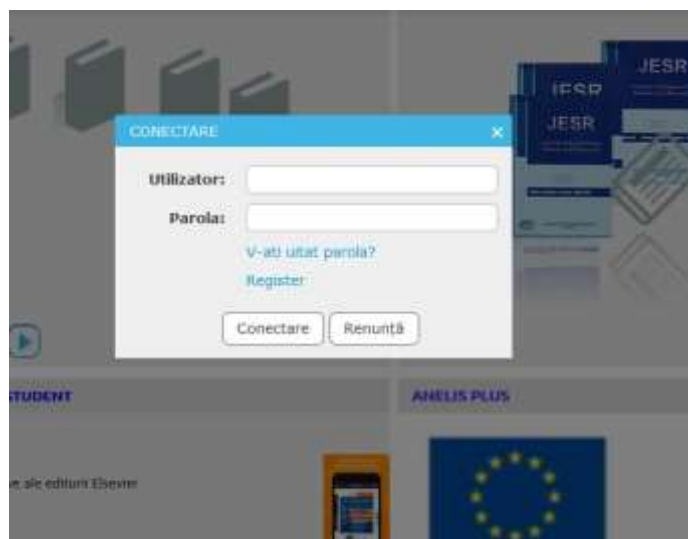
<http://liberty.umftgm.ro:8080/liberty/libraryHome.do> ;



2. Dați click pe butonul de **Conectare** (în parte dreapta sus a paginii);



3. În ecranul de Conectare, introduceți datele contului: la username, numărul sau sintagma de sub barcode (99000XXX/ UMFST00XXX), iar la parolă, introduceți parola aferentă contului dvs. Dacă ați uitat parola sau nu aveți setată o parolă, solicitați bibliotecarului de serviciu din Biroul de Relații cu Publicul, setarea unei parole;



4. Din contul de utilizator conectat, căutați în Search Bar

Loc în sala de rezidenti

Loc în sala de lectura 1-2

Loc în sala de lectura 3-4

Loc în sala de lectura 5-6



5. Selectați sala de studiu dorită



6. Faceți click pe „Loc în sala de lectură 1-2”

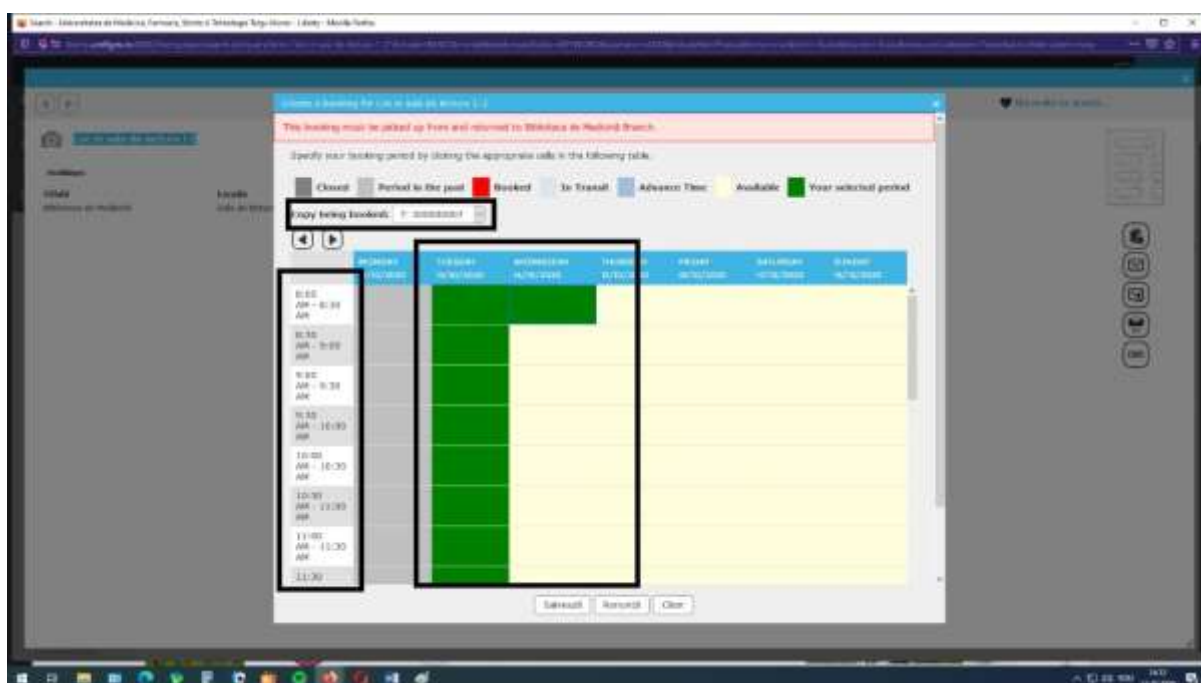


7. Faceți Click pe: Adaugă (sub Booking)

Alegeți COPY BEING BOOKED (reprezintă numărul locului din sală)

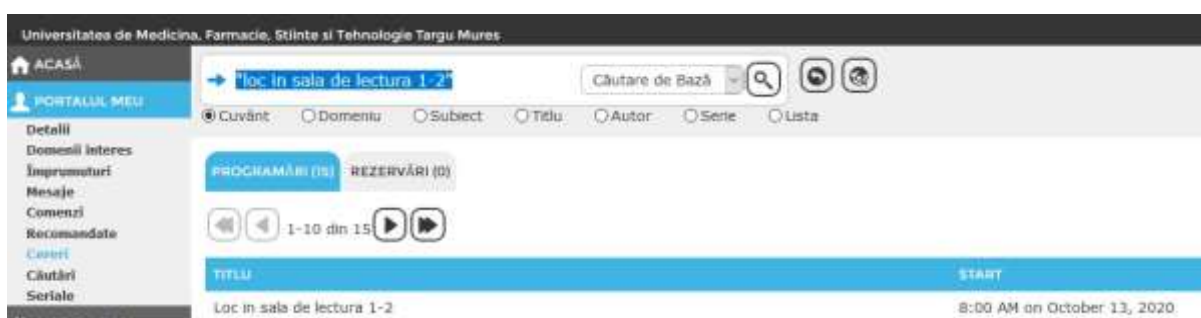
Alegeți data și intervalul orar când doriți să veniți la studiu în sală. Partea înverzită reprezintă intervalul orar și data rezervării

Vă rugăm să respectați cu rigurozitate numărul locului rezervat



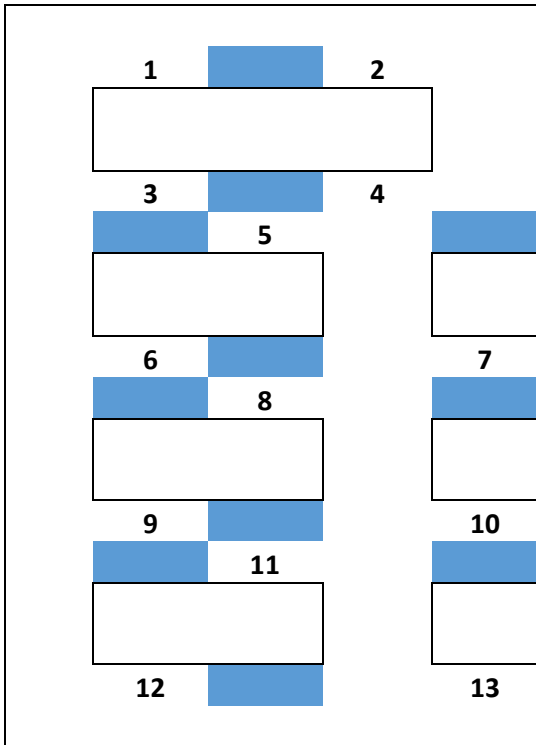
8. Apăsați butonul Salvează: rezervarea a fost realizată cu succes.

Programarea dvs. se poate vizualiza din ecranul inițial: PORTALUL MEU – Cereri - Programare

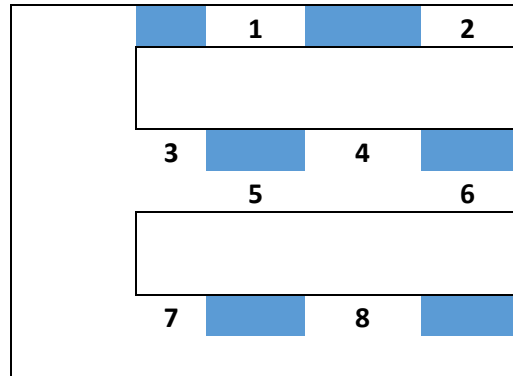


Listă cu amplasarea locurilor din sălile de lectură

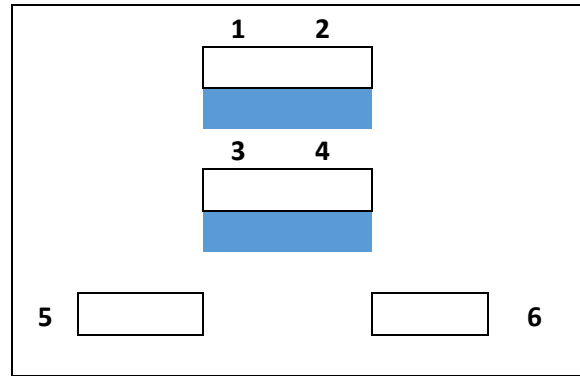
Sală lectură 1-2 etaj. 1



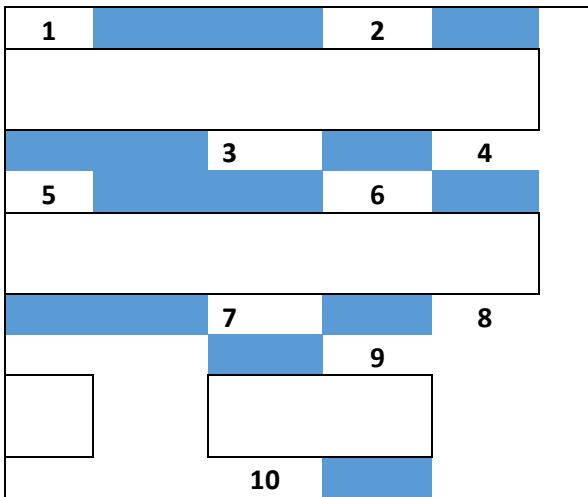
Sală Rezidenti etaj .2



Sală lectură 5-6 etaj. 2



Sală lectură 3-4 etaj.2



Sală lectură 3-4

