



PLANUL OPERAȚIONAL AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII (DAC)
- 2026-

NR CRT.	OBIECTIV STRATEGIC	OBIECTIVE OPERAȚIONALE	PLAN DE IMPLEMENTARE			
			ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	INDICATOR	Termen
1.	Fundamentarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității care să integreze toate cerințele legale și reglementate privind calitatea, aplicabile la nivelul proceselor didactice și suport	- Integrarea continuă a cerințelor comune de calitate rezultate din prevederile standardul ISO 9001:2015, cerințele ARACIS sau ale altor instituții/organisme de evaluare externă a calității pentru învățământul superior, respectiv ale sistemului de control intern managerial în cadrul proceselor didactice și suport	-monitorizarea/actualizarea bazei comune de date, documente, acțiuni care să răspundă tuturor cerințelor de calitate și control intern managerial aplicabile proceselor didactice și administrative -formarea, gestionarea și actualizarea continuă a unei baze de date cu documentele / informațiile generale necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții / organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate -colaborarea cu comisiile de evaluare desemnate pentru actualizarea documentelor/informațiilor necesare în procesul de evaluare intern, respectiv pentru pregătirea vizitelor ARACIS sau ale altor instituții / organisme abilitate pentru evaluarea externă a calității educației furnizate de universitate	Director DAC Membrii DAC CEAC pe universitate -reprezentanți comisii de evaluare a programelor de studii/instituțională -șefi de structuri responsabile cu gestionarea datelor/documentelor necesare	-lista documente -documente SMC -Anexe comune pentru auto /evaluări specifice procesului didactic	Permanent
		-Digitalizarea unor activități din cadrul DAC, care să permită o prelucrare mai exactă, rapidă, permanent actualizată a datelor/documentelor specifice, precum și pentru desfășurarea on-line a unor activități specifice SMC	-Identificarea activităților/documentelor care pot fi digitalizate -Colaborarea cu reprezentanții departamentului Smart University / SRCCI pentru identificarea unor soluții tehnice de implementare a digitalizării în activitățile DAC -Integrarea/dezvoltarea în aplicația utilizată pentru raportarea SCIM a unui	DAC Dep.Smart University	-Stadiul de implementare a măsurilor identificate	sem II 2026



			subdomeniu care să conțină rezultatele auditurilor SMC			
		Dezvoltarea și implementarea unui Sistem de Management Integrat (SMI) conform cerințelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001, în vederea obținerii certificării integrate, asigurării conformității legale și îmbunătățirii performanței în domeniul calității, protecției mediului și sănătății și securității ocupaționale.	- Constituirea echipei și planificarea proiectului. - Analiza de gap față de ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001. - Elaborarea politicii, obiectivelor și documentației SMI. - Identificarea și evaluarea riscurilor (calitate, mediu, SSO). - Instruirea personalului și implementarea proceselor. - Audit intern și analiza managementului. - Audit de certificare și acțiuni de îmbunătățire.	DAC	% Implementare SMI. Nr. de neconformități la audit. Indicatori de mediu (consum/deșeuri) . Certificare obținută conform ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 (da/nu).	sem II 2026
2.	Promovarea excelenței prin controlul calității la nivelul tuturor proceselor didactice și suport	Planificarea și controlul auditului intern în domeniul calității	- Stabilirea programului de audituri interne în domeniul calității - Coordonarea auditurilor interne - Realizarea auditului intern în domeniul calității, conform programului aprobat pe anul 2026 - Monitorizarea realizării Programului aprobat de audituri interne - Analiza rapoartelor de audit - Monitorizarea implementării recomandărilor anterioare, corecțiilor și acțiunilor corective, după caz - Analiza și evaluarea eficienței acțiunilor corective întreprinse în urma auditului intern pe calitate - Stabilire măsuri de îmbunătățire la nivelul SMC - Monitorizarea implementării și eficacității măsurilor de îmbunătățire	RMC DAC CAI	Programul auditurilor interne în domeniul calității pe anul 2026 Rapoarte de audit intern pentru toate compartimentele auditate Situație centralizatoare a concluziilor auditurilor interne Plan măsuri de îmbunătățire	Ianuarie - Decembrie 2026



		Inițierea, monitorizarea procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenți	-Analiza conținutului chestionarului de evaluare, în raport cu cerințele de calitate specifice SMC, ARACIS, alte organisme de evaluare; - Actualizarea chestionarelor de evaluare-armonizarea scalei de notare/interpretare în raport cu alte chestionare utilizate pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor pentru servicii oferite de universitate -Informarea studenților privind deschiderea sesiunilor de evaluare din cursul semestrelor -Deschiderea sesiunii de evaluare în aplicația utilizată -Monitorizarea derulării evaluării -Închiderea sesiunii de evaluare în aplicația utilizată -Generarea din aplicație și transmiterea rapoartelor individuale de evaluare ale cadrelor didactice către conducerea facultăților -Generarea de rapoarte din aplicație cu rezultatele evaluării, pe diferite criterii, conform unor cerințe specifice -Elaborarea raportului de analiză privind evaluarea activității cadrelor didactice de către studenți -Centralizare, prezentare rezultate în raportul DAC pentru AEM	DAC	Nr. cadre didactice evaluate Rapoarte de analiză	La sfârșitul fiecărui modul de predare
			CEAC pe facultăți		la sfârșitul anului universitar	
		Inițierea, monitorizarea procesului de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de Universitate	-Analiza și, după caz, revizuirea procedurii operaționale privind evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de UMFST G.E.Palade Tg.Mureș	DAC	Nr. chestionare completate Raport de analiză	Permanent



			-Plasarea chestionarelor pentru completare, la compartimentele furnizoare de servicii supuse evaluării -Analiza, centralizarea chestionarelor completate -Colectarea chestionarelor și a rapoartelor de evaluare -Întocmirea raportului de analiză privind satisfacția studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de Universitate	Responsabilii de procese DAC DAC		Noiembrie- Decembrie 2026
		Stabilirea măsurilor de îmbunătățire ca urmare a procesului de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice	-Analiza rapoartelor pentru procesele de evaluare derulate -Identificarea rezultatelor necorespunzătoare și a sugestiilor de îmbunătățire -Colaborarea cu CEAC –urile responsabile pentru elaborarea Planurilor de măsuri -Monitorizarea implementării măsurilor -Evaluarea eficacității măsurilor	DAC CEAC	Planuri de măsuri Raport de analiză pentru AEM (eficacitatea măsurilor)	Ianuarie - Decembrie 2026
		Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor operaționale ale UMFST G.E.Palade Tg.Mureș stabilite pentru anul 2023	-Întocmirea Programului de monitorizare obiective -Evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către responsabili -Analiza gradului de realizare a obiectivelor	DAC	Program monitorizare obiective 2026 Raport pentru AEM (grad realizare obiective)	Aprilie- Decembrie 2026
		Evaluarea stadiului de implementare și a eficacității SMC	-Analiza proceselor, activităților, documentației din cadrul SMC -Analiza rezultatelor SMC -Stabilirea măsurilor de îmbunătățire -Întocmire raport pentru analiza efectuată de management	Director DAC	Raport privind stadiul funcționării sistemului de management al calității	Noiembrie – Decembrie 2026
		Dezvoltarea de colaborări cu alte Universități din țară și străinătate, privind SMC	-Monitorizarea activității Universităților din țară și străinătate în domeniul	Director / membrii DAC	Nr. contacte, schimburi de	Ianuarie - Decembrie 2026



			asigurării calității și identificarea unor metode de bune practici -Stabilirea de legături cu DAC din alte universități -Derularea unor vizite pentru schimb de experiență.		experiență realizate Nr de mobilități ERASMUS la care au participat membrii DAC Raport scris	
3.	Creșterea gradului de conștientizare privind calitatea, prin dezvoltarea sistemului de comunicare și de prezentare a documentelor calității precum și a rezultatelor obținute	Elaborarea de proceduri, regulamente pentru activități, procese, conform cerințelor ISO 9001:2015 /alte aplicabile	- Identificarea activităților, proceselor nou înființate sau pentru care nu sunt elaborate proceduri, regulamente de lucru - Desemnarea comisiei de lucru - Documentarea privind standardele/legislația în vigoare aplicabile activității procedurate	DAC Responsabili procese Comisii de lucru	Nr. de documente SMC noi, aprobate și implementate	Permanent
		Elaborarea/actualizarea de Proceduri specifice aplicabile în cadrul campusului secundar din Hamburg, Germania	- Elaborarea procedurilor, regulamentelor de lucru, conform cerințelor ISO 9001:2015 - Derularea demersurilor pentru aprobare - Instruirea responsabililor de proces - Monitorizarea implementării	DAC Responsabili procese Comisii de lucru	Nr. de documente SMC revizuite, aprobate și implementate	Permanent



	Actualizarea cunoștințelor membrilor DAC și CAI conform cerințelor ISO 9001:2015	- Propunere Plan formare profesională - Actualizare tematică de instruire - Derulare instruire	Director DAC	Tematica de instruire Raport instruire	Semestrul I 2026
	Actualizarea cunoștințelor membrilor CAI, conform cerințelor ISO 19011:2018-Linii directoare pentru auditarea sistemelor de management	- Propunere Plan formare profesională - Realizare tematică de instruire - Derulare instruire	Director DAC	Tematica de instruire Raport instruire	Trim I 2026
	Actualizarea anuală a cunoștințelor responsabililor de procese privind cerințele standardului ISO 9001:2015, corelate cu prevederile OSGG 600/2018, cerințe ARACIS etc	-Propunere Plan formare profesională -Planificarea instruirii pe compartimente - Stabilire participanți - Actualizare material informativ, cu accent pe concluziile auditurilor interne din 2025 -Derulare instruire	Director DAC Comisie monitorizare SCIM Auditor public intern	Nr. de persoane instruite Listă participanți Raport instruire	Conform programării stabilite de comun acord cu șefii de compartimente
	Control intern managerial- implementarea standardelor la nivelul compartimentelor și utilizarea aplicației informatice specifice	- Propunere Plan formare profesională - Realizare tematică de instruire - Derulare instruire	DAC Comisia de monitorizare Furnizorul aplicației Managementul riscului	Nr. de persoane instruite Listă participanți Raport instruire	Trim. II 2026
	Actualizarea informațiilor paginii web a DAC-interfață nouă Adaptarea platformelor deja existente cu privire la calitate.	- Actualizarea continuă pe site a documentelor calității: documente SMC elaborate/revizuite; Planul Operațional al Departamentului de Asigurare a Calității pe anul 2026; rapoarte cu rezultatele obținute în urma evaluărilor anuale, conform procedurilor, regulamentelor, metodologiilor specifice; raportul pentru analiza efectuată de management etc -Actualizare informații privind modificări la nivelul DAC	DAC RCCI	Nr de documente actualizate pe pagina web DAC	Permanent

Director
Departament de Asigurare a Calității,
Prof. dr. Corneliu Tanase