



RAPORT DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII 2025

Întocmit:
Prof. univ. dr. Corneliu Tanase
Director DAC



Decembrie, 2025

CUPRINS

Introducere

1. Evaluări privind calitatea educației și a serviciilor oferite studenților

1.1. Evaluări realizate la nivelul facultăților

1.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

1.1.2. Evaluarea satisfacției absolvenților

1.1.2.1. Numărul de respondenți, structurat pe niveluri de studii

1.1.2.2. Rezultate sintetice – programe de licență și masterat

1.1.2.3. Rezultatele evaluării absolvenților programelor de doctorat

1.1.2.4. Rezultatele evaluării absolvenților cursurilor de perfecționare

1.1.3. Sinteza sugestiilor formulate de absolvenți structurată pe niveluri de studii

1.1.4. Evaluarea internă a programelor de studii

1.2. Evaluarea internă privind gradul de satisfacție al studenților și cadrelor didactice față de serviciile administrative ale universității

1.3. Rezultatele auditurilor interne

1.3.1. Direcții de îmbunătățire identificate în urma auditurilor interne

1.3.2. Neconformități identificate și acțiuni corective

1.4. Auditul extern privind funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC)

1.5. Evaluarea externă a calității educației – ARACIS

1.5.1. Programe de studii supuse evaluării externe

1.5.2. Recomandările comisiilor de evaluare ARACIS și monitorizarea implementării acestora

1.5.3. Participarea DAC la procesul de evaluare externă a programelor de studii

1.6. Alte activități realizate în anul 2025 care vizează calitatea proceselor

1.6.1. Instruirea personalului în domeniul asigurării calității

1.6.2. Modificări și îmbunătățiri ale documentelor specifice Sistemului de Management al Calității

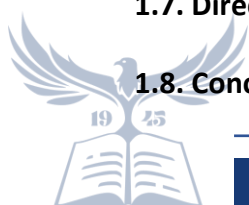
1.6.3. Programul de monitorizare a obiectivelor

1.6.4. Sincronizarea Sistemului de Management al Calității cu activitățile didactice, de cercetare și administrative din campusul secundar Hamburg, Germania

1.6.5. Măsurile de îmbunătățire inițiate și implementate în cadrul Departamentului de Asigurare a Calității

1.7. Direcții prioritare ale Departamentului de Asigurare a Calității

1.8. Concluzii



RDAC-2025-01

Nr.11/ 29.01.2026

RAPORT DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII - 2025-

Introducere

Activitățile derulate de **Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)** în anul **2025** au avut ca scop **contribuția activă la realizarea obiectivului strategic Smart Quality – creșterea calității proceselor de predare, învățare, evaluare, curriculum și pedagogie**, stabilit în **Planul strategic de dezvoltare instituțională RESTART IQ al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș** pentru perioada **2024–2029**, precum și la **atingerea obiectivelor operaționale asumate la nivel de departament**.

Activitățile realizate s-au încadrat în **cerințele specifice asigurării calității educației**, reglementate de **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, de **standardele, criteriile și indicatorii aferenți evaluării externe a calității educației**, de **cerințele sistemului de management al calității** pentru care universitatea deține certificare, precum și de **standardele Codului controlului intern managerial**.

Totodată, prin activitățile desfășurate, DAC a monitorizat și analizat respectarea tuturor cerințelor relevante care demonstrează, față de toate părțile interesate – comunitatea universitară și partenerii din mediul socio-economic, **preocuparea constantă a universității pentru asigurarea calității și menținerea excelenței, atât la nivelul proceselor educaționale, cât și al celor suport**.

În anul 2025, **Departamentul de Asigurare a Calității** și-a concentrat activitatea pe **două direcții majore**:

- **consolidarea cadrului procedural și organizatoric specific domeniului calității**, prin alinierea acestuia la modificările reglementărilor subsecvente **Legii învățământului superior nr. 199/2023**, **Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior** elaborată și aprobată de **ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**, aprobată prin **Hotărârea Guvernului nr. 962 din 8 august 2024**, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 13 august 2024.
- **dezvoltarea unui cadru favorabil consolidării culturii calității**, fundamentat pe principiile clarității, responsabilității și implicării active a tuturor structurilor universitare.



Rezultatele principale ale activităților DAC în anul 2025

1. Evaluări privind calitatea educației și a serviciilor oferite studenților

Departamentul de Asigurare a Calității a colaborat cu structurile și persoanele responsabile în vederea derulării evaluărilor interne periodice, în conformitate cu procedurile, regulamentele și metodologiile proprii actualizate, cu scopul:

- cuantificării nivelului de calitate al programelor de studii;
- evaluării gradului de satisfacție al beneficiarilor interni față de serviciile oferite de universitate;
- identificării și diseminării bunelor practici;
- prevenirii apariției unor eventuale neconformități, prin stabilirea și implementarea unor măsuri adecvate.

1.1. Evaluări realizate la nivelul facultăților

În cursul anului 2025 a fost realizată evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice, conform metodologiei proprii de evaluare.

Tipurile de evaluări desfășurate au inclus:

- autoevaluarea cadrelor didactice;
- evaluarea anuală a performanțelor de către șeful ierarhic;
- evaluarea colegială;
- evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți, cu accent pe procesele de predare, învățare și evaluare.

Evaluarea prestației cadrelor didactice a vizat următoarele dimensiuni:

- activitatea didactică și profesională;
- activitatea științifică și de cercetare;
- implicarea în comunitatea universitară;
- recunoașterea profesională la nivel național și internațional;
- profesionalismul, experiența și abilitățile de comunicare în relația cu membrii comunității universitare.

Formularele și chestionarele utilizate au fost adaptate fiecărui palier de evaluare, în scopul asigurării unei măsurări relevante, obiective și consecvente a performanței cadrelor didactice. Rapoartele detaliate se regăsesc postate pe site-ul instituțional la nivelul Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității pentru fiecare facultate.

1.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Pentru obținerea unei imagini cât mai relevante asupra percepției studenților privind activitatea cadrelor didactice în cadrul activităților de predare și pregătire practică, chestionarul de evaluare a fost revizuit, astfel încât să reflecte mai fidel:

- tehnicile de predare și învățare utilizate;





- dimensiunea comportamentală și profesională a relației didactice.

Rezultatele aplicării chestionarului revizuit vor fi colectate și analizate în cursul anului 2026.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează **online**, prin intermediul platformei instituționale dedicate, **în patru etape**, corespunzătoare fiecărui modul de studiu (modul I, II, III și IV), și vizează activitatea desfășurată de cadrul didactic pe parcursul modulului anterior.

Studenții au obligația de a evalua activitatea fiecărui cadru didactic pentru disciplinele parcurse (curs și/sau activități practice).

Metoda de evaluare online asigură:

- accesul unui număr cât mai mare de studenți la procesul de evaluare;
- obiectivitatea, transparența și relevanța rezultatelor;
- utilizarea rezultatelor sub formă de rapoarte, ca instrumente de evaluare a calității procesului educațional și de fundamentare a direcțiilor de îmbunătățire.

Noile chestionare de evaluare

Evaluarea cadrelor didactice la curs și Evaluarea cadrelor didactice la activități practice – integrate în **documentul SMC UMFST-REG-131 Regulament de evaluare a activității didactice de către studenți**, includ întrebări referitoare la:

- informațiile oferite studenților la prima oră de curs;
- calitatea procesului didactic/ implicarea studenților și valorificarea echipamentelor și facilităților disponibile;
- comportamentul cadrului didactic;
- întrebări deschise privind eventuale comportamente neadecvate;
- calitatea examinării teoretice/ examenului practic;
- observații și sugestii formulate de studenți.

Evaluarea se realizează pe o scală de la 1 la 5, unde:

- 1 – nesatisfăcător;**
- 2 – satisfăcător;**
- 3 – bine;**
- 4 – foarte bine;**
- 5 – excelent.**

DAC are un rol activ în inițierea, monitorizarea și finalizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, prin:

- asignare în platforma Solaris a tuturor disciplinelor/ materiilor din fiecare program de studiu, an de studiu, nivel de studiu aferente fiecărei facultăți;
- deschiderea sesiunii de evaluare a cadrelor didactice;
- inițierea procesului de informare a decanatelor cu privire la deschiderea sesiunii de evaluare
- inițierea, în colaborare cu Departamentul Media, a procesului de informare a studenților privind deschiderea sesiunii de evaluare, durata acesteia și importanța implicării active a studenților în procesul de evaluare a cadrelor didactice;
- monitorizarea derulării evaluării în aplicația online, păstrarea interfeței cu studenții atunci când aceștia întâmpină probleme pe platformă;
- închiderea sesiunii de evaluare a cadrelor didactice;
- transmiterea centralizatorului/universității către decani în vederea analizării și comunicării către cadrele didactice, ca bază pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire individuală și instituțională.



Documentul SMC UMFST-REG-131, Regulament de evaluare a activității didactice de către studenți, prevede **măsuri corective diferențiate**, stabilite în funcție de rezultatele obținute de cadrele didactice. **Rezultatele sintetice pe facultăți**, corespunzătoare fiecărui modul, pentru anul universitar 2024–2025, sunt prezentate în **Tabelele 1.1.–1.4.**

Tabel 1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți pentru semestrul I, Modul I , anul universitar 2024-2025

Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Nr. discipline evaluate	Nr. chestionare completate	Medie
Facultatea de Medicină	253	476	2931	4.11
Facultatea de Medicină Dentară	113	167	558	4.22
Facultatea de Farmacie	61	121	411	4.08
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	66	163	1223	4.27
Facultatea de Economie și Drept	58	181	1084	4.13
Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	47	105	303	4.19
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	1	1	1	4.9
Facultatea de Medicină în limba engleză	75	103	4808	3.52
Total general	674	1317	11319	4.18

Tabel 1.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, semestrul I, Modul II , anul universitar 2024-2025

Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Nr. discipline evaluate	Nr. chestionare completate	Medie
Facultatea de Medicină	303	659	6497	4.2
Facultatea de Medicină Dentară	114	216	2317	4.27
Facultatea de Farmacie	90	228	1773	4.25
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	67	207	3673	4.19
Facultatea de Economie și Drept	63	226	2019	4.15
Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	71	207	1820	4.35
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	7	20	52	4.7
Facultatea de Medicină în limba engleză	90	141	2310	3.66
Total general	805	1904	20461	4.22



Tabel 1.3. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, semestrul II, Modul III , anul universitar 2024-2025

Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Nr. discipline evaluate	Nr. chestionare completate	Medie
Facultatea de Medicină	319	617	3044	4.21
Facultatea de Medicină Dentară	128	227	806	4.43
Facultatea de Farmacie	73	170	1174	4.4
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	71	196	3059	4.27
Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	68	192	1254	4.36
Facultatea de Economie și Drept	58	236	1399	4.26
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3	5	16	4.68
Facultatea de Medicină în limba engleză	72	89	413	3.96
Total general	792	1732	11165	4.32

Tabel 1.4. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți, semestrul II, Modul IV , anul universitar 2024-2025

Facultatea	Nr. cadre didactice evaluate	Nr. discipline evaluate	Nr. chestionare completate	Medie
Facultatea de Medicină	276	518	2298	4.36
Facultatea de Medicină Dentară	106	162	514	4.36
Facultatea de Farmacie	69	163	635	4.45
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	80	196	910	4.14
Facultatea de Științe și Litere „Petru Maior”	69	173	524	4.29
Facultatea de Economie și Drept	58	207	1074	4.27
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	3	5	13	4.25
Facultatea de Medicină în limba engleză	92	145	2002	4.04
Total general	753	1569	7970	4.27

Mediile obținute la nivelul tuturor facultăților se încadrează în calificativul „**Foarte bine**”.

Aspectele punctuale rezultate în urma evaluării activității cadrelor didactice sunt analizate de către conducerea facultăților și comisiile de evaluare și asigurare a calității (CEAC) la nivel de facultate și fac obiectul unor rapoarte specifice, în cadrul cărora sunt stabilite măsuri corective și/sau de



îmbunătățire adecvate.

Concluziile analizelor sunt transmise CEAC la nivelul universității, în vederea:

- identificării și diseminării bunelor practici;
- analizării aspectelor care necesită îmbunătățire;
- stabilirii unor măsuri preventive, cu scopul evitării apariției neconformităților, în special în ceea ce privește activitățile de formare profesională a studenților.

Rezultatele statistice ale evaluărilor prestației cadrelor didactice constituie informații publice și sunt diseminate prin canalele oficiale de comunicare stabilite la nivelul universității și al facultăților.

1.1.2. Evaluarea satisfacției absolvenților

Evaluarea satisfacției absolvenților reprezintă un instrument esențial de monitorizare a calității proceselor educaționale, oferind o perspectivă integratoare asupra experienței absolvenților pe parcursul unui ciclu complet de studiu.

Completarea chestionarelor a avut loc în **perioada ianuarie 2025 – ianuarie 2026**. **Număr total de persoane care au completat chestionarele:** 1779, din care 1262 au absolvit studii de licență și 517 sunt absolvenți de masterat, respectiv 3 sunt absolvenți de doctorat și 50 sunt absolvenți la diferite cursuri de perfecționare.

Importanța evaluării satisfacției absolvenților constă în faptul că aceasta:

- reflectă o percepție consolidată, rezultată din experiența acumulată pe durata studiilor;
- contribuie la identificarea bunelor practici instituționale;
- permite semnalarea punctelor slabe, care pot fi remediate prin măsuri preventive, corective sau de îmbunătățire.

Chestionarul utilizat, reglementat prin **Procedura operațională UMFST-PO-AC-03**, cuprinde 15 itemi de evaluare și vizează aspecte relevante privind:

- calitatea serviciilor oferite de universitate;
- activitatea didactică și procesul de predare;
- activitățile de pregătire practică;
- nivelul de pregătire al cadrelor didactice;
- oportunitățile de dezvoltare profesională;
- inserția absolvenților pe piața muncii.

Rezultatele evaluării satisfacției absolvenților – sinteză și structurare pe niveluri de studii

În tabelele de mai jos sunt prezentate sintetic datele privind numărul de respondenți și rezultatele evaluării satisfacției absolvenților, structurate pe niveluri de pregătire/formare și tipuri de programe de studii.

1.1.2.1. Numărul de respondenți, structurat pe niveluri de studii este prezentat în tabelele de mai jos:

Tabel. 1.5. Numărul de absolvenți respondenți pe facultăți, nivel *licență*

Facultatea/Departament	Nr.respondenți
Medicină	428
Medicină în limba Engleză	8



Medicină Dentară	128
Farmacie	139
Economie și Drept	231
Inginerie și Tehnologia Informației	130
Științe și Litere "Petru Maior"	125
DPPD	73

Tabel. 1.6. Numărul de absolvenți respondenți pe facultăți, masterat

Facultatea/Departament	Nr.respondenți
Medicină	130
Medicină Dentară	8
Farmacie	32
Economie și Drept	121
Inginerie și Tehnologia Informației	66
Științe și Litere "Petru Maior"	65
DPPD	41

Tabel. 1.7. Numărul de absolvenți respondenți de doctorat

Denumire domeniu doctorat	Nr.respondenți
Doctorat Filologie	1
Doctorat Informatică	1
Doctorat	1

Tabel. 1.8. Numărul de absolvenți respondenți de cursuri de perfecționare

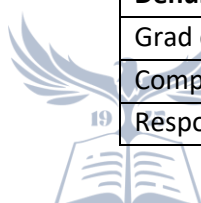
Denumire curs de perfecționare	Nr.respondenți
Grad didactic	42
Competente digitale e-learning	4
Responsabil GDPR	2
Evaluator și auditor SSM	1
Competențe antreprenoriale Junior Business Academy	1

Tabel. 1.9. Numărul de absolvenți respondenți de doctorat

Denumire domeniu doctorat	Nr.respondenți
Doctorat Filologie	1
Doctorat Informatică	1
Doctorat	1

Tabel. 1.10. Numărul de absolvenți respondenți de cursuri de perfecționare

Denumire curs de perfecționare	Nr.respondenți
Grad didactic	42
Competente digitale e-learning	4
Responsabil GDPR	2





Evaluator și auditor SSM	1
Competențe antreprenoriale Junior Business Academy	1

Rezultatele prelucrării și centralizării datelor, atât pe niveluri de studii, cât și pe itemii chestionarelor aplicate, sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Scala de calificative utilizată pentru media rezultatelor este următoarea:

- **1 – 1,75:** nesatisfăcător (necesită corectare urgentă)
- **>1,75 – 2,5:** satisfăcător (impune ajustări/modificări)
- **>2,5 – 3,25:** bine (poate fi îmbunătățit)
- **>3,25 – 4:** foarte bine (momentan nu sunt necesare intervenții)

1.1.2.2. Rezultatele sintetice aferente programelor de licență și masterat sunt prezentate în tabelele de mai jos:

Tabel 1.11. Mediile rezultate la nivel licență și nivel masterat

	Itemi	Licență	Masterat	Media/ total
1.	Calitate cursuri	3,46	3,55	3,5
2.	Calitate lucrări practice	3,38	3,47	3,42
3.	Relevanța cursuri	3,41	3,47	3,44
4.	Varietate cursuri opționale	3,21	3,41	3,31
5.	Pregătire profesională a cadrelor didactice	3,5	3,64	3,57
6.	Mod de predare	3,26	3,51	3,38
7.	Evaluare cunoștințe	3,2	3,57	3,38
8.	Oportunitățile de studiu în străinătate (burse de studiu)	3,37	3,27	3,32
9.	Dezvoltare profesională	3,37	3,27	3,32
10.	Spatii de pregătire	3,35	3,45	3,40
11.	Dotare biblioteca	3,46	3,51	3,48
12.	Consiliere studenți	3,27	3,48	3,37
13.	Calificativ universitate	3,36	3,54	3,45
14.	Nivel profesional oferit	3,31	3,47	3,39
15.	Corelatia diploma - piata muncii	3,4	3,47	3,43
	MEDIA	3,35	3,47	3,41

Media generală obținută la nivelul universității este **3,35** pentru studiile de **licență** și **3,47** pentru studiile de **masterat**, corespunzând calificativului „**Foarte bine**”.

Majoritatea aspectelor evaluate de absolvenții programelor de **licență** corespund calificativului **Foarte bine**. Cele mai bine punctate au fost calitatea cursurilor și dotarea bibliotecii. Aspecte care au fost evaluate cu medii peste 3, corespunzând calificativului **Bine**, au fost varietatea cursurilor opționale și evaluarea cunoștințelor. Majoritatea aspectelor evaluate de absolvenții programelor de **masterat** corespund de asemenea calificativului **Foarte bine**, cele mai apreciate fiind calitatea cursurilor și evaluarea cunoștințelor.



1.1.3. Sinteza sugestiilor formulate de absolvenți structurată pe niveluri de studii

A. Programe de studii – nivel Licență

Aspecte pozitive:

Absolvenții apreciază în mod constant:

- nivelul general bun al pregătirii teoretice în majoritatea programelor;
- existența unor cadre didactice foarte bine pregătite, considerate mentori autentici;
- baza materială bună în anumite facultăți și specializări;
- eforturile universității de dezvoltare continuă și dorința de îmbunătățire;
- experiența universitară per ansamblu, descrisă frecvent ca fiind „grea, dar frumoasă”;
- corectitudinea evaluării în multe situații și oportunitățile oferite de universitate.

Numeroși absolvenți menționează explicit că **recomandă universitatea** și că ar alege din nou același parcurs educațional.

Direcții de îmbunătățire evidențiate:

1. Creșterea ponderii pregătirii practice

Cea mai frecventă sugestie, comună aproape tuturor facultăților:

- prea mult accent pe teorie, insuficient pe practică;
- lucrări practice care rămân la nivel teoretic;
- stagii clinice sau practice suprasolicitate (grupe prea mari, infrastructură insuficientă);
- nevoia de simulatoare, exercițiu practic real, aplicații concrete;
- solicitarea unor parteneriate reale cu mediul profesional (spitale, firme, instituții) și învățare practică, reală

2. Predictibilitate și stabilitate în evaluare și organizare

Absolvenții semnalează:

- schimbări frecvente și tardive ale modului de examinare;
- lipsa de transparență și anunțarea tardivă a regulilor;
- necesitatea unui regulament stabil, cunoscut și respectat pe parcursul întregului an universitar;
- solicitarea unui sistem de evaluare **uniform și echitabil** (menționat frecvent în legătură cu platforma UNIX).

3. Actualizarea conținuturilor și a metodelor de predare

Feedback-ul indică:

- cursuri neactualizate, insuficient corelate cu realitățile profesionale actuale;
- predare bazată excesiv pe citirea slide-urilor;
- nevoia de interactivitate, explicații aplicate și valoare adăugată;
- solicitări explicite de adaptare a programelor la cerințele pieței muncii și la evoluția rapidă a domeniilor (medical, tehnic, economic, IT).

4. Calitatea și implicarea cadrelor didactice

Absolvenții semnalează:

- diferențe semnificative între cadrele didactice;
- existența unor cadre foarte bine pregătite, dar și a unor situații în care nivelul de predare este perceput ca slab, lipsit de interes, superficial;
- nevoie de a fi tratați cu respect;
- nevoia de evaluare mai atentă a prestației didactice, luarea în considerare a sugestiilor/ problemelor întâmpinate și semnalate de studenți/ absolvenți;
- necesitatea existenței unor tutori dispuși să ofere informații legate de examene, discipline sau alte aspecte importante pentru studenți;





- solicitarea unei atitudini profesionale, respectuoase și implicate față de studenți.
5. **Organizare, comunicare și sprijin administrativ**
Se evidențiază:

- dificultăți de comunicare și lipsa informațiilor transmise la timp;
- nevoia unui mentor/coordonator pentru grupurile de studenți;
- solicitări privind îmbunătățirea condițiilor logistice (vestiare necorespunzătoare, cămine, săli, cantină, nevoie de parcuri în incinta universității);
- aprecierea activității secretariatelor

B. Programe de studii – nivel Masterat

Aspecte pozitive:

Absolvenții masteranzi apreciază:

- nivelul bun al pregătirii cadrelor didactice;
- utilitatea programelor pentru dezvoltarea profesională;
- climatul educațional și sprijinul primit;
- continuitatea programelor existente.

Direcții de îmbunătățire evidențiate:

1. **Mai multă practică aplicată și structurată**
 - necesitatea practicii reale, în special în programele cu profil clinic, tehnic și economic;
 - utilizarea efectivă a aparaturii, software-urilor și metodelor moderne;
 - integrarea cercetării aplicate în programele cu profil științific.
2. **Corelarea programelor cu piața muncii**
 - studierea cererii reale de pe piața muncii înainte de deschiderea sau continuarea unor programe;
 - gestionarea realistă a așteptărilor studenților privind inserția profesională;
 - dezvoltarea parteneriatelor cu angajatori și instituții relevante.
3. **Îmbunătățirea organizării evaluării finale**
 - alocarea unui timp adecvat pentru susținerea lucrărilor de disertație;
 - claritate în cerințele academice și metodologice;
 - sprijin mai consistent din partea coordonatorilor.

C. Programe de studii – nivel Doctorat și formare postuniversitară

Aspecte pozitive:

Doctoranzii și cursanții de perfecționare apreciază:

- calitatea generală a mediului academic;
- deschiderea universității către dezvoltare și perfecționare;
- experiența educațională oferită.

Direcții de îmbunătățire evidențiate:

- prezentarea unor **modele concrete de bune practici** pentru elaborarea tezelor de doctorat;
- sprijin practic prin organizarea mai multor conferințe și activități științifice de specialitate;
- dezvoltarea unor programe de certificare recunoscute internațional;
- clarificarea cerințelor și a parcursului academic la începutul studiilor, pentru evitarea dificultăților ulterioare.



1.1.4. Evaluarea internă a programelor de studii

Evaluarea internă a programelor de studii reprezintă o activitate obligatorie, desfășurată la nivelul tuturor facultăților din cadrul universității. DAC a colaborat cu CEAC la nivel universitar pentru implementarea procedurii operaționale privind evaluarea internă a programelor de studii, aplicată de toate părțile interesate.

Rapoartele de evaluare pentru fiecare program de studii (nivel licență și masterat) au fost centralizate de CEAC pe facultăți și transmise CEAC-ului universitar pentru analiză. Aceasta s-a concentrat pe aspectele semnificative identificate în analizele SWOT și pe măsurile de îmbunătățire propuse de facultăți. Au fost identificate oportunități și amenințări care pot influența calitatea educației, iar măsurile de îmbunătățire recomandate pot fi aplicate la nivelul tuturor programelor de studii.

Aspectele de bune practici sau elementele comune care pot fi îmbunătățite vor fi diseminate părților interesate și integrate de DAC în activitățile de monitorizare și evaluare a funcționării sistemului de management al calității, în conformitate cu toate cerințele de calitate aplicabile proceselor educative și de suport din universitate.

1.2. Evaluarea internă privind gradul de satisfacție al studenților și cadrelor didactice față de serviciile administrative ale universității

Evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind serviciile administrative s-a realizat la locul de furnizare a acestora, prin completarea unor chestionare specifice, conform procedurii operaționale **UMFST-PO-AC-03 – Evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind administrația universității**.

Procesul de evaluare este continuu. DAC a coordonat activitățile conform procedurii aplicabile, a centralizat rezultatele și sugestiile de îmbunătățire transmise de compartimente și a diseminat concluziile pentru a crește gradul de conștientizare a personalului privind importanța contribuției fiecărui angajat la menținerea și asigurarea calității.

O situație sintetică a compartimentelor care au aplicat aceste chestionare, în funcție de specificul activităților, numărul de chestionare aplicate și rezultatele obținute, este prezentată în **Tabelul 1.12**.

Tabelul 1.12. Situația sintetică a rezultatelor obținute la evaluarea satisfacției membrilor comunității universitare pentru serviciile oferite de universitate

Nr. crt.	Compartiment	Media obținută	Chestionare completate
1.	Biblioteca	3.62	233
2.	Căminele studentești	3.33	868
3.	Cazare „Hypnos”	3,61	90
4.	Compartiment cantina „Hestia”	3.98	183
5.	Departamentul de Asigurare a Calității	3.98	42
6.	Centrul Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice (CCAMF)	3.97	30
7.	Unitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică (UCSDT)	4.00	25
8.	Școala Doctorală	3.75	52
9.	Școala Doctorală de Medicină și Farmacie Master Cercetare Științifică Avansată Medico-Farmaceutică	3.85	35
10.	Departamentul Relații Internaționale	3.79	98
11.	Direcția de pregătire în Rezidențiat	3.96	13
12.	Secretariat Decanat Facultatea de Medicină	2.76	527





13.	Secretariat Decanat Facultatea de Farmacie	3.92	91
14.	Secretariat Decanat Facult. de Medicina Dentară	3.84	826
15.	Secretariat Decanat Facultatea de Inginerie	3.86	54
16.	Secretariat Decanat Facult. de Economie și Drept	3.90	83
17.	Secretariat Facult. Științe și Litere "Petru Maior"	3.63	89
18.	Secretariatul General Universitate	3.96	51
19.	Registratura Generală	3.99	62
20.	Secretariat Directia Generala Administrativa	3.99	100
21.	Grădina Botanică	3.80	74
22.	Serviciul Proiecte europene și de cercetare	4.00	15
23.	Comp. Pază, Protecție și Transport - Compartiment Parc Auto	3,98	8
24.	Comp. Pază, Protecție și Transport - Compart. Pază	4,00	15
25.	CEIPSCU	4.00	15
26.	Serviciul Rețele de calculatoare, Comunicații și Informatizare	3.83	103
27.	Serviciul Resurse Umane	3.93	41
28.	Oficiul pentru Admitere	4.00	20
29.	Serviciul Juridic, SSM, Situații de Urgență, Medicina Muncii și Protecția Datelor	3.99	113
30.	Compartiment Scientometrie și Ranking Universitar	4.00	8
31.	Compartiment Publicații Științifice	4.00	8
32.	Serviciul Tehnic și Mentenanță Patrimoniu	3.89	38
33.	Serviciul University Press și Media - Editura University Press	4.00	30
34.	Serviciul University Press și Media – Librăria și centrul de copiere	4.00	88
35.	Serviciul University Press și Media –Compartiment Relații Publice și Media	4.00	94
36.	Serviciul Achiziții-Investiții	3.99	78
37.	Centrul De Consiliere Și Orientare În Carieră	3.90	116
38.	Compartiment Alumni	3.82	150
39.	Centrul Integrat de medicină Dentară	3.69	71
40.	Compartiment Relatia cu piata Muncii	3.91	43
41.	Compartiment Programe de Studii de Formare Profesionala a Adultilor	3.95	11
42.	Serviciul Financiar-Contabil	3.75	45

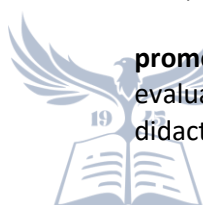
Punctaj:

- **1 – 1,75:** nesatisfăcător (necesită corectare urgentă)
- **>1,75 – 2,5:** satisfăcător (impune ajustări/modificări)
- **>2,5 – 3,25:** bine (poate fi îmbunătățit)
- **>3,25 – 4:** foarte bine (momentan nu sunt necesare intervenții)

Rezultatele centralizate pentru toate compartimentele evaluate corespund calificativului **Foarte bine**, cu excepția unui compartiment încadrat la calificativul **Bine**. Toate sugestiile formulate de evaluatori au fost grupate în funcție de tipul serviciului evaluat, pentru a identifica măsurile de îmbunătățire adecvate, și sunt incluse în raportul anual privind evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite de universitate.

În funcție de rezultatele obținute, calificativele corespunzătoare și propunerile membrilor comunității universitare, responsabilii de procese vor stabili **măsuri concrete de intervenție** pentru soluționarea punctelor slabe, care vor fi integrate în planurile de măsuri de îmbunătățire.

O măsură de îmbunătățire evidențiată la nivelul acestui proces este **creșterea comunicării și promovării activității de evaluare la nivelul compartimentelor**, pentru a asigura un număr mai mare de evaluatori și a obține rezultate mai relevante privind percepția acestora asupra calității serviciilor didactice și de suport furnizate de compartimentele specializate.





În acest scop, **ca măsură concretă de îmbunătățire, DAC a inițiat o activitate amplă de revizuire a chestionarelor de satisfacție ale beneficiarilor, chestionare aferente structurilor administrative.** Scopul acestui demers a fost îmbunătățirea formulării întrebărilor, astfel încât răspunsurile obținute să reflecte cât mai fidel realitatea și să permită colectarea unui feedback realist, clar și rapid.

În urma acestui demers, un număr de 18 structuri administrative au răspuns prin revizuirea chestionarului.

1.3. Rezultatele auditurilor interne

În anul 2025, auditarea internă a funcționării Sistemului de Management al Calității (SMC) a fost realizată în conformitate cu Programul anual de audituri interne, acoperind domeniile activităților de învățământ și administrative din cadrul UMFST „G.E. Palade” din Târgu Mureș, prin efectuarea a 40 de audituri interne.

În conformitate cu cerințele de asigurare a calității și cu accent pe excelența în procesul educațional și de cercetare, verificarea criteriilor de audit a fost realizată astfel încât să răspundă cerințelor standardelor, criteriilor și indicatorilor specifici evaluării interne și externe a calității educației (ARACIS sau alte autorități de evaluare), precum și standardelor de control intern managerial. Chestionarele de audit sunt permanent analizate și actualizate, pentru a permite prezentarea aspectelor evaluate și a dovezilor în cadrul evaluărilor instituționale sau pe programe de studii.

Auditurile interne au identificat atât aspecte pozitive privind funcționarea SMC, cât și situații care necesită îmbunătățire. Pentru acestea, s-au formulat recomandări și a fost identificată o neconformitate care necesită corecții și acțiuni corective. În funcție de termenele stabilite în Fișa de neconformitate, s-a monitorizat implementarea corecțiilor și a acțiunilor corective, conform procedurii interne specifice.

1.3.1. Direcții de îmbunătățire identificate în urma auditurilor interne

Analizând ponderea recomandărilor similare formulate la mai multe compartimente, s-au identificat **principalele direcții de îmbunătățire:**

1. Actualizarea și corelarea documentelor SMC

Se recomandă revizuirea, actualizarea și corelarea documentației SMC (regulamente, proceduri, instrucțiuni) în concordanță cu modificările legislative, organizatorice și operaționale, inclusiv cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023.

2. Planificare strategică, operațională și managementul activităților

Se recomandă elaborarea, documentarea și uniformizarea planificării strategice și operaționale la nivel de facultăți și structuri, inclusiv a planurilor anuale de activitate și a planurilor de măsuri rezultate din analize și evaluări.

3. Clarificarea rolurilor, responsabilităților și structurii organizaționale

Se recomandă clarificarea și delimitarea rolurilor, responsabilităților și fluxurilor decizionale prin fișe de post, proceduri, organigrame actualizate și implicarea reprezentanților studenților în structurile și comisiile de lucru.

4. Managementul resurselor umane, competență și instruire

Se recomandă consolidarea managementului resurselor umane prin planificarea formării profesionale, revizuirea fișelor de post, instruirea personalului în domenii-cheie (SMC, GDPR, SSM, PSI) și asigurarea trasabilității documentelor de personal.

5. Evaluarea performanței și satisfacției beneficiarilor

Se recomandă îmbunătățirea colectării, analizei și valorificării feedback-ului beneficiarilor (studenți, absolvenți), precum și utilizarea sistematică a rezultatelor evaluărilor pentru stabilirea



măsurilor de îmbunătățire.

6. Comunicare instituțională și transparență (site web)

Se recomandă actualizarea, completarea și structurarea unitară a informațiilor publice de pe site-urile instituționale, inclusiv asigurarea versiunilor în limba engleză și creșterea vizibilității structurilor și serviciilor suport.

7. Controlul informațiilor documentate și trasabilitate

Se recomandă îmbunătățirea gestionării informațiilor documentate prin asigurarea trasabilității, uniformizării, completării corecte și arhivării adecvate a documentelor instituționale.

8. Infrastructură, resurse materiale și condiții de lucru

Se recomandă identificarea de soluții informatice care să sprijine desfășurarea și vizibilitatea activităților.

9. Conformitate legislativă, GDPR și securitate

Se recomandă consolidarea conformității legislative prin întărirea cadrului intern al GDPR, instruirea personalului și creșterea nivelului de conștientizare privind SSM, PSI și situațiile de urgență.

1.3.2. Neconformități identificate și acțiuni corective

În cadrul auditului a fost identificat **un aspect critic** privind lipsa trasabilității complete în gestionarea **substanțelor cu regim special**, evidențiindu-se necesitatea existenței unor liste aprobate, documente clare, împuterniciri specifice și a unei colaborări consolidate cu responsabilul desemnat la nivelul universității, precum și necesitatea analizei și actualizării riscurilor asociate activităților desfășurate.

Neconformitatea constatată vizează neîndeplinirea integrală a clauzei 8.5.2 – Identificare și trasabilitate din standardul SR EN ISO 9001:2015, aceasta fiind comunicată structurii auditate, pentru care au fost stabilite și implementate corecțiile și acțiunile corective corespunzătoare, a căror implementare și eficacitate sunt monitorizate în vederea asigurării conformității și prevenirii reapariției situației identificate.

Pe durata auditurilor, s-a constatat preocuparea pentru implementarea și îmbunătățirea documentelor SMC aprobate. În toate compartimentele s-au asigurat condițiile necesare desfășurării auditului, iar personalul a dat dovadă de transparență, disponibilitate și colaborare cu echipa de auditori.

1.4. Auditul extern privind funcționarea Sistemului de Management al Calității (SMC)

În cursul anului 2025 nu au fost identificate reclamații externe referitoare la sistemul de management al calității și nici neconformități privind funcționarea proceselor interne sau conformitatea cu cerințele ISO 9001:2015, din partea părților interesate externe.

Concluziile auditului extern precedent, realizat de organismul de certificare **TÜV Austria România**, au fost pozitive, fiind apreciat modul de implementare a standardului ISO 9001:2015.

Auditul extern de supraveghere din 2025, efectuat de același organism de certificare, a confirmat **conformitatea SMC a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș**, fără a fi identificate observații sau neconformități.



1.5. Evaluarea externă a calității - ARACIS

1.5.1. Programe de studii supuse evaluării externe

În anul 2025, Departamentul de Asigurare a Calității a susținut activ evaluarea externă a programelor de studii pentru **obținerea sau menținerea acreditării**, precum și pentru **autorizarea de funcționare a programelor noi**.

Situația programelor supuse evaluării externe ARACIS, ale căror documentații au fost avizate de Departamentul de Asigurare a Calității și pentru care s-au primit **Rapoartele Consiliului ARACIS în cursul anului 2025** este prezentată în continuare.

Tabel 1.13. Situația programelor supuse evaluării externe ARACIS 2025 - nivel de studii: Licență

Nr Crt	Facultatea	Domeniul	Programul	Acreditare (A)/ Autorizație provizorie (AP)	Forma de învăță mânt	Hotărâre Consiliul ARACIS
1	Facultatea de Medicină	Sănătate	Medicina	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 03.07.2025
2		Sănătate	Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 15.01.2025
3	Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 03.04.2025
4		Inginerie industrială	Tehnologia construcțiilor de mașini	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 16.01.2025
5			Tehnologia construcțiilor de mașini	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 08.05.2025
6		Inginerie energetică	Energetică și tehnologii informatice	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 08.05.2025
7		Inginerie și management	Inginerie economică industrială	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 03.04.2025
8			Inginerie economică industrială	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 18.12.2025
9			Inginerie și management în construcții	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 08.05.2025
10		Științe ingineresti aplicate	Inginerie medicală	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 08.05.2025
11			Inginerie medicală	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 05.06.2025
12		Informatică	Informatică	AP	DUAL	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 05.06.2025





13			Informatică LM	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>18.12.2025</u>
14	Facultatea de Economie și Drept	Drept	Drept	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>18.12.2025</u>
15		Drept	Drept Bistrița	AP	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>18.12.2025</u>
16	Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"	Limbi moderne aplicate	Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, Italiană, germană)	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>03.07.2025</u>
17		Științe ale comunicării	Comunicare și media emergente	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>05.06.2025</u>
18		Istorie	Istorie	A	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>18.12.2025</u>

Tabel 1.14. Situația programelor supuse evaluării externe ARACIS 2025 - nivel de studii: Masterat

Nr crt.	Facultatea	Domeniul	Programul	Limba de predare	Forma de învățământ	Hotărâre Consiliul ARACIS
1	Facultatea de Medicină dentară	Medicină dentară	Reabilitare orală estetică cu schimbarea denumirii în Medicină stomatologică pentru pacienții cu nevoi speciale	Română	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>05.06.2025</u>
2	Facultatea de Farmacie	Farmacie	Biotehnologie medicală	Maghiară	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>03.04.2025</u>
3		Farmacie	Calitatea medicamentului, alimentului și mediului	Română	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>03.04.2025</u>
4		Farmacie	Cosmetologie și dermofarmacie	Română	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>03.04.2025</u>
5		Farmacie	Medicamentul de la uz la abuz. Farmacovigilență și reglementare	Română	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>03.04.2025</u>
6	Facultatea de Științe și Litere	Filologie	Scriere creatoare și compoziție digitală	Română	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de <u>06.03.2025</u>



7	"Petru Maior"	Filologie	Traducere multimodală	română/ engleză/ franceză/ germană/ italiană	IF	Hotărârea Consiliului ARACIS din data de 06.03.2025
---	---------------	-----------	-----------------------	--	----	---

1.5.2. Recomandările comisiilor de evaluare ARACIS și monitorizarea implementării acestora

Departamentul de Asigurare a Calității a analizat rapoartele emise de ARACIS și a identificat recomandările formulate de comisiile de evaluare, pentru ca, în cadrul auditurilor ulterioare, să se verifice implementarea acestora și stadiul de realizare al măsurilor stabilite.

1.5.3. Participarea Departamentului de Asigurare a Calității la procesul de evaluare externă a programelor de studii

Pentru fiecare program de studiu supus evaluării externe, un membru al Departamentului de Asigurare a Calității participă activ la fiecare ședință a ARACIS, asigurând astfel reprezentarea universității și participarea directă la procesul de evaluare. De asemenea, DAC monitorizează în mod continuu **condițiile și criteriile evaluării externe a calității**, pentru a le adapta la cerințele actualizate, ținând cont de modificările în derulare la nivelul ARACIS privind reglementările procesului de evaluare externă a calității, atât la nivel general, cât și pe niveluri de studii.

1.6. Alte activități realizate în anul 2025, care vizează calitatea proceselor

1.6.1. Instruirea personalului în domeniul asigurării calității

Pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, Departamentul de Asigurare a Calității, în colaborare cu responsabilii de procese, realizează **instruirea continuă a angajaților** pentru creșterea gradului de conștientizare și implicare în îmbunătățirea continuă a calității.

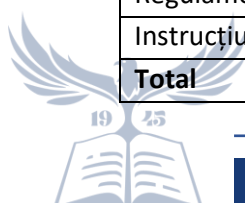
DAC a elaborat și actualizează constant un **material intern de instruire**, distribuit compartimentelor pentru instruirea și conștientizarea personalului, corelat cu cerințele actualizate privind implementarea sistemului de control intern managerial.

Pentru a susține procesul de instruire, Departamentul de Asigurare a Calității a **elaborat Ghidul Auditului Intern**, conceput ca o **formă de instruire privind auditul**. Ghidul se adresează structurilor care urmează a fi auditate, având rolul de a facilita înțelegerea procesului de audit și pregătirea acestora, fiind totodată un instrument de sprijin pentru auditori. De asemenea, 3 membri DAC au participat la cursul de instruire privind Sistemul de control intern managerial și 2 membri CAI au participat la Cursul de Auditor intern – ISO 9001:2015.

1.6.2. Modificări și îmbunătățiri ale documentelor specifice SMC

Documentația sistemului de management al calității, care reglementează activitățile specifice universității, este structurată astfel:

Tip document SMC	Număr
Manualul calității	1
Proceduri de sistem	4
Proceduri operaționale	183
Regulamente, metodologii, coduri	135
Instrucțiuni de lucru	59
Total	382



Accesul la documentația SMC este controlat și asigurat pentru fiecare parte interesată și/sau pentru autoritățile de reglementare. Aceasta este **cunoscută de întregul personal al universității**, în funcție de atribuțiile specifice și conexiunile cu alte procese.

Modificările legislative recente, prin Legea învățământului superior nr. 199/2023 și reglementările subsecvente, precum și noua Metodologie ARACIS au impus **revizuirea și armonizarea unui număr semnificativ de documente SMC**, pentru a transpune noile prevederi legislative în special în documentele care reglementează activitățile didactice.

În acest context, DAC a parcurs și analizat conținutul tuturor documentelor SMC și a întocmit lista documentelor care necesită revizie, supusă aprobării conducerii universității.

În cursul anului 2025 au fost realizate intervenții asupra documentelor SMC, conform datelor prezentate mai jos:

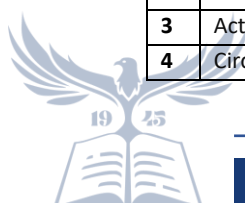
Tip document SMC	Nou elaborate	Revizuite	Retrase	Număr documente de acest tip
Manualul calității	-	-	-	1
Proceduri de sistem	-	-	-	4
Proceduri operaționale	6	31	1	183
Regulamente, metodologii, coduri	13	42	3	135
Instrucțiuni de lucru	7	1	1	59
Total	26	74	5	382

Ca urmare a cerințelor standardului **SR EN ISO 9001:2015**, precum și a cerințelor legislației privind controlul intern managerial, este necesar ca toate compartimentele să realizeze în mod permanent o analiză obiectivă și riguroasă a activităților care trebuie procedurate, precum și a utilității și actualității procedurilor proprii existente, astfel încât numărul și domeniul de reglementare al acestora să constituie un **instrument eficient de lucru și control** pentru procesele derulate în cadrul universității.

Intervențiile asupra conținutului procedurilor și regulamentelor specifice reflectă preocuparea managementului, la toate nivelurile, pentru **adaptarea proceselor** la cerințele standardului ISO 9001, la legislația în vigoare și la reglementările aplicabile, în vederea satisfacerii necesităților și așteptărilor părților interesate.

Lista de evidență a procedurilor și regulamentelor noi/revizuite în anul 2025

Proceduri operaționale noi		
1	Efectuarea plăților prin conturile deschise la băncile comerciale	UMFST-PO-FC-20
2	Procesul de admitere la programele de studii postdoctorale de cercetare avansată	UMFST-PO-SDR-12
3	Politica salarială aferentă proiectelor finanțate prin programul Erasmus+, acțiunea cheie în UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	UMFST-PO-RI-10
4	Combaterea fumatului și prevenirea riscurilor asociate	UMFST-PO-SU-02
5	Accesul la informațiile de interes public	UMFST-PO-CRPM-02
6	Evaluarea anuală a activității directorului/ directorului adjunct la Liceul UMFST „George Emil Palade”	UMFST-PO-LIC-01
Proceduri operaționale revizuite		
1	Activitatea de acordare a titlului Doctor Honoris Causa (DHC)	UMFST-PO-SG-01
2	Activitatea de arhivare	UMFST-PO-SG-08
3	Activitatea de tratare a reclamațiilor	UMFST-PO-SG-09
4	Circuitul documentelor	UMFST-PO-SG-10





5	Admiterea la studii universitare de doctorat la Școala Doctorală de Medicină și Farmacie	UMFST-PO-SDR-01
6	Desfășurarea studiilor universitare de doctorat	UMFST-PO-SDR-02
7	Finalizarea studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD	UMFST-PO-SDR-08
8	Admiterea la studii universitare de doctorat la Școala Doctorală de Litere, Științe umaniste și Aplicate	UMFST-PO-SDR-09 x2
9	Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținut în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate	UMFST-PO-SDR-10
10	Diseminarea informației	UMFST-PO-IRP-01
11	Editarea de carte și a unui material didactic sau științific la Editura „University Press” Târgu Mureș	UMFST-PO-EDUP-01
12	Recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	UMFST-PO-PEC-08
13	Prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mures	UMFST-PO-JUR-05
14	Descrierea procesului de medicina muncii	UMFST-PO-SSM-05
15	Pregătirea misiunii de audit	UMFST-PO-API-04
16	Interventia la fata locului si intocmirea raportului de audit	UMFST-PO-API-05
17	Urmărirea stadiului implementarii recomandărilor	UMFST-PO-API-06
18	Raportarea activității de audit public intern	UMFST-PO-API-07
19	Desfășurarea misiunilor de audit public intern ad-hoc	UMFST-PO-API-08
20	Administrarea conținutului informațional al paginii web	UMFST-PO-RCCI-02
21	Încheierea studiilor studenților	UMFST-PO-FAC-09
22	Plata burselor și a altor ajutoare sociale	UMFST-PO-SA-01
23	Închirierea spațiilor didactice temporar disponibile	UMFST-PO-SA-03
24	Casarea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar	UMFST-PO-SA-04
25	Inchirierea bunurilor imobile sau a spatiilor disponibile	UMFST-PO-SA-07
26	Executarea lucrărilor și prestarea serviciilor de întreținere și reparații	UMFST-PO-STMP-01
27	Alimentatia publica - Microcantina	UMFST-PO-MAP-01
28	Elaborarea referințelor bibliografice	UMFST-PO-BIBL-04
29	Modalitatea de admitere a studenților internaționali pentru programele de studiu Medicină / Medicină Dentară (TÂRGU MUREȘ)	UMFST-PO-DD-03
30	Recunoașterea automată, de către Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe Și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mures a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate	UMFST-PO-PD-01
31	Relaționarea cu reprezentanții mediului economic și instituțional	UMFST-PO-RPM-01
Regulamente noi		
1	Regulament privind ocuparea de către studenții – doctoranzi a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată	UMFST-REG-23 Ed.03
2	Regulament de organizare și desfășurare a pregătirii prin rezidențiat în cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș	UMFST-REG-29 Ed.01
3	Regulament privind organizarea și desfășurarea Programului instituțional de integrare a postdoctoranzilor în activitatea de cercetare la UMFST G.E. Palade din Târgu Mureș	UMFST-REG-30 Ed.01
4	Regulament de organizare și funcționare a direcției de pregătire în rezidențiat	UMFST-REG-31 Ed.01
5	Metodologie proprie privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate	UMFST-REG-44 Ed.01





6	Metodologie privind continuarea activității ulterior împlinirii vârstei de pensionare de către personalul didactic auxiliar	UMFST-REG-148 Ed.01
7	Regulament- cadru pentru organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților care frecventează programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor didactice, gestionate de către DPPD	UMFST-REG-149 Ed.01
8	Metodologia de organizare și desfășurare a studiilor postdoctorale	UMFST-REG-150 Ed.01
9	Metodologia de finalizare a studiilor la „programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică” din cadrul departamentului pentru pregătirea personalului didactic	UMFST-REG-151 Ed.01
10	Regulament de organizare și funcționare a spitalului George Emil Palade	UMFST-REG-152 Ed.01
11	Organigrama spitalului clinic universitar “George Emil Palade”	UMFST-REG-153 Ed.01
12	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, în regim de plată cu ora, pentru anul școlar 2025-2026	UMFST-REG-154 Ed.01
13	Regulament de organizare și funcționare al “Școlii din spital”	UMFST-REG-155 Ed.01
Regulamente revizuite		
1	Organigrama	UMFST-REG-03 x6 Ed.40
2	Metodologie proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	UMFST-REG-05 x2 Ed.25
3	Regulamentul propriu al instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (I.O.S.U.D.) de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat	UMFST-REG-06 Ed.09
4	Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș	UMFST-REG-10 Ed.03
5	Regulament intern	UMFST-REG-11 Ed.11
6	Regulamentul consiliului de administrație al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade” din Târgu Mureș	UMFST-REG-13 Ed.06
7	Regulamentul senatului Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie “George Emil Palade” din Târgu Mureș	UMFST-REG-14 Ed.06
8	Regulament didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master	UMFST-REG-15 Ed.20
9	Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere în ciclul de licență	UMFST-REG-16 x2 Ed.12
10	Regulament de aplicare a sistemului european de acumulare și transfer de credite de studii (ECTS)	UMFST-REG-17 Ed.09
11	Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație	UMFST-REG-18 Ed.11
12	Regulament privind activitatea preparatorilor-demonstratori și a internilor	UMFST-REG-19 Ed.03
13	Regulament privind ocuparea de către studenții – doctoranzi a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată	UMFST-REG-23 Ed.04
14	Regulament de atribuire a gradației de merit	UMFST-REG-25 Ed.07
15	Regulamentul de organizare și funcționare al editurii University Press, Librăriei și Centrului de copiere	UMFST-REG-37 x2 Ed.04
16	Regulament privind acordarea de burse studenților din cadrul UMFST G. E. Palade Târgu Mureș	UMFST-REG-47 Ed.14
17	Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor studențești	UMFST-REG-50 Ed.16
18	Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică	UMFST-REG-56 Ed.05
19	Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice și de cercetare	UMFST-REG-63 Ed.01
20	Metodologie de concurs pentru ocuparea funcțiilor de decan, de directori de filiale universitare și de directori de extensii universitare	UMFST-REG-66 Ed.04
21	Regulamentul comisiei de etică a cercetării științifice	UMFST-REG-74 Ed.04



22	Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în programul de master de cercetare științifică avansată medico-farmaceutică	UMFST-REG-75 Ed.04
23	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare	UMFST-REG-77 Ed.10
24	Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de recuperare și instruire ” Salus per Aquam ”	UMFST-REG-79 Ed.05
25	Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, prin gradele didactice II și I la specializările informatică, limba și literatura română, limba și literatura engleză, limba și literatura franceză, istorie, educație fizică și sportivă, farmacie, medicină și pedagogia învățământului primar și preșcolar	UMFST-REG-92 Ed.02
26	Regulamentul privind organizarea admiterii în ciclul de studii universitare de masterat	UMFST-REG-93 Ed.06
27	Metodologie proprie de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică a DPPD din UMFST G. E. Palade din Târgu Mureș	UMFST-REG-115 Ed.03
28	Regulament privind asigurarea drepturilor persoanelor cu dizabilități	UMFST-REG-119 Ed.02
29	Lista de definiții și clarificări de termeni utilizată în evaluarea activității cadrelor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș	UMFST-REG-120 Ed.04
30	Metodologia specifică de organizare a concursului de admitere programele de studii psihopedagogice ale departamentului pentru pregătirea personalului didactic (DPPD) – UMFST G.E. Palade Târgu Mureș	UMFST-REG-127 Ed.03 x2
31	Regulament de evaluare a activității didactice de către studenți	UMFST-REG-131 Ed.02
32	Regulamentul de desfășurare a învățământului clinic	UMFST-REG-143 Ed.02
33	Organigrama spitalului clinic universitar “George Emil Palade”	UMFST-REG-153 Ed.02

1.6.3. Programul de monitorizare a obiectivelor

Programul de monitorizare a obiectivelor reprezintă un **instrument de control și analiză**, utilizat pentru a reflecta gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite anual prin Planul operațional al universității.

În Planul operațional pentru anul 2025, întocmit de rectorul universității, au fost stabilite **10 obiective majore** și **77 de obiective specifice**, în concordanță cu Planul strategic de dezvoltare instituțională pentru perioada 2024–2029 – **RESTART IQ**.

Monitorizarea gradului de îndeplinire a obiectivelor cuprinse în Planul operațional al universității pentru anul 2025 s-a realizat prin evaluarea nivelului de realizare a fiecărei activități aferente obiectivelor, completată de responsabilii desemnați în document. Fiecare responsabil a primit spre analiză și completare obiectivele pentru care i-au fost alocate atribuții.

Pentru monitorizarea îndeplinirii obiectivelor a fost utilizat documentul inclus în sistemul de management al calității – **Program de monitorizare obiectiv**, cod **UMFST-PS-01-F03-Ed.02, Rev.02**. Documentele completate au fost centralizate și analizate la nivelul Departamentului de Asigurare a Calității. În urma prelucrării datelor centralizate și a analizei gradului de realizare a activităților aferente obiectivelor stabilite, rezultă următoarele:

Nr. obiective majore	Nr. obiective specifice	Nr. total activități aferente obiectivelor	Număr/ procentaj activități realizate	Număr/ procentaj activități realizate parțial	Număr/ procentaj activități nerealizate
10	77	433	383 / 88,45%	32/ 7,39%	18 / 4,15%

Analiza detaliată a obiectivelor universității și a nivelului de îndeplinire a acestora este cuprinsă într-un raport separat, elaborat în acest scop.



1.6.4. Sincronizarea sistemului de management al calității cu activitățile didactice, de cercetare și administrative din campusul secundar Hamburg, Germania

Extinderea capacității educaționale a Campusului Hamburg, alături de creșterea constantă a numărului de studenți și de complexitatea tot mai mare a activităților academice, a impus o abordare integrată a managementului calității, adaptată specificului acestui program de studii și aliniată cadrului instituțional al Universității.

Pe parcursul anului 2025, procesele interne de asigurare a calității au fost dezvoltate în mod coerent, având ca finalitate consolidarea standardelor educaționale și susținerea unui proces de învățământ eficient, atât în componenta teoretică, cât și în cea practică. Evoluția numerică a studenților a generat ajustări continue la nivel didactic și administrativ, orientate spre menținerea unui climat educațional adecvat și funcțional.

Funcționarea programului a fost urmărită printr-un mecanism de comunicare permanentă cu beneficiarii direcți ai procesului educațional, completat de instrumente standardizate de evaluare. Datele colectate au facilitat intervenții punctuale și adaptări succesive ale activităților academice și organizatorice, cu focalizare pe creșterea calității predării și pe răspunsul la nevoile reale ale studenților.

Feedbackul a fost obținut prin aplicarea de formulare de evaluare la finalul activităților practice, precum și prin întâlniri dedicate de analiză și discuție desfășurate la încheierea fiecărei etape de practică, acoperind atât activitățile realizate în cadrul unităților partenere, cât și cele din campusul universitar din Hamburg.

Prelucrarea și interpretarea informațiilor rezultate au fost realizate la nivelul structurilor cu atribuții în domeniul calității, concluziile fiind valorificate în procesul decizional și materializate în măsuri de îmbunătățire implementate etapizat, în funcție de dinamica programului. Sinteza acestor demersuri a fost comunicată structurilor de conducere ale UMFST - UMCH.

Asigurarea coerenței și a continuității proceselor de calitate a fost sprijinită printr-un cadru constant de colaborare între echipele responsabile din UMFST și UMFST - UMCH (Hamburg, Germania), prin întâlniri periodice desfășurate atât în format online, cât și on-site, contribuind la funcționarea eficientă a programului de studii.

1.6.5. Măsuri de îmbunătățire inițiate și implementate în cadrul Departamentului de Asigurare a Calității

1. Reorganizarea și restructurarea organigramei instituționale (proiect implementat)

A fost propusă și realizată **restructurarea organigramei universității**, pornind de la o reprezentare inițială suprasaturată informațional și dificil de urmărit. Noua structură este organizată pe principii de claritate, coerență și funcționalitate, prin delimitarea distinctă a celor trei arii majore de activitate: didactic, cercetare-dezvoltare și activitate administrativă, facilitând astfel înțelegerea relațiilor organizaționale și a fluxurilor decizionale.

2. Realizarea Ghidului auditului intern (proiect implementat)

În vederea susținerii unui proces de audit transparent, predictibil și orientat spre îmbunătățire continuă, Departamentul de Asigurare a Calității a elaborat un Ghid al Auditului Intern, destinat personalului auditat, cu scopul de a facilita înțelegerea rolurilor, etapelor și beneficiilor auditului, având rolul de a clarifica:

- cerințele standardului ISO 9001:2015,
- conceptul de audit și
- responsabilitățile Departamentului de Asigurare a Calității.

Ghidul explică aplicabilitatea **standardului ISO 9001:2015** în toate domeniile de activitate ale universității – didactic, cercetare și administrativ – subliniind caracterul său flexibil și orientat spre



îmbunătățire continuă.

Auditul este prezentat ca un proces obiectiv, documentat și bazat pe dovezi, menit să susțină dialogul, optimizarea proceselor și creșterea eficienței, nu ca un instrument de control sau sancționare. Documentul oferă îndrumări clare privind:

- responsabilitățile structurilor auditate;
- modul de pregătire pentru audit;
- așteptările în timpul desfășurării auditului;
- cerințele standardului ISO 9001:2015 verificate (contextul organizației, leadership, planificare, suport, operare, evaluarea performanței și îmbunătățirea).

De asemenea, sunt detaliate tipurile de documente și dovezi care pot fi solicitate, precum și importanța demonstrării îmbunătățirii continue prin exemple concrete din activitatea curentă.

Ghidul evidențiază rolul Departamentului de Asigurare a Calității ca partener al structurilor universitare, care oferă sprijin, recomandări și transparență, contribuind activ la consolidarea unei culturi a calității orientate spre rezultate, responsabilitate și excelență.

3. Revizuirea chestionarelor de satisfacție utilizate de structurile administrative

Ca măsură de îmbunătățire, DAC a solicitat tuturor structurilor administrative revizuirea chestionarelor de satisfacție ale beneficiarilor, cu scopul de a formula întrebări mai clare, mai accesibile și mai relevante, care să permită obținerea feedbackului într-un mod simplu, rapid și realist.

În urma acestui demers, Departamentul de Asigurare a Calității a primit răspuns de la **18 structuri care au revizuit / nu au considerat necesară, în mod justificat, revizuirea chestionarului**, urmând ca procedura specifică procesului de evaluare a satisfacției beneficiarilor să fie actualizată în consecință.

4. Optimizarea procesului de gestionare a documentelor de calitate prin utilizarea platformei SCIM (proiect inițiat)

În cadrul Departamentului de Asigurare a Calității a fost identificată necesitatea eficientizării modului de gestionare, centralizare și actualizare a documentelor specifice Sistemului de Management al Calității. În acest context, s-a stabilit ca toate documentele de calitate (proceduri, regulamente, metodologii, rapoarte de audit) să fie încărcate, actualizate, arhivate și supuse procesului de revizie exclusiv în platforma SCIM, aceasta urmând să constituie singura sursă oficială a documentelor în vigoare.

Impactul așteptat:

- reducerea riscului de utilizare a documentelor neactualizate sau cu revizii expirate;
- eficientizarea procesului de pregătire a auditului intern, prin acces rapid la documentația oficială;
- creșterea trasabilității documentelor;
- îmbunătățirea comunicării interdepartamentale

1.7. Direcții prioritare ale Departamentului de Asigurare a Calității

Pentru anul în curs, Departamentul de Asigurare a Calității își propune următoarele direcții prioritare:

- Extinderea SMC într-un Sistem de Management Integrat (SMI) prin demararea proiectului de certificare pentru ISO 14001 (management de mediu) și ISO 45001 (sănătate și securitate ocupațională), cu analiză de gap, plan de implementare, responsabilități, instruire și audituri interne dedicate, înainte de auditul de certificare.
- Creșterea **participării și calității feedbackului** colectat din partea beneficiarilor direcți/studentilor prin demararea unor **campanii de educație și conștientizare**, împreună cu



Compartimentul Media, cu accent pe importanța exprimării feedbackului constructiv în general și în procesul de îmbunătățire a calității actului educațional și a serviciilor universitare în special. Campaniile vor urmări clarificarea rolului feedbackului, a modului în care acesta este utilizat și a impactului real pe care îl poate avea asupra deciziilor și măsurilor adoptate la nivel instituțional.

- Dezvoltarea și implementarea unor **mecanisme rapide de colectare a unui feedback spontan, constant, în timp real** și a propunerilor de îmbunătățire, care să permită identificarea în timp util a problemelor și valorificarea ideilor venite din partea studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ, în vederea îmbunătățirii continue a proceselor universitare.
- **Consolidarea colaborării cu CEAC-urile** facultăților în vederea pregătirii și desfășurării vizitelor de evaluare externă ARACIS, precum și **creșterea calității auditurilor interne realizate la nivelul facultăților.**
- **Consolidarea culturii calității** prin implicarea activă a tuturor categoriilor de beneficiari, prin implicarea constantă a DAC, prin dezvoltarea de **materiale de instruire dinamice, clare și adaptate** unui limbaj accesibil structurilor nespecializate în domeniul asigurării calității, precum și prin organizarea de workshopuri tematice.
- **Îmbunătățirea procesului de monitorizare și urmărire a măsurilor de îmbunătățire ca urmare a auditurilor interne.**
- Dezvoltarea competențelor în domeniul asigurării calității la nivel instituțional, prin **creșterea numărului de auditori interni, membri ai Corpului de Auditori Interni.**
- Creșterea vizibilității și transparenței activităților DAC și ale sistemului de management al calității.

1.8. Concluzii

Din analiza activității **Departamentului de Asigurare a Calității** pentru anul de raportare rezultă necesitatea continuării și consolidării intervențiilor DAC pentru valorificarea oportunităților identificate și pentru diminuarea riscurilor care pot afecta funcționarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității al universității, prin:

- Continuarea procesului de corelare și armonizare a proceselor și documentației specifice Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului ISO 9001:2015, cu rezultatele auditurilor interne și externe, precum și cu reglementările legale aplicabile. În acest sens, DAC monitorizează permanent documentele SMC, în vederea identificării necesităților de revizuire și colaborează cu responsabilii de procese pentru implementarea modificărilor necesare.
- Consolidarea colaborării permanente cu structurile de calitate de la nivelul facultăților (CEAC), decanate și coordonatorii de programe de studii, în vederea asigurării unui nivel adecvat și constant de conformare la cerințele de acreditare, evaluare și audit, precum și pentru identificarea din timp a neconformităților și vulnerabilităților care pot apărea în cadrul proceselor instituționale.
- Armonizarea și actualizarea continuă a criteriilor de evaluare a calității la nivelul proceselor instituționale, cu accent pe procesele educaționale, astfel încât dovezile și rezultatele obținute să răspundă cerințelor de calitate aferente evaluărilor interne și externe, precum și cerințelor specifice ale autorităților de acreditare, autorizare și certificare.





- Continuarea colaborării cu responsabili de procese pentru elaborarea, revizuirea și utilizarea documentelor SMC (proceduri, regulamente, formulare), ca instrumente de monitorizare, evaluare și îmbunătățire a proceselor din cadrul universității.
- Îmbunătățirea procesului de evaluare a satisfacției membrilor comunității universitare, prin creșterea gradului de implicare a studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ și prin optimizarea modului de colectare, analiză și valorificare a feedback-ului. Un accent deosebit se menține asupra evaluării activității didactice de către studenți și asupra comunicării rezultatelor și măsurilor adoptate ca urmare a acestora.
- Continuarea demersurilor privind utilizarea unor soluții digitale pentru eficientizarea activităților din domeniul asigurării calității, în vederea îmbunătățirii colaborării interdepartamentale, a gestionării documentației SMC și a monitorizării măsurilor corective și preventive rezultate din audituri.

Director

Departament de Asigurare a Calității

Prof. dr. Corneliu Tanase

