

Document de referință:

Legea educației naționale. Legea nr. 1/2011

Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, actualizată în 2014

Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare UMFTGM-REG-05

REGULAMENT DE ATRIBUIRE A GRADAȚIEI DE MERIT (Proiect de revizuire)

Regulation on Awarding the Gradation of Merit

Cod regulament: UMFTGM-REG-25

Ediția 02

Întocmit: Șef lucr. dr. Claudiu Molnar

Conf. dr. Monica Tarcea

Verificat: Consiliul de administrație

Aprobat: Senat

Data: 15.04.2015

Data: 21.04.2015

Data: 2016

Data: 2016

Data intrării în vigoare:

2016

Data retragerii:

Art. 1. Conform prevederilor legale în vigoare, personalul didactic din învățământ poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs.

Art. 2. Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de cinci ani de zile. Procentele sus-menționate pot suferi modificări în funcție de modificările legislative generale.

Art. 3. Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs.

Art. 4. Solicitanții gradației de merit vor alcătui un dosar care va conține CV-ul în formatul Europass valabil la data concursului, *Fișa de evaluare* (Anexa 01) completată pe propria răspundere și *Lista de activități și realizări* (Anexa 02) pentru ultimii 5 ani calendaristici încheiați la data depunerii dosarelor, întocmită conform punctelor din Fișa de evaluare. Toate realizările punctate se raportează o singură dată în fișa de evaluare. Vor fi evaluate doar dosarele care respectă formatul menționat mai sus și au fost predate sub semnătură directorului de departament, până la data limită anunțată de decanate. Documentele mai sus menționate vor fi postate sub formă scanată pe site-ul Universității înainte de demararea concursului.

Art. 5. Dosarul va include și dovezile realizărilor menționate de către candidat. Acestea vor fi introduse în dosar în ordinea criteriilor din fișa de evaluare, numerotate și semnate pe fiecare pagină în dreapta-sus. Dovezile sunt păstrate de către directorul de departament și puse la dispoziția conducerii Universității, la solicitarea acestuia. Activitățile pentru care nu au fost depuse dovezi nu vor fi luate în considerare. Completarea dosarului după expirarea termenului de depunere este strict interzisă. Declararea de date false descalifică acel candidat pentru gradația de merit și atrage după sine imposibilitatea depunerii dosarului în următorii 5 ani calendaristici.

Art. 6. Dovezile depuse la dosar vor respecta întocmai regulile aplicate în Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice (UMFTGM-REG-05, Art. 14/p).

Art. 7. Dosarele candidaților vor fi analizate de o comisie unică a fiecărei facultăți, prezidată de Decan, formată din câte doi membri ai consiliului fiecărui departament, din care unul este Directorul de Departament, iar cel de-al doilea va fi ales prin vot de către Consiliul Departamentului. Nu pot face parte din această comisie soți, afini și rude până la gradul al III-lea al persoanelor care depun dosar pentru acordarea gradației de merit, sau persoanele care își depun dosar pentru acordarea gradației de merit. Comisia validează activitățile și realizările declarate și punctate de candidat, după o metodologie unitară, conform punctelor din Fișa de evaluare, și înaintează Decanatelor lista candidaților recomandați împreună cu dosarele acestora.

Art. 8. Evaluarea finală va fi realizată la nivelul conducerii Universității. Acordarea gradațiilor de merit se va realiza în ordine descrescătoare, în funcție de punctajul obținut și de numărul de gradații de merit disponibile la nivelul întregii instituții.

Art. 9. Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat în urma evaluării finale. Contestațiile se depun la Registratura Universității în termen de 3 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor pe site-ul Universității și se soluționează în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora.

Art. 10. Propunerile de acordare a gradației de merit se validează de către Senatul Universității.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie din Țirgu Mureș a aprobat prezentul regulament în _____, dată la care intră în vigoare.

Anexe:

Anexa 01: UMFTGM-REG-25-F01 Fișa de evaluare

Anexa 02: UMFTGM-REG-25-F02 Lista de activități și realizări

