



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (PAS)

2023-2027

Colegiul UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni



Adresa: Târgu Mureș, str. Gh. Marinescu, nr. 38, 540142, județul Mureș, România
Web: www.umfst.ro | **Email:** colegiul.umfst@umfst.ro | **Tel:** +40 265 215 55 | **Fax:** +40 265 210 407



CUPRINS

1. PLANUL DE ACȚIUNE A ȘCOLII

1.1. Colegiul UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni - Perspective

1.1.1. Argument pentru dezvoltare

1.2. Diagnoza instituțională – trecut, prezent și perspective de dezvoltare

1.2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PEST

Factori legislativi și politici

1. Factorii politici
2. Factorii economici
3. Factorii sociali
4. Factorii tehnologici
5. Factorii ecologici
6. Factorii legislativi

1.2.2. Diagnoza mediului intern

1.2.3 ANALIZA SWOT a unității de învățământ

PLANUL DE IMPLEMENTARE





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

Introducere

Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș (UMFST) este o universitate de prestigiu în sistemul românesc de învățământ superior, cu un ritm de dezvoltare dinamic, cu mecanisme manageriale funcționale, eficiente și optime, flexibile și cu stabilitate administrativă.

Localizată în mijlocul Transilvaniei și având o tradiție de peste 75 de ani de învățământ medico-farmaceutic, Universitatea s-a redimensionat în plan academic în urma fuziunii, în anul 2018, cu Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș, o altă instituție universitară de prestigiu a urbei mureșene. În urma fuziunii, Universitatea rezultată a primit o configurare comprehensivă, derulând în prezent, în cadrul celor șapte facultăți, 36 de programe de studii la nivel de licență și 31 programe de studii la nivel de masterat, precum și studii doctorale și postuniversitare, încare se predă în limbile română, maghiară și engleză.

Universitatea dispune de o bază de învățământ completă și complexă, formată din spații didactice, laboratoare, bibliotecă, săli de lectură, numeroase facilități pentru studenți, bază materială ce oferă imaginea unei universități moderne, cu o activitate complexă.

În Strategia *Europa 2020 – O strategie europeană pentru o creștere inteligentă, ecologică și favorabilă incluziunii*, aprobată de Comisia Europeană, trei dintre cele cinci obiective strategice măsurabile au legătură directă cu învățământul superior, și anume: ocuparea forței de muncă, cercetarea și inovarea, respectiv educația, iar celelalte două își găsesc soluții tot în acest spațiu al educației, adică: schimbările climatice și combaterea penuriei.

Creșterea durabilă bazată pe rata ridicată a utilizării resursei umane și creșterea inteligentă bazată pe cunoaștere și inovare reprezintă nu doar prioritățile unei Europe a secolului XXI, ci și ale unei universități în care fiecare își dorește să activeze. Extrapolând inițiativa emblematică a Comisiei Europene – *O Uniune a Inovării*, Universitatea își propune să evolueze spre o *Universitate a Inovării*, valorificând avantajele socio-culturale și economice ale societății digitale.

Prezentul *Plan de Acțiune* al Școlii este elaborat pentru a reflecta noua realitate a colegiului de nivel preuniversitar, care va funcționa și se va dezvolta prin efortul combinat al structurii de conducere a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, ca instituție fondatoare, dar și al personalului Colegiului UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni, care împreună cu elevii și părinții acestora vor forma o comunitate educațională de succes.





1.1. Colegiul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni - Perspective

1.1.1. Argument pentru dezvoltare

Planul de Acțiune a fost elaborat pentru perioada 2022-2026, având în vedere prevederile legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr.1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), Curriculum pentru învățământ liceal și postliceal, metodologiile de organizare a examenelor naționale și de admitere la liceu, precum și alte acte normative specifice învățământului preuniversitar. În corelație cu demersurile europene de promovare a competențelor-cheie, Legea Educației Naționale nr.1/2011 a asumat, ca finalități ale nivelurilor învățământului obligatoriu și post-obligatoriu, cele opt competențe-cheie recomandate de Comisia Europeană. Odată cu aceasta, apare nevoia de a dezvolta un nou Curriculum național, care să conducă la formarea și dezvoltarea competențelor-cheie. Pornind de la cadrul legislativ specific și de la contextul academic special în care va funcționeaza Colegiul, considerăm că elevii noștri pot beneficia de o ofertă educațională complexă, care le asigură un parcurs de formare consistent și coerent și o pregătire la standarde înalte de performanță. Pe lângă cadrul legislativ, în conceperea planului de acțiune vor fi luate în calcul resursele umane existente, precum și consultarea părților interesate și implicate în asumarea obiectivelor și activităților propuse.

Toate acestea conduc spre conturarea viziunii, a misiunii colegiului și a direcțiilor principale de construcție și dezvoltare a acesteia în acord cu strategia de dezvoltare instituțională a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș” și cu interesele beneficiarilor direcți și indirecti. Documentul de față se raportează la finalitățile educației, asigurând corelarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații sistemice și comunitare) pentru a menține coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a colegiului, în care să se regăsească echilibrul între reglementări și inițiative inovative ale colegiului.

În realizarea Planului de Acțiune s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor pe un parcurs complet al nivelurilor de învățământ din sistemul educațional românesc;
- practici educaționale cu accent pe formarea competențelor cheie, a abilităților specifice autonomiei în învățare și adaptării la transformările și evoluțiile imprevizibile ale societății actuale;





- centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate profesionale deosebite;
- crearea unui mediu de lucru prietenos și adecvat cerințelor educației centrate pe elev, pe nevoile de dezvoltare complexă și completă a personalității acestuia;
- valorificarea resurselor de care dispune Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș în asigurarea bazei didactico-materiale adecvate pentru desfășurarea activităților cu elevii.
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale în dezvoltarea unor programe extrașcolare și extracurriculare care să vină în completarea și aprofundarea activităților curriculare.

Întreaga strategie de dezvoltare instituțională a colegiului este subsumată finalității principale a educației, formulate în Legea Educației Naționale: formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

- împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

Cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigurând coerența strategiei pe termen lung a colegiului.

Pentru formularea viziunii și misiunii colegiului, cât și pentru stabilirea țăintelor strategice și dezvoltarea culturii organizaționale, a fost aplicat principiul continuității în politica educațională, continuitate justificată prin rezultatele elevilor și expectanțele părinților. Reformularea țăintelor strategice pentru perioada 2022-2026 reflectă modificările legislative, adăugarea noului nivel de școlarizare, cel liceal și postliceal, precum și noile contexte create de pandemia COVID și de actuala situație conflictuală din anumite zone ale lumii.

Contextul legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:





- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Finalitatea învățământului formulată în art. 4 din Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.N. nr. 5115/2014, cu modificările și completările ulterioare;
 - OM nr. 5561/7.10.2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
 - Statutul Elevului aprobat prin OMENCȘ nr. 4742/10.08.2016;
 - Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar: planuri cadru, programe școlare;
 - Curriculum pentru educația timpurie, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4694/02.08.2019;
 - Curriculum național pentru învățământ primar: planuri cadru, programe școlare;
 - Curriculum național pentru învățământ gimnazial: planuri cadru, programe școlare;
 - Curriculum pentru învățământul liceal: planuri cadru, programe școlare;
 - O.U.G. nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
 - Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș;
 - Regulamentul Intern al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș
 - Documentele manageriale și de politică educațională ale Inspectoratului Școlar Județean Iași, Ministerului Educației, Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

Oferta educațională





Calificările Colegiului UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni în anul școlar 2022-2023 au fost alese în urma analizei și sondajelor făcute pe piața muncii – piața muncii, PLAI), ca urmare a discuțiilor cu diverși agenți economici colaboratori.

Colegiul UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni va pregăti absolvenți în domeniul teoretic, profilul – real – calificarea profesională: asistent medical generalist, domeniul sănătate și asistență pedagogică.

1.1.3. Misiunea și viziunea Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni.

VIZIUNEA

Sub deviza „Performanță cu zâmbetul pe buze”, Colegiul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni își propune să devină un colegiu deschis, un mediu prietenos și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare.

MISIUNEA

Misiunea Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni se definește prin raportare la exigențele Legii Educației Naționale, la standardele naționale și europene de educație, dar și la tradiția valoroasă a instituției fondatoare.

Asigurarea succesului educațional are în vedere valorificarea experiențelor pozitive, a resurselor umane și a bazei didactico-materiale existente în cadrul Universității, în realizarea unei oferte educaționale complexe, echilibrate și adaptate nevoilor și exigențelor beneficiarilor direcți și indirecti.

Parte integrantă a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, colegiul își definește propriile coordonate de dezvoltare, de evaluare și promovare a culturii organizaționale, de relaționare cu mediul cultural, social și economic al comunității.

1. 2. Diagnoza instituțională – trecut, prezent și perspective de dezvoltare

1.2.1. Diagnoza mediului extern - analiza PEST

Analiza mediului extern este un instrument util în înțelegerea dezvoltării unei instituții de învățământ și permite definirea poziției în sistemul de învățământ județean și a potențialului colegiului, având un rol important în implementarea unei strategii eficiente la nivelul unității





de învățământ. Fiind vorba despre o structură nouă, care se bazează însă pe o îndelungată și recunoscută tradiție educațională (cea universitară dar și preuniversitară, pe segmentele învățământului liceal și postliceal) dovedită și de cererea foarte mare în rândul comunității locale, în geografia culturală a municipiului Târnăveni, Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș va deveni un reper important prin spiritul academic transmis elevilor săi și de asemenea printr-o competiție loială cu celelalte colegii de elită din județul Mureș.

În acest sens, o analiză reală și corectă a mediului extern este esențială în stabilirea viitoarelor strategii. Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ. Trebuie să luăm în considerare semnificația acestora, iar evoluția lor să se regăsească în strategiile și politicile elaborate și aplicate de organizație. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene. Din aceste considerente, este necesară o radiografie exigentă, actualizată a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ Colegiul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor scontate.

Prezentarea generală a județului Mureș

Situat în zona central-nord-estică a țării în centrul Podișului Transivaniei, fiind cuprins între meridianele 23055' și 25014' longitudine vestică și paralele 46009' și 47000' latitudine nordică.

Cu o suprafață de 6714 kmp, ceea ce reprezintă 2,8 % din suprafața țării, județul Mureș se învecinează la nord-est cu județul Suceava, la est cu județul Harghita, la sud-est cu județul Brașov, la sud cu județul Sibiu, la vest cu județul Cluj, la nord cu județul Bistrița-Năsăud, iar la sud-vest cu județul Alba.

Județul Mureș are o populație de 580.851 locuitori din care: 309.375 etnici români, adică 53,26% din totalul populației și 228.275 etnici maghiari, adică 39,30% din totalul populației.

De-a lungul timpului populația județului a fost într-o continuă creștere, după cum se vede și din graficele de mai jos. Între 1992 și 2002 a apărut o ușoară scădere a numărului populației cu 4,7% reprezentând 29.202 persoane, această tendință de scădere fiind regăsită la nivelul întregii țări cu 4,1% și la nivelul Regiunii Centru cu 6,7%.





Conform recensământul populației din 2002 (România)[4] județul Mureș are o populație de 581.628 locuitori, o densitate de 86,1 locuitori/km², dintre care 288.344 locuitori sunt de sex masculin și 300.015 de sex feminin. Populația județului reprezintă 2,67 % din populația României și 23% din Regiunea Centru, plasând Mureșul pe locul 14 în ierarhia județelor și pe locul 2 în clasamentul Regiunii Centru.

1. Factori legislativi și politici

Colegiul, alături de alte instituții, va face parte dintr-o societate în permanentă schimbare și adaptare, în căutarea și promovarea valorilor reale.

Cadrul legal general pentru organizarea, administrarea și funcționarea educației în România este stabilit prin:

1. Constituție (cap.2, art.32)
2. Legea Educației Naționale - lege organică
3. legi ordinare și ordonanțe de guvern.

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 a adus schimbări majore în sistemul educațional românesc, ilustrând o tentativă de modernizare a sistemului și, în același timp, de compatibilizare cu practicile europene. Propunând un parcurs educativ centrat pe elev, legea reprezintă o încercare de armonizare a demersurilor educative, aducând schimbări semnificative pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

1. Structura învățământului preuniversitar
2. Curriculum-ul național
3. Examenele naționale
4. Consiliile de administrație din școli/licee/colegii
5. Finanțarea învățământului
6. Statutul cadrelor didactice
7. Relația școală-familie-comunitate

Legea Educației Naționale a asumat ca finalități ale nivelurilor învățământului preuniversitar cele opt competențe cheie recomandate de Comisia Europeană. Odată cu aceasta, apare nevoia de a dezvolta un nou Curriculum național, pentru fiecare nivel de învățământ preuniversitar, care să conducă la formarea și dezvoltarea competențelor cheie.





Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș și structura preuniversitară, au la bază principiile descentralizării, flexibilizării și descongestionării se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul Municipiului Târgu Mureș, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv. De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

2. Factori economici

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre școli cu profil teoretic și nu spre domeniile profesionale. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor elevi este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte grave: dezinteres, absenteism ridicat, chiar abandon școlar- cu precădere în rândul elevilor din mediul rural.

3. Factori demografici

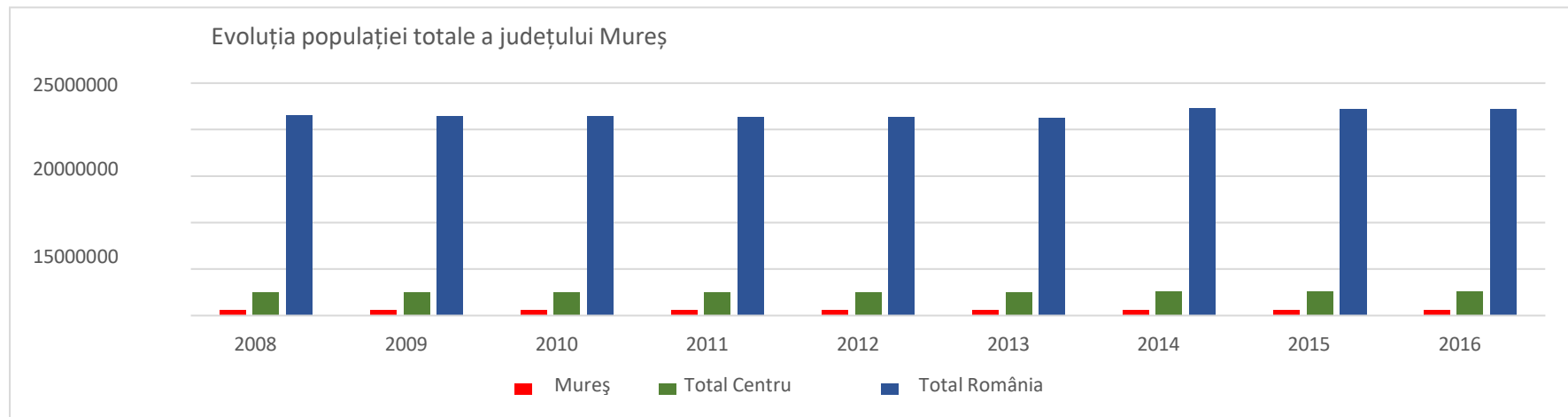
Aspecte demografice (recensământ 2011).

La nivelul Regiunii Centru, județul Mureș, se situează printre județele cu cea mai mare populație stabilă (550,8 mii persoane).

Structura pe grupe de vârstă

Datele statistice privind evoluția populației după 2008, indică la nivelul județului Mureș, un declindemografic până în 2013, urmat de o tendință de ușoară creștere, astfel că în 2016 se înregistrează o diferență de 2,39% față de 2008 .





Populația din grupa de vârstă 10-14 ani, înregistrează în 2016 o creștere de 4,37% față de anul 2008. La această grupă de vârstă la nivelul regiunii Centru se înregistrează o diferență de 5,60%, în timp ce la nivelul României se înregistrează o creștere de doar 0,45%.

Populația aparținând grupelor de vârstă 15-19 ani și 20-24 ani înregistrează o reducere semnificativă de 14,86% respectiv 24,42% în 2016 față de anul 2008.

Distribuția pe sexe

În anul 2016 structura pe sexe, pentru grupele de vârstă cuprinse în intervalul 10-14 ani, indică **lanivel județean o ușoară preponderență a persoanelor de sex masculin**, apropiată de ponderea la nivel regional și național. Pentru grupa de vârstă 15-19 ani ponderea persoanelor de sex masculin la nivel regional (51,3%) o depășește pe cea la nivel național (51,2%).

Proiecții demografice la orizontul anului 2060 – Proiectarea populației școlare

Datele extrase din prognoza demografică realizată de Institutul Național de Statistică, la nivelul întregii țări, pentru perioada 2011-2060 indică o **reducere a populației României** până în 2060 cu 7,2 milioane persoane (în variante cu migrație externă) și cu 6,9 milioane persoane (în variantă fără migrație externă). Scăderea va fi moderată până în 2030 și ușor mai accentuată spre sfârșitul perioadei de proiectare





Structura pe grupe mari de vârstă a populației va continua să se modifice, în sensul reducerii numărului și ponderii tinerilor și al creșterii numărului și ponderii populației adulte și vârstnice, continuând procesul de îmbătrânire a populației.

Analiza datelor la nivelul județului Mureș scoate în evidență următoarele:

Populația preșcolară în vârstă de 0-2 ani, va cunoaște o reducere semnificativă în perioada 2014-2030, de 11,9%, tendința de scădere menținându-se până în anul de analiză 2060, scăzând cu 30,3% (scăderea prognozată pentru perioada 2030-2060 fiind de 18,4%).

Aceeași tendință se observă și la populația rezidentă preșcolară în vârstă de 3-5 ani, cunoscând o reducere semnificativă, în perioada 2014-2030, de 15,6%, tendința de scădere menținându-se până în anul de analiză 2060, scăzând cu 33,1% (scăderea prognozată pentru perioada 2030-2060, fiind de 17,5%).

Populația rezidentă școlară în vârstă de 6-10 ani va cunoaște o reducere semnificativă în perioada 2014-2030, de 16,7%, tendința de scădere menținându-se până în anul de analiză 2060, scăzând cu 34,3% (scăderea prognozată pentru perioada 2030-2060 fiind de 17,6%).

Tendința de scădere se menține și la populația rezidentă școlară în vârstă de 11-14 ani, care în perioada 2014-2030, va înregistra o scădere de 12,2%, până în anul de analiză 2060, scăzând cu 31,7% (scăderea prognozată pentru perioada 2030-2060 fiind de 19,5%).

Populația rezidentă școlară în vârstă de 15-18 ani va scădea în perioada 2014-2030 cu 9,1%, tendința de scădere până în anul de analiză 2060, scăderea prognozată pentru anul 2060 fiind de 27,6% (scăderea estimată pentru perioada 2030-2060 fiind de 18,5%).

Prognoza pentru populația rezidentă școlară în vârstă de 19-23 ani, scoate în evidență o reducere de 5,4% în perioada 2014-2030 și de 27,6%, până în anul de analiză 2060, scăzând astfel cu 22,2% pentru perioada 2030-2060.

Astfel, pentru total populația rezidentă școlară în vârstă de 0-23 ani la nivelul județului Mureș, se prognozează o reducere semnificativă în perioada 2014-2030, de 12,3%, tendința de scădere menținându-se până în anul de analiză 2060, scăzând cu 31,2% (scăderea prognozată pentru perioada 2030-2060 fiind de 18,9%).

Analiza comparativă a datelor relevă faptul că tendința județului Mureș este identică cu tendința la nivelul României și a regiunii Centru și anume structura pe grupe mari de vârstă a populației va continua să se modifice, în sensul reducerii numărului și ponderii tinerilor și al creșterii numărului și ponderii populației adulte și vârstnice, continuând procesul de îmbătrânire a populației. Cele mai afectate categorii de vârstă privind reducerea prognozată la nivelul județului Mureș, fiind următoarele:

- **6 – 10 ani cu 34,3%;**
- **3 – 5 ani cu 33,1%.**

Astfel, toate nivelurile de învățământ vor fi afectate de scăderea populației.





Principalele concluzii din analiza demografică. Implicații pentru ÎPT.

Declinul demografic general va continua, în mod accentuat pentru populația tânără. De aici, nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.

Reducerea naturală prognozată a populației tinere va fi agravată de migrația externă. Apare pericolul unui deficit de forță de muncă tânără înalt calificată (IT, științe și tehnologie, medicină, etc.) precum și de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piața europeană a muncii (construcții, asistență socială și medicală, etc.).

Se desprinde nevoia de: creștere a nivelului de calificare și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională.

Racordare realistă la piața europeană a muncii a activităților de informare, orientare și consiliere.

Se prognozează reduceri semnificative ale populației preșcolare la nivelul județului Mureș (*față de 2011*), după cum urmează:

- **0 - 2 ani:** reducere cu 11,9% până în 2030 și cu 30,3% până în 2060.
- **3 – 5 ani:** reducere cu 15,6% până în 2030 și cu 33,1% până în 2060.

Aceeași tendință se anticipează și pentru populația școlară din grupele:

- **6-10 ani:** reducere cu 16,7 % până în 2030, respectiv cu 34,3% până în 2060.
- **11 -14 ani:** reducere cu 12,2% până în 2030, respectiv cu 31,7% până în 2060

În cifre absolute, în intervalul de timp 2011-2030 **scăderea de efective** în grupa de vârstă **15-23 ani** ar fi de **cca. 32.939 persoane**, ceea ce, ar conduce la **dispariția la nivel național în învățământul liceal, profesional și universitar a unui număr însemnat de unități de învățământ liceal, profesional și universitar.**

Deși se prognozează o reducere numerică a populației adulte 15-64 ani, trebuie avute în vedere nevoile acestora de formare continuă - *oportunitate în atenția școlilor interesate de compensare pierderilor de populație școlară !*





Față de aceste constatări, se recomandă:

Măsuri la nivelul rețelei școlare:

Optimizarea alocării resurselor, prin:

concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces

Colaborarea școlilor în rețea sau chiar formarea unor consorții de școli, care împreună să realizeze:

- a) ofertă cuprinzătoare și diversificată;
- b) eliminarea paralelismelor nejustificate;
- c) colaborare pentru acoperire teritorială optimă;
- d) diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).
- e) implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți

Fenomenul de **îmbătrânire demografică** (creșterea populației în vârstă de peste 65 de ani față de 2011 cu 13,1 % până în 2020 și cu 6,5% până în 2060 conduce la:

- a) Nevoi sporite de personal calificat - asistență socială și medicală
- b) Nevoi educaționale specifice (educație non-formală)

Populația rurală. Deși gradul de urbanizare al regiunii este mai ridicat decât media națională, ponderea populației rurale este semnificativă în Harghita, Covasna, Mureș.

Structura pe grupe de vârstă indică **tendința tinerilor de a părăsi ruralul**. Față de aceste constatări, sistemul de educație și formare profesională este chemat să contribuie prin măsuri specifice vizând:

- a) Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni;
- b) Ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale;
- c) Educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural;
- d) Îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.

Diversitatea etnică caracteristică regiunii, implică:

- a) Educație multiculturală;





- b) Soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor (având în vedere dificultățile de constituire a claselor pentru minoritățile cu mic de elevi dintr-o zonă). Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate (conform recensământului din 2011, 17,9% din populația rromă a țării se înregistrează în regiunea Centru).

4. Factorii contextuali

Contextul în care se desfășoară procesul educațional suportă și el numeroase transformări, ce se aliniază schimbărilor din celelalte domenii: economic, etnic, juridic, social.

Schimbările importante, într-un ritm alert, ce se realizează în diferite domenii creează o serie de presiuni asupra organizațiilor școlare. De aceea, se impune o regândire a sistemului educațional atât la nivel general, cât și la nivel individual, de entitate autonomă, astfel încât să asistăm la o creștere a flexibilității și a capacității de răspuns a organizațiilor școlare la noile provocări oferite de mediul intern și extern. Un element demn de remarcat în perspectivă îl constituie considerarea din ce în ce mai mult a rolului pe care îl are beneficiarul serviciilor oferite: elevi, părinți, societatea în întregul ei.

Traseul individual, dezvoltarea personală, împlinirea ființei umane în sensul propriilor vocații și aspirații, integrarea socială în profesii utile reprezintă accente majore ale demersurilor educative din școala ieșeană.

Perioada 2019-2022, marcată de contextul pandemic creat de virusul SARS – CoV-2, a necesitat adaptarea rapidă și eficientă a demersurilor manageriale la noile condiții de desfășurare a procesului instructiv-educativ, astfel încât fiecare elev sau preșcolar să beneficieze de servicii educaționale adaptate specificului comunității educaționale.

Analiza PEST a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni.

1. Contextul politic

Cadrul legislativ specific învățământului preconizează:

- descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației are printre priorități: descentralizarea, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, oferta educațională flexibilă, accesibilitatea la educație, diversitatea culturală, standarde europene;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;





- c) liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- d) existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- e) cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului - Programe de finanțare a învățământului preuniversitar;
- f) sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- g) existența programului ERASMUS+

2. Contextul economic

Contextul economic prezintă o serie de aspecte, precum:

- a) efecte negative provocate de virusul SARS-CoV-2;
- b) cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici (donații, sponsorizări), precum și parteneriate pentru finanțarea acțiunilor sistemului de învățământ (strategii de practică, cercetare științifică);
- c) apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- d) orientarea actuală impune translarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- e) creșterea economică din ultimii ani și creșterea prognozată a acesteia pentru perioada următoare sporește interesul investitorilor români și străini și asigură finalitatea educațională pentru profilurile și specializările tehnice;
- f) migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii;
- g) șomajul și sărăcia determină la nivel local, accentuarea tendinței adolescenților spre acte de delincvență, precum și părăsirea timpurie a școlii.





3. Contextul social

Contextul social prezintă o serie de aspecte, precum:

- a) fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unităților de învățământ;
- b) oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- c) așteptările comunității de la școală;
- d) rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- e) cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

4. Contextul tehnologic

Contextul tehnologic prezintă o serie de aspecte, precum:

- a) civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- b) răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- c) rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții, și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei;
- d) generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL, SEI, învățământ la distanță) conduce la modernizarea actului educațional tradițional;
- e) apariția școlii virtuale și a spațiilor de învățare virtuală și derularea cursurilor de instruire și formare;

5. Factorii ecologici

Plecând de la premisa că scopul educației ecologice este de a preveni deteriorarea mediului, omul trebuie să acționeze conștient pentru menținerea și îmbunătățirea permanentă a calității acestuia. În prezent, societatea umană se confruntă cu o serie de probleme negative:





limitarea rezervelor și resurselor naturale, degradarea continuă a mediului, efectele încălzirii globale etc. Dacă la începutul anilor 1980 acestea erau considerate ca fiind de domeniul specialiștilor, a liderilor din diferite domenii, pe parcurs au devenit probleme concrete pentru umanitate. Astfel, s-a ajuns la conturarea și definirea conceptului „problematika lumii contemporane” care a generat o serie de acțiuni și manifestări ca: apărarea păcii mondiale, protecția și conservarea mediului natural, promovarea unei noi ordini economice.

Există și unele semnale pozitive legate de mediu, cum ar fi: reducerea/restrângerea activității marilor poluatori industriali și înlocuirea lor treptată cu întreprinderi mici și mijlocii mult mai flexibile și cu posibilități mai mari de abordare a dezvoltării lor durabile, în conformitate cu prevederile legislației actuale, accesarea la programe de finanțare și colaborarea cu statele UE pe probleme de mediu, susținerea în grădinițe și școli a unor ore pe problematica specifică. Partea negativă o reprezintă faptul că grupul vizat pentru instruire este unul restrâns, iar temele abordate nu acoperă întreaga problematică de mediu.

Dezvoltarea durabilă implică asigurarea unui echilibru optim între creșterea economică și conservarea și reconstrucția cadrului natural, menit să asigure o dezvoltare armonioasă, capabilă să satisfacă atât cerințele actuale cât și cele de perspectivă.

6. Factorii legislativi

Legea Educației Naționale nr. 1/2011 a adus schimbări majore în sistemul educațional românesc, ilustrând o tentativă de modernizare a sistemului și, în același timp, de compatibilizare cu practicile europene. Propunând un demers educativ centrat pe elev, legea reprezintă o încercare de armonizare a demersurilor educative, aducând schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

Structura învățământului preuniversitar

- a) Curriculumul național
- b) Examenele naționale
- c) Consiliile de administrație din școli/licee/colegii
- d) Finanțarea învățământului
- e) Statutul cadrelor didactice
- f) Relația școală - familie/comunitate

Legea Educației Naționale prevede reconfigurarea ciclurilor de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. Conform Legii Educației Naționale, vorbim despre o abordare curriculară





transdisciplinară, ce pune accent pe competențe: *comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie cultural, de a învăța să înveți.*

Introducerea de examene transdisciplinare (bacalaureat), a portofoliului educațional și a probelor de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI), reprezintă alte modificări aduse sistemului educațional prin LEN.

În componența Consiliilor de administrație din școli/licee/colegii se regăsesc atât cadre didactice, cât și un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, ai agenților economici, ai părinților, dar și un reprezentant al elevilor.

Un alt aspect fundamental reglementat de Legea Educației este modul de finanțare a unităților de învățământ, finanțarea per elev a tuturor costurilor salariale, utilități, apă, căldură, manuale și tot ceea ce ține de standardele minime de autorizare. Ministerul Educației stabilește anual costul standard per elev, cost care stă la baza finanțării de bază. De suma aferentă beneficiază toți preșcolarii și elevii din învățământul preuniversitar de stat, precum și preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu, profesional și liceal, particular și confesional, care studiază în unități de învățământ acreditate și evaluate periodic, conform legislației în vigoare.

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

Statul asigură finanțarea de bază pentru toți preșcolarii și pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial, profesional și liceal de stat, particular sau confesional acreditat, precum și pentru elevii din învățământul postliceal special de stat. Finanțarea de bază se face în limitele costului standard per elev/preșcolar, conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației.

Legea Educației Naționale redefinește statutul cadrelor didactice, de la pregătirea inițială - studii la nivel de licență, masterat didactic, un an stagiatură în sistem - până la metodologia de titularizare a profesorilor, oferind școlii libertatea de a selecta cadrele didactice.

Relația școală - familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, o dată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile colegiului, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare a Calității.

Mediul extern unității de învățământ este reprezentat de totalitatea elementelor și condițiilor de viață cu care individul interacționează, direct sau indirect, pe parcursul dezvoltării sale, în diferite etape de evoluție. Factorii de mediu acționează sub forma influențelor fizico-geografice, socio-economice, culturale, a totalității condițiilor, structurilor și normelor sociale (începând cu mediul familial, și până la mediul comunitar și societatea în ansamblul său) care se manifesta față de fiecare persoană sau grup social.

În concluzie, mediul extern are un impact vizibil asupra educației, pe termen scurt, mediu și lung, analiza și înțelegerea acestuia putând conduce către strategii educaționale dinamice și eficiente. Educația reprezintă o preocupare a întregii societăți prin valorificarea optimă a





resurselor sale materiale și umane. La realizarea educației contribuie familia, mediul social, școala, biserica, instituțiile culturale, mass-media și structurile asociative. Omul nu este un produs pasiv al mediului, el este un subiect activ care, transformând mediul se transforma pe sine însuși. Mediul poate acționa ca o barieră sau ca un factor care favorizează, facilitează și avantajează dezvoltarea tinerilor printr-o educație adecvată.

1.2.2. Diagnoza mediului intern

Oferta educațională a colegiului

1. **Oferta educațională** a Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni este constituită din următoarele elemente:
2. **Planul de școlarizare** - reprezintă numărul de locuri/numărul de elevi și numărul de clase de fiecare tip (nivel, filieră, profil, specializare) organizate în fiecare an școlar, respectiv o clasă a IX-a, liceu, filieră teoretică, profil real
3. **Planurile-cadru de învățământ** - precizează pentru fiecare clasă disciplinele obligatorii și numărul de ore pe săptămână alocat pentru acestea; specifică, de asemenea, numărul total de ore pe săptămână alocat disciplinelor/activităților de tip opțional (curriculumul la decizia colegiului). Planurile-cadru de învățământ sunt elaborate de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar și sunt aprobate prin Ordin al ministrului educației și nu pot fi modificate la nivelul unității de învățământ.
4. **Curriculum la decizia școlii (CDS)** - stabilește pentru fiecare clasă disciplinele/activitățile opționale realizate în fiecare an școlar, conform numărului total de ore alocat în acest scop prin planurile-cadru de învățământ.
5. **Activități extracurriculare** - reprezintă activități științifice, sportive și artistice care se organizează la nivelul unității de învățământ, suplimentar față de disciplinele din planurile-cadru de învățământ și din curriculumul la decizia colegiului. Totodată, activități extrașcolare – sunt reprezentate și de activitățile educative, de orientare școlară și profesională, culturale, artistice, sportive, recreative etc. organizate pentru elevi, de regulă în afara unității de învățământ și în afara orarului.

Oferta educațională a Colegiului se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia colegiului, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor, reușind să îmbine în mod armonios și creativ, componenta științifică cu cea educativă, extrașcolară.





1. **Activitatea didactică** se desfășoară conform documentelor emise de Ministerul Educației, optând pentru numărul maxim de ore din Planul-cadru la toate clasele.
2. **Resursele materiale și resursele financiare** ale Colegiului UMFST

| Categorii | Destinație |
|---|--|
| Spații de învățământ alocate de Universitate pentru Colegiu UMFST | <ul style="list-style-type: none">- 6 săli de clasă- 10 laboratoare, din care două laboratoare de informatică- 1 cancelarie cadre didactice- 1 cabinet școlar de asistență psihopedagogică- 1 cabinet medical al UMFST + izolator- 2 săli de bibliotecă conectate la internet și cu acces gratuit la baze de date din domeniile de interes ale Colegiului UMFST- centru sportiv complex (săli de sport, fitness, recuperare medicală, terenuri în aer liber, piscină etc.) |
| Dotări interioare | Spațiile de învățământ pentru Colegiu sunt dotate cu: <ul style="list-style-type: none">- mobilier ergonomic, adecvat nevoilor tuturor activităților didactice teoretice și practic-aplicative;- logistica necesară (aparatură, echipamente, și ele, adecvate specificului activităților didactice teoretice și practic aplicative din Colegiu) |
| Conexiunea la internet este prin departamentul DCD din cadrul Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni. | |

Resursele financiare ale Colegiului UMFST se regăsesc în situația execuției bugetare





Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ

Instituția: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ, FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE „GEORGE EMIL PALADE” din TÂRGU MUREȘ - COLEGIU UMFST

INDICATORI SINTETICI/ INSTITUȚIE

U.M.F.S.T | COLEGIU*

Suprafața totală desfășurată spații instituționale (UM=mp) = 101549 | 416
Săli de clasă/laboratoare (nr./suprafața desfășurată totală) (UM=mp) = 30398 | 1344
Săli de bibliotecă (nr./suprafața desfășurată totală) (UM=mp) = 6072 | 72

| Nr. crt. | Spații de învățământ | Studenți / Elevi | | Săli de clasă | | | | | Laboratoare | | | | | Săli de bibliotecă | |
|----------|------------------------|------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|-------------------------|-------------|-----------------------------|---------|-------|-------------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | Total Studenți | % din total instituție | Necesar | | Proprii | | [%] proprii din necesar | Necesar | | Proprii | | [%] proprii din necesar | Nr. | Suprafața (m ²) |
| | | | | Nr. | Suprafața (m ²) | Nr. | Suprafața (m ²) | | Nr. | Suprafața (m ²) | | | | | |
| 1 | Total UMFST G.E.Palade | 9252 | 100% | 82 | 5968 | 98 | 7191 | 117% | 257 | 16224 | 313 | 19786 | 122% | 84 | 6072 |
| 2 | Total COLEGIU - elevi | 168 | 1,82 % | 6 | 504 | 6 | 504 | 120% | 10 | 840 | 10 | 840 | 118% | 2 | 72 |





*) Alocarea spațiilor este calculată la nivelul anului de învățământ 2022-2023, urmând ca, la nivel de conducere a Universității să fie alocate, anual, sălile necesare în raport cu Planul de școlarizare aprobat.

1.2.3 ANALIZA SWOT COLEGIULUI UMFST

Analiza mediului intern oferă o imagine generală privind resursele umane, materiale, financiare și curriculare vizate de către instituția noastră.

Este evident că înființarea Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni are ca obiectiv acoperirea unor nevoi determinate de:

Necesitatea adoptării standardelor europene în ceea ce privește facilitățile și calitatea serviciilor acordate de către Universitate studenților și angajaților proprii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de învățare/muncă în care își desfășoară activitatea. În toate țările Uniunii Europene, există creșe, grădinițe, colegii, școli proprii pentru copiii studenților și cadrelor didactice din universități;
Facilitarea accesului la nivelurile de învățământ pentru copiii propriilor angajați;

Înființarea Colegiului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni conferă unicitate Universității, aceasta devenind prima Universitate din România care oferă un astfel de serviciu.

De asemenea, prin funcționarea acestui colegiu se oferă studenților de la diferite profiluri oportunitatea desfășurării unor stagii de practică de specialitate.

1. CURRICULUM

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Oferta educatională viabilă și atractivă pentru fiecare specializare, beneficiind de ultimele noutăți în materie de curricula europeană;- Studiul informaticii pe toată durata școlarizării;- Continuitate în studiul limbilor străine;- Parteneriate cu angajatori locali pentru asigurarea instruirii practice a elevilor; | <ul style="list-style-type: none">- Conținuturile învățării sunt încărcate și insuficient adaptate la realitatea cotidiană;- Desele schimbări ale curriculelor cu consecințe negative în aplicarea simultană a doua curricule pentru aceeași specializare. |





| - Procurarea rapidă a documentelor școlare. | |
|---|--|
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">- funcționarea colegiului ca structură fără personalitate juridică, UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni;- curriculum-ul la decizia colegiului permite valorificarea calităților individuale;- oferta colegiului se vrea atrăgătoare pentru elevi ca aceștia să fie motivați în a învăța și a frecventa cursurile- colaborarea cu specialiști din învățământul superior sau din cercetare. | <ul style="list-style-type: none">- schimbările frecvente ale planurilor cadru;- unele componente ale ofertei de curriculum național sunt lipsite de coerență și pun un accent prea mare pe informații;- educația nu mai este privită ca un mijloc de promovare socială;- viteza de schimbare informațională și a profesiilor în societate determină modificarea mai frecventă a curriculum-ului. |

1. RESURSE UMANE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|--|
| - personal didactic calificat 85%, cu grade didactice obținute la timp;- | - atractivitatea scăzută pentru cursurile de |





- mentori, formatori județeni și naționali-
- doctori și doctoranzi
- autori de manuale și lucrări de specialitate
- ponderea cadrelor didactice titulare peste 85%;
- pregătirea profesională a cadrelor didactice;
- existența unui real interes pentru formarea continuă a cadrelor didactice, cu accent pe formarea competențelor digitale;
- manifestarea interesului cadrelor didactice din colegiu în elaborarea și participarea la proiecte de parteneriat cu diverse instituții de stat/private din comunitatea locală;
- creșterea atractivității demersului didactic prin creativitate în conceperea și desfășurarea activităților, diversificarea modalităților de lucru cu elevii;
- disponibilitatea cadrelor didactice de a crea un mediu prietenos și competitiv care valorizează sloganul „Performanță cu zâmbetul pe buze”;
- interesul manifestat de cadrele didactice în organizarea activităților extracurriculare diversificate;
- atmosferă creativă, de colaborare între cadrele didactice deschise activităților interdisciplinare;
- colaborarea eficientă cu familia, privită ca principalul partener educațional;
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- existența unui psiholog, a unui bibliotecar, a unui medic și a unei asistente;
- asigurarea permanentă a pazei și protecției elevilor în colegiu;
- respectarea cu strictețe a normelor igienico-sanitare;

formare continuă și perfecționare atât din partea unor cadre didactice, cât și din partea personalului didactic auxiliar și cel administrativ

- exploatarea insuficientă a resurselor informative oferite de școală





| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;- posibilitatea implicării în programe naționale și internaționale;- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte ME;- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite.- există posibilitatea informării cadrelor didactice prin cursuri variate organizate de C.C.D. și de alți furnizori acreditați în vederea aplicării C.D.Ș.- aprecierea activității cadrelor didactice de către părinți, elevi, comunitate în general;- disponibilitatea specialiștilor, a părinților copiilor, din cadrul UMFST „George Emil Palade” de a iniția și realiza activități de specialitate și de pedagogie aplicată. | <ul style="list-style-type: none">- lipsa de timp a unor părinți determină o slabă implicare în dezvoltarea socio - emoțională și supraveghere a elevilor;- migrarea cadrelor didactice tinere către domenii mai bine remunerate;- legislația îngreunează transferul/titularizarea profesorilor în/din cadrul colegiului;- scăderea atractivității profesiei didactice din cauza complexității actului educațional. |

1. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- starea fizică a spațiilor colegiului este bună;- revizuirea periodică a mobilierului școlar și reînnoirea acestuia ori de câte ori este nevoie;- dotarea bibliotecii cu un fond de carte corespunzător numărului de elevi din colegiu;- dotarea claselor cu suporturi educaționale interactive- conectarea rețelei școlare la Internet; | <ul style="list-style-type: none">- insuficiența resurselor financiare- neplata finanțării per elev de către ME. |





| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- dotarea periodică a colegiului cu rechizite, material didactic, materiale de curățenie, în funcție de necesități;- existența unui fond de carte și a softurilor educaționale care optimizează actul didactic;- sala de sport este bine întreținută, dotată cu material sportiv;- colegiul poate atrage fonduri extrabugetare prin proiecte, sponsorizări. | |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none">- aplicarea sistemului de finanțare per elev a unităților de învățământ preuniversitar aparținând universităților;- colaborarea eficientă cu departamentele și facultățile UMFST „George Emil Palade”;- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;- continuarea dotării unității de învățământ cu mijloace de învățământ moderne;- interesul conducerii UMFST „George Emil Palade pentru dezvoltare instituțională, ca răspuns la cererile venite din partea comunității. | <ul style="list-style-type: none">- instabilitate legislativă, economică, socială;- creșterea costurilor la energie; |

1. RELAȚIILE CU COMUNITATEA

| | |
|--|---|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none">- colaborări cu ceilalți parteneri din comunitate;- capacitatea de promovare a imaginii colegiului. | Acces limitat la axele prioritare din fondurile structurale europene. |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |





| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- schimbarea statutului colegiului prin integrarea acesteia în sistemul public al școlilor de stat;- posibilitatea implicării în programe naționale și internaționale;- deschiderea pentru colaborare a mai multor instituții din comunitatea locală (muzee, ONG-uri, bănci);- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul colegiului;- crearea de parteneriate cu școli din țară și UE;- creșterea prestigiului colegiului în comunitate | <ul style="list-style-type: none">- migrarea părinților copiilor/elevilor în alte țări;- scăderea natalității și a numărului de copii;- concurența cu celelalte școli de elită din comunitate; |
|---|--|

1.2.3. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

1. Formarea unui colectiv didactic dinamic, modern, inovativ, implicat în cultura organizațională a instituției.

Argument

Colegiul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni are un corp didactic calificat, format din cadre didactice dornice să se perfecționeze.

Pentru a valorifica acest potențial în scopul unei pregătiri de performanță a elevilor trebuie să menținem deschiderea cadrelor didactice pentru modernizarea și eficientizarea demersului didactic.

Opțiuni strategice

Curriculum:





Creșterea ponderii metodelor activ-participative în proiectarea activităților de învățare. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice. Identificarea furnizorilor de formare.

Resurse umane:

Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate, simpozioane și conferințe, precum și evidențierea activității acestora prin publicarea unor studii, articole, exemple de bune practici etc.;

Organizarea unor stagii de formare în școală, valorificarea potențialului formatorilor din colegiu;

Susținerea educației permanente și a învățării pe tot parcursul vieții pentru toate categoriile de personal.

Resurse materiale: Realizarea suporturilor de curs cu mijloace proprii.

Relații comunitare și parteneriate: Colaborarea cu CCD, Departamentul de Pregătire al Personalului Didactic, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș, cât și cu alți furnizori acreditați.

2. Creșterea calității serviciilor educaționale în acord cu interesul beneficiarilor direcți sau indirecti.

Argument

Colegiul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târnăveni își propune să fie un colegiu pentru fiecare, un loc în care fiecare elev să se simtă apreciat și valorizat și să își dezvolte maxim potențialul aptitudinal. Accentul activității didactice va fi pus pe formarea de capacități și aptitudini prin dezvoltarea competențelor, pe posibilitatea realizării unor parcursuri școlare individualizate, motivante pentru elevi, orientate spre inovație și împlinire personală, dar și spre obținerea performanței.

Opțiuni strategice

Curriculum:

Promovarea susținută a procesului de predare – învățare centrat pe formarea și dezvoltarea competențelor cheie la elevi;

Aplicarea sistemului de evaluare a elevilor în vederea asigurării învățării și a evaluării centrate pe dobândirea competențelor cheie;

Resurse umane:





Încurajarea și susținerea performanțelor la elevi prin organizarea și participarea la concursuri tematice și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;

Încurajarea și dezvoltarea creativității și inovării în educație;

Motivarea cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri pe teme variate conform aptitudinilor personale ale acestora.

Resurse materiale: organizare de concursuri, afișarea calendarului concursurilor,

Relații comunitare și parteneriate: Colaborarea cu ISJ, CNEE.

3. Diversificarea ofertei curriculare pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare personale ale elevilor.

Argument

Cultura curriculumului opțional capătă contur și recunoștere, atât printre elevi, cât și printre părinții acestora, acesta fiind un alt aspect care duce la sporirea cererilor de înscriere la colegiul nostru. Baza materială bună și creativitatea cadrelor didactice permit un răspuns favorabil la interesul elevilor și așteptările părinților. Extinderea ofertei curriculare cu alte programe de studii, respectiv, ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE.

Opțiuni strategice

Curriculum:

Proiectarea unor discipline opționale ținând cont de propunerile părinților și de aptitudinile elevilor;

Dezvoltarea unor opționale transdisciplinare.

Resurse umane:

Valorificarea experienței unor cadre didactice atât din colegiu cât și colaboratori ai acestora în dezvoltarea de curriculum opțional;

Resurse materiale:

Utilizarea materialelor aflate în dotare pentru elaborarea de materiale suport;

Relații comunitare și parteneriate: consultarea părinților, parteneriate cu instituții de cultură, cu alte instituții școlare, cu ONG – uri.





4. Implicarea tuturor elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare conforme cu profilul și potențialul lor.

Argument

Organizarea activităților extracurriculare la care elevii să participe cu bucurie și să trăiască satisfacția unor realizări deosebite.

Opțiuni strategice

Curriculum:

Identificarea domeniilor de interes ale elevilor și familiilor privind activitatea extracurriculară;
Valorificarea abilităților și competențelor dobândite în cadrul activităților.

Resurse umane:

Vor fi identificați, încurajați și îndrumați elevii interesați de activități sportive, artistico-plastice, îndemânare și creativitate, știință, muzică, etc.
Vor fi căutați și stimulați profesorii care să îndrume astfel de activități.

Resurse materiale:

Se vor achiziționa materiale și mijloace necesare studierii temelor alese;
Se vor achiziționa echipamente pentru multiplicarea produselor.

Relații comunitare:

Colaborări cu școli, universități, fundații, ONG-uri pentru promovarea și valorificarea activității elevilor.

5. Îmbunătățirea participării părinților la viața colegiului în scopul optimizării activităților educative și instructive.

Argument

În toate situațiile în care familiile elevilor interacționează cu reprezentanții colegiului este subliniată necesitatea implicării mai active a părinților în exprimarea unor opinii și îmbunătățirea desfășurării procesului decizional în instituția noastră. Ne propunem găsirea unor modalități optime de consultare a părinților și încurajarea acestora pentru o participare activă la viața colegiului.





Opțiuni strategice

Curriculum:

Participarea informată a părinților la luarea deciziilor legate de CDȘ.

Resurse umane:

Identificarea unor persoane resursă din rândul părinților care să asigure continuitate și sprijin în activitățile desfășurate, conform unei strategii clare de lucru.

Resurse materiale:

Constituirea unui patrimoniu.

Relații comunitare:

Colaborarea cu Consiliul Național al părinților, reprezentarea organizației în structuri/rețele locale/naționale etc.

6. Integrarea dimensiunii europene în toate domeniile structurale și funcționale ale activității colegiului.

Argument

Aderarea României la Uniunea Europeană și integrarea anterioară a țării în diferite structuri europene au făcut astfel încât cooperarea europeană să fie o realitate a prezentului. Se impune o cunoaștere mai bună a ceea ce oferă diferite programe europene în domeniul învățării și formării profesionale oferite tuturor actorilor implicați în procesul educațional: elevi, părinți, profesori, la toate nivelurile și în diferite moduri de organizare. Nu pot fi ignorate beneficiile aduse de participarea la diferite programe/proiecte europene (de formare inițială și continuă, de voluntariat, de stimulare a inițiativelor individuale/grupale/comunitate etc.).

Opțiuni strategice

Curriculum:





Vor fi introduse elemente legate de politicile educaționale ale UE în tematica orelor de consiliere și orientare, educație civică, educație socială și vor fi propuse mai multe activități cu tema „Europa”.

Se vor aplica principiile prezentate în strategia de diseminare a rezultatelor/valorificare a produselor proiectelor europene.

Resurse umane:

Vor fi susținuți și îndrumați părinții și cadrele didactice care își vor exprima interesul în accesarea unor programe europene în domeniul educației și formării profesionale (voluntariat, training, schimburi de tineret etc);

Se vor organiza sesiuni de instruire în colegiu pe tema aportului oferit de politicile educaționale ale UE.

Resurse materiale:

Se va continua prezentarea periodică a aspectelor de interes legate de Europa, sărbătorirea Zilei Europei, concursuri pe teme adecvate acestui aspect.

Relații comunitare:

Se vor realiza parteneriate cu alte instituții/organizații active în domeniul acțiunilor de tineret din România și din diferite țări europene.

7. Dezvoltarea unui sistem eficient de management al calității activităților educaționale în colegiu.

Argument

Sistemul de valori promovat de colegiul nostru necesită un nivel ridicat al calității ofertei educaționale și, pentru aceasta, o implicare a tuturor celor responsabili de elaborarea și punerea în practică a ofertei educaționale.

Opțiuni strategice

Resurse umane:

Vor fi identificate persoane resursă care să își asume responsabilitatea actualizării permanente a strategiei pentru managementul calității în colegiu.

Resurse materiale:





Se vor pune la dispoziția reprezentanților categoriilor menționate mai sus materiale suport relevante în domeniul managementului calității.

Relații comunitare:

Colaborări cu ARACIP, cu ISJ, organizații profesionale.

TIPURI DE PROGRAME VIZATE:

1. Program de dezvoltare a resurselor materiale și umane;
2. Program de atragere de fonduri suplimentare (proiecte de cercetare, donații, sponsorizări etc.);
3. Program de dezvoltare curriculară;
4. Program de promovare a colegiului în comunitate;
5. Program de implicare a părinților, studenților și cadrelor didactice în viața colegiului.

TERMENE DE APLICARE: 2022 – 2026.

2. PLANUL DE IMPLEMENTARE

| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|------------------------|---|-------------------|---|---|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen orientativ | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| I.1 | Proiectare Planificare | I.1.1 Elaborarea proiectului de curriculum al colegiului. | septembrie | - planurile cadru; documentele oficiale ME, ISJ. | - director; - responsabil comisia pentru curriculum; - responsabil CEAC | - documentele demonstrează cunoașterea, respectarea și aplicarea curriculumului național și CDS |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|---------------------|--|--|--|---|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen orientativ | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | | I.1.2 Elaborarea proiectului activităților extracurriculare | septembrie | - calendarul activităților educative; - analiza de nevoi pentru elevi | - director ; - consilier educativ; responsabili cu activitățile educative | - activitățile programate răspund nevoilor elevilor și sunt în concordanță cu calendarul activităților la nivel național, regional și local |
| I.2 | Organizare | I.2.1 Procurarea documentelor curriculare oficiale, manuale auxiliare curriculare, cărți pentru bibliotecă | permanent | - ofertele aferente fiecărui domeniu | - director; - cadrele didactice | - fiecare cadru didactic asigură minimul necesar desfășurării activităților conform programului |
| | | I.2.2 Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursuri școlare | Permanent conform conținutului activităților | director | consilier educativ; cadrele didactice | activități extracurriculare și concursurile școlare se vor desfășura conform cerințelor programei |
| | | I.3.1 Aplicarea și respectarea prevederilor legale în vigoare (curriculum național, CDS) | permanent | documentele oficiale | toate cadrele didactice | fiecare cadru didactic cunoaște și aplică documentele specifice |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|------------------------|---|----------------------|---|---|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen orientativ | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| I.3 | Conducere operațională | 1.3.2 Structurarea, adaptarea și întocmirea orarului colegiului în conformitate specificul colegiului, CDS și principiile psihopedagogice | septembrie | - planificările catedrelor | - director; - responsabilul cu întocmirea orarului | - condițiile din colegiu și armonizează cerințele celor 3 cicluri de învățământ |
| | | 1.3.3 Monitorizarea ofertei educaționale a colegiului | permanent | - analiza de nevoi și opinii ale elevilor și părinților | - director; - cadrele didactice; - psiholog | - conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau cu indicatorii de performanță stabiliți prin documentele CEAC |
| | | 1.3.4 Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare | conform calendarului | - calendarul activităților educative; - programul propriu; - planificările cadrelor didactice | - director; - consilier educativ. | - programarea acestei activități să evite supraîncărcarea elevilor, iar conținutul să fie atractiv și educațional |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|---------------------|--|-------------------|--|--|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen orientativ | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| I.4 | Control și evaluare | I.4.1 Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale; propuneri pentru dezvoltarea de curriculum. | permanent | - rezultatele curente ale elevilor; - cererile elevilor și părinților | - director; - director adjunct; - responsabil CEAC | - conform criteriilor de monitorizare și evaluare și/sau indicatorii de performanță din proiectul de curriculum/planul de dezvoltare /documente CEAC. |





| | | | | | | |
|-----|------------|--|--------------------|---|---|--|
| | | I.4.2 Asigurarea organizării și desfășurării evaluărilor naționale | permanent | <ul style="list-style-type: none">- logistica cerută;- documentele primite de la forurile superioare | <ul style="list-style-type: none">- Consiliul de Administrație- cadre didactice implicate | <ul style="list-style-type: none">- rezultatele evaluărilor să corespundă nivelului de pregătire și dezvoltare intelectuală a elevului |
| | | I.4.3 Realizarea testării nivelului inițial de cunoștințe ale elevilor | octombrie | <ul style="list-style-type: none">- legislația în vigoare;- rezultatele elevilor | <ul style="list-style-type: none">- director;-cadrele didactice | <ul style="list-style-type: none">- analiza rezultatele testelor;-existența programelor remediale |
| | | I.4.4 Întocmirea documentelor și rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEN | conform termenelor | <ul style="list-style-type: none">- documentele programatice și de analiză din colegiu;- documentația primită | <ul style="list-style-type: none">- director- responsabili comisii | <ul style="list-style-type: none">- respectă termenele, calitatea cerută și sunt concrete, realiste și la obiect |
| | | I.4.5 Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale; respectarea regimului actelor de studii | conform termenelor | <ul style="list-style-type: none">- personalul din colegiu;- secretar | <ul style="list-style-type: none">- director;- secretar;- toate cadrele didactice | <ul style="list-style-type: none">- se respectă regulamentul de păstrare și arhivare a documentelor colegiului. |
| I.5 | Comunicare | I.5.1 Informarea permanentă și constantă a colectivului de cadre didactice/ compartimentelor pentru evitarea disfuncțiilor și obținerea rezultatelor dorite. | permanent | <ul style="list-style-type: none">- toți membrii colectivului din colegiu;- mijloace de comunicare (directe, Internet, corespondență scrisă etc) | <ul style="list-style-type: none">- director;- toate cadrele didactice | <ul style="list-style-type: none">- feedback-ul este asigurat permanent. |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|--------------------------|--|---|---|--|---|
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| I.6 | Motivare | I.6.1 Asigurarea caracterului stimulat și fundamentarea dezvoltărilor locale de curriculum pe experiența elevilor, cadrelor didactice, dotarea colegiului și pe specificul Comunitar. | permanent | - personalul din colegiu, elevii, părinții. | membrii colectivului din colegiu. | - realizarea comunicării biunivoce; - conducere –personal; - cadre didactice –elevi; - colegiu –familie; - colegiu – comunitate; colegiu – foruri superioare |
| I.7 | Implicare și participare | I.7.1 Încurajarea, consemnarea și transmiterea către cei în drept a dezvoltărilor curriculare locale și a propunerilor pentru îmbunătățirea curriculum-ului național, provenite de la cadrele didactice din școală | permanent | - cadre didactice; - informările de la catedre | - director; - responsabilii ariilor curriculare | - propunerile de la nivel de catedră, comisii sunt selectate, prelucrate și transmise forurilor superioare |
| | | I.8.1 Asigurarea abilitării și consultanței | conform programului ISJ, CCD, al Universității. | - ofertele ISJ, CCD, Universității, etc. | responsabilii cu formarea continuă | - cadrele didactice aleg stagiul de formare conform specializării și evaluării periodice |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|---|--|------------|---|--|---|
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| I.8 | Formare continuă; organizare a grupurilor și echipelor | I.8.2 Organizarea microgrupurilor în funcție de necesitățile unității școlare și de obiectivele stabilite prin proiectele școlare | septembrie | - documentele programatice | director; Consiliul de Administrație | - componența echipelor răspunde obiectivelor colegiului |
| | | I.8.3 Susținerea membrilor Consiliului de Administrație în asumarea și exercitarea atribuțiilor și asigurării unui management de calitate. | permanent | - legislația în vigoare | - director; - director adjunct; Consiliul de Administrație | - obținerea performanțelor instituționale |
| I.9 | Negocierea și rezolvarea conflictelor | I.9.1 Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltările regionale/locale | permanent | - documente MEN, comisie de curriculum; - documentele forurilor locale; - analiza de nevoi a elevilor și părinților | - director; - responsabil comisia pentru curriculum; - cadrele didactice | - obiectivele și structura CDS corespund cerințelor familiilor și realității locale |
| | | I.9.2 Asigurarea coordonării între diferitele discipline / module / cadre didactice | permanent | - planurile cadru, programe, planificări, planuri manageriale | - directori; - șefii de arii curriculare | - sunt cunoscute și elaborate obiectivele tuturor disciplinelor de studiu |





| CURRICULUM | | | | | | |
|------------|---------------------|--|-----------|---|--|---|
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | | I.9.3 Cunoașterea, prevenirea și rezolvarea conflictelor în interesul învățământului colegiului. | permanent | - Consiliul profesoral; - Consiliile claselor; | - directori; Consiliul de Administrație | -cunoașterea problemelor/ premierelor generatoare de conflicte |

| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|---|---------------------------------|---|---|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| II.1 | Proiectare | II.1.1 Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane - recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare - privind: - Personalul didactic; - Personalul nedidactic. | conform documentelor în vigoare | - statutul cadrelor didactice; - Legea învățământului; - regulament de ordine interioară. | - director; - director adjunct; - direcția general - administrativă a Universității | - personalul didactic și nedidactic să aibă calitățile cerute de legislația în vigoare. |
| | | II.1.2 Stabilirea / operaționalizarea criteriilor de recrutare, utilizare și disponibilizare. | periodic | - legislația în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație | - existența criteriilor specifice privind mobilitatea resurselor umane |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|--|---------------------------------|--------------------------|--|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| II.2 | Organizare | II.2.1 Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante pentru personalul din subordine - conform criteriilor naționale, locale și proprii. | conform documentelor în vigoare | - colaborare cu ISJ | - director; - Consiliul de Administrație | vacantarea este făcută la timp, corect și conform cu necesitățile colegiului. |
| | | II.2.2 Organizarea concursurilor de selecție, conform metodologiilor stabilite la nivel național, județean sau proprii. | conform calendarului | regulament de organizare | - director; - direcția general - administrativă a Universității UMFST „George Emil Palade”; - responsabil CEAC | - concursurile sunt corecte; - participanții cunosc regulamentele |
| | | II.2.3 Realizarea și dezvoltarea activității consiliere psihologică și orientare școlară pentru elevi, părinți și cadre didactice. | permanent | - CJRAE; - FPSE | - director; - cadre didactice; - consilier educativ; - psiholog. | - activitățile organizate răspund așteptărilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației |





| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|---|---|
| | | II.2.4 Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii. | permanent | - fișele de protecție a muncii; - cabinet sanitar. | - director ; - medicul colegiului; responsabilul comisiei de protecție amuncii; - cadre didactice. | - măsurile luate previn accidentele de muncă și asigură primul ajutor |
|--|--|---|-----------|---|---|---|

| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|------------------------|--|------------|---|--|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| II.3 | Conducere operațională | II.3.1 Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic și nedidactic | septembrie | - contractele de muncă; - legislația în vigoare. | - director; - Consiliul de Administrație; - serviciul personal UMFST | - toate cadrele didactice și nedidactice vor semna contractul colectiv de muncă |
| | | II.3.2 Normarea și utilizarea personalului din subordine | zilnic | - fișele de pontaj; - condica de prezență | - director; - toți membrii colectivului. | - împărțirea normelor pentru fiecare catedră; - repartizarea colectivelor de elevi. |
| | | II.3.3 Realizarea fișelor posturilor pentru personalul din subordine. | septembrie | - fișa individuală pentru personalul didactic; - legislația în vigoare | - director ; - șef serviciu resurse umane UMFST | - fișa postului trebuie să respecte legislația în vigoare și să stimuleze manifestarea capacității și personalității fiecăruia |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|--|----------------------|---|---|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| II.4 | Control evaluare | II.4.1. Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din subordine | semestrial | - fișa individuală; - legislația în vigoare ; - regulamentele în vigoare. | - director. | - evaluările sunt făcute în consiliul de administrație; - vor fi valorificate concluziile |
| | | II.4.2 Asigurarea evaluării diferențiate și obiective a cadrelor didactice în funcție de indicatori calitativi ai activității | conform planificării | - fișa individuală; - legislația în vigoare ; - regulamentele în vigoare. | - director; - director adjunct; - șefii de comisii. | - existența documentelor de evaluare punctaje/calificative diferențiate |
| | | II.4.3 Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, UMFST, ME și autoritățile locale. | când este cazul | - documente programatice; - planurile manageriale; - procese verbale de la activități; - fișele de observație. | responsabilii departamentelor | - vor fi întocmite corect, concret și să aibă în vedere promovarea imaginii colegiului; - vor fi predate la timp |
| | | II.4.4 Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane. | conform planificării | - legislația în vigoare | - director; - serviciul resurse umane UMFST | - răspund cerințelor angajatului și sunt conforme cu legislația în vigoare |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|---|------------------------|--|--|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | | II.4.5 Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind personalul unității Colegiului. | conform regulamentului | - legislația în vigoare; - regulamentele în vigoare | - secretar - serviciul resurse umaneUMFST | - documentele sunt confidențiale și sunt păstrate conform normativelor |

| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|---|------------|--|---|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| II.5 | Comunicare | II.5.1 Realizarea încadrării pe post a cadrelor didactice și a personalului | septembrie | - planul cadru; - legislația în vigoare | - director; - director adjunct; - secretar; | - încadrarea este corectă, valorifică potențialul angajatului |
| | | II.5.2 Întocmirea orarului și a programului colegiului | septembrie | - opțiunile CDS; - schema orară | - director; - responsabil orar. | - orarul este întocmit pe baza unor criterii științifice; - realizează un echilibru între opțiunile elevilor și schema orară |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|--|-----------|---|--|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | | II.5.3 Repartizarea, (echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale) a stimulentele materiale și morale stabilite prin lege pentru cadrele didactice și nedidactice și pentru elevi. | permanent | -legislația în vigoare; - regulamentele în vigoare | - director; - secretar; - Consiliul de Administrație - contabil-șef UMFST | - fișele de evaluare în vederea obținerii calificativelor, să fie obiective, să evidențieze performanțele și să departajeze angajații. |
| | | II.5.4 Stimularea formării, autoformării și dezvoltării profesionale. | permanent | - legislația în vigoare; - regulamentele în vigoare. | - director; - Consiliul de Administrație. | - stimularea să fie corectă și să stimuleze dezvoltarea și performanțele viitoare |
| | | II.5.5 Creșterea calității serviciilor educaționale oferite prin dezvoltarea culturii calității la nivelul instituției de învățământ | permanent | - legislația în vigoare; - regulamentele în vigoare. | - director ; consilier educativ; psiholog. | - număr de acțiuni realizate; - număr de participanți |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|---------------------------|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |

| | | | | | | |
|------|----------|--|-----------|-------------------------|--|--|
| II.6 | Motivare | II.6.1 Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat | permanent | - planurile manageriale | - director; - director adjunct; - șefii comisiilor | - sarcinile atribuite să evite formalismul |
| | | II.6.2 Stimularea participării la luarea deciziilor. Încurajarea și susținerea inovațiilor | permanent | - ședințele de lucru | - director; - Consiliul de Administrație | - sarcinile atribuite să valorifice potențialul de care dispun angajații în acord cu principiile și finalitățile organizaționale |





| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|---------------------|--|-----------|---|--|--|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | | II.6.3 Stimularea organizării și participării la diverse activități școlare și extrașcolare organizate în parteneriat cu autoritățile locale, instituții de învățământ superior, ONG-uri | permanent | - Planul operațional al instituției; - Programul activităților educative; - parteneriate existente. | - director; - Consiliul de Administrație; - consilier educativ | - număr de acțiuni realizate în parteneriat; - număr de participanți; - impact estimat al activităților. |

| RESURSE UMANE | | | | | | |
|---------------|----------------------|--|-----------|------------------------|---------------------------------------|---|
| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | Formare dezvoltare / | II.7.1 Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de dezvoltare profesională ce le dezvoltă competențe de diferențiere a învățării, precum și competențe transversale și complementare. | permanent | programele de formare; | - responsabilul cu formarea continuă; | - director; - programarea să fie rezultatul unei analize adecvate a nevoilor |





| | | | | | | |
|------|---------------------------|--|-----------|-------------------------|--|--|
| II.7 | profesională și personală | II.7.2 Susținerea procesului de formare continuă a cadrelor didactice pentru adaptarea activității de consiliere și orientare școlară la caracteristicile și particularitățile elevilor sau ale colectivelor de elevi. | | -legislația în vigoare | | de formare; - programele de formare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale. |
| | | II.7.3 Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul din subordine. | | | | |
| | | II.7.4 Participarea la programe de formare și autoformare continuă în management educațional și informarea la zi în domeniu. | | | | |
| | | II.7.5 Susținerea cercetării științifice, didactico-pedagogice și de specialitate, a colaborării cu mediul academic universitar | permanent | - legislația în vigoare | - responsabilul cu formarea continuă; - director; | - activitățile de cercetare contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale |

RESURSE UMANE





| Nr. crt | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|---------|---|---|-----------------|---|---|--|
| II.8 | Formarea grupurilor / dezvoltarea echipelor | II.8.1 Eficientizarea activității cadrelor, a comisiilor pe probleme | permanent | - planurile manageriale; - planul de dezvoltare instituțională | - responsabilii comisiilor | - activitatea echipelor / microgrupurilor răspunde: obiectivelor colegiului; satisfacerii nevoilor sarcinii de lucru, indivizilor și echipelor |
| | | II.8.2 Încurajarea comunicării deschise în organizație, inclusiv în plan informal | | | | |
| II.9 | Negocierea / rezolvarea conflictelor | II.9.1 Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu / sau între: elevi, cadre didactice și nedidactice, părinți, etc. | când este cazul | - legislația în vigoare | Consiliul de Administrație; Cadre didactice; Comisia de disciplină. | - managementul conflictelor presupune: sesizarea surselor de conflicte, diagnosticarea proceselor, identificarea stilului managerial adecvat, descoperirea strategiilor și intervențiilor structurale potrivite pentru a evita conflictele neproductive |





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------|---|--|
| | | II.9.2 Realizarea unor activități de formare profesori, personal auxiliar, părinți pe problematica managementului de conflict și a prevenirii manifestărilor agresive/violente | permanent | - oferta de formare | director; responsabil cu formarea profesională; - psiholog. | - cursuri realizate; - număr participanți; - existența unui climat de muncă adecvat. |
|--|--|--|-----------|---------------------|---|--|





| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|--|---|--|---|
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| III.1 | Proiectare | III.1.1 Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotare al colegiului. | conform planificărilor serviciilor de specialitate din UMFST | - documentația financiar-contabilă; - analiza de nevoi a colegiului. | - director; - director adjunct; - DGA; - Consiliul de Administrație; - contabil-șef UMFST. | - utilizarea economică, eficientă și efectivă a resurselor pentru realizarea obiectivelor educaționale; - realizarea controlului intrărilor, ieșirilor. |
| | | III.1.2 Identificarea surselor extrabugetare de finanțare | | | | |
| III.2 | Organizare | III.2.1 Repartizarea bugetului, conform legii, pe capitole și articole bugetare | periodic | - planul de buget; - inventarul colegiului. | - Consiliul de Administrație; - director; - contabil-șef UMFST. | - monitorizarea operațiilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității și să apere integritatea avutului public |
| | | III.2.2 Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților | | | | |
| | | III.2.3 Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării | | | | |
| | | III.3.1 Realizarea execuției bugetare | | | - director ; | - monitorizarea operațiilor |





| III.3 | Conducere operațională | III.3.2 Realizarea planului de achiziție și dotare | periodic | - planul de buget; - inventarul colegiului. | - serviciul tehnic UMFST; - contabil-șef UMFST. | financiar- contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității și să apere integritatea avutului public |
|---------------------------------|------------------------|--|----------|--|--|---|
| | | III.3.5 Asigurarea condițiilor necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și paza | | | | |
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| III.4 | Control-evaluare | III.4.1 Încheierea exercițiului financiar | periodic | - planul de buget; - inventarul colegiului | - director; - Consiliul de Administrație; - contabil-șef UMFST | - monitorizarea operațiilor financiar-contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității, să apere integritatea avutului public |
| | | III.4.2 Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare | | | | |
| | | III.4.3 Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de UMFST, ISJ, ME și autoritățile legale | | | | |
| | | III.4.4 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar | periodic | - legislație în vigoare | - director; - contabil-șef UMFST | - existența documentelor corect întocmite |





| | | III.4.5 Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale | periodic | - legislație în vigoare | - secretar; - contabil-șef UMFST | - existența documentelor arhivate |
|--|-----------------------|---|-----------|---|---|-----------------------------------|
| III.5 | Motivarea | III.5.1. Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, bază logistică, micro- producție, oferirea de spații pentru diverse activități, etc.) în contrapartidă pentru organizații, ca surse alternative de finanțare | permanent | - legislație în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație; - contabil-șef UMFST | - existența surselor de finanțare |
| RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| III.6 | Implicare-participare | III.6.1 Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare | periodic | - planul de buget; - inventarul colegiului | - director; - contabil-șef UMFST | - buget corect întocmit |
| | | III.6.2 Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor colegiului | periodic | - legislație în vigoare; - bugetul instituției | - director; - Consiliul de Administrație; - contabil-șef UMFST; | - obținerea finanțărilor |





| | | | | | | |
|-------|--|---|--------------|--|--|---|
| III.7 | Formare dezvoltare profesională și personală | III.7.1 Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ | permanent | - cursuri de formare; - legislație în vigoare | - director ; - secretar; - contabil-șef UMFST. | - număr persoane formate; - număr cursuri absolvite. |
| III.8 | Formarea grupurilor dezvoltarea echipelor | III.8.1 Formarea echipei personalului administrativ | când e cazul | - serviciul contabilitate UMFST | - Director; - contabil-șef UMFST | |
| III.9 | Negocierea / rezolvarea conflictelor | III.9.1. Negocierea celor mai bune condiții financiare pentru execuția bugetară | periodic | - planul de buget; - inventarul colegiului. | - director; - contabil-șef UMFST. | - monitorizarea operațiilor financiar- contabile pentru ca acestea să fie corecte și legale și să respecte principiile contabilității |
| | | III.9.2. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și condiții pentru obținerea fondurilor extrabugetare | | | | |

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|---------------------------|
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|---------------------------|





| IV.1 | Proiectare | IV.1.1 Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile | permanent | - informații ale comunității locale, CJRAE, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; consilier educativ. | -promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu Direcția financiar-contabilă, UMFST. |
|--|---------------------|--|-----------|---|--|---|
| | | IV.1.2. Elaborarea planurilor/ programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale | | | | |
| | | IV.1.3 Informarea tuturor categoriilor de organizații interesate în legătură cu activitatea colegiului și cu programele naționale, precum și promovarea altor proiecte de inovație | | | | |
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| | Organizare | IV.2.1 Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul Județean, Consiliul Local și Primăria | permanent | - informații ale comunității | - director; - secretar; - contabil șef | - promovarea imaginii colegiu în comunitatea locală; - colaborarea cu |





| | | | | | | |
|------|------------------------|---|-----------|--|---|---|
| IV.2 | | IV.2.2 Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG și alte organizații | | locale, ISJ, CCD, ONG-uri | UMFST - consilier educativ. | Direcția financiar-contabilă, UMFST. |
| IV.3 | Conducere operațională | IV.3.1 Aplicarea programelor naționale privind descentralizarea, a proiectelor de inovație aprobate și întocmirea documentelor de implementare | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; - consilier educativ. | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu Direcția financiar-contabilă, UMFST. |
| | | IV.3.2. Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale regionale de cultură, biserica, alte instituții interesate | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; - responsabili comisii. | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune. |





| | | IV.3.3 Stabilirea legăturilor formale cu organele de poliție și pompieri în vederea siguranței elevilor și pentru prevenirea și combaterea delinvenței juvenile | permanet | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director ; - consilier educativ; - Biroul de poliție Centrul Universitar. | - promovarea imaginii Colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune. |
|---|---------------------|---|-----------|--|--|---|
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| IV.4 | Control-evaluare | IV.4.1 Operaționalizarea / elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - directori; - consilier educativ; - responsabil CEAC | |
| | | IV.4.2 Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizate în activitatea de inspecție (fișe, chestionare) | | | | |
| | | IV.4.3 Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare | | | - director; - director adjunct; | - existența |





| | | | | | | |
|-------------|------------------|---|-----------|--|--|---|
| | | IV.4.4 Elaborarea raportelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației | permanent | - legislația în vigoare | - Consiliul de Administrație; - responsabil CEAC. | documentelor; - existența măsurilor remediale |
| | | IV.4.5 Întocmirea raportelor semestriale și anuale de activitate a colegiului. | | | | |
| IV.5 | Motivarea | IV.5.1 Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură, expertiză / consultanță, etc.) pentru programele și activitățile comunitare. | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; - director adjunct; | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală. |

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE

| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|---------------------------|
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|------------------|---------------------------|





| | | | | | | |
|------|-----------------------|---|-----------|--|---|---|
| IV.6 | Implicare participare | IV.6.1 Consultarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor colegiului. | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - directori; - responsabil comisie relații comunitate și parteneriate | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală |
| | | IV.6.2 Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții ai UMFST (rector, prorectori, DGA, DÎP) și ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale, etc. privind creșterea adecvării ofertei educaționale a colegiului la specificul comunitar. | | | | |
| | | IV.6.3 Dezvoltarea capacității de cooperare inter instituțională în beneficiul colegiului și al comunității locale | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; - Consiliul de Administrație; - Consilier educativ; - Președintele Asociației Părinților | - număr de acțiuni realizate în parteneriat; - număr proiecte depuse în parteneriat. |





| | | IV.6. Accentuarea rolului activ al colegiului în calitate de centru de informare în domeniul educației și de formare a partenerilor educaționali. | permanent | - legislație în vigoare | - director; - Consiliul reprezentativ al părinților | - număr de activități; - număr de participanți |
|---|--|--|-----------|--|--|---|
| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| IV.7 | Formare dezvoltare profesională și personală | IV.7.1 Dezvoltarea serviciilor educaționale personalizate pentru elevi cu potențial înalt | permanent | -planuri manageriale | - director; - psiholog; - responsabil CEAC | - număr de activități; - număr de participanți |
| | | IV.7.2 Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului educativ al părinților | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director; -Consiliului reprezentativ al părinților; -psiholog | - număr de activități; - număr de participanți |
| | | IV.7.3 Implicarea cadrelor didactice din școală în organizarea și desfășurarea de activități metodice, psiho- pedagogice și științifice la nivelul unității de învățământ sau la nivel regional, național, internațional | permanent | -planuri manageriale -planuri operaționale | -director; -responsabil comisia pentru curriculum; -responsabil CEAC | -număr de activități; -număr de participanți |





| DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|--------------------------------------|---|
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabilități | Indicatori de performanță |
| IV.8 | Formarea grupurilor/ dezvoltarea echipelor | IV.8.1 Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală: - la diferite proiecte de dezvoltare comunitară, - la alte proiecte locale, naționale și internaționale. | permanent | -Plan managerial ISJ; -Programul activităților educative; | - director; - consilier educativ; | - număr de proiecte realizate și implementate; - număr de participanți |
| | | IV.8.2 Promovarea și derularea unor programe și parteneriate care promovează educația nonformală și informală | permanent | -Plan managerial ISJ; -Programul activităților educative; | -director; -consilier educativ | - număr de proiecte realizate și implementate - număr de participanți |
| | | IV.8.3 Realizarea unor activități care promovează educația în spiritul multiculturalismului și non discriminării | permanent | -Plan managerial ISJ; -Programul activităților educative | - director; - consilier educativ | - număr de proiecte realizate și implementate; - număr de participanți |





| | | | | | | |
|------|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|
| IV.9 | Negocierea / rezolvarea conflictelor | IV.9.1 Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar pentru unitatea școlară | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - directori; - consilier educativ | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; |
|------|--|--|-----------|---|--------------------------------------|--|

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------------|---|-------------|--|---|---|
| V.1 | Proiectare Planificare | V.1.1 Elaborarea proiectelor de activitate managerială, a planurilor operaționale și proiectarea activităților manageriale la nivelul fiecărui microgrup; | octombrie | - legislația în vigoare; - direcțiile de acțiune ME; - direcții de acțiune ISJ | - director; - responsabili comisiilor metodice/ compartimente. | - existența documentelor corect întocmite |
| | | V1.2 Elaborarea planului de școlarizare pe baza diagnozelor privind evoluția pe termen scurt și mediu ale comunității universitare/ locale | semestrul I | - legislația în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație; -secretar. | - Planul de școlarizare |





| | | V1.3 Realizarea ofertei curriculare la decizia colegiului, în concordanță cu interesele și nevoile de educație ale beneficiarilor direcți, cu resursele existente și cu tendințele diagnosticate la nivel social | conform documentelor în vigoare | - planurile cadru; - documentele oficiale ME, ISJ. | - director; - director DÎP; - Consiliul de Administrație; - responsabil CEAC. | -documentele demonstrează respectarea și aplicarea curriculumului național și CDS în corelație cu nevoile beneficiarilor direcți și indirecti ai educației |
|------------------------|---------------------|--|---------------------------------|---|--|--|
| MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |
| V.2 | Organizare | V.2.1 Reactualizarea instrumentelor de lucru, de proiectare și de evaluare a fiecărui compartiment (documente de organizare și proiectare, materiale de analiză, diagnoză și evaluare, fișa postului fiecărui salariat etc); | permanent | - legislație în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație; - responsabil CEAC. | - documente de lucru reactualizate la nivelul fiecărui compartiment |





| V.3 | Conducere operațională | V.3.1 Implementarea curriculumului național, în conformitate cu prevederile legale și metodologiile în vigoare | conform graficului | -legislație în vigoare | - director ; - responsabil CEAC; - responsabil comisia pentru curriculum | - calitatea educației conform standardelor |
|-------------------------------|------------------------|--|--------------------|--|--|---|
| V.4 | Control-evaluare | V.4.1 Monitorizarea procesului de învățământ conform sistemului intern de evaluare a activității didactice | conform graficului | -legislație în vigoare | - director; - CEAC; | - calitatea educației conform standardelor |
| | | V.4.2 Verificarea periodică a formării competențelor de bază prin raportare la standarde naționale | permanent | - documentele de proiectare; -rezultatele elevilor. | - director; - responsabil comisia pentru curriculum. | - analiza evoluției elevilor; - existența programelor remediale. |
| MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |





| | | | | | | |
|---|-------------|--|-------------------------------|--|--|--|
| V.4 | | V.4.3 Fundamentarea planului de școlarizare pe baza unei diagnoze pertinente a nevoilor comunității universitare | permanent | - legislația în vigoare; - analiza de nevoi | - director; - director DÎP; - Consiliul de Administrație; - psiholog. | - existența planului de școlarizare pe baza diagnozelor privind nevoile comunității universitare |
| V.4 | Comunicarea | V.5.1 Informarea permanentă și constantă a colectivului de cadre didactice/compartimentelor | permanent | - toți membrii colectivului din școală; - mijloace de comunicare (Internet, telefon etc). | - director; - responsabili comisii | - feedback-ul este asigurat permanent |
| V.5.2 Dezvoltarea sistemului intern de comunicare. | | permanent | - avizier - Internet | - Consiliul de Administrație; - responsabili compartimente. | - creșterea calității comunicării; - existența feed-back-ului. | |
| V.5.3 Informarea cadrelor didactice despre cursurile de formare din domeniul orientare școlară și de consiliere pentru elevi; | | permanent | - conform ofertei CCD / CJRAE | - director; - responsabil activitate de perfecționare; - psiholog. | - profesori participanți; - cursuri absolvite. | |





| VI.6 | Motivarea | V.6.1 Încurajarea cadrelor didactice pentru a participa la programe de dezvoltare profesională ce le dezvoltă competențe de diferențiere a învățării, precum și competențe transversale și complementare. | permanent | - oferta existentă | - director; - responsabil de activitate de perfecționare; - psiholog. | - profesori participați; - cursuri absolvite. |
|-------------------------------|----------------------------|---|--------------------|--|---|--|
| MANAGEMENTUL CALITĂȚII | | | | | | |
| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |
| | | V.6.2 Stimularea, susținerea educațională a elevilor pentru a participa la concursuri școlare și olimpiade pe discipline și valorizarea la nivel instituțional a rezultatelor obținute | Conform graficelor | - prevederi legislative în vigoare; - calendarul concursurilor și olimpiadelor școlare MEN. | - Consiliul de Administrație; - Cadrele didactice. | Număr participanți; premier obținute. |
| | | V.6.3 Încurajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru a participa la programe de dezvoltare profesională care dezvoltă competențe specifice | permanent | - oferta existentă | - director; | - număr participanți; - cursuri absolvite |





| | | | | | | |
|-----|--|---|---------------------------------|---|--|--|
| | | V.6.4 Susținerea membrilor CA în asumarea și exercitarea atribuțiilor și asigurării unui management de calitate | permanent | - prevederi legislative în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație. | - exercitarea unui management modern; - performanțe manageriale ale colegiului. |
| V.7 | Implicare participare | V.7.1 Implicarea comunității universitare în rezolvarea problemelor colegiului. | periodic | - legislație în vigoare; - bugetul instituției | - director; - Consiliul de Administrație; - contabil-șef UMFST | - obținerea finanțărilor |
| V.8 | Formare continuă/ dezvoltare profesională și personală | V.8.1 Formarea managerilor educaționali | permanent | - oferta existentă | - director; - Consiliul de administrație; - CEAC | - număr de cadre didactice participante; programe de formare absolvite |
| | | V.8.2 Participarea cadrelor didactice care îndrumă practica pedagogică la programe de mentorat pentru practică pedagogică | periodic | - oferta existentă | - director; - îndrumători de practică. | - număr de cadre didactice participante; - programe de formare absolvite. |
| | | V.9.1 Constituirea, reorganizarea organismelor de conducere. | la apariția legislației cundare | - oferta existentă | - director; - Consiliul de Administrație | - existența structurilor |





| | | | | | | |
|------|---|---|----------------------|--|--|---|
| V.9 | Formarea grupurilor / dezvoltarea echipelor | V.9.2 Constituirea, reorganizarea consiliilor și comisiilor pe diferite probleme (la nivelul ciclurilor de școlarizare, ariilor curriculare și catedrelor); | septembrie octombrie | - legislație în vigoare | - director; - Consiliul de Administrație | - existența comisiilor |
| | | V.9.3.Promovarea și derularea unor programe și parteneriate care promovează educația nonformală și informală | permanent | - oferte instituții | - director; - Consiliul de Administrație; - consilier educativ | - număr parteneriate |
| V.10 | Negocierea / rezolvarea conflictelor | V.10 Cunoașterea, prevenirea și când este cazul, rezolvarea conflictelor de prioritate în interesul învățământului/colegiului. | permanent | - Consiliul elevilor; - Asociația elevilor; - Consiliul profesoral | - directorii; - Consiliul de Administrație | - cunoașterea problemelor/premize lor generatoare de conflicte între reprezentanții diferitelor compartimente |

MARKETING

| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|--------------|---------------------------|
|----------|---------------------|-----------|--------|---------|--------------|---------------------------|





| | | | | | | |
|-------------|-----------------------------------|--|-------------------------|---|--|---|
| VI.1 | Proiectare Planificare | VI1.1 Elaborarea strategiei de promovare a colegiului la nivelul comunității | 1 octombrie | - Analiza de nevoi | - director; - consilier educativ; - departament MEDIA, UMFST. | - strategie eficientă de promovare |
| VI.2 | Organizare | VI.2.1 Organizarea unor acțiuni pe problematica problemelor generate de utilizarea Internetului, pe problematica securității în spațiul european, care dezvoltă educația pentru o cetățenie democratică. | conform planificării | - autorități locale, ONG-uri | - consilier educativ; - DCD, UMFST. | - număr de activități; - număr de participanți. |
| VI.3 | Conducere operațională | VI.3.1. Stabilirea legăturilor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale regionale de cultură, instituții de învățământ superior, centre culturale, alte instituții interesate | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - director | promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu autoritățile locale în vederea realizării proiectelor comune. |





| | | | | | | |
|-------------|-------------------------|--|-----------|--|--------------------------------------|---|
| VI.4 | Control-evaluare | VI.4.1 Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizate în activitatea de promovare a instituției | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - directori; - Consilier educativ | - promovarea imaginii colegiului în comunitatea locală; - colaborarea cu autoritățile locale, instituțiile etc, pentru realizarea diferitelor activități |
|-------------|-------------------------|--|-----------|--|--------------------------------------|---|

MARKETING

| Nr. crt. | Funcția managerială | Obiective | Termen | Resurse | Responsabili | Indicatori de performanță |
|-----------------|----------------------------|--|---------------|--|--------------------------------------|--|
| VI.5 | Comunicarea | VI.5.1 Informarea beneficiarilor educației cu privire la posibilitatea implicării în diverse activități școlare și extrașcolare organizate în parteneriat cu diferiți actori sociali | permanent | - Internet - telefon - avizier | - directori; - consilier educativ | - beneficiarii au acces la informație |
| VI.6 | Motivarea | VI.6.1 Stimularea participării elevilor în diverse activități școlare și extrașcolare organizate în parteneriat cu autoritățile locale, instituții de învățământ superior, ONG-uri | permanent | - informații ale comunității locale, ISJ, CCD, ONG-uri | - directori; - consilier educativ | - număr de programe; - număr de parteneriate; - număr persoane implicate |





| | | | | | | |
|------|--|--|-----------|--|---|---|
| VI.7 | Implicare participare | VI.7.1 Diversificarea ofertei de discipline opționale și a strategiilor didactice prin raportare la nevoile, interesele și aspirațiile elevilor, la specificul colegiului. | ianuarie | - legislația în vigoare; - analiza de nevoi | - director; - CEAC; - cadre didactice | - număr opționale propuse |
| | | VI.7.2 Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului educativ al părinților | permanent | - Asociația părinților | - director; - psiholog | - participare la activități |
| VI.8 | Formare dezvoltare profesională și personală | VI.8.1 Implementarea de programe educaționale personalizate care susțin și dezvoltă excelența în învățare | permanent | -planuri manageriale | - director; - responsabil CEAC. | - număr de activități; - număr de participanți. |
| VI.9 | Formarea grupurilor / dezvoltarea echipelor | VI.9.1 Promovarea și derularea unor programe și parteneriate care promovează educația nonformală și informală | permanent | - Plan managerial ISJ; - Programul activităților educative; | - director; - consilier educativ | - număr de proiecte realizate și implementate; - număr de participanți |





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

DIRECȚII DE ACȚIUNE

I. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru monitorizarea și asigurarea calității în domeniul învățământului și al formării profesionale.
 1. *Corelarea demersului unității cu politica M.E.C.T.S. în domeniul calității în educație. Implementarea Legii calității în educație;*
 2. *Compatibilizarea învățământului românesc cu învățământul european din punctul de vedere al calității;*
 3. *Monitorizarea, înregistrarea și evaluarea activității din unitate pe baza noilor standarde de evaluare și acreditare a unității de învățământ.*
2. Adecvarea sistemului educațional la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti. Creșterea atractivității învățării.
 1. *Realizarea echilibrului între ariile curriculare prin adoptarea CDS-ului și a ofertei de activități extracurriculare;*
 2. *Diversificarea ofertei de curriculum, a metodelor și practicilor didactice prin raportarea la interesele și ritmurile elevilor, la specificul unității școlare;*
 3. *Antrenarea elevilor în diverse forme de educație extracurriculară organizate în parteneriat cu autoritățile locale, cu diverse instituții și organizații.*
3. Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării.
 1. *Modernizarea practicilor didactice și centrarea activităților pe elevi și pe realizarea progresului școlar;*
 2. *Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic etc.) prin raportare la standardele naționale;*
 3. *Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete;*
 4. *Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente, urmărindu-se constant progresul școlar, motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate;*
 5. *Utilizarea eficientă a calculatorului și a softului educațional în activitățile cu elevii, pentru toate disciplinele de învățământ. Realizarea unui program de utilizare eficientă a rețelei.*
4. Încurajarea performanței în rândul elevilor prin organizarea și participarea la diverse concursuri școlare.





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

1. *Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării concursurilor școlare;*
2. *Stimularea participării elevilor la concursurile școlare în funcție de aptitudinile proprii;*
3. *Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanță.*

II. ASIGURAREA PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIE ȘI A EGALITĂȚII DE ȘANSE

1. Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale în funcție de nevoile și interesele beneficiarilor.
 1. *Asigurarea accesului elevilor în colegiu, preponderent a celor ai căror părinți sunt angajați în cadrul UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, conform metodologiei și criteriilor de înscriere stabilite;*
 2. *Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;*
 3. *Asigurarea unor activități complementare (cluburi) care să ajute elevii să-și petreacă timpul liber în mod plăcut și util, fără a fi nevoie să se deplaseze către alte locații din oraș.*

III. ASIGURAREA AUTONOMIEI COLEGIULUI

1. Dezvoltarea capacității colegiului prin asigurarea responsabilităților.
 1. *Stabilirea responsabilităților și atribuțiilor personalului colegiului;*
 2. *Dezvoltarea capacității de cooperare instituțională;*
 3. *Elaborarea curriculum-ului la decizia colegiului în concordanță cu resursele și politicile educaționale ale colegiului;*
 4. *Asigurarea încadrării colegiului cu personal didactic calificat, conform metodologiei în vigoare;*
 5. *Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a cadrelor didactice;*
 6. *Promovarea intereselor colegiului printr-un management educațional bazat pe valori profesionale și morale.*
2. Eficientizarea gestiunii resurselor umane și materiale la nivelul colegiului.
 1. *Utilizarea eficientă a resurselor financiare și atragere de fonduri extrabugetare;*
 2. *Asigurarea diferențierii salariale la nivelul unității, în funcție de calitatea și complexitatea activității.*

IV. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI COLEGIULUI





1. Dezvoltarea formării inițiale și continue a personalului didactic.

1. *Dezvoltarea parteneriatului cu C.C.D., cu alți furnizori acreditați, în scopul optimizării activităților de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice;*
2. *Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice prin asistențe, rezultatul inspecțiilor școlare, alte evaluări.*

2. Asigurarea calității în formarea personalului didactic din colegiu.

1. *Stimularea participării la cursurile de masterat profesional în educație și creșterea calității procesului de predare/învățare;*
2. *Asigurarea procesului de formare continuă prin activități metodic-științifice psihopedagogice, realizate la nivelul colegiului, prin activități din cadrul comisiei metodice, precum și la nivel județean sau național, prin participări la cercurile pedagogice, sesiuni de referate și comunicări.*

V. ASIGURAREA INFRASTRUCTURII NECESARE UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

1. Dotarea colegiului cu mijloace didactice și echipamente informatice.

1. *Dotarea colegiului cu softuri educaționale și asigurarea conectării permanente atât a laboratorului de informatică, cât și a tuturor claselor la rețeaua de internet;*
2. *Îmbunătățirea bibliotecii cu fondul de carte necesar, precum și achiziționarea mijloacelor de învățământ necesare;*
3. *Alegerea manualelor necesare și achiziționarea acestora;*
4. *Crearea unui cadru plăcut și atractiv în care își vor desfășura elevii activitățile.*

VI. COMPATIBILIZAREA SISTEMULUI EDUCATIV ROMÂNESC CU SISTEMUL EUROPEAN

1. Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație.

1. *Susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale;*
2. *Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului local și național în contextul integrării în Uniunea Europeană;*
3. *Valorificarea elementelor de istorie, geografie și cultura locală prin intermediul opțiunilor din CDȘ.*

2. Creșterea mobilității cadrelor didactice în spațiul Uniunii Europene.

1. *Stimularea cadrelor didactice în vederea accesării programelor europene de parteneriat în domeniul educației;*





2. *Identificarea de parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale.*

VII. CREȘTEREA IMPORTANȚEI ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ÎN VEDEREA FORMĂRII PERSONALITĂȚII ELEVILOR

1. Promovarea unor programe educaționale în vederea formării personalității elevilor.

1. *Inițierea unor programe privind educația pentru o cetățenie democratică;*
2. *Stimularea elevilor pentru a participa la acțiuni sportive, formarea de mentalități favorabile privind: sportul și educația, sportul și sănătatea, sportul și democrația, spiritul sportiv;*
3. *Inițierea și participarea la desfășurarea unor activități, proiecte legate de protecția mediului;*
4. *Realizarea unor acțiuni de informare cu privire la situațiile de risc și la formele de agresivitate;*
5. *Participarea la programe locale și naționale cu privire la educația pentru sănătate.*

Plan operațional – an școlar 2022-2023

| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsuri și acțiuni | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|----------------------------------|---|----------------------|----------------|---------------------|---------------------------|
| | Asigurarea calității în educație | Alegerea CEAC | Consiliul profesoral | Octombrie 2022 | director | Consiliul profesoral |
| | | Elaborarea de către membrii CEAC a Regulamentului propriu, a standardelor de referință, a indicatorilor de performanță; | CEAC | Noiembrie 2022 | director | Portofoliu |





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiunile | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------|---|---|---|---------------------|--|
| I | | Proiecte/organizare/monitorizare/evaluare - proiectare eficientă-anual/semestrial - schițe, proiecte, portofoliul cadrelor didactice; | Responsabili comisii metodice Cadrele didactice | Septembrie 2022 Ianuarie 2023 permanent | director | planificări, portofoliu |
| | | Elaborarea programului colegiului/orarul | Cadrele didactice | Septembrie 2022 | director | Orarul |
| | | Organizarea serviciului pe colegiu | Cadrele didactice | Septembrie 2022 | director | Grafic |
| | | Monitorizarea ritmicității notării | Cadrele didactice | lunar | director | Fișe de înregistrare |
| | | Monitorizarea frecvenței, conduitei și ținutei elevilor | Cadrele didactice | zilnic | director | Registru pentru consemnarea abaterilor |
| | | Monitorizarea ședințelor /lectoratelor cu părinții | Cadrele didactice | lunar | director | Graficul desfășurării Fișă înregistrare |
| | | Monitorizarea prezenței la ore a cadrelor didactice | Directorul | zilnic | director | Condica de prezență Pontaj |
| | | Stimularea participării elevilor la concursurile școlare pe domenii | Cadrele didactice | cf. graficului | director | Cel puțin 75 elevi |





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiuni | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|------------------------|--|
| | | Înscrierea elevilor în clasele propuse pentru anul 2023-2024 | Secretarul | Februarie 2023 | director | grupe/clase pe fiecare nivel |
| | | Consultarea părinților și elevilor în vederea elaborării curriculum-ului la decizia colegiului. | Cadrele didactice | ianuarie 2023 | director | - oferte pentru discipline opționale - fișe de discipline opționale părinți/elevi |
| | | Crearea bazei de date | Secretarul | Noiembrie 2022 | director | Baza de date pe domenii |
| | | Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri extrabugetare | Directorul | permanent | Director Contabilitate | - Proiect de buget - Proiecte de finanțare |
| II | Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație. | Flexibilizarea ofertei curriculare, pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare | Cadrele didactice | permanent | director | Corelarea planului cadru cu oferta colegiului |
| | | Formarea cadrelor didactice pentru a lucra cu copiii care au cerințe educative speciale (dacă este cazul) | Responsabil cu formarea profesională | cf. calendarului formării profesionale | director | Cel puțin 1 cadru |





| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiuni | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|----------------------------------|--|----------------------------------|---------------------------|----------------------|---|
| | | Asigurarea manualelor pentru toți elevii | Responsabil cu manualele școlare | Septembrie 2022 | director | Comanda de manuale |
| | | Diagnoza privind mijloacele didactice și mobilier | Director | Septembrie 2022 | director | Fișe de inventar |
| III | Asigurarea autonomiei colegiului | Elaborarea planului managerial | Director | Septembrie 2022 | Consiliul profesoral | - proiect managerial |
| | | Elaborarea proiectului de buget prin consultarea factorilor responsabili din universitate | Director Director financiar | Noiembrie 2022 | Director financiar | Proiect de buget |
| | | Elaborarea unui pliant de prezentare a colegiului- materiale informative pentru elevi, părinți, comunitate, pag. WEB | Consiliul profesoral | Septembrie 2022 | director | Pliant, materiale informative, pag.WEB |
| | | Formarea și actualizarea Indexului legislativ | secretar | Septembrie 2022 permanent | director | Index legislativ/ domenii |
| | | Dezvoltarea cooperării instituționale între colegiu și instituții locale | Consilier educativ | permanent | director | - calendar - planificarea activ. educative - proiecte de colaborare |
| | | Realizarea analizei activității instructiv-educative pe sem. I | Director | Decembrie 2022 | consiliul profesoral | Rapoarte de activitate pe sem.I |





| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiuni | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|---|--|----------------------------------|------------------|---------------------|--|
| IV | Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului colegiului. | Asigurarea desfășurării practicii pedagogice pentru elevii din cadrul UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni | Responsabil cu formarea continuă | permanent | director | Graficul practicii pedagogice |
| | | Organizarea de stagii de formare în colegiu. Participarea la stagii de formare – CCD; | Responsabil cu formarea continuă | cf. ofertei CCD | director | Graficul stagiilor de perfecționare |
| | | Monitorizarea formării continue prin activități metodice ; | Responsabil cu formarea continuă | lunar | director | portofoliile cadrelor didactice |
| | | Identificarea nevoii de formare continuă a cadrelor didactice prin asistențe, consiliere și evaluare; | Director | lunar semestrial | director | |
| V | Asigurarea infrastructurii și modernizarea unității de învățământ | Finalizarea la timp a lucrărilor de igienizare și amenajare a spațiilor școlare în vederea deschiderii anului școlar 2022-2023 | Director; personal îngrijire; | Septembrie 2022 | director | Autorizația de Funcționare |
| | | Dotarea bibliotecii, a laboratorului de informatică | Director | Septembrie 2022 | director | - cărți - mijloace înv. - mingi pentru sala de sport |
| VI | Compatibilizarea sistemului | Inițierea unor programe educaționale care promovează valorile interculturale; | Cadre didactice | permanent | director | Cel puțin 1 proiect |





| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiuni | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|---|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|--|
| | educativ românesc cu sistemul european | Inițierea unor acțiuni care să susțină educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului național în contextul procesului de integrare europeană și globalizare | Cadre didactice | permanent | director | Cel puțin 1 proiect |
| | | Valorificarea elementelor de istorie, geografie și cultură locală prin opționale din CDȘ; | Director Cadre didactice | Septembrie 2022 | | Oferte de programe pentru activ. opționale |
| | | Identificarea de parteneri europeni pentru dezvoltarea unor proiecte educaționale | Cadre didactice CIPO | permanent | director | Cel puțin 1 proiect |
| VII | Creșterea importanței activității extrașcolare, în vederea formării personalității elevilor; | Conceperea unui program de activități extrașcolare cu real impact asupra formării personalității elevilor | Resp. activ. educative | Octombrie 2022 Ianuarie 2023 | director | - proiectul activ. educative - portofoliul activ. |
| | | Participarea la concursuri locale și naționale având ca teme cunoașterea drepturilor copilului, educația pentru cetățenie democratică, eliminarea discriminării, educația pentru sănătate, protejarea mediului etc. | Resp. activ. educative | Cf. calendarului | director | Cel puțin la 2 concursuri |
| | | Încurajarea elevilor pentru a participa la diverse concursuri sportive | Cadre didactice | Cf. calendarului | director | Cel puțin 1 competiție |
| | | Inițierea unor activități cu caracter interdisciplinar și pluridisciplinar | Cadre didactice | Cf. Planurilor comisiilor de | director | Planuri manageriale |





MINISTERUL EDUCAȚIEI
ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ,
FARMACIE, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGIE
„GEORGE EMIL PALADE”
DIN TÂRGU MUREȘ

Colegiul UMFST „GEORGE EMIL PALADE”

| Nr. crt. | Direcții de acțiune | Măsurile și acțiunile | Responsabili | Termen | Control și evaluare | Indicatori de performanță |
|----------|---------------------|---|--|------------------------------------|---------------------|--|
| | | | | curriculum și activități educative | | ale comisiilor de curriculum și activități educative |
| | | Realizarea unor acțiuni de informare – elevi, părinți –cu privire la situațiile de risc și la formele de agresivitate; | Psiholog Biroul de Poliție Centru Universitar | Cf. calendarului | director | 2 acțiuni/sem |
| | | Consilierea și evaluarea cadrelor didactice în activități educative școlare și extrașcolare, pe baza standardelor, criteriilor și indicatorilor de calitate | Consilier educativ | Permanent | director | Fișe de evaluare |
| | | Organizarea unor activități/cluburi unde elevii pot să participe după terminarea temelor, vizite, excursii tematice, tabere de vacanță. | Cadrele didactice | Cf. calendarului | director | Cel puțin 10 activități |





3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Mecanisme de evaluare și asigurare a calității

- analize periodice ale activității desfășurate în cadrul instituției (în cadrul cercurilor metodice, prin interesistențe, în programe de evaluare a diverselor compartimente ale UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș, etc.);
- realizarea periodică a analizei SWOT;
- relaționare transparentă obiective – activități – rezultate obținute;
- deschidere către și cooperare cu parteneri/evaluatori externi.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității:

- Valorificarea resurselor umane (de specialitate), materiale și informaționale oferite de UMFST „George Emil Palade” din Târgu Mureș;
- Dezvoltarea unei oferte educaționale care să răspundă nevoilor de formare ale elevilor;
- Crearea unei imagini pozitive a colegiului din partea beneficiarilor;
- Stimularea angajaților, în vederea dezvoltării profesionale;
- Dezvoltarea unui climat socio-profesional motivant, echilibrat;
- Dezvoltarea unui sistem intern de evaluare și asigurare a calității;
- Promovarea unui sistem deschis de relații cu membrii comunității

Proceduri pentru inițierea, monitorizarea (prin prisma indicatorilor de realizare) și revizuirea periodică (semestrială) a programelor și activităților desfășurate; indicatorii avuți în vedere sunt:

- *indicatori calitativi:*
 - gradul de promovabilitate a seriei de elevi = 100%;
 - gradul de asimilare a cunoștințelor = 85%;
 - gradul de realizare a activităților cuprinse în fișa postului = peste 90%;
- *indicatori cantitativi:*
 - gradul de ocupare a locurilor pe nivel de studiu = 100%;
 - număr de participări la competiții școlare:
 - (a) interne: 70%;
 - (b) la nivel județean: 15-25%;
 - (c) la nivel național: 10-15%;
- *indicatori de impact:*
 - gradul de utilitate economică și socio-culturală a instituției = 100%;
 - perfecționarea a 75% dintre cadrele didactice în scopul proiectării diferențiate;
- *indicatori de proces:*
 - gradul de eficiență a soluțiilor ameliorative propuse în urma analizelor SWOT realizate periodic = 100%

b) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării:

- acces site cu rezultatele activităților;





- forum;

- accesul părinților la teste ;
- discuții cu consilierul colegiului;
- schimbări între evaluatorii de la clase + participare/implicare a unor evaluatori externi;
- întocmire de rapoarte periodice pentru I.S.J./UMFST „George Emil Palade”/ M.E.

c) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral:

- asistențe/interasistențe;
- fișa postului;
- activități lunare tematice cu participarea cadrelor didactice și a studenților;
- activități de consiliere curriculară;
- analiza rezultatelor obținute la stagiile de perfecționare.

d) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării:

- organizarea bibliotecii;
- dotarea sălilor de clasă cu echipamente care să faciliteze desfășurarea procesului instructiv-educativ.

e) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității –realizarea unui program informatizat care să țină evidența rezultatelor:

1. cadrelor didactice:

- rezultate obținute la perfecționări;
- calificative la interasistențe;
- participări la diferite manifestări științifice sau metodice;
- inițierea de programe curriculare și extracurriculare;

2. elevilor:

- calificative/note;
- rezultate obținute la concursuri școlare și extrașcolare;
- promovarea elevilor cu aptitudini deosebite;

3. colegiului/instituției:

- raport al activităților și rezultatelor;
- fotografii și selecții video de la activitățile desfășurate;

f) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

- postarea ofertei educaționale pe pagina web a colegiului, cu accent pe activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate pe module:
 - a) orar școlar;
 - b) listă opționale;

Promo:

1. materiale promoționale privind oferta educațională pe suport convențional și electronic;
2. promovarea Colegiului prin intermediul Departamentului Media al Universității
3. raport anual al Colegiului UMFST „George Emil Palade” din Târnăveni.
4. pagina web:





- a) oferta educațională cu accent pe activitățile curriculare și extracurriculare desfășurate pe module,
 - b) orar școlar,
 - c) listă opționale,
 - d) link-uri către resurse valorificabile în procesul instructiv-educativ,
 - e) planificarea programului extracurricular – categorii, intervale orare, responsabili, locații,
 - f) un forum al elevilor și cadrelor didactice,
5. principalele mijloace prin intermediul cărora se vor realiza activitățile de promovare a colegiului:
- a) TVR ;
 - b) Radio Mureș ;
 - c) Presa scrisă locală;
 - d) Site-ul Universității

g) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

– realizarea periodică (semestrială) a analizei SWOT.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al colegiului. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS, a consiliului de administrație și a directorului.

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, Comisiilor metodice
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică și corecții (semestrial)

**Director Colegiu,
Lect. univ. dr. Andreea-Romana BAN**

