

Procedură regulament privind selecția societății de administrare a Incubatorului de afaceri „MedVenture”

1. Context

Prezenta procedură-regulament se aplică în cadrul activității de selecție a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „MedVenture”, în conformitate cu Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri.

Procedura se derulează în cadrul definit de Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri în vederea încheierii Contractului de Administrare a proiectului Incubatorului de Afaceri „MedVenture”.

Universitatea de Medicina, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș își propune dezvoltarea unui incubator de afaceri cu portofoliu mixt, care are drept scop dinamizarea și consolidarea sectorului IMM din economia locală, a antreprenoriatului în domenii cu valoare adăugată ridicată.

Obiectivul prezentei proceduri este selecția transparentă a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „MedVenture”.

2. Legislație specifică

Selecția societății de administrare se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE);
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Lege nr. 346/ 2004) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Lege nr. 31/1990) privind societățile;

- Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și anexele:
 - ANEXA nr. 1: NORME din 1 februarie 2017 DE APLICARE a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - ANEXA nr. 3: PROCEDURĂ de constituire a Comisiei cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri

3. Principalele activități ale societății de administrare a incubatorului de afaceri

1. Semnează un contract de prestări servicii cu fondatorul;
2. Semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
3. Organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promoționale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecționa beneficiarii ce urmează a fi incubați (rezidenții incubatorului);
4. Prestează servicii de asistență în procesul de preincubare potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri;
5. Înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
6. Prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
7. Cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
8. Asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
9. Elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
10. Asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
11. Informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
12. Verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricăror aspecte neconforme sesizate în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
13. Asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;

14. Asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;
15. Elaborează planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în concordanță cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care îl supune spre aprobare fondatorului;
16. Elaborează regulamentul privind funcționarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
17. Monitorizează întreprinderile incubate și pe cele aflate în faza de post-incubare;
18. Derulează activitățile de promovare și de atragere a potențialilor rezidenți;
19. Elaborează și prezintă fondatorului raportul de activitate anual, până la data de 30 martie a anului următor;
20. Se asigură că a fost atins numărul minim de firme incubate, monitorizează și raportează anual, până la 30 martie, către fondator situația anului anterior privind: Numărul de contracte/parteneriate încheiate de firmele incubate cu alte societăți/universități/institute de cercetare/autorități publice precum și Creșterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numărului de locuri de muncă create de acestea;
21. Stabilește condițiile în care rezidenții incubați părăsesc incubatorul.

4. Condiții de eligibilitate a societății de administrare a incubatorului de afaceri

1. Administratorul incubatorului de afaceri trebuie să fie persoană juridică și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:
 - a) Este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comercială suspendată și nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru. Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru selecție;
 - c) Are capacitatea financiară, operațională și tehnică pentru a asigura buna administrare a incubatorului – Cifra de afaceri anuală medie înregistrată în ultimii 3 ani de minim 200.000 euro, număr minim de angajați - 5;
 - d) A dezvoltat și implementat în ultimii 3 ani minim 5 proiecte de sprijinire a startup-urilor, spin-off-urilor și inovațiilor;
 - e) Deține experiență în derularea programelor de preaccelerare, accelerare și incubare;
 - f) Propune un număr minim de 2 experți cu expertiză dovedită în proiecte de sprijin pentru startup-uri, eHealth și Transfer Tehnologic;
 - g) Prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în conformitate cu Anexa 1 la prezenta procedură, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;

- h) Propune un model de Contract cadru de administrare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- i) Propune o Metodologie de selecție a rezidenților și un Model plan de afaceri pentru beneficiarii rezidenți;
- j) Prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare;
- k) Deține capacitatea de a dezvolta o bună relaționare a incubatorului de afaceri cu autoritățile publice locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, instituțiile de învățământ și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia.

5. Documente necesare participării la procedură

Pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, sau orice formă de asociere a operatorilor economici:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulamentului de selectare și numire a Administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se afla o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
3. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
5. Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete;
6. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora;
7. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii

- certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat”;
8. CV-uri aferente echipei de experți propuse pentru managementul și funcționarea incubatorului;
 9. Contracte, acorduri de parteneriat sau alte documente din care să reiasă experiența în dezvoltarea și implementarea de proiecte de sprijinire a startup-urilor, spin-off-urilor și inovațiilor;
 10. Contracte, acorduri de parteneriat sau alte documente din care să reiasă experiența în derularea programelor de preacelerare, accelerare și incubare;
 11. Planul de dezvoltare propus pentru incubatorul de afaceri, în conformitate cu Anexa 1 la prezenta procedură;
 12. Modelul propus de Contract cadru de administrare;
 13. Modelele propuse de Metodologie de selecție a rezidenților și Model plan de afaceri pentru beneficiarii rezidenți
 14. Strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului propusă;
 15. O prezentare generală a organizației administratorului, cuprinzând detalii despre activitățile derulate de acesta în regiune, precum și la nivel național și internațional.

6. Etapele și calendarul procesului de evaluare și selecție a societății de administrare

Sesiunea de depunere a candidaturilor pentru selecția societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „MedVenture”, se va desfășura conform Calendarului procedurii de evaluare și selecție a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „MedVenture”,.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul va fi afișat atât la sediul, cât și pe pagina web a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș.

Calendarul procedurii de evaluare și selecție a societății de administrare:

Depunerea documentației: 8 –19 iulie 2024, ora 16.00

Evaluarea documentației: 22-26 iulie 2024

Anunțarea rezultatelor intermediare: 26 iulie 2024, ora 15

Depunere contestații: 26-29 iulie 2024

Soluționarea contestațiilor: 29-31 iulie 2024

Afișarea rezultatelor finale: 31 iulie 2024

7. Procedura de evaluare a partenerilor

Pentru evaluarea partenerilor se va constitui o comisie la nivelul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș. Comisia va analiza informațiile din cadrul documentelor depuse de către agenții economici, va evalua și stabili societatea selectată ca societate de administrare a incubatorului de afaceri.

Scrisorile de intenție vor fi analizate în ordinea primirii lor, dar fără a depăși termenul limită stabilit prin anunțul de selecție.

Etapele procedurii de selecție:

1. Verificarea eligibilității, conform condițiilor de eligibilitate (pct 4);
2. Verificarea documentației cerute (pct 5);
3. Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:
 - a. Cifra de afaceri;
 - b. Experiență în cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;
 - c. Experiența relevantă în desfășurarea derularea programelor de preaccelerare, accelerare și incubare;
 - d. Expertiză în proiecte de iHealth, Digitalizare și Transfer Tehnologic.

Grilă de evaluare calitativă

Performanța instituțională a administratorului incubatorului de afaceri	20
Administratorul are experiență în dezvoltarea și/sau gestionarea a numărului minim de un incubator de afaceri/structuri similare sau a altui tip de program/proiect de accelerare/ sprijin pentru antreprenoriat	0
Administratorul are experiență în dezvoltarea și/sau gestionarea a cel puțin 3 incubatoare de afaceri/structuri similare sau altor programe/proiecte de accelerare/ sprijin pentru antreprenoriat	20
Competențele și calificările existente la nivelul incubatorului (resursele umane interne) acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului	20
Administratorul incubatorului poate acoperi serviciile de pre-incubare prezentate în planul de dezvoltare cu resursele umane proprii, respectiv consultanță în afaceri.	2
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii, serviciile de incubare: Servicii administrative; Servicii de contabilitate, juridice și financiar; Asistență IT și e-business	4
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii, serviciile de incubare: Consultanță în recrutarea personalului; Consiliere managerială, formare în dezvoltarea competențelor în afaceri;	4
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii, serviciile de incubare: Studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor; Facilitarea dezvoltării prin networking, rețele de parteneri tehnologici și comerciali potențiali; Transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare , Consultanță pentru sprijinirea inovării	4
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii, serviciile de incubare: Consultanță în obținerea de finanțări nerambursabile granturi și capital,	6

contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; administrarea unui grant pentru capital de lucru;	
Experiență în dezvoltarea/derularea programelor de preaccelerare, accelerare și incubare;	10
Administratorul (entitatea juridică) are experiență în dezvoltarea/derularea unui program de preaccelerare, accelerare și incubare;	0
Administratorul (entitatea juridică) are experiență în dezvoltarea/derularea de minim 3 programe de preaccelerare, accelerare și incubare;	10
Experiență în dezvoltarea și implementarea de proiecte de sprijinire a startup-urilor, spin-off-urilor și inovațiilor tehnologice;	20
Experiența în dezvoltarea și implementarea de minim 10 proiecte de sprijin startup-uri și spin-off-uri, în ultimii 3 ani	10
Experiență în dezvoltarea și implementarea de minim 5 proiecte de sprijin a inovațiilor tehnologice, în ultimii 3 ani	10
Experți propuși pentru managementul și operarea incubatorului	10
Administratorul prezintă numărul minim de 2 experți cu expertiză dovedită în proiecte de sprijin pentru startup-uri, eHealth și Transfer Tehnologic;	0
Administratorul prezintă cel puțin 1 expert suplimentar cu expertiză dovedită în sprijin pentru startup-uri, acces la finanțare și investiții, cercetare și inovare.	10
Capacitatea financiară și operațională a administratorului	20
Administratorul îndeplinește criteriul de capacitate financiară minimă (Cifra de afaceri anuală medie înregistrată în ultimii 3 ani de minim 200.000 euro) și de capacitate operațională minimă (5 angajați).	0
Administratorul deține o capacitate financiară și operațională superioară – Cifra de afaceri anuală medie înregistrată în ultimii 3 ani de minim 400.000 euro și minim 10 angajați.	20