Ofertant

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Elaborare proiect tehnic pentru:
Recompartimentare si Modernizare „University Forum"

NOTĂ: În cazul în care există discrepanţe între informaţiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția ofertanților de către autoritatea contractantă şi cele prevăzute în caietul de sarcini, prevalează informaţiile din caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art.137, alin.(3), lit.a) din H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerinţele temei de proiectare.

TABEL DE CONFORMITATE

DESCRIEREA CERINȚELOR DIN TEMA DE PROIECTARE

Nr.crt.	Specificații tehnice minime	Specificaţii tehnice propuse Detalii privind modul de îndeplinire a cerinţei
1.	**Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic şi funcțional:** a) destinație şi funcțiuni: Destinația propusă: Recompartimentare si Modernizare „University Forum" **Situația propusă:** **Funcțiuni:** **SUBSOL:** - Nu face obiectul modernizarii	

	PARTER: - Nu face obiectul modernizarii **ETAJ 1** ➢ 4 Sali de curs; ➢ 9 Sali de seminarii; ➢ 4 Laboratoare; ➢ Sala moot court; ➢ Project room; ➢ Grupuri sanitare; ➢ Lift; ➢ Casa scării; ➢ Hol acces. **ETAJ 2:** - Nu face obiectul modernizarii **ETAJ 3** ➢ Spatii birouri (decani, prodecani, cadre didactice); ➢ Spatii administative (secretariat, oficiu); ➢ Sediu scoala doctorala; ➢ Copyroom; ➢ Arhiva; ➢ Oficiu; ➢ Spatii depozitare; ➢ Grupuri sanitare; ➢ Lift; ➢ Casa scarii. **ETAJ 4:** - Nu face obiectul modernizarii **Mansarda:** Nu face obiectul modernizarii	

	b)caracteristici, parametri şi date tehnice specifice, preconizate; Regim înălțime: S+P+4E+M Aria construită: 2658,00 mp Aria desfasurată: 15042,44 mp Înăltimea maximă: H max = 23,89 m, față de cota 0.00 c) nivelul de echipare, de finisare şi de dotare, exigenţe tehnice ale construcţiei în conformitate cu cerinţele funcţionale stabilite prin reglementari tehnice, de patrimoniu şi de mediu în vigoare; **FINISAJE INTERIOARE:** **Pardoseli** - holuri, spații comune etc - materiale cu suprafața deosebit de rezistentă la uzura cu proprietati antiderapante (ex. piatra naturală semislefuită cu proprietați antiderapante) - săli de cursuri, birouri, laboratoare: parchet laminat pentru trafic intens, dupa caz - băi - gresie antiderapantă - alte spații: tarkett pentru trafic intens; - indiferent de materialul folosit pardoselile vor cuprinde si plintele, iar toate aceste materiale vor fi conforme cu standardele in vigoare. Pardoseli din gresie antiderapantă cu hidroizolație în oficii, grupuri sanitare, spații tehnice, vestiare. **Finisaje pereți** - tencuieli obișnuite + zugrăveli lavabile/tencuieli decorative/placaje decorative de aluminiu/ tapet fonoabsorbant:	

	- mascare trasee instalații cu marcaj din gips carton, ghene instalații cu uși de vizitare; - holuri, vestiare: se vor finisa cu placaje decorative din aluminiu; - grupuri sanitare, oficiile, spațiile de depozitare, vestiarele si holurile secundare, spațiile tehnice: placi ceramice cu proprietati antiderapante, pe suport fonoizolant; - zugrăveli lavabile - restul spațiilor **Tavane false/finisaje tavane** - se va propune tavan casetat in zonele unde este necesar accesul la instalatii; - zugrăveli la tavane/idem finisaje pereți. **Tâmplarii interioare** Uși MDF/HDF/Multistrat cu toc reglabil + accesorii, rezistente la umezeală, rezistente la foc, rezistente la impact - după caz; Uși metalice, pline, rezistente la foc in zonele tehnice. **Instalații, utilaje și echipamente tehnologice:** - Centrală termică în condesație; - Pompe de caldură; - Centrală de tratare a aerului; - Chiller cu recuperare de căldură; - UPS; Se propune reproiectarea în întregime a tuturor instalațiilor existente la nivelurile I si III(sanitare, termice, ventilare-climatizare, electrice etc.) și procurarea și montarea de utilaje și echipamente tehnologice de ultimă generație.	

	Dotări: • Mobilier • IT&C • Sisteme audio • Sisteme de proiectie video	
2.	**Fazele derulării contractului** Derularea contractului se va face în etape după cum urmează: **I. Proiectare - Etapa I:** **1.** Proiect tehnic și Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Devizele valorice, Liste cu cantități de lucrări inclusiv pentru organizarea de șantier, Graficul general de realizare a investiţiei **II. Proiectare - Etapa II:** **1.** Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor **2.** Proiectul As-Built și devizul general actualizat la terminarea lucrărilor din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate **3.** Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției **1. Proiect tehnic şi Detalii de execuţie** Conţinutul-cadru al proiectului tehnic de execuţie este cel prevăzut în Anexa nr. 10 la HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice şi se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiţiei.	

	Prestatorul va asigura conformitatea proiectului tehnic de execuție cu studiul geotehnic, alte studii de specialitate/expertize tehnice necesare realizării investiției. Soluțiile tehnice vor fi corelate cu condițiile urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului. Cerinţele din tema de proiectare sunt cerinţele minime impuse, ele se pot modifica pe perioada realizării proiectului tehnic. Orice revizuire a proiectului ca urmare a necesității revizuirii soluţiilor tehnice sau ca urmare a modificărilor legislative ulterioare vor fi executate de prestator fără costuri suplimentare. În urma predării proiectului către autoritatea contractantă se cesionează și drepturile de autor asupra proiectului în favoarea autorității contractante. Prestatorul nu poate solicita nicio pretenție, de orice natură, asupra dreptului de autor de la autoritatea contractantă. Răspunderea pentru modul în care este elaborată documentația tehnico-economică va aparține în exclusivitate prestatorului. Proiectul tehnic de execuţie trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informaţii tehnice complete privind viitoarea lucrare şi să răspundă cerinţelor tehnice, economice şi tehnologice ale autorității contractante, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de ofertă pentru execuția lucrărilor. Orice lucrări suplimentare apărute ca urmare a unor omisiuni sau erori de proiectare vor fi efectuate prin grija și cheltuiala prestatorului. Conform prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare faţă de documentaţia tehnico-economică	

	aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect şi proiectanţii pe specialităţi, persoane fizice sau juridice, la sesizarea justificată a investitorului şi/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat. Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10 privind calitatea în construcţii, proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanţii şi furnizorii de materiale şi produse pentru construcţii, executantul, responsabilul tehnic cu execuţia autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligaţiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării, precum şi după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă rezultate din nerespectarea normelor de proiectare şi de execuţie în vigoare la data realizării ei. **2. Caietele de sarcini** Prestatorul are obligația întocmirii caietelor de sarcini pentru execuția lucrărilor odată cu elaborarea proiectului tehnic de execuție și detaliilor de execuție. Caietele de sarcini vor include descrierea principalelor proceduri tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivelor de investiții. Procedurile tehnice de execuție vor acoperi toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa. Acestea vor trebui să fie adaptate exact la cerințele și cantitățile din proiect, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general.	

	Vor fi elaborate caiete de sarcini pentru toate specialitățile, inclusiv caiet de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcției. **3. Liste cu cantităţi de lucrări** Prestatorul va prezenta listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în documentația tehnică și în alte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Prestatorul va prezenta listele cantităților de lucrări pentru obiectivele proiectului, precum și pentru organizarea de șantier, respectiv: **a)** Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (Formularul F1); **b)** Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (Formular F2); **c)** Listele cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (Formular F3), inclusiv pentru organizarea de șantier; **d)** Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (Formular F4) – dacă este cazul; **e)** Fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele tehnologice, inclusiv dotări (Formular F5) – dacă este cazul. **Notă:** Formularele F1 - F5, completate cu preţuri unitare şi valori, vor fi utilizate pentru întocmirea situaţiilor de lucrări executate, în vederea decontării.	
3.	**Termene și condiții de predare documente** **1. Termene** 1) Durata contractului: **maxim 90 de zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare, precum	

	și pentru eventualele revizuiri de proiect. La durata contractului mai sus menționată se mai adaugă durata serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului care se vor acorda pe toată durata execuției lucrărilor proiectate. 2) Achizitorul va emite ordine de începere distincte pentru serviciile de proiectare, respectiv pentru asistența tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor. 3) Durata serviciilor de proiectare – Etapa I va fi de **maxim 90 de zile,** de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor de proiectare, perioadă în care se va realiza: - Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție, Caiete de sarcini, Devizele valorice, Liste cu cantități de lucrări inclusiv pentru organizarea de șantier, Graficul general de realizare a investiţiei; 4) Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se vor acorda pe toată durata execuției lucrărilor. **2. Condiţii de predare documente** 1. Proiect tehnic de execuție, Detalii de execuție și Caiete de sarcini Devizele valorice, Liste cu cantități de lucrări inclusiv pentru organizarea de șantier, Graficul general de realizare a investiţiei vor fi predate autorității contractante pe bază de proces verbal de predare-primire în 5 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile, precum și în format electronic (editabil word, compatibil .pdf și .dwg).	

	2. Proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – "As Built" se va preda autorității contractante pe bază de proces verbal de predare-primire în 2 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile și în format electronic (editabil word, compatibil .pdf și .dwg). 3. Devizul general actualizat la terminarea lucrărilor din care să reiasă valoarea finală a lucrărilor executate se va preda autorității contractante pe bază de proces verbal de predare-primire în 3 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile. 4. Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției se va preda autorității contractante pe bază de proces verbal de predare-primire în 3 exemplare originale în format letric, scanat pe suport electronic cu semnături și ștampile și în format electronic (compatibil .pdf și .dwg – dacă este cazul).	

Ofertant,

.....

(semnătură autorizată)