



Caiet de sarcini
Servicii pentru organizarea de evenimente și
cursuri de formare

pentru proiectul FOCUS: Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST în Sănătate, Cod SMIS 350717, Apel PS/688/PS_P3/OP4/ESO4.7/PS_P3_ESO4.7_A6 - Sprijin pentru asigurarea de competențe profesionale și competențe transversale prin consolidarea educației doctorale și a capacității instituționale în medicină și farmacie

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se considera de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă achiziționarea de **Servicii pentru organizarea de evenimente și**

cursuri de formare din cadrul proiectului „**FOCUS: Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST în Sănătate**”, Contract de finanțare: 100455/29.08.2025, finanțat în cadrul Programului Sanatate, apelul de proiecte PS/688/PS_P3/OP4/ESO4.7/PS_P3_ESO4.7_A6 – Sprijin pentru asigurarea de competențe profesionale și competențe transversale prin consolidarea educației doctorale și a capacității instituționale în medicină și farmacie.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Caracteristicile tehnice și funcționale prezentate mai jos pentru serviciile ce fac obiectul achiziției sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior (cu evidențierea punctuală a tuturor acestor abateri), orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare doar în măsura în care asigură un nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele minimale, specificate ca atare în caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme. Nu se accepta depunerea de oferte alternative.

Orice referință în cuprinsul prezentului caiet de sarcini prin care se indică un anumit producător, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea unor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.





Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

2. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures, este o universitate de prestigiu in sistemul romanesc de invatamant superior, cu un ritm de dezvoltare dinamic, cu mecanisme manageriale functionale, eficiente si elastice si cu stabilitate administrativa. Denumirea universitatii a fost modificata din Universitatea de Medicina si Farmacie Targu Mures, in Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie din Targu Mures, conform Hotararii de Guvern nr.735/2018 din 13 septembrie 2018, publicata in Monitorul Oficial cu nr. 808/20.09.2018, odata cu fuziunea prin absorbtie a fostei Universitati Petru Maior din Targu Mures, ulterior **Universitatea de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures**, conform Hotararii de Guvern nr. 369/2021.

Localizata in mijlocul Transilvaniei si avand o traditie de peste 70 de ani de invatamant medicofarmaceutic, Universitatea, de-a lungul timpului, si-a dezvoltat programele de studii si infrastructura, la nivel de masterat precum si studii doctorale si postuniversitare in care se predau in limbile romana, maghiara si engleza.

Universitatea dispune de o baza de invatamant completa formata din spatii didactice, laboratoare, numeroase facilitati pentru studenti, un Centrul de Simulare si de Abilitati Practice si un Centrul de Cercetari Avansate Medico-Farmaceutice, Centrul National de Realitate Virtuala Aplicata in Medicina, Centrul de Examinare Academica, care, impreuna, dau imaginea unei universitati moderne, cu o activitate complexa.

2.2. Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Sanatatea este in centrul atentiei si al preocuparii oricarui guvern, societate, centrate pe asigurarea bunastarii cetatenilor. Organizatia Mondiala a Sanatatii defineste starea de sanatate ca o stare de bine fizic, psihic si social, nelimitand-o la lipsa bolii sau infirmitatii. Starea de sanatate a populatiei este puternic influentata de multiple aspecte socioeconomice, cum ar fi nivelul venitului, conditiile de locuit si utilitatile, situatia pe piata muncii, calitatea serviciilor de sanatate si de educatie etc. Starea de sanatate poate fi abordata la nivel individual ca o componenta esentiala a capitalului uman, iar in societate un nivel ridicat al starii de sanatate constituie elementul cheie al capitalului uman, contribuind la o buna dezvoltare a intregii natii.

In spatele evolutiei tehnologice si a cunoasterii fara precedent din ultimii ani se regaseste, alaturi de dorinta progresului economic si provocarile sociale care necesita raspuns, o colaborare intre mediul de afaceri, societate, administratie si cercetare.

UMFST G.E. Palade Targu Mures, in parteneriat cu Spitalul Clinic Județean de Urgență Targu Mures, implementeaza, in perioada august 2025 – noiembrie 2029, proiectul Formare și Orientare pentru Cercetătorii UMFST G.E. Palade Targu Mures în Sănătate – FOCUS, cod SMIS 350717, cofinanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Sănătate 2021–2027.





Proiectul, în valoare totală de 49.291.825,14 lei, dintre care 39.817.936,35 lei fonduri de la Uniunea Europeană și 8.488.052,28 lei fonduri din bugetul național, are ca obiectiv general consolidarea educației doctorale și post-doctorale în domeniile medicină și farmacie și a capacității instituționale a parteneriatului dintre UMFST G.E. Palade Târgu Mureș și Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș printr-un portofoliu integrat de formare certificată, sprijin financiar, activități de cercetare clinică și experimentală, dezvoltarea de rețele internaționale, mentorat și activități imersive cu mediul clinic și cel inovativ.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă prin achiziționarea serviciilor cuprinse în prezenta procedură sunt, dar fără a se limita la:

- participarea la manifestări științifice internaționale
- activități de mentorat derulate în domeniile și specialitățile selectate de grupul tinta
- planuri individuale de dezvoltare pentru doctoranzi și postdoctoranzi
- 1 conferință anuală dedicată doctoranzilor
- minim 100 de participări la conferințe internaționale pentru doctoranzi și postdoctoranzi
- 11 workshopuri pentru membrii grupului tinta
- programe modulare de formare (10 sesiuni distincte în primul an; minimum 6 sesiuni în fiecare an ulterior)
- acorduri operaționale de cercetare
- activități de cercetare clinică și experimentală (preclinică și de laborator) derulate
- acțiuni de promovare

De asemenea, serviciile cuprinse în prezenta procedură contribuie la susținerea activității educaționale și de cercetare, consolidând poziția instituției ca centru de excelență în diagnostic medical modern.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Prin intermediul acestui proiect, se dorește promovarea învățării pe tot parcursul vieții, dezvoltarea competențelor profesionale și transversale (inclusiv antreprenoriale și digitale) și mobilitatea profesională pentru toate categoriile eligibile ale grupului-țintă, care este format din doctoranzi, postdoctoranzi, cadre didactice implicate în formare/mentorat, personal medical și non-medical din unități publice.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

3.3. Descrierea serviciilor solicitate

Contractul are ca obiect prestarea de **Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare.**





În cadrul proiectului FOCUS vor fi organizate conferințe și workshopuri naționale, cu participare fizică, pentru care este necesară asigurarea unor servicii complete de catering, respectiv pauze de cafea, masă caldă tip bufet suedez (pentru conferințe) și servicii de pregătire a spațiului de servire.

Componenta privind serviciile de catering, pregătire, amenajare și organizare a spațiilor de servire a mesei va fi conforma cu standardele de calitate, siguranță alimentară și igienă, adaptate numărului de participanți și cerințelor specifice fiecărui eveniment, după cum urmează:

În vederea desfășurării activităților de organizare a conferințelor

Număr de sesiuni de conferințe ce urmează a fi desfășurate: 3

Perioadă estimată de desfășurare a activităților: decembrie 2026–2028, respectiv câte o sesiune în luna decembrie a fiecărui an.

Durata fiecărei sesiuni de conferințe: 1 zi

Număr estimat de participanți per conferință: 371 persoane

Data exactă și locația conferințelor vor fi comunicate prestatorului cu minimum 60 de zile calendaristice înainte de desfășurarea fiecărui eveniment

În vederea desfășurării activităților de organizare de workshopuri:

Perioadă estimată de desfășurare a activităților: 2026-2029, astfel:

Pentru anul 2026:

Număr de sesiuni de workshopuri ce urmează a fi desfășurate: 2

Număr estimat de participanți per workshop: 100 persoane

Număr estimat de participanți per total: 200 persoane

Pentru perioada 2027-2029:

Număr de sesiuni de workshopuri ce urmează a fi desfășurate per an: 2

Număr estimat de participanți per workshop: 30 persoane

Număr estimat de participanți per total: 180 persoane

Serviciile care urmează a fi prestate sunt următoarele:

Nr. Crt.	Denumire activitate	Specificatii tehnice SAU cerinte de performanta / functionale minime
1	Servicii de pregătire, amenajare și organizare conferințe și workshopuri	Prestatorul va asigura, în mod obligatoriu, următoarele servicii: - amenajarea spațiilor, inclusiv dotarea și aranjarea meselor (veselă de ceramică/ porțelan/ sticlă (cești, farfurii, pahare) și tacâmuri pentru toți participanții, servetele, fețe de masă, accesorii servire, etc); - prezența a minimum 2 persoane, care vor asista participanții pe durata pauzelor de cafea și a pauzei de lucru; - prezența a minimum 1 persoana pentru efectuarea operațiunilor de curățenie a spațiului de servire, atât anterior, cât și ulterior desfășurării evenimentului; - colectarea, gestionarea și evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de catering, cu respectarea normelor legale în vigoare; - materii prime proaspete și certificate





		- respectarea normelor DSVSA - în cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției "produs alimentar preambalat", respectiv pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă-bufet suedez, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe - preparare în spații autorizate - transport în condiții igienico-sanitare conforme respectarea gramajelor stabilite
2	Servicii de coordonare logistică a evenimentelor pe durata desfășurării acestora	Prestatorul va asigura activități de amenajare și suport logistic, necesare bunei desfășurări a conferințelor și workshopurilor, care vor include, fără a se limita la următoarele: - realizarea și amenajarea semnalisticii de bază, prin amplasarea roll-up-urilor aferente proiectului FOCUS, puse la dispoziție de UMFST G.E. Palade Târgu Mures; - amplasarea afișelor informative în format A3 și A4, furnizate de UMFST G.E. Palade Târgu Mures, în spațiile indicate de autoritatea contractantă; - instalarea și poziționarea indicatoarelor de orientare către zonele destinate desfășurării pauzelor de cafea (coffee break) și servirii prânzului; - asigurarea activităților de înregistrare a participanților, prin completarea listelor de prezență puse la dispoziție de UMFST G.E. Palade Târgu Mures, precum și distribuirea ecusoanelor de participant și a mapelor de conferință. - prezența a minimum 2 persoane din partea Prestatorului, disponibile pentru înregistrarea și primirea participanților la eveniment
3	Servicii catering conferințe	➤ Cafea de bun venit – oră estimată: 09:00 Prestatorul va asigura, pentru fiecare participant, servicii de tip <i>coffee break</i>, care vor include, în mod obligatoriu: - o cafea espresso; - ceai, în minimum două sortimente; - lapte și îndulcitori (zahăr alb, zahăr brun și îndulcitori); - consumabile aferente (pahare, cești, paletine, șervețele). Produsele vor fi dispuse pe mese dedicate, într-un spațiu amenajat corespunzător, și vor fi disponibile cu cel puțin 15 minute înainte de ora stabilită pentru desfășurarea activității. ➤ Pauză de cafea – oră estimată: 11:30 Prestatorul va asigura, pentru fiecare participant, servicii de tip <i>coffee break</i>, care vor include, în mod obligatoriu: - o cafea espresso; - o apă minerală carbogazoasă (0,5 l);





		- o apă plată (0,5 l); - produse de patiserie dulce și sărată, în minimum trei sortimente diferite, porționate individual. Produsele vor fi proaspete, manipulate și protejate în condiții corespunzătoare de igienă și vor fi prezentate pe platouri sau pe mese de tip bufet. ➤ Masă caldă – bufet suedez – oră estimată: 13:30 Masa caldă va fi organizată sub formă de bufet suedez și va include, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele: - fel principal, în minimum două opțiuni, respectiv: - o preparat pe bază de carne (pui, vită, porc sau pește); - o opțiune vegetariană; - garnituri, în minimum două opțiuni (orez, cartofi, legume); - salate, în minimum două tipuri, incluzând salate proaspete și sosuri; - pâine și produse de panificație, în minimum două tipuri; - desert, minimum o opțiune; - apă plată și apă minerală. Prestatorul va asigura, în mod obligatoriu, tacâmuri, veselă, șervețele, mese de tip bufet, menținerea temperaturii corespunzătoare a preparatelor, precum și personal de servire calificat
4	Servicii catering workshopuri	➤ Pauză de cafea – oră estimată: 11:30 Prestatorul va asigura, pentru fiecare participant, servicii de tip coffee break, care vor include, în mod obligatoriu: - o cafea espresso; - o apă minerală carbogazoasă (0,5 l); - o apă plată (0,5 l); - produse de patiserie dulce și sărată, în minimum două sortimente. Serviciile vor fi adaptate dimensiunii workshopului și spațiului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.
5	Cerințe alimentare speciale	Prestatorul va avea capacitatea de a asigura, la solicitarea autorității contractante, meniuri adaptate pentru participanții cu cerințe alimentare speciale, pentru: - persoane cu regim alimentar vegetarian sau vegan; - persoane cu intoleranțe sau restricții alimentare (fără gluten, fără lactoză etc.).





		Prestatorul trebuie sa fie autorizat sanitar-veterinar DSVSA pentru activități de catering. Produsele alimentare furnizate vor respecta normele sanitare și de siguranță alimentară în vigoare. Solicitările privind aceste meniuri vor fi comunicate prestatorului cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării evenimentului.
--	--	---

Ofertantul include toate costurile necesare prestării serviciilor, inclusiv, dar fără a se limita la: materii prime, preparare, ambalare, transport, manipulare, personal, echipamente, logistică, taxe și orice alte cheltuieli aferente executării contractului.

4. Livrare, Ambalare, Etichetare, Transport

Toate produsele livrate vor fi însoțite de declarații de conformitate emise de producător sau furnizor, care vor cuprinde cel puțin următoarele informații: denumirea produsului, data fabricației și termenul de valabilitate.

Produsele alimentare vor fi ambalate și etichetate astfel încât să permită depozitarea, manipularea și transportul în condiții de siguranță, în spații închise, fără afectarea calității și integrității acestora. Ambalajele vor asigura protecția produselor împotriva contaminării, deteriorării mecanice sau influențelor externe și vor fi conforme cu prevederile legale privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și siguranța consumatorilor.

Ambalajele utilizate vor fi rezistente la manipulare, inclusiv la manipulări accidentale, variații de temperatură și condiții meteorologice specifice transportului și depozitării, fiind dimensionate corespunzător tipului de produs și modului de distribuție.

Etichetarea și marcarea produselor alimentare se vor realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare.

Expedierea produselor este în sarcina prestatorului și se va realiza cu mijloace de transport autorizate conform legislației în vigoare, astfel încât să fie eliminat orice risc de contaminare sau depreciere.

Produsele vor fi introduse în navele din material plastic sau metalic, curate și adecvate transportului alimentar.

Livrarea produselor se va realiza cu respectarea prevederilor H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, astfel încât alimentele să ajungă la recepție în condiții corespunzătoare, fără deprecieri.

Costurile aferente ambalării și transportului produselor vor fi suportate integral de către prestator. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate pe întreaga perioadă de valabilitate, autoritatea contractantă având dreptul de a solicita înlocuirea gratuită a produselor neconforme sau depreciate în acest interval.

Prestatorul este responsabil pentru respectarea termenelor de livrare stabilite contractual și include în oferta financiară toate costurile și riscurile asociate transportului, fără a solicita ulterior costuri suplimentare.





5. Atributiile și responsabilitățile partilor

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile partilor sunt:

5.1. Atributiile și responsabilitățile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a. executarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini;
- b. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiza adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- c. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- d. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- e. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- f. colaborarea cu personalul autorității contractante,
- g. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrarilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- h. asigurarea ca orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- i. prestatorul va respecta cu strictețe intervalele orare de servire, comunicate cu cel puțin 7 zile înainte de data organizării evenimentului

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

5.2. Atributiile și responsabilitățile Autorității contractante

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini ;
- b. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se presta serviciile;
- c. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului
- d. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului
- e. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- f. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;
- g. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului





- h. verificarea tuturor documentelor asociate recepției serviciilor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă prestarea serviciilor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini

Obligațiile principale ale Autorității contractante se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

6. Locația unde vor fi prestate serviciile:

Serviciile pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare vor fi prestate în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Targu Mures, str. Gh. Marinescu, nr 38, Mun. Targu Mures, jud.Mures.

7. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va realiza distinct pentru fiecare eveniment (conferință/workshop), pe baza unui proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat de reprezentanții autorității contractante.

Recepția va avea în vedere respectarea cerințelor tehnice din prezentul caiet de sarcini, a graficului de prestare și a standardelor de calitate asumate prin ofertă.

8. Modalități și condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după recepția serviciilor, emiterea facturii și transmiterea tuturor documentelor solicitate, în condițiile Caietului de sarcini.

Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factura.

Termenul de plată este de maxim 60 de zile de la data recepției serviciilor și numai în condițiile prezentului Caiet de sarcini și a contractului de achiziție publică de servicii.

Moneda utilizată în cadrul contractului de achiziție publică de produse: LEU.

Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Dacă factura are elemente gresite și/sau greseli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Solicitarile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligatii ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor contractului de achiziție publică de produse.

9. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Operatorii economici au obligația de a indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională,





prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În acest sens, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere în care va indica cele de mai sus.

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie respectarea principiului DNSH și al imunității la schimbările climatice, astfel ca operatorii economici vor respecta cerințele DNSH "Do No Significant Harm", în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Acte normative din domeniul achizițiilor publice sunt indicate mai jos și sunt considerate indicative și nelimitative:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Anexa 12-Alimente la Ordinul nr. 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață

Site-uri de unde se pot obține informații:

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale-www.mmuncii.ro

Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor-www.mmediu.ro

Inspectia muncii-www.inspectiamuncii.ro

ANAP-<https://anap.gov.ro/web/>

10. Riscuri aferente contractului și măsuri de gestionare a acestora

Categoriile de riscuri identificate în ceea ce privește implementarea contractului au fost de natură administrativă, legislativă, organizatorică și contractuală.

Nivelul fiecărui risc a fost stabilit în funcție de probabilitatea de apariție a riscului și de impactul acestuia asupra contractului.

În urma aplicării strategiei de răspuns și a măsurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultând nivelurile mic și foarte mic, ce pot fi acceptate / asumate în vederea derulării contractului.

Informațiile detaliate privind riscurile identificate, probabilitatea de apariție, impactul riscului, nivelul de risc, strategia de răspuns și măsurile de atenuare precum și nivelul de risc rezidual, sunt prezentate în prezentul capitol.

Pentru a identifica și combate efectele adverse pe care contractul ar putea să le întâmpine, a fost construită o matrice de risc în vederea observării posibilelor cauze ale riscurilor și pentru a atribui o probabilitate de apariție fiecărui eveniment advers.





Riscuri identificate	Probabilitate de aparitie risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de raspuns Masuri de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
Riscuri de natura legislative – identificate la nivelul ambelor parti contractante					
Modificari legislative care pot influenta implementarea contractului	medie	mediu	mediu	Tip actiune corectiva: reducere Monitorizarea permanenta de ambele parti contractante a modificarilor legislative	mic
Riscuri de natura organizatorica – identificate la nivelul autoritatii contractante					
Riscul de anulare si repetare a procedurii de achizitie publica	foarte mica	mare	mic	Tip actiune corectiva: reducere Elaborarea documentatiei de atribuire intr-un mod cat mai clar, astfel incat sa fie usor de inteles de catre potentialii ofertanti, reducandu-se astfel riscul de a primi doar oferte neconforme care ar conduce la anularea procedurii.	foarte mic
Intarzieri in incheierea contractului de achizitie	foarte mica	mare	mic	Tip actiune corectiva: reducere Elaborarea documentatiei de atribuire intr-un mod corect; Organizarea comisiei de evaluare a ofertelor prin desemnarea unor persoane competente, cu experienta in domeniu.	foarte mic
Riscuri de natura organizatorica – identificate la nivelul contractantului					
Riscul de a elabora o oferta neconforma, ca urmare a neintelegerii cerintelor inscrite in documentatia de atribuire	foarte mica	mare	mic	Transmiterea catre autoritatea contractanta de solicitari de clarificari asupra documentatiei de atribuire si primirea de raspunsuri clare, edificatoare.	foarte mic
Riscuri de natura contractuala– identificate la nivelul ambelor parti contractante					
Intarzieri ce pot aparea in derularea contractului de achizitie, in furnizarea, instalarea, punerea in functiune si testarea produselor,	foarte mica	mare	mic	Tip actiune corectiva: reducere Inscrierea in caietul de sarcini a unor termene realiste privind furnizarea, instalarea, punerea in functiune si testarea produselor, precum si instruirea din partea unui reprezentant al prestatorului a personalului desemnat; Monitorizarea atenta si permanenta a modului in care se deruleaza contractul de achizitie;	foarte mic



Riscuri identificate	Probabilitate de aparitie risc	Impact risc	Nivel de risc	Strategie de raspuns Masuri de atenuare ale riscului	Nivel de risc rezidual
precum si instruirea din partea unui reprezentant al prestatorului a personalului desemnat				Respectarea de catre contractant a clauzelor privind furnizarea, instalarea, punerea in functiune si testarea produselor, precum si instruirea din partea unui reprezentant al prestatorului a personalului desemnat	
	foarte mica	mare	mic	Tip actiune corectiva: transfer Includerea in contractul de achizitie a unor clauze stricte referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractuale; Acceptarea si respectarea de catre contractant a clauzelor contractuale in ansamblul lor	foarte mic
Disfunctionalitati in perioada de garantie	mic	mare	mediu	Tip actiune corectiva: transfer	mic
				Clauze contractuale referitoare la obligatiile prestatorului in perioada de garantie	

Nivelul riscului s-a stabilit in functie de probabilitatea de aparitie a riscului si de impactul acestuia asupra contractului.

In urma aplicarii strategiei de raspuns si a masurilor de atenuare ale riscului, nivelul riscului rezidual s-a diminuat, rezultand nivelurile mic si foarte mic ce pot fi acceptate/asumate in vederea derularii contractului.

Întocmit,

Prof. Dr. Rodica Balasa

