



Nr. inreg./2053/15.02.2026

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

pentru atribuirea contractului sectorial având ca obiect „Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare”, din cadrul Programul Sanatate, apelul de proiecte PS / 688/ PS_P3/ OP4/ ESO4.7/ PS_P3_ESO4.7_A6 – Sprijin pentru asigurarea de competențe profesionale și competențe transversale prin consolidarea educației doctorale și a capacității instituționale în medicină și farmacie, Contract de finanțare: 100455/29.08.2025, Proiectul „**FOCUS: Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST în Sănătate**”.

Prezentele instrucțiuni conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor în anunțul de participare simplificat, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Informații de bază

Tip anunț:

Anunț de publicitate pe site-ul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, la secțiunea dedicată anunțurilor privind achizițiile publice	☒
--	-------------------------------------

Modalitatea de atribuire:

Contract de achiziții publice	☒
-------------------------------	-------------------------------------

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Procedură online	☒
Procedură offline	☐

Documente atașate ce compun Documentația de atribuire

Denumire secțiune / documente	Tip document	-
Caietul de Sarcini	Document de atribuire	☒
Modele de formulare pentru ofertanți	Document de atribuire	☒
Clauze Contractuale	Document de atribuire	☒
Alte documente:	Document de atribuire	☒
- Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevazute la art. 164 din Legea 98/2016; - Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevazute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016		



- Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
- Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Secțiunea I – Autoritatea Contractantă

I.1) Denumire și adrese

Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie " George Emil Palade" din Targu Mures

Cod de identificare fiscală: 4322742

Adresa: strada **Strada: Marinescu Gheorghe, nr. 38, Județ: Mureș; Localitate: Targu Mures; Cod Poștal: 540142; Țara: România; Codul NUTS: RO125-Mureș; Adresa de email: adriana.niculici@umfst.ro; Nr. de telefon: +40 265 215 551 ; Fax: +40 265 210 407;**

Persoana de contact: **Trifan Adriana;**

Adresa web a profilului cumpărătorului: www.umfst.ro

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.umfst.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **3 zile**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Adresa mai sus menționată



Ofertele trebuie depuse la:

adriana.niculici@umfst.ro



I.4) Tipul autorității contractante: Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principală ☒ Educație

Secțiunea II – Obiectul Contractului

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu: **Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare**

Număr de referință atribuit de autoritatea contractantă: **0**

II.1.2 Cod CPV Principal: **79952000-2 Servicii pentru evenimente**

II.1.3 Tip de Contract:

Servicii ☒ Servicii cuprinse în Anexa nr. 2



II.1.4 Descrierea succintă a Contractului sau a achiziției:

În cadrul proiectului FOCUS vor fi organizate conferințe și workshopuri desfășurate cu participare fizică, pentru care se impune asigurarea unor servicii integrate de alimentație și suport logistic. Acestea includ furnizarea pauzelor de cafea pentru toate tipurile de evenimente, precum și asigurarea mesei calde tip bufet suedez în cadrul conferințelor, alături de servicii aferente pregătirii și amenajării spațiilor destinate servirii. Serviciile solicitate sunt necesare pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în proiect, asigurând condiții adecvate de participare și respectarea standardelor organizatorice specifice evenimentelor de formare profesională.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **299.504,13 lei**

Moneda: **RON**

II.1.6 Împărțire în loturi:

DA	NU
☐	☒

II.2) Descrierea achiziției

II.2.2 Coduri CPV Secundare: 5552000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare:

Codul NUTS: **RO125-Mureș**

Locul principal de executare:

Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie " George Emil Palade" din Targu Mures

II.2.4 Descrierea achiziției publice:

Serviciile care urmeaza a fi prestate sunt urmatoarele:

- Servicii de pregătire, amenajare și organizare conferințe și workshopuri;
- Servicii de coordonare logistică a evenimentelor pe durata desfășurării acestora
- Servicii catering conferințe
- Servicii catering workshopuri

II.2.5 Criterii de atribuire:

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Potrivit subpunctului 8.4.2.3 – „Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică/acordului-cadru” din cadrul Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea achizițiilor publice având ca obiect servicii sociale ori alte servicii specifice, criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” se aplică în cazul achizițiilor de servicii sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în acele situații în care cadrul legislativ incident impune utilizarea unor factori de evaluare. Acești factori pot include, după caz, criterii referitoare la performanța de mediu sau alte cerințe de natură calitativă aplicabile serviciilor achiziționate, raportate la impactul acestora pe durata întregului ciclu de viață.

În acest context, în conformitate cu art. 1 din Ordinul nr. 1.946 din 9 august 2024, au fost stabilite criteriile ecologice pentru anumite categorii de produse, inclusiv pentru categoria „Alimente”, prevăzută în Anexa nr. 12. Potrivit acestei anexe, obiectul achiziției îl reprezintă orice produs sau substanță, indiferent dacă este prelucrată, parțial prelucrată sau neprelucrată, destinată ori prevăzută în mod rezonabil a fi ingerată de oameni. Noțiunea de „alimente” include băuturile, guma de mestecat și orice substanță, inclusiv apa, încorporată în mod intenționat în alimente în timpul producerii, preparării sau tratării lor, precum și apa după punctul de conformitate, astfel cum este definit la art. 6 din Directiva 98/83/CE, fără a aduce atingere cerințelor prevăzute de Directivele 80/778/CEE și 98/83/CE.

În consecință, având în vedere prevederile actului normativ menționat, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, structurat după cum urmează:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiara	Pondere: 40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv **40** puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul Ppret(n) se calculează proporțional, astfel:

$P_{pret}(n) = (P_{ret} \text{ minim ofertat} / P_{ret} n) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde:

Ppret(n): punctajul obtinut de catre Oferta admisibila aflata sub evaluare;

Pret minim: cel mai scazut dintre preturile Ofertelor admisibile;

Pret n: pretul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Distanța de la locul de producție până la locul de consum/mediul de transport prietenos	Componenta tehnică nr.1 (CT1)	Pondere: 30 % Punctaj maxim factor: 30
---	-------------------------------	---

Algoritm de calcul:

- a) Pentru distanța cea mai scurtă se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte;
b) Pentru restul distanțelor, punctajul se acorda proportional.

$$P_{\text{dist}} = \text{dist min} / \text{dist ofertata} \times Y \text{ puncte}$$

Utilizarea factorului vizeaza toate produsele alimentare din cadrul serviciului de catering atat pentru conferinte, cat si pentru workshopuri.

Modalitate de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta informații din care să rezulte în mod concret distanța parcursă între locul de producție și sediul autorității contractante, utilizat ca locație de consum.

Utilizarea vehiculelor comerciale cu emisii reduse de poluanti atmosferici	Componenta tehnică nr.2 (CT2)	Pondere: 30 % Punctaj maxim factor: 30
--	-------------------------------	---

Algoritm de calcul:

- a) Pentru vehicule electrice se va acorda punctaj maxim 30.



- b) Pentru vehiculele plugg-in hybrid se vor acorda 20 puncte.
c) Pentru vehiculele hybrid se vor acorda 15 puncte.

Modalitate de indeplinire:

Ofertanții vor prezenta informații cu privire la mijloacele de transport pe care le vor utiliza în cadrul contractului.

Ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta, înainte de atribuirea contractului de achiziție publica **documente justificative** din conținutul cărora să rezulte în mod clar tipul vehiculului care a fost punctat suplimentar (**electric/ plugg-in hybrid/ hybrid**)

Punctaj total Componenta Tehnică: PCT = CT1 + CT2

Punctaj Maxim Total: PCT + PCF

100 de puncte

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **48 luni** sau în zile: -

	DA	NU
Contractul se reînnoiește:	☐	☒

II.2.10 Informații privind variantele:

	DA	NU
Vor fi acceptate variante:	☐	☒

II.2.11 Informații privind opțiunile:

	DA	NU
Opțiuni:	☐	☒

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice:

	DA	NU
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic:	☐	☒

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene:

	DA	NU
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene:	☒	☐

Identificarea Proiectului: proiectul FOCUS: Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST în Sănătate, Cod SMIS 350717, Apel PS/688/PS_P3/OP4/ESO4.7/PS_P3_ESO4.7_A6 - Sprijin pentru asigurarea de competențe profesionale și competențe transversale prin consolidarea educației doctorale și a capacității instituționale în medicină și farmacie.



Tip de finanțare : Program

Program: Sanatate

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului Contractului:

DA

NU



Potrivit art. 222, alin (9) din Legea 98/2016, Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, (...) pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni (...)

Ajustarea prețului contractului se va realiza astfel:

Prețul contractului poate fi revizuit în cazul în care o astfel de revizuire este solicitată justificat de către una dintre părți, în scris, pentru restul rămas de prestat, după următoarea formulă:

$$Va = Vo \times IPC / 100$$

În care:

Va – valoarea actualizată a serviciilor prestate

Vo – valoarea serviciilor prestate la preturile din oferta

IPC = indicele prețurilor de consum pentru domeniul servicii publicat de Institutul Național de Statistică.

Acest indice se va calcula pentru perioada cuprinsă între luna anterioară solicitării în scris a uneia dintre părți (Perioada curentă) și luna semnării contractului (Perioada de referință).

Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Prețul contractului se va modifica prin perfectarea unui act adițional, de fiecare dată când pretul Contractului de servicii suferă modificări în sensul celor de mai sus.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului

Prețul contractului se va modifica prin perfectarea unui act adițional, de fiecare dată când pretul Contractului de servicii suferă modificări în sensul celor de mai sus.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Secțiunea III – Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

DA

NU



Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr 1:

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 și art.59-60 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



În sensul prevederilor art.63, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile art.21, alin. (6) din HG nr.395/2016, persoanele care dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- Rector: Prof.Dr.Leonard Azamfirei
- Prorector: Prof. Dr. Balasa Rodica-Ioana
- Prorector: Conf.Dr. Stefanescu Daniela
- Prorector: Prof. Dr. Marginean Cristina-Oana
- Prorector: Conf.Dr. Nagy Elod Erno
- Prorector: Prof. Dr. Banescu Claudia-Violeta
- Prorector: Prof.Dr. Kardos Mihaela
- Prorector: Prof.Dr. Cotoi Ovidiu Simion
- Prorector: Prof. Dr. Vasiesiu Anca-Meda
- Director General Administrativ: Jrs.Bota Sabin
- Director General Adjunct Administrativ: Ing.Nistor Mircea
- Director General Adjunct Administrativ: Moldovan Cristian Virgil
- Director Achizitii- Infrastructura: Sala Cristina-Rodica
- Sef Serviciu Achizitii-Investitii: Cilean Ioana Andreea
- Contabil Sef: Tamas Simona
- Sef Serviciu Juridic,SSM,SU,Med.Muncii si Protectia Datelor: Jrs.Salagean Manuela
- Consilier Juridic: Oltean Emilian
- Consilier Juridic: Haiduc Mihaela
- Prof. Dr. Balasa Rodica
- Conf. Dr. Moțațaiianu Anca Ioana
- Sef Serviciu Proiecte Europene si de Cercetare: Suciu Nicoleta Silvia
- Administrator financiar : Gherman Diana
- Referent de specialitate: Leb Annamaria
- Referent de specialitate: Stoica Gabriela Elena
- Referent de specialitate: Precup Larisa-Maria
- Administrator Patrimoniu: Nan Roxana Andreea
- Administrator Patrimoniu: Trifan Adriana
- Administrator Patrimoniu: Morar Iulia Andreea
- Administrator Patrimoniu: Micheu Radu-Adrian
- Administrator Patrimoniu: Chiluti-Grama Claudiu

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Se vor completa si depune impreuna cu oferta **Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016**, precum si **Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016**, conform art.193-195 din Legea nr.98/2016, **de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire** (oferant/ofertant asociat/subcontractant) cu informatiile aferente situatiei lor.

Oferantul clasat pe primul loc dupa întocmirea clasamentului la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, **documente justificative** actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, precum si Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de interese prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016



Documentele justificative:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
2. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Pentru operatorii economici străini:

Se vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor prevăzute la art.168, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr 2:

Ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică informații cu privire la **beneficiarii reali** ai contractului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, respectiv prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală al (ale) respectivilor beneficiari reali;

Documentele justificative sunt următoarele:

1. Pentru ofertanții ai caror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
2. Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019;
3. Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor prezenta certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului;
4. Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind benef. reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019.



În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi transmise semnate și scanate astfel încât să fie lizibile.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română

Se vor depune, odată cu propunerea de ofertă și următoarele documente:

acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 55, alin.(1) din Legea nr. 98/2016, ofertantul va preciza în ofertă:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

și

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

	DA	NU
III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	☒	☐

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/subcontractant va transmite împreună cu propunerea de ofertă și documente justificative actualizate.

Aceste documente justificative pot fi:

-**Certificat Constatator emis de ONRC**, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, sucursale și sedii secundare, puncte de lucru. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.

Documentele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/subcontractantului, pentru partea lor de implicare în contract.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru operatorii economici străini:

Ofertantul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, din care să reiasă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă. Informațiile prezentate trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora.



Documentele vor fi transmise scanate, astfel incat sa fie lizibile, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conformitate cu prevederile art. 60, alin.(4) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana

	DA	NU
III.1.2) Capacitatea economică și financiară	☐	☒
III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	☒	☐

Detinerea unei autorizatii sanitar-veterinare DSVSA pentru activitățile de catering

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic care prestează efectiv activitățile de catering va depune o declarație pe proprie răspundere privind deținerea autorizației sanitar-veterinare DSVSA specifice acestui tip de activitate.

Autorizația sanitar-veterinara DSVSA pentru activități de catering va fi prezentata, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și trebuie să fie valabila la data prezentării documentelor.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul este alta decât România, apartenența din punct de vedere profesional va fi dovedită prin documente echivalente emise în țara de origine.

Documentele străine se vor depune în limba română, însoțite de o traducere efectuată de un traducător autorizat.

În cazul documentelor emise de instituții sau organisme oficiale abilitate, acestea trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi transmise în format scanat, lizibil, și vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal sau împuternicitul ofertantului.

	DA	NU
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	☐	☒
III.1.5) Informații privind contractele rezervate:	☐	☒
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Garanție de participare:	☒	☐

Valoarea garanției de participare: 2.990,00 lei

Valabilitate: 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.



Modalitatea de constituire:

În conformitate cu prevederile art.154, alin.4, lit. a)-c) din Legea nr.98/2016.. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentele de garantare prev. la art.154 alin.(4), lit.b) din Legea nr.98/2016 trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO85TREZ4765005XXX000203, Trezoreria Tg.Mures, CIF:4322742. Operatorii economici straini pot constitui garantia de participare in EURO in contul: BCR BUCURESTI, COD SWIFT:RNCBROBUXXX; Pentru:BCR,Sucursala CENTRAL Tg.Mures;CONT IBAN:RO92RNCB0193015967800002; Determinarea echivalentei RON/alta valuta se realizeaza in functie de cursul de referinta al BNR stabilit pentru data publicarii Anuntului de participare in SEAP. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât limba română va fi însoțită de traducere autorizată în limba română. Garanția de participare se reține potrivit art.37, alin.(1) din HG nr.395/2016.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

DA	NU
☐	☒

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Informații privind asociații (daca este cazul) :

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Anexa 12-Alimente la Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață

Site-uri de unde se pot obtine informatii:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale-www.mmuncii.ro

Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor-www.mmediu.ro

Inspectia muncii-www.inspectiamuncii.ro

ANAP-<https://anap.gov.ro/web/>

III.2) Condiții referitoare la Contract

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:

DA	NU
☐	☒

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

DA	NU
----	----



III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:

☐ ☒

DA NU

☐ ☒

Secțiunea IV - Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

Offline

☒

☐

IV.1.1.b) Tipul Procedurii:

Procedura proprie pentru servicii cuprinse in Anexa 2 la Legea 98/2016

☒

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică

☒

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

DA

NU

☐

☒

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

DA

NU

☐

☒

IV.2) Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura:

DA

NU

☐

☒

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnica se transmite la adresa de e-mail adriana.niculici@umfst.ro pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, in corelatie cu cerintele Caietului de sarcini, prin completarea



formularului (Formularul. 9) pus la dispoziție de autoritatea contractanta, incluzand toate informatiile solicitate.

Redactarea raspunsului va fi clara, prin includerea informatiilor solicitate, evitandu-se completarea coloanei „Detalii privind modul de indeplinire a cerintei” prin folosirea unor sintagme de tipul: „suntem de acord”, „da”, „corespunde”etc.

In cazul in care exista discrepante intre informatiile prevazute in Formularul de propunere tehnica (Formularul. 9), pus la dispozitia operatorilor economici de catre autoritatea contractanta, si cele prevazute in caietul de sarcini a achizitiei, prevaleaza informatiile din caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Nerespectarea cerintelor caietului de sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerandu-se neconforma.

Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in aceasta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică, precum si toate documentele insotitoare se vor transmite semnate olograf de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Nota: Nu se accepta Declaratie privind insusirea/respectarea cerintelor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini intocmit de autoritatea contractanta cu semnatura si stampila ofertantului.

La propunerea tehnică se vor anexa următoarele:

a) Operatorii economici vor depune o declaratie (**Formularul 4** atasat la Anuntul de publicitate), in conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, din care sa reiasa faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii si ca va respecta aceste cerinte pe parcursul executarii contractului de achizitie publica.

Potrivit art.55, alin.(2) din Legea nr.98/2016, subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1),depunand Formularul 4 atasat la Anuntul de publicitate.

In acest sens, informatii detaliate pot fi obtinute de la: Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale (www.mmuncii.ro), Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor (www.mmediu.ro) si Inspectia muncii (www.inspectiamuncii.ro). Formularul 4 se va transmite semnat.

b) Contractul acceptat, in conformitate cu modelul prezentat de catre autoritatea contractanta sau Declaratie pe proprie raspundere privind insusirea modelului de contract.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire.

Dacă un operator economic considera că anumite clauze din modelul de contract atașat de către autoritatea contractantă la Anunțul de participare publicat pe site-ul instituției îi sunt defavorabile, are dreptul de a solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 137, alin.(3), lit.b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective

d) Operatorii economici vor completa și depune **Formularul nr. 5** din care să reiasă faptul că la elaborarea ofertei, au ținut cont de principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) și că vor respecta aceste cerințe pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Toate documentele se vor transmite semnate olograf de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară se transmite la adresa de e-mail adriana.niculici@umfst.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară, precum și toate documentele însoțitoare se vor transmite semnate olograf de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. **Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.**

Propunerea financiară va include toate serviciile prevăzute în caietul de sarcini a achiziției (în conformitate cu cerințele caietului de sarcini), și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului nemodificabil pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Oferta financiară trebuie detaliată astfel încât să includă toate informațiile cu privire la prețurile unitare/serviciu, precum și valoarea totală a ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formularul 1** atașat în SEAP la Anunțul de publicitate), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Ofertanții vor exprima detaliat în cadrul **Anexei la formularul de ofertă** (conform modelului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), următoarele:

-preț unitar ofertat/serviciu (în conformitate cu prevederile caietului de sarcini)



-pret total/intreaga cantitate de servicii oferitate (valoarea totala a serviciilor pentru intreaga cantitate solicitata de catre autoritatea contractanta, conform prevederilor caietelor de sarcini a achizitiei).

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentația de atribuire. Se stabileste clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Toate documentele se vor transmite semnate olograf de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

IV.4.2) Modul de prezentare al ofertei:

Împreună cu oferta se vor depune și următoarele documente:

1. Instrumentul de garantare,
2. Acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, după caz
3. Modelele de formulare pentru ofertanți
4. Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016;
5. Declarația privind neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016;
6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
7. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
8. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
9. Declarație pe proprie răspundere privind deținerea autorizației sanitar-veterinare DSVSA
10. Certificat Constatator emis de ONRC

Secțiunea VI – Informații suplimentare

	DA	NU
VI.1 Aceasta achizitie este periodica	☐	☒

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:	DA ☐	NU ☒
Se va accepta facturarea electronica:	DA ☒	NU ☐

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele, împreună cu toate documentele solicitate prin documentația aferentă anunțului de publicitate, vor fi semnate olograf de către reprezentantul legal sau persoana împuternicită a ofertantului și vor fi transmise la adresa de e-mail adriana.niculici@umfst.ro , cel târziu până la data de **06.03.2026, ora 23:59**.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor:
3 Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare in a
2-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Toate documentele se vor transmite semnate olograf de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr. de telefon: +40 213104641; Nr de fax: +40 213104642; Adresa
web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a
contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari
si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSR.

Director General Administrativ,
Bota Sabin

Director Achizitii-Infrastructura,
Sala Cristina-Rodica

Intocmit,
Trifan Adriana