



## CAIET DE SARCINI

### Servicii de organizare evenimente - ERGOPOLIS

#### 1. CONTEXT

Sub egida UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, Consorțiul Regional pentru Învățământ Dual ERGOPOLIS reprezintă o inițiativă de dezvoltare a unui ecosistem educațional integrat, corelat cu cerințele pieței muncii.

Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), proiectul presupune realizarea unui campus modern de învățământ dual, construit pe o suprafață de aproximativ 2 hectare, care va integra facilități educaționale, de cazare, masă și activități recreative, oferind un cadru complet pentru formarea profesională a studenților.

În cadrul acestui ecosistem, Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației a dezvoltat 7 programe de studii universitare de licență în sistem dual, bazate pe alternanța dintre pregătirea teoretică și practica în companii partenere, facilitând astfel integrarea rapidă și eficientă pe piața muncii: Inginerie Medicală, Informatică, Automatică și Informatică Aplicată, Energetică și Tehnologii Informatică, Inginerie și Management în Construcții, Inginerie Economică și Industrială și Tehnologia Construcțiilor de Mașini.

Consorțiul ERGOPOLIS reunește un parteneriat extins între mediul academic, autorități publice și mediul economic, contribuind la formarea unei forțe de muncă înalt calificate și adaptate nevoilor actuale și viitoare ale economiei. În acest context, este necesară achiziția de servicii specializate pentru organizarea și desfășurarea unor activități adresate grupurilor țintă relevante.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii de organizare și desfășurare evenimente, inclusiv asigurarea componentelor logistice, tehnice, audio-video și a materialelor suport pentru participanți.

#### 3. FUNDAMENTARE

În cadrul proiectului ERGOPOLIS, este necesară organizarea unor activități structurate care să faciliteze interacțiunea directă cu grupurile țintă, prin sesiuni interactive și evenimente dedicate.

#### 4. SCOPUL CONTRACTULUI

- facilitarea accesului la informații relevante prin participarea la evenimente organizate
- susținerea procesului de alegere a parcursului educațional prin activități interactive
- crearea unui cadru de interacțiune directă între participanți și reprezentanți ai mediului educațional și socio-economic

#### 5. GRUP ȚINTĂ

- elevi (clasele VIII și XII)
- elevi de liceu (clasele XI și XII)
- părinți sau bunici ai elevilor





- cadre didactice din învățământul preuniversitar

## 6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile se vor desfășura pe baza a doi piloni principali, intercorelați:

### PILONUL 1

Organizarea și desfășurarea de sesiuni interactive pentru elevi

Descriere:

Prestatorul va organiza și desfășura sesiuni interactive în unități de învățământ din județele Mureș, Harghita și zone limitrofe (ex.: Târgu Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Sovata, Praid, Luduș, Ungheni, Sângeorgiu de Mureș, Râciui, Sâncraia, Răstolița, Saschiz, Sântana de Mureș, Zau de Câmpie, Lunca Bradului, Solovăstru, Mediaș, Bistrița etc.).

Format - sesiunile vor include:

- prezentări generale
- exemple aplicate și scenarii practice
- sesiuni de întrebări și răspunsuri (Q&A)
- colectare feedback participanți

Parametri:

- număr evenimente: minimum 8
- număr de deplasări în unități de învățământ: minimum 15
- număr participanți/eveniment: 50-200
- durată: 30-45 minute

Notă: Activitățile pot presupune organizarea mai multor sesiuni în cadrul aceleiași zile, în locații diferite, în funcție de disponibilitatea unităților de învățământ.

### Componentă audio-video

Prestatorul va realiza materiale video utilizate în cadrul activităților și livrate beneficiarului:

- număr materiale: minimum 6
- durată: aproximativ 15 minute/material
- tip: interviuri, prezentări tematice, discuții

### Logistică și organizare

Prestatorul va asigura integral:

- sistem de sonorizare (microfoane, boxe, mixer)
- echipamente video (proiector și/sau ecran)
- iluminat adecvat
- pupitru / mobilier pentru prezentări



- personal tehnic (montaj, operare, suport)
- proiectii grafice

### **Materiale suport pentru participanți**

Prestatorul va concepe, produce și livra următoarele materiale:

- 4.000 flyere
- 4.000 pliante
- 4.000 broșuri
- 400 afișe dim. A3
- 40 bannere outdoor de mari dimensiuni (minim A0)
- 20 roll-up-uri
- 8 standuri expoziționale
- 2.000 mape de prezentare

Toate materialele vor respecta o identitate vizuală unitară, aliniată cu cerințele proiectului și ale finanțatorului pe toate materialele promoționale și de informare.

**Notă:** Cantitățile sunt corelate cu numărul estimat de unități de învățământ vizitate și cu necesitatea distribuirii materialelor atât în cadrul sesiunilor, cât și ulterior, la nivelul instituțiilor participante. Materialele vor fi distribuite atât în cadrul evenimentelor, cât și în unitățile de învățământ vizitate, inclusiv prin intermediul personalului didactic și al altor canale instituționale.

## **PILONUL 2**

### **Organizarea unui eveniment tip conferință pentru părinți**

#### **Descriere:**

Prestatorul va organiza un eveniment tip conferință, care va include prezentări, exemple și sesiuni de discuții.

#### **Parametri:**

- număr evenimente: 1
- durată: 45-60 minute

#### **Componentă audio-video**

- filmarea evenimentului
- realizarea a minim 3 materiale video (cca. 15 minute)

#### **Logistică**

Prestatorul va asigura aceleași tipuri de resurse ca la PILONUL 1.

### **Materiale suport**



Se vor utiliza materiale din cele prevăzute la PILONUL 1.

## 7. ACTIVITATE DE EVALUARE

Prestatorul va realiza o activitate de colectare și analiză a datelor.

### Cerințe:

- elaborarea unui chestionar
- aplicarea acestuia în cadrul evenimentelor
- minimum 150 respondenți

### Livrabile:

- chestionar
- bază de date cu răspunsuri
- raport de analiză

## 8. LIVRABILE GENERALE

Pentru evenimente:

- fișe de eveniment
- fotografii (minimum 10/eveniment)
- estimare număr participanți

Pentru materiale video:

- fișiere finale (editabil + final)
- drepturi de utilizare

Final:

- raport general de implementare
- centralizare indicatori

## 9. DURATA CONTRACTULUI

Perioada de implementare: 3 luni, până la data 31.08.2026

Prestatorul va asigura

- organizarea și desfășurarea evenimentelor
- realizarea materialelor audio-video
- producția materialelor suport
- activitatea de evaluare

**Notă:** Calendarul detaliat va fi stabilit de comun acord cu beneficiarul, în funcție de disponibilitatea grupurilor țintă și de perioadele relevante pentru campaniile de preadmitere și admitere.

## 10. BUGET ESTIMAT

Implementarea contractului se va realiza etapizat, pe parcursul a 3 luni, fiecare etapă incluzând activități de organizare evenimente, deplasări, producție și distribuție materiale, precum și



realizarea de conținut foto-audio-video.

Distribuția activităților și a bugetului este orientativă și poate fi ajustată în funcție de necesitățile identificate în implementare, cu respectarea indicatorilor asumați.

Valorile includ toate costurile necesare implementării activităților (resurse umane, echipamente, producție, transport și servicii conexe). Distribuția bugetului poate suferi ajustări în funcție de condițiile concrete de implementare, cu respectarea valorii totale contractate.

Repartizare buget aferent / etape de implementare:

#### ETAPA 1: Luna 1

Activități:

- min. 2 evenimente realizate
- min. 5 deplasări
- producție parțială materiale (aproximativ 50-60%)
- 2 materiale video
- grafică
- foto/video

#### ETAPA 2: Luna 2

Activități:

- min. 3 evenimente
- min. 5 deplasări
- rest materiale produse și distribuite
- grafică
- 4-5 materiale video
- foto/video

#### ETAPA 3: Luna 3

Activități:

- min. 3 evenimente
- min. 5 deplasări
- eveniment părinți
- finalizare video
- foto
- grafică
- evaluare

Facturarea se va realiza după încheierea fiecărei etape menționate anterior.

Ovidiu Chelărescu  
Coordonator Serviciul University Press - CRPM