



Denumire program postuniversitar de perfecționare: „ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ”

Domeniul: **Științe administrative**

Informații generale

Cerințe: absolvenți din învățământul superior cu diplomă de licență

Durată: **75 ore activitate didactică** (dintr-un total de 220 ore care includ și studiu individual),
25 ECTS (credite).

Forma de învățământ: **on-line**.

DESCRIERE

Programul postuniversitar răspunde necesităților de formare a specialiștilor și decidenților din domeniul Administrației publice și constituie o oportunitate de perfecționare pe cele mai actuale teme din zona administrației publice: dezvoltarea durabilă. Programul postuniversitar este aliniat cu cerințele standardului ocupațional - **expert dezvoltare durabilă, cod COR 242232**.

MISIUNE

Pentru a îmbunătăți capacitatea administrației publice de a răspunde corespunzător problemelor actuale ale comunităților în direct corelație cu politicile publice europene și naționale privind dezvoltarea durabilă, programul de studiu țintește un set de competențe necesare actorilor publici care operează cu problemele dezvoltării durabile. În concordanță cu această nevoie, programul are ca obiectiv îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul administrației publice și în mod specific a aspectelor actuale legate interacțiunea autorităților publice cu elemente de mediu, sociale, dezvoltare economică etc. și impactul acestora cu problematica dezvoltării durabile. Planul de învățământ îmbină aspectele teoretice cu cele practice necesare înțelegerii acestor aspecte conducând la creșterea gradului de cunoaștere dar și a îmbunătățirii capacității de soluționare a problemelor implicate de temele studiate.

DISCIPLINE STUDIAȚE:

1. Management și administrație publică
2. Dimensiunea socială a dezvoltării durabile
3. Dimensiunea economică a dezvoltării durabile
4. Dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile
5. Modul de aprofundare – o disciplină la alegere din:
 - Economie circulară
 - Schimbări climatice
 - Finanțarea proiectelor de dd, politici sociale – economice – mediu



- Transformare digitală

Acte necesare la înscriere

- fișa de înscriere;
- diploma de licență în original sau copie certificată pentru conformitate;
- copie CI;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- copie după dovada plății taxei de înscriere.