Serviciul Achizitii-Investitii
Compartiment Aprovizionare

Nr. 7/11.795 / 30.10.2026

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteţi oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Servicii de intretinere a centralelor termice	serviciu	1

I.Obiectul contractului, prevederi generale

1.Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: " Servicii de intretinere a centralelor termice";
2.Codul de clasificare CPV: 45259300-0 Reparare si intretinere a centralelor termice;
3.Tipul contractului: Servicii;
4.Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(7), litera c) din Legea nr.98/2016;
5.Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;
6.Ajustarea pretului contractului: Pretul din contract ramane ferm pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia;
7.Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentină oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;
8.Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri proprii UMFST;
9.Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut/valoarea totala a lucrarilor ofertate;
10.Modalitati de plata: Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II.Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de sarcini atasat.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „ conform cu originalul„ (semnatura si stampila reprezentantului legal al ofertantului in original, cu mentiunea "conform cu originalul"), din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic.Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Autorizatii ISCIR
- Netransmiterea documentelor sus-menționate duce la respingerea ofertei, aceasta fiind considerată inacceptabilă.

2) Transmiterea ofertei

1. Modul de transmitere a ofertei

a) Data limita pentru depunerea ofertei: pana la data de 05.11.2026 ora 12^00

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie-G.E. Palade din Tirgu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Oferta va avea caracter ferm şi obligatoriu şi trebuie semnată şi ştampilată de reprezentantul legal al ofertantului.
- Netransmiterea documentelor precizate, a propunerii tehnice si/sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului şi respingerea ofertei.Va fi desemnată câştigătoare oferta care îndeplineşte cerinţele solicitate de autoritatea contractantă.

c) Limba in care poate fi redactată oferta

- Orice corespondenţă şi documente legate de achizitia directa, transmise intre ofertant si Autoritatea Contractanta trebuie sa fie in limba romana. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligatia de a completa si transmite propunerea financiara, semnata si stampilata de reprezentantul legal al ofertantului, incluzand pretul ofertat in RON (cu TVA si fara TVA), rotunjit la doua zecimale, astfel:
  - Pret total pentru intreaga cantitate de servicii ofertate,conform Formularului de oferta.
  - Lista cantitati echipamente/instalatii
- Propunerea financiara va include toate activitatile aferente prestarii serviciilor care fac obiectul prezentei achizitii si va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului, nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, tarif, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza urmatoarelor documente:factura in original, situatie de plata sau deviz privind serviciile efectuate, proces verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor si documentele solicitate prin caietul de sarcini.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnică va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile/cerințele din prezentul Caiet de sarcini.
- **Nota:**Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea conditiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini intocmit de beneficiar cu semnatura si stampila ofertantului
- Nerespectarea cerintelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.

4. Referitor la conditii contractuale:

- Durata contractului de servicii: 24 luni de la data semnarii contractului
- Perioada de garantie acordata serviciilor: 24 luni de la data intocmirii procesului verbal de receptie la terminarea prestarii serviciilor.

Persoană de contact: Dorin Capusan
Telefon: 0265-215551/int.145, Fax:0265- 211.944
Data: 29.10.2026

Vă mulţumim pentru colaborare!

Director General Administrativ,
Bota Sabin

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ 1

Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Cilean Ioana

Intocmit,
Dorin Capusan