Serviciul Tehnic și Mentenanță Patrimoniu

Nr. 7/11.678 / 28.10.2020

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor de bază pe care fiecare ofertant trebuie să le aibă in vedere la întocmirea propunerii tehnice şi propunerii financiare. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

1. INTRODUCERE

1.1. Denumirea serviciilor care fac obiectul achiziției:
„Servicii de reparare pentru utilaje de grădinărit și întreținere curți".

1.2. Autoritatea contractantă:
Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G. E. Palade " din Târgu Mureș cu sediul în Str. Gheorghe Marinescu nr. 38, jud. Mureș.

1.3. Durata contractului de prestări servicii: 12 luni de la data semnării contractului de prestări servicii.

2. AMPLASAMENT UTILAJE DE GRĂDINĂRIT ȘI ÎNTREȚINERE CURȚI:

Utilaje aflate în dotarea Bazei Sportive

Nr.	Denumire utilaj	Buc	Cod utilaj	Nr. serie
1	Mașină de tuns gazon Husqvarna LC 153	1	6107509	040314M 004864
2	Motocositoare Trimmer Husqvarna 128R	2	6107250	14079N300780
3	Refulator Frunze Husqvarna 125BV	2	6107418	190722

Utilaje aflate în dotarea Grădinii Botanice

Nr.	Denumire utilaj	Buc	Cod utilaj	Nr. serie
1	Mașină de tuns gazon Husqvarna LC	4	6107509	**06.2017**
2	Motocositoare Trimmer Husqvarna 525RS	4	6107250	
3	Motocositoare Trimmer Husqvarna	1	6107682	**7682.04/05.2021**
4	Refulator Frunze Husqvarna	1	6107170	

5	Refulator Frunze Husqvarna	2	6107418	
7	Motounealtă tăiat gard viu Husqvarna 226HD75S	1	6107250	**06.2016**
8	Motounealtă tăiat gard viu Husqvarna 522HDR75X	1	2300525	**08.2020**
9	Motoferăstrău Husqvarna 560XP	2	2999590	**12.2021**

Utilaje aflate în dotarea Compartimentului Pază și întreținere curte

Nr.	Denumire utilaj	Buc	Cod utilaj	Nr. serie
1	Motocositoare Trimmer Husqvarna 125R	3	6107250	
2	Motocositoare Trimmer Husqvarna 135R	2	6107250	
3	Motocositoare Trimmer Husqvarna 325R	1	6107250	
4	Refulator Frunze Husqvarna 125BVH	9	6107170	
5	Motoferăstrău Husqvarna 55	1	6107268	

3. DESCRIEREA SEVICIILOR

3.1 Necesitatea și oportunitatea efectuării serviciului:

În vederea asigurării funcționării, pe tot parcursul anului a utilajelor de întreținere curți ale Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „G. E. Palade " din Târgu Mureș este necesar a se încheia un contract de servicii de reparații cu un operator autorizat pentru desfășurarea acestui tip de activitate.

3.2 Cerințe privind execuția serviciilor:

1. Serviciile prestate trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate.
2. Se va asigura personal calificat și atestat corespunzător pentru intervențiile făcute la echipamentele de tipul celor specificate la punctul 2.2.
3. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate operațiile executate și pentru procedurile de execuție utilizate.
4. Pe parcursul derulării contractului prestatorul răspunde de condițiile de muncă, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă a personalului care participă la îndeplinirea contractului, precum și de respectarea condițiilor de mediu.

www.umfst.ro

Adresa: Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr.38, 540142, județul Mureș, România
Email: rectorat@umfst.ro | **Tel:** +40 265 215 551 int.246 | **Fax:** +40 265 210 407

4. CERINȚE TEHNICE

În dotarea UMFST „G. E. Palade " din Târgu Mureș sunt următoarele utilaje de grădinărit și întreținere curți la locațiile menționate la punctul 2.2. care fac obiectul achiziției serviciilor de reparare

• Mașină de tuns gazon	buc. 5
• Motocositoare Trimmer	buc. 13
• Aparat adunat frunze	buc. 14
• Motoferăstrău	buc. 3
• Motounealtă tăiat gard viu	buc. 2
Total	**buc. 37**

Reparațiile în caz de defecțiune a utilajelor de grădinărit și întreținere curți menționate la punctul 2.2., precum și a celor achiziționate ulterior pentru defecte ce nu fac obiectul garanției se vor face conform descrierii de mai jos:

A. Pe baza solicitarii trimise de catre beneficiar prin telefon, fax sau e-mail, cu furnizarea informațiilor de contact. Timpul de constatare a defecțiunii va fi de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

B. Se va constata/diagnostica defecțiunea la sediul autorității contractante. În cazul în care repararea necesita operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care utilajele se vor preda pe baza de Proces Verbal de custodie.

C. Se vor identifica piesele de schimb și componentele necesare reparațiilor , originale și compatibile, precizând și prețul unitar al acestora.

D. Achiziționarea pieselor necesare reparațiilor se va face de către autoritatea contractantă.

E. Remedierea utilajului defect, cu înlocuirea componentelor defecte se va face la prețul stabilit prin contract.

F. Remedierea defectelor se va face cu păstrarea, eventual creșterea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

G. Verificarea post depanare se va face prin rularea testelor de funcționalitate specifice utilajului reparat.

H. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate la sediul autorității contractante, precum si transportul, instalarea si punerea in funcțiune a utilajelor preluate pentru reparații la sediul propriu.

I. Fiecare intervenție va fi consemnată într-o fișă de intervenție semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- ✓ data și ora intervenției,
- ✓ tipul echipamentului (denumire, producător, model, seria/nr. de inventar),
- ✓ defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii,
- ✓ piesa/piesele care au fost înlocuite și prețul acestora,
- ✓ timpul alocat reparației.

www.umfst.ro

Adresa: Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr.38, 540142. județul Mureș, România
Email: rectorat@umfst.ro | **Tel:** +40 265 215 551 int.246 | **Fax:** +40 265 210 407

J. Se va acorda o garanție de 6 luni pentru fiecare lucrare prestată.

5. **Confirmarea, recepția și decontarea serviciilor**
   a. Confirmarea serviciilor de reparare efectuate se face de către Responsabilul tehnic desemnat de către beneficiar și de către utilizatorul utilajului, prin semnarea unei Fișe de intervenție, în care vor fi consemnate toate serviciile, piesele, costul pieselor și orele de lucru efectuate.
   b. După recepția serviciului, prestatorul va întocmi factura pentru serviciile prestate.

Director General Adjunct Administrativ
Ing. Nistor Mircea

Șef Serviciu Tehnic și Mentenanță Patrimoniu
Ing. Potor Adrian

Întocmit în 26.10.2026
Ing. Maier Petru

www.umfst.ro
Adresa: Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr.38, 540142, județul Mureș, România
Email: rectorat@umfst.ro | Tel: +40 265 215 551 int.246 | Fax: +40 265 210 407