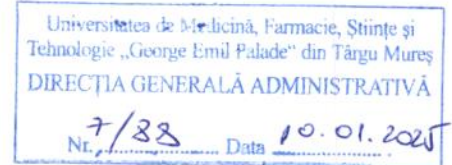




CAIET DE SARCINI



1. Introducere

Farmacia Universitară GAUDEAMUS este un spațiu educațional farmaceutic inovator, unde tehnologia digitală întâlnește practica reală. Studenții beneficiază de automatizare și digitalizare pentru a studia într-un mediu autentic pentru a dezvoltarea abilităților esențiale în domeniul farmaceutic.

Farmacia va avea ca obiectiv perfecționarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor, în scopul fundamentării științifice a propunerilor de politici și strategii privind serviciile medico-farmaceutice, care va contribui semnificativ la dezvoltarea unei societăți bazate pe cunoaștere. Aceasta va fi dedicată studenților și profesioniștilor din domeniul medico-farmaceutic pentru a desfășura lucrări practice, activități didactice, programe de formare, perfecționare și instruire, oferind o oportunitate de a avea experiență practică.

Totodată, va asigura dezvoltarea cunoștințelor și abilităților profesionale pentru absolvenții universității, cu accent pe eficiență și consiliere farmaceutică de calitate.

Farmacia Universitară GAUDEAMUS va utiliza automatizarea și digitalizarea pentru a eficientiza interacțiunea cu pacienții. Această schimbare va fi accentuată prin reconfigurarea spațiului, unde pacientul și farmacistul vor sta în jurul aceluiași birou, oferind un mediu propice pentru discuții despre nevoile pacienților, fără interferențe externe. Utilizarea softurilor de identificare a interacțiunilor medicamentoase va asigura furnizarea celor mai înalte standarde de consiliere farmaceutică. Prin această transformare, Farmacia Universitară GAUDEAMUS își propune să devină un model de excelență în practica farmaceutică.

Pentru operarea farmaciei, universitatea intenționează să selecteze un operator economic pentru încheierea unui contract de asociere în participație.

2. Generalități

Spațiul farmaciei beneficiază de următoarele facilități: spațiu de minim 750 mp compartimentat cu spațiile necesare pentru funcționarea unei farmacii (oficină, depozit, receptură-laborator, birou farmacist, cabinete de consiliere, vestiare, oficiu și coridoarele aferente) precum, o sală de curs pentru studenți. Totodată spațiul va fi dotat cu un robot de farmacie pentru automatizarea proceselor de administrare automată a stocurilor și eliberarea medicamentelor.



3. Obiectul procedurii

Identificarea, selectarea asociațiilor, având ca scop operarea unei farmacii comunitare sub brandul **Farmacia Universitară GAUDEAMUS**, activitatea desfășurându-se în imobilul administrativ situat în mun. Tg. Mures, Piața Victoriei, nr. 17, aflat în proprietatea universității.

Prezenta procedura a fost demarată în scopul de a selecta operatorul economic pentru asocierea în participație în care asociatul prim este UMFST GE Palade și asociatul secund este ofertantul declarat câștigător, pentru înființarea și funcționarea/operarea farmaciei comunitare și derularea activităților didactice propuse.

Asociatul prim, UMFST GE Palade va aporta în această asociere cu următoarele:

- spațiul farmaciei complet amenajat și dotat;
- va asigura know-how-ul pentru conceptul de consiliere a pacienților într-un model inovativ;
- va asigura implicarea cadrelor didactice farmaciști în activitatea farmaciei (consiliere, instruire personal și studenți) prin integrare clinică;
- va desfășura activități didactice în locația farmaciei cu personal propriu;
- va desemna un cadru didactic coordonator al proiectui;
- va aproba desemnarea un farmacistului sef;
- va oferi dreptul de utilizare a denumirii „*Farmacia Universitară GAUDEAMUS*”.

Asociatul secund, operatorul economic, va aporta în această asociere cu următoarele:

- autorizația de funcționare pentru farmacie;
- stocul necesar de medicamente și alte produse de sănătate care vor fi eliberate/comercializate în farmacie, autorizate de punere pe piață și achiziționate conform legislației în vigoare;
- personal de specialitate (farmacist șef, farmaciști, asistenți de farmacie);
- asigurarea funcționării farmaciei în regim non-stop;
- asigurarea capitalului financiar pentru funcționarea farmaciei în condiții optime;
- asigurarea evidenței contabile;
- asigurarea tuturor activităților necesare pentru funcționarea unei farmacii care să comercializeze medicamente cu/fără contribuție personală în contract cu CJAS/OPSNAJ;
- Echipamente IT, Echipamente de laborator necesare pentru activitatea de laborator si receptura, sistemele software necesare desfasurarii activitatii,



4. Cerințe minime

Se vor specifica, detaliat, cerințe minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul:

- Să dețină o autorizație de funcționare pentru farmacie în municipiul Târgu Mures care poate fi relocată în locația din Piața Victoriei, nr.17, Parter;
- Să utilizeze denumirea „Farmacia Universitară GAUDEAMUS” ca element de branding, inclusiv în denumirea farmaciei în documentele depuse pentru autorizare la Ministerul Sănătății;
- Să autorizeze activitatea de comerț online și să realizeze demersurile în vederea funcționării farmaciei online pentru înscrierea mențiunii pe autorizația de funcționare a farmaciei;
- Să realizeze toate demersurile necesare pentru autorizarea farmaciei (MS, DSP);
- Să încheie contract cu CJAS/OPSNAJ care să permită eliberarea medicamentelor în regim compensat/gratuit;
- Să asigure buget pentru marketing deschidere farmacie, minimum 10.000 lei.

5. Condiții de participare

5.1 Situația personală a candidatului/ofertantului

Societate comercială înregistrată, cu cod CAEN pentru activitatea de farmacie;

Ofertantul poate depune documente justificative, fara a se rezuma la:

- Certificat Constatator emis de ONRC, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate, sucursale si sedii secundare, puncte de lucru. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

5.2 Cerințe privind autorizațiile

Autorizația de funcționare în municipiul Târgu Mureș, cu posibilitate de relocare în mun. Tg. Mureș, P-ța Victoriei, nr. 17;

5.3 Capacitatea economica si financiara

Pentru a-si demonstra capacitatea economica si financiara ofertantul va depune urmatoarele documente si va indeplini urmatoarele conditii:

- Media cifrei de afaceri globala in domeniu aferentă anilor 2021, 2022, 2023 sa fie cel puțin egala cu 20.000.000 lei.

Modalitatea de indeplinire a cerintei:

Ofertantul va prezenta documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare.

Aceste documente justificative pot fi: situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2021, 2022, 2023.



Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

5.4 Capacitatea profesionala

Se vor prezenta documente justificative care poti fi considerate relevante privind experienta in operarea farmaciilor cu activitate de receptura si laborator.

6. Factori de evaluare (100 puncte)

6.1 Perioada de contractare – Punctaj maxim total 10 puncte

Ofertantul va depune o declaratie pe propria raspundere prin care isi asuma perioada de contractare, totodata asumata si prin completarea propunerii tehnice.

Perioada minimă este de 12 luni.

Punctajul se acorda astfel:

18 luni – 5 puncte

mai mare de 18 luni– 10 puncte

*Nota: nu se va oferta o perioada mai mare de 24 de luni.

6.2 Valoarea stocului – Punctaj maxim total 40 puncte

Stocul lunar de produse farmaceutice (medicamente, suplimente alimentare, produse tehnico-medicale, dispozitive medicale, ceaiuri, cosmetice, etc), propus pentru functionarea farmaciei va fi de minimum 300.000 lei, calculat la pret de vanzare cu amanuntul.

Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă achiziționarea produselor farmaceutice cu valoarea aferentă și menținerea acestuia pe parcursul derularii contractului.

Punctajul se acorda astfel:

400.000 lei – 20 puncte

400.001 - 700.000 lei – 30 puncte

Peste 600.000 lei – 40 * de puncte

* Nota: valoarea ofertata care depaseste suma de 700.000 lei, primeste punctaj maxim.

6.3 Personal propus pentru indeplinirea contractului – Punctaj maxim total 20 puncte

Minim 4 farmacisti, angajati cu norma intreaga. Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă angajarea/implicarea personalului și numărul lor.

Punctajul se acorda astfel:

5 farmacisti - 10 puncte

6 sau mai multi farmacisti – 20 puncte



6.4 Buget pentru marketing – Punctaj maxim total 10 puncte

Bugetul minim anual alocat pentru marketing, valoare ce va exclude suma alocata pentru deschidere, este în valoare de 10.000 lei. . Ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care își asumă alocarea bugetului pentru marketing și cuantumul acestuia.

Punctajul se acorda astfel:

15.000 lei – 5 puncte

Peste 20.000 – 10 * puncte

* Nota: valoarea ofertata care depaseste suma de 20.000 lei, primeste punctaj maxim.

6.5 Numar de farmacii cu activitate de receptura si laborator – Punctaj maxim total 10 puncte

Se va puncta numarul farmaciilor cu activitate de receptura si laborator detinute de ofertant. Numărul minim al farmaciilor cu activitate de receptură și laborator deținute de către ofertant este în cuantum de 1 farmacie.

Ofertantul va depune copie după autorizațiile farmaciilor care au activitate de receptură și laborator și copii ale registrului de elaborate pentru fiecare farmacie cu activitate de receptură și laborator.

2 farmacii cu activitate de receptura si laborator - 5 puncte

3 farmacii cu activitate de receptura si laborator – 7 puncte

4 sau mai multe farmacii cu activitate de receptura si laborator – 10 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare vor fi calculate dupa cum urmeaza:

Punctajul total: Perioada de contractare (maximum 10 puncte) + Valoarea stocului (maximum 40 puncte) + Personal propus pentru indeplinirea contractului (maximum 20 puncte) + Buget pentru marketing (maximum 10 puncte) + Numar de farmacii cu activitate nonstop (maximum 10 puncte) + Numar de farmacii cu activitate de receptura si laborator (maximum 10 puncte) = maximum 100 puncte

Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Se stabileste clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora.



7. Condiții contractuale

7.1 În considerarea aporturilor menționate la art. 3 din prezentul caiet de sarcini, cotele de participare ale asociaților la beneficiile și pierderile asocierii sunt stabilite astfel:

- 50% pentru asociatul prim
- 50% pentru asociatul secund

Pierderile asocierii, se referă limitativ la cheltuieli aferente contractelor de curățenie (implicit produse de curățenie), pază și utilități pentru spațiul care se constituie aport la asocierie.

7.2 Asocieria în participație va fi condusă de un administrator, reprezentant al asociatului secund, cu precizarea că asociatul prim are un drept de veto în privința desemnării acestei persoane. Asociatul prim are dreptul de informare lunară, precum și de acces la documentele contabile ale asocierii, în scopul verificării realității datelor înscrise în acestea. În caz de revocare a administratorului sau în cazul în care acesta se află în imposibilitate de exercitare a calității acordate (deces, boală, demisie, etc.) pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, asociatul secund va numi un alt administrator al asocierii cu respectarea dreptului de veto al asociatului prim.

Administratorul asocierii are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare și conduce activitatea curentă a asocierii;
- b) aprobă prețurile și tarifele pentru produsele comercializate și serviciile prestate în cadrul asocierii și stabilește politica de discount-uri și oferte promoționale;
- c) stabilește necesarul de marfă și procedează la identificarea potențialilor furnizori interni/externi.
- d) aprobă toate operațiunile comerciale și contractuale necesare aducerii la îndeplinire a obiectului asocierii
- e) aprobă și gestionează operațiunile de încasări și plăți
- f) supune aprobării asociaților necesarul de dotări, modernizări și investiții.
- g) efectuează lunar repartizarea profitului/pierderii asocierii repartizând asociaților rezultatele, potrivit cotelor de participare ale acestora, cu precizarea că asociații trebuie să aprobe modalitatea de calcul anterior repartizării efective;
- h) hotărăște și aprobă orice altă problemă în legătură cu funcționarea asociației;

7.3 Coordonatorul de proiect al asocierii, reprezentant al asociatului prim are următoarele responsabilități:

- a) Integrare educațională: Dezvoltarea și implementarea de strategii pentru integrarea studenților și a cadrelor didactice de la facultatea de farmacie în operațiunile zilnice ale farmaciei, asigurându-se că obiectivele educaționale sunt îndeplinite fără a compromite calitatea serviciilor.
- b) Îmbunătățirea programei de studiu: Colaborare cu comisia de specialitate din cadrul facultății pentru a dezvolta și perfecționa programele de învățământ care încorporează practica farmaceutică din lumea reală, concentrându-se pe consilierea pacienților, îngrijirea farmaceutică și utilizarea tehnologiilor digitale de sănătate.



- c) Practică clinică și consiliere: supraveghere și participare la definirea și furnizarea de servicii farmaceutice și consiliere pentru pacienți, servind drept model pentru cele mai bune practici în îngrijirea farmaceutică.
- d) Integritate digitală: coordonarea adoptării și integrării soluțiilor digitale în operațiunile de farmacie, și coordonarea instruirii în așa fel încât personalul, studenții și profesorii devin competenți în utilizarea acestor tehnologii pentru a îmbunătăți îngrijirea pacienților.
- e) Cercetare și dezvoltare: facilitarea oportunităților de cercetare în cadrul farmaciei, încurajând colaborările între studenți, profesori și practicieni comunitari pentru a avansa în practica farmaciei.
- f) Persoană de legătură: Acționează ca legătura principală între universitate și farmacia comunitară parteneră, asigurând o comunicare și colaborare eficientă între mediul academic și cel de practică.
- g) Conformitatea și asigurarea calității: Se asigură că farmacia respectă cerințele de reglementare și standardele profesionale, implementând măsuri de asigurare a calității pentru a menține niveluri ridicate de îngrijire și siguranță a pacientului.
- h) Dezvoltare profesională: Promovarea dezvoltării profesionale continue pentru personalul, studenții și profesorii implicați în farmacie, organizând sesiuni de formare și ateliere de lucru privind tendințele emergente în practica și educația în farmacie.

Conf. univ. dr. Ruxandra Emilia Stefanescu

Sef lucr. dr. Marius Clain Chereches