

Serviciul Achizitiei-Investitii
Compartiment Aprovizionare

Nr. 7/9120 / 27.08.2026

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Prin prezenta, vă rugăm să ne trimiteți oferta Dumneavoastra de pret pentru urmatoarele servicii:

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	U.M	Cantitate
1	Servicii de elaborare a studiului acustic si a documentatiilor tehnice de specialitate pentru integrarea sistemelor audiovizuale ale auditoriumului	serviciu	1

I. Obiectul contractului, prevederi generale

1. Obiectul contractului, denumirea data contractului de autoritatea contractanta: „ Servicii de elaborare a studiului acustic si a documentatiilor tehnice de specialitate pentru integrarea sistemelor audiovizuale ale auditoriumului;

2. Codul de clasificare CPV: 71356400-2- Servicii de planificare tehnica;

3. Tipul contractului: Servicii;

4. Modalitatea de achizitie: Achizitie directa conform prevederilor art.7, alin.(7), litera a) din Legea nr.98/2016;

5. Modalitatea de achizitie implica: Incheierea unui contract de achizitie publica;

6. Ajustarea pretului contractului: Pretul din contract ramane ferm pe intreaga perioada de valabilitate a acestuia;

7. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor;

8. Principalele modalitati de finantare si plata: Venituri proprii UMFST;

9. Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut;

10. Modalitati de plata: Plata catre Prestator se efectueaza prin virament, in termen de 30 zile, in conformitate cu prevederile O.U.G nr.34/2009 si Legea nr.72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa receptia serviciilor de catre Achizitor. Plata serviciilor se va efectua pe baza de factura fiscala in contul prestatorului deschis la Trezorerie.

II. Conditii de participare

Ofertele se vor transmite in conformitate cu prevederile prezentei solicitari de oferta de pret si a Caietului de Sarcini anexate.

1) Criterii de calificare

Ofertantii au obligatia de a transmite:

- Certificat Constatator emis de ONRC, semnat si stampilat de reprezentantul legal al ofertantului, cu mentiunea "conform cu originalul", din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile din certificat trebuie sa fie reale/valabile la data limita de depunere a ofertei.
- Netransmiterea documentelor sus-menționate duce la respingerea ofertei, aceasta fiind considerată inacceptabilă.

2) Transmiterea ofertei**1. Modul de transmitere a ofertei**

a) Data limita pentru depunerea ofertei: pana la data de 31.08.2026 ora 12⁰⁰

b) Transmiterea ofertei

- Oferta se va putea transmite in format electronic, la adresa de e-mail: secretariatadministrativ@umfst.ro sau in plic la Secretariatul Directiei Administrative a Universitatii de Medicina, Farmacie, Stiinte si Tehnologie-G.E. Palade din Tirgu Mures, Strada Gheorghe Marinescu, Nr. 38, sau la nr. de fax: 0265-211944.
- Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu și trebuie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului.
- Netransmiterea documentelor precizate, a propunerii tehnice si/sau financiare, are ca efect descalificarea ofertantului și respingerea ofertei. Va fi desemnată câștigătoare oferta care îndeplinește cerințele solicitate de autoritatea contractantă.

c) Limba in care poate fi redactată oferta



- Orice corespondență și documente legate de achiziția directă, transmise între ofertant și Autoritatea Contractantă trebuie să fie în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Ofertantul are obligația de a completa și transmite propunerea financiară, semnată și stampilată de reprezentantul legal al ofertantului, incluzând pretul oferit în lei (cu TVA și fără TVA), sub forma de:
 - Formular de ofertă
 - Anexa la formularul de ofertă
- Propunerea financiară va include toate activitățile aferente prestării serviciilor și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.
- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.
- Decontarea serviciilor se va face pe baza următoarelor documente: factură în original, proces verbal de predare-primire a documentațiilor, proces verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor.
- Decontarea se va face cu ordin de plată pe care persoana juridică achizițitoare îl va emite după primirea documentelor menționate anterior.

3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.
- Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței acestora cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.
- Nerespectarea cerințelor din Caietul de Sarcini duce la descalificarea ofertei, aceasta considerându-se neconformă.
- **Nota:** Nu se acceptă Declarație privind însușirea/respectarea condițiilor din caietul de sarcini, precum nici retransmiterea caietului de sarcini întocmit de beneficiar cu semnatura și stampila ofertantului

4. Referitor la condiții contractuale:

- Durata contractului: 60 de zile de la data semnării contractului

Persoană de contact: Dorin Capusan

Telefon: 0265-215551/int.145, Fax:0265- 211.944

Data: 27.08.2026

Vă mulțumim pentru colaborare!

Director General Administrativ
Bota Sahin



Sef Serviciu Achizitii-Investitii,
Cilean Ioana

Intocmit,
Dorin Capusan

