



RDAC-2023-01

RAPORT DE ACTIVITATE AL DEPARTAMENTULUI DE ASIGURARE A CALITĂȚII – 2023

Prin activitățile sale, derulate în cursul anului 2023, D.A.C. a asigurat menținerea sistemului de management al calității (SMC) implementat și îmbunătățirea rezultatelor cerințelor implementate, în paralel cu armonizarea acestor cerințe cu cele ale altor reglementări specifice aplicabile proceselor educaționale și ale celor suport. Activitățile derulate în cadrul D.A.C. au avut ca obiectiv principal monitorizarea, evaluarea, analiza rezultatelor proceselor incluse în sistemul de management al calității pentru a obține îmbunătățirea continuă prin:

- îndeplinirea cerințelor identificate dar și creșterea continuă a gradului de satisfacție a studenților, a celorlalți membri ai comunității universitare, precum și a celorlalte părți interesate, față de serviciile oferite de universitate ;
- evaluarea nivelului la care se asigură desfășurarea corespunzătoare a tuturor proceselor, cu infrastructura și resursele necesare, într-un mediu de lucru adecvat conform cerințelor identificate sau necesare;
- conformarea tuturor proceselor derulate în cadrul universității - didactice și administrative - la legislația și reglementările aplicabile ;
- analiza rezultatelor și identificarea oportunităților pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor și eficacității sistemului de management al calității.

Activitățile de evaluare, analiză și stabilirea de măsuri adecvate, derulate sau monitorizate de D.A.C. au avut ca scop furnizarea încrederii că rezultatele răspund cerințelor relevante și reprezintă dovezi pentru implementarea SMC dar, în aceeași măsură, și a standardelor prevăzute de legislația în vigoare privind calitatea educației sau altor reglementări aplicabile (evaluarea externă a calității de către diferite autorități internaționale, sistem de control intern managerial și altele).

Rezultatele obținute din derularea principalelor activități în cadrul DAC sunt redată în continuare.

1. Evaluări interne privind calitatea educației și a serviciilor oferite de universitate studenților

Departamentul de Asigurare a Calității a colaborat cu compartimentele/persoanele responsabile pentru a se asigura derularea evaluărilor periodice interne, conform procedurilor regulamentelor sau metodologiilor proprii, pentru a cuantifica nivelul satisfacției clienților interni pentru serviciile oferite de universitate, respectiv pentru a disemina aspectele de bune practici constatate și pentru a preveni, prin măsuri adecvate, apariția unor eventuale neconformități.



1.1. Evaluări efectuate la nivel de facultăți

În cursul anului 2023 s-a realizat evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice în baza Metodologiei proprii de evaluare.

Tipurile de evaluări realizate conform Metodologiei proprii sunt :

- **Autoevaluarea**
- **Evaluarea anuală a performanțelor cadrelor didactice de către șeful ierarhic**
- **Evaluarea de către colegi.**
- **Evaluarea anuală a cadrelor didactice de către studenți** (predare, învățare, evaluare).

Evaluarea prestației cadrelor didactice a vizat activitatea didactică și profesională; activitatea științifică și de cercetare; activitatea în comunitatea universitară și recunoaștere națională și internațională, profesionalismul, experiența, modul de comunicare cu membrii comunității universitare etc, conform criteriilor stabilite prin formularele / chestionarele adaptate fiecărei situații pe cele patru paliere de evaluare.

D.A.C. a avut un rol important în demararea și monitorizarea procesului de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, la finalul fiecărui modul de pregătire didactică a studenților, prin inițierea și supravegherea procesului în aplicația online utilizată, respectiv prin centralizarea rezultatelor și comunicarea lor către conducerea facultăților, pentru a fi analizate, transmise cadrelor didactice, ca instrument pentru stabilirea măsurilor de îmbunătățire la nivel de cadru didactic sau a actului didactic în ansamblu.

1.1.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți

Procesul de evaluare se realizează online, prin aplicația informatică utilizată la nivel de universitate, prin care se urmărește asigurarea accesului la evaluare a unui număr cât mai mare de studenți, asigurarea obiectivității, transparenței și relevanței rezultatelor prin transpunerea acestora sub forma unor rapoarte care vor fi utilizate ca instrument de evaluare a calității procesului educațional și stabilirea unor direcții de dezvoltare/îmbunătățire a actului educațional și de cercetare.

Pentru notarea celor 9 întrebări din Chestionarul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (Formular integrat în documentul SMC UMFST-REG-63 Metodologie proprie privind evaluarea anuală a cadrelor didactice) s-a aplicat următorul punctaj: **1-nesatisfăcător; 2-satisfăcător; 3-mediu; 4-bine; 5-foarte bine**. De asemenea, prin completarea chestionarului studenții au posibilitatea să semnaleze aspecte sau să formuleze sugestii prin care să își facă cunoscute cerințele/așteptările privind calitatea actului didactic, care să ducă la îmbunătățirea activității cadrelor didactice.

Rezultatele sintetice, pentru anul universitar 2022-2023 sunt redată în Tabelele 1.1. și 1.2., aranjate în ordinea mediilor obținute de facultăți. Evaluarea s-a realizat la sfârșitul fiecărui modul de predare, iar rezultatele au fost centralizate pe semestru de activitate didactică.



Tabel 1.1 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți - Rezultatele, pe facultăți, pentru semestrul I , anul universitar 2022-2023

Facultate	Nr. studenti evaluatori	Rezultat (media pe facultate)
Facultatea de Medicină în limba engleză	11	4.60
Facultatea de Medicină Dentară	108	4.54
Facultatea de Farmacie	157	4.53
Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"	119	4.51
Facultatea de Medicină	582	4.49
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	99	4.42
Facultatea de Economie și Drept	422	4.29
Media generală		4.44
Total studenți evaluatori		1498

Tabel 1.2 Evaluarea cadrelor didactice de către studenți - Rezultatele, pe facultăți, pentru semestrul II , anul universitar 2022-2023

Facultate	Nr. studenti evaluatori	Rezultat (media pe facultate)
Facultatea de Medicină Dentară	656	4.63
Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"	651	4.48
Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației	823	4.47
Facultatea de Medicină	514	4.46
Facultatea de Farmacie	577	4.31
Facultatea de Economie și Drept	564	4.30
Facultatea de Medicină în limba engleză	1	3.70
Media generală		4.45
Total studenți evaluatori		3786

Mediile obținute la nivelul tuturor facultăților corespunde calificativului **Foarte bine**. Aspectele detaliate/punctuale ale rezultatelor evaluării activității cadrelor didactice sunt analizate de către conducerea facultăților, de CEAC-urile pe facultate și fac obiectul unor rapoarte specifice prin care sunt stabilite măsuri de îmbunătățire adecvate. Concluziile analizei sunt transmise CEAC pe universitate pentru a se identifica și disemina situațiile de bune practici sau aspectele care necesită îmbunătățire sau măsuri preventive adecvate pentru a evita apariția neconformităților în special în activitățile de pregătire profesională ale studenților. *Rezultatele statistice* ale evaluărilor prestației cadrelor didactice sunt informații publice care sunt diseminate pe canalele de comunicare stabilite la nivel de universitate/facultăți.

1.1.2. Evaluarea satisfacției absolvenților Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade”, din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Tg. Mureș)

Pentru evaluarea absolvenților UMFST G.E. Palade Tg. Mureș au fost chestionați 1705 de absolvenți, din care 1524 de persoane au absolvit studii de licență și 203 sunt absolvenți de masterat. Evaluarea satisfacției absolvenților universității este foarte importantă pentru că oferă o viziune de ansamblu a percepției absolvenților unui ciclu de studiu, reprezintă un cumul de aprecieri / experiențe mai bine fundamentate pe parcursul studiilor și contribuie la identificarea punctelor slabe care pot fi eliminate prin măsuri preventive, corective sau de îmbunătățire. Chestionarul aplicat, reglementat prin procedura operațională UMFST-PO-AC-03 în vigoare, cuprinde 15 itemi de evaluare care vizează aspecte relevante privind percepția absolvenților privind calitatea serviciilor oferite de universitate, privind activitatea de didactică și de predare, de pregătire practică, aprecierea pregătirii cadrelor didactice, oportunități de dezvoltare profesională, accesul absolvenților pe piața muncii etc.

Rezultatele prelucrării și centralizării rezultatelor, pe facultăți este redată în tabelul de mai jos:

Tabel 1.3. Rezultatele sintetice, pe facultăți, a evaluării satisfacției absolvenților

Facultate	Rezultat* (media pe facultate) <i>Absolvenți licență</i>	Rezultat* (media pe facultate) <i>Absolvenți masterat</i>
<i>Facultatea de Medicină</i>	3,12	3,20
<i>Facultatea de Medicină în limba engleză</i>	3,04	-
<i>Facultatea de Medicină Dentară</i>	3,30	3,70
<i>Facultatea de Farmacie</i>	3,50	3,40
<i>Facultatea de Economie și Drept</i>	3,20	3,40
<i>Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației</i>	3,10	3,10
<i>Facultatea de Științe și Litere "Petru Maior"</i>	3,20	3,70
<i>Media pe universitate</i>	3,18	3,42

*Punctaj: 1-1,75 nesatisfăcător (urgent modificat /corectat); > 1,75-2,5 – satisfăcător (trebuie modificat /corectat); > 2,5-3,25 – bine (poate fi îmbunătățit); > 3,25-4 – foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătățiri).

Media generală obținută pe universitate este de 3,18 pentru studiile de licență, care corepunde calificativului **bine** și 3,42 pentru studiile de masterat, care corespunde calificativului **foarte bine**.

Aspectele cele mai bine punctate de către absolvenții de licență, din itemurile aplicate în chestionar sunt: pregătirea profesională a cadrelor didactice, interactivitatea și atractivitatea modului de predare, dotarea Bibliotecii (disponibilitatea și actualitatea materialelor, accesul la calculatoare, internet etc.), care corespund calificativului **Foarte bine**. Pentru celelalte aspecte

evaluate de către absolvenți mediile obținute, toate peste 3, corespund calificativului **Bine**, ceea ce transmite că se pot aduce îmbunătățiri în aceste situații.

Absolvenții nivel masterat au apreciat cel mai bine pregătirea profesională a cadrelor didactice, relevanța și utilitatea cursurilor pentru specializarea aleasă, modalitatea de evaluare și notare a cunoștințelor, calitatea spațiilor de pregătire teoretică și practică (dotări, confort, funcționalitate, accesabilitate), nivelul de pregătire profesională oferit de universitate, iar cele mai puțin apreciate aspecte au fost oportunitățile de dezvoltare profesională (congrese, manifestări științifice, concursuri, proiecte etc), respectiv .umărul și varietatea cursurilor opționale/facultative oferite .

În raportul specific privind evaluarea satisfacției absolvenților sunt evidențiate aspectele semnalate de către aceștia, care exprimă o cerință de îmbunătățire, urmând ca facultățile și IOSUM să le analizeze și să stabilească măsurile de îmbunătățire adecvate.

1.1.3. Evaluarea internă a programelor de studii

Evaluarea internă a programelor de studii este o activitate obligatorie, fiind un demers inițiat la nivelul tuturor facultăților din cadrul Universității. D.A.C. a colaborat cu CEAC la nivel de universitate pentru aplicarea de către toți cei interesați a procedurii operaționale privind evaluarea internă a programelor de studii.

Rapoartele de evaluare rezultate pentru fiecare program de studii, nivel licență și masterat, au fost centralizate de CEAC pe facultăți și transmise pentru analiză către CEAC pe universitate. CEAC pe universitate a analizat aceste rapoarte, cu accent pe aspectele semnificative din analizele SWOT și măsurile de îmbunătățire stabilite de facultăți, au fost identificate oportunitățile dar și amenințările care pot influența calitatea educației, împreună cu măsurile de îmbunătățire ce pot fi recomandate pentru fi aplicate la nivelul tuturor programelor de studii. Aspectele de bune practici sau elementele comune care fac obiectul unor îmbunătățiri prin măsuri adecvate vor fi diseminate către cei interesați și vor fi preluate de către D.A.C. și tratate corespunzător în cadrul activităților de monitorizare/evaluare a funcționării sistemului de management al calității, în acord cu toate cerințele de calitate aplicabile proceselor educative și suport din cadrul universității.

1.2. Evaluarea internă privind gradul de satisfacție al studenților și cadrelor didactice în legătură cu serviciile administrative oferite de universitate

Evaluarea s-a realizat la locul de furnizare a serviciilor respective, prin completarea unor chestionare de către beneficiarii serviciilor, conform procedurii operaționale specifice, *UMFST-PO-AC-03-Evaluarea satisfacției studenților și cadrelor didactice privind administrația universității*.

Procesul de evaluare a satisfacției membrilor comunității universitare pentru serviciile furnizate de către compartimente este un proces continuu. D.A.C. a asigurat coordonarea activităților conform procedurii aplicabile, a centralizat rezultatele primite și necesitățile de îmbunătățire semnalate, transmise de către compartimente și a diseminat rezultatele, pentru a crește gradul de conștientizare a personalului privind importanța fiecărui angajat în asigurarea și menținerea calității.



O situație sintetică a compartimentelor care au aplicat aceste chestionare, în funcție de specificul activităților, respectiv a numărului de chestionare aplicate și a rezultatelor obținute la evaluare este redată în Tabelul 1.4.

Tabelul 1.4. Situația sintetică a numărului de chestionare aplicate și a rezultatelor obținute la evaluare

Nr. crt.	Compartiment	Media obținută	Chestionare completate
1.	Biblioteca	3,58	186
2.	Căminele studențești	3,38	908
3.	Centrul de Recuperare și Instruire „Salus Per Aquam”	3,86	139
4.	Microcantina	3,83	102
5.	Departamentul de Asigurare a Calității	3,92	28
6.	Centrul Avansat de Cercetări Medicale și Farmaceutice (CCAMF)	3,91	35
7.	Unitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică (UCSDT)	3,96	16
8.	Școala Doctorală (Studenți-Doctoranzi)	3,82	67
9.	Școala Doctorală (Studenți-Masteranzi)	3,82	50
10.	IOSUM	3,85	15
11.	Compartiment Rezidențiat	3,96	10
12.	Secretariat Decanat Facultatea de Medicină	3,68	193
13.	Secretariat Decanat Facultatea de Farmacie	3,93	54
14.	Secretariat Decanat Facultatea de Medicina Dentară	3,74	563
15.	Secretariat Decanat Facultatea de Inginerie	3,80	29
16.	Secretariat Decanat Facultatea de Economie și Drept	3,91	38
17.	Secretariat Facultatea Științe și Litere „Petru Maior”	3,53	139
18.	Compartimentul Formare Profesională Continuă	4,00	18
19.	Secretariat Direcția Generală Administrativă	3,99	95
20.	Registratura Generală	3,96	205
21.	Grădina Botanică	3,80	120
22.	Departament Proiecte europene și de cercetare	4,00	9
23.	Serviciul Financiar-Contabil	3,94	22
24.	Parc Auto	3,87	10
25.	CEIPSCU	3,97	22
26.	RCCI	3,97	57
27.	Serviciul Resurse Umane	3,88	36
28.	Oficiul pentru Admitere	3,99	14
29.	Compartimentul Situații de Urgență	3,91	24
30.	Serviciul Juridic, SSM, Medicina Muncii și Protecția Datelor	3,89	40
31.	Compartiment Scientometrie și Ranking Universitar	3,90	11
32.	Compartiment Publicații Științifice	3,90	9
33.	Serviciul Tehnic și Mentenanță Patrimoniu	3,91	24
34.	Compartiment Relația cu Piața Muncii	3,75	106
35.	Departament Media	3,68	28
36.	Serviciul Achiziții-Investiții	3,99	63

*Punctaj: 1-1,75 nesatisfăcător (urgent modificat /corectat); > 1,75-2,5 – satisfăcător (trebuie modificat /corectat); > 2,5-3,25 – bine (poate fi îmbunătățit); > 3,25-4 – foarte bine (momentan nu sunt necesare îmbunătățiri).

Toate sugestiile formulate de către evaluatori au fost centralizate în funcție de tipul serviciului evaluat pentru identificarea măsurilor de îmbunătățire adecvate și se regăsesc în raportul anual asupra evaluării satisfacției studenților și cadrelor didactice față de serviciile oferite



de universitate. Aceste valori și calitative, împreună cu propunerile sugerate de membrii comunității academice conturează măsuri de intervenție concrete, pentru soluționarea punctelor slabe, care vor fi cuprinse în planuri de măsuri de îmbunătățire. Ceea ce se conturează ca măsură de îmbunătățire la nivelul acestui proces este o mai bună comunicare și promovare a activității de evaluare la nivel de compartimente, astfel încât să se asigure creșterea numărului de evaluatori, pentru a obține rezultate mult mai relevante în raport cu percepția acestora privind calitatea serviciilor didactice sau suport, furnizate de compartimentele specializate.

1.3. Rezultatele auditurilor interne

Auditarea internă privind funcționarea SMC s-a realizat în baza Programului anual de audituri interne pentru domeniile specifice activităților de învățământ, precum activitățile administrative derulate în cadrul UMFST G.E.Palade Tg. Mureș.

Ca măsură de conformare în raport cu cerințele de asigurare a calității și pentru îmbunătățirea continuă, cu accent pe asigurarea excelenței în procesul educațional și de cercetare, verificarea îndeplinirii criteriilor de audit în domeniul calității a fost astfel realizată încât să răspundă și cerințelor standardelor, criteriilor și indicatorilor specifici evaluării interne și externe a calității educației (specifice ARACIS sau altor autorități de evaluare), respectiv standardelor de control intern managerial. Chestionarele de audit au fost astfel actualizate încât aspectele evaluate și dovezile consemnate să poată fi prezentate și în cadrul evaluărilor instituționale sau pe programe de studii ale ARACIS sau ale altor autorități de evaluare.

În urma auditurilor interne desfășurate s-au identificat aspectele pozitive privind funcționarea SMC, dar și situațiile care necesită îmbunătățire, pentru care s-au formulat o serie de recomandări și au fost identificate 3 neconformități care necesită corecții și acțiuni corective adecvate. În funcție de termenele stabilite în Fișele de neconformitate, pentru aplicarea corecțiilor și a acțiunilor corective, auditorii șefi vor monitoriza remediarea/îmbunătățirea aspectelor care au generat neconformitățile, conform procedurii interne specifice.

Analizând ponderea recomandărilor de aceeași natură, formulate la mai multe compartimente, deși se constată multe situații de îmbunătățire totuși, în continuare, predomină recomandările privind:

- Continuarea/îmbunătățirea semnificativă a procesului de revizuire și actualizarea fișelor de post, cu accent pe verificarea minuțioasă a tuturor elementelor din conținutul acestora.
- Realizarea/ monitorizarea /evaluarea satisfacției clienților interni privind serviciile oferite de către compartimentele de specialitate.
- Documentarea monitorizării și analizei rezultatelor în evaluarea satisfacției clienților și, după caz, implementarea unor măsuri de îmbunătățire.
- Verificarea, actualizarea de către unele compartimente, pe siteul instituțional, pe subdomeniul alocat, a informațiilor specifice/relevante pentru comunitatea universitară sau pentru mediul extern.

- Elaborarea/revizuirea/actualizarea unor documente SMC specifice-regulamente, proceduri, instrucțiuni de lucru, pentru îmbunătățirea funcționării sau monitorizării activităților descrise și în contextul modificărilor legislative recente (Legea nr.199/2023 a învățământului superior, Carta universitară revizuită etc.).
- Reinstruirea personalului privind elaborarea documentelor SMC, referitor la utilizarea tuturor elementelor din formatul standard al procedurilor și instrucțiunilor de lucru.
- Reglementarea/documentarea/monitorizarea activității unor comisii de lucru, constituite în special în cadrul facultăților, pentru a furniza dovezi privind acțiunile de îmbunătățire continuă a activităților didactice.

Auditurile au identificat trei neconformități care vizează neîndeplinirea integrală a unor Clauza ale standardului ISO 9001:2015 (7.4-Comunicare, 8.1.-Planificare și control operațional, respectiv 7.5.2.-Informații documentate/Creare și actualizare). Neconformitățile au fost comunicate, s-au stabilit corecțiile și acțiunile corective adecvate de către responsabilii de procese și se monitorizează implementarea și eficacitatea lor de către auditorii șefi desemnați.

Pe durata derulării auditurilor s-a constatat preocuparea pentru implementarea și îmbunătățirea documentelor SMC aprobate. În toate compartimentele s-au asigurat condițiile necesare desfășurării auditului, personalul a dat dovadă de transparență, disponibilitate și colaborare deschisă cu echipa de auditori.

1.4. Auditul extern privind funcționarea SMC

În cursul anului 2023 nu au fost identificate reclamații externe cu privire la sistemul de management al calității. Nu au fost identificate, de la părțile interesate din exterior, neconformități privind funcționarea proceselor interne și adecvarea la cerințele ISO 9001:2015.

Concluziile auditului extern precedent, asigurat de către organismul de certificare TÜV-Austria România, privind funcționarea sistemului de management al calității, conform certificării deținute, au fost pozitive, fiind apreciat modul de implementare a standardului ISO 9001:2015.

Auditul extern din 2023, din partea organismului de certificare TUV Austria, a avut ca rezultat recertificarea conformității SMC a UMFST G.E.Palade Tg, Mureș.

1.4.1. Evaluare externă ARACIS

În cursul anului 2023 a existat o activitate susținută de evaluare externă a unor programe de studii, pentru obținerea/menținerea acreditării, respectiv pentru autorizarea de funcționare a celor nou introduse. Pentru îmbunătățirea activităților care se derulează pentru pregătirea procesului de evaluare externă a programelor de studii sau la nivel instituțional, D.A.C. a contribuit la elaborarea procedurii *UMFST-PO-AC-07- Întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe a unui program/domeniu de studii universitare*.

Situația programelor supuse evaluării externe ARACIS, a căror documentații pregătite pentru vizitele ARACIS au fost avizate și de către DAC și pentru care DAC a primit Rapoartele Consiliului ARACIS este redată mai jos:



Nivel studii: Licență 2023

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Tipul evaluării	Forma de învățământ	Avizul Consiliului ARACIS
1.	Facultatea de Economie și Drept	Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune	Evaluare periodică	IF	Menținerea acreditării
2.	Facultatea Științe și Litere „Petru Maior”	Științe ale educației	Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar	Acreditare	IF	Acreditare
3.	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Tehnică dentară	Evaluare periodică	IF	Menținerea acreditării
4.	Facultatea de Medicină Dentară	Sănătate	Tehnică dentară (la Bistrița)	Autorizare de funcționare provizorie	IF	Autorizarea de funcționare provizorie
5.	Facultatea de Farmacie	Sănătate	Asistență de farmacie (la Bistrița)	Autorizare de funcționare provizorie	IF	Autorizarea de funcționare provizorie

Nivel studii: Master 2023

Nr.crt.	Domeniul de masterat	Facultatea	Programul de studii univ. de master	Tipul evaluării	Forma de învățământ	Avizul Consiliului ARACIS
1.	Medicină	-	Cercetare științifică avansată medico-Farmaceutică * * Programul de studii universitare de masterat selectat spre a fi evaluat integral de ARACIS Toate domeniile sunt cuprinse în Raportul comisiei de evaluare	Evaluare periodică domeniu de studii universitare de masterat*	* IF	Menținerea acreditării domeniului de studii universitare de masterat
2.	Farmacie	Facultatea de Farmacie	Medicamentul de la uz la abuz.Farmacovigilență și reglementare	Încadrare program de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat	IF	încadrarea programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat Farmacie
3.	Medicină	Facultatea de Științe și	Medical Humanities	Încadrare program de	IF	încadrarea programului de



		Litere „Petru Maior”		studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat		studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat Medicină
4.	Medicină	Facultatea de Medicină	Asistență medicală de specialitate	Încadrare program de studii universitare de masterat în domeniu de studii universitare de masterat acreditat	IF	încadrarea programului de studii universitare de masterat în domeniul de studii universitare de masterat acreditat Medicină

Nivel studii: Doctorat 2023

Nr.crt.	Domeniul de studii universitare de doctorat	Scoala doctorală	Tipul evaluării	Avizul Consiliului ARACIS
1.	Administrarea Afacerilor	Scoala Doctorala de Litere, Științe Umaniste și Aplicate	Înființarea domeniului de studii universitare de doctorat Administrarea afacerilor	Acordare.

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic 2023

Nr.crt.	Programul de studii	Tipul evaluării	Forma de învățământ	Avizul Consiliului ARACIS
1.	Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Evaluare periodică	IF	Mentținerea acreditării

Programul pregătit de limbă română pentru cetățenii străini 2023

Nr.crt.	Facultatea	Domeniile fundamentale pentru limbajele specializate	Tipul evaluării	Forma de învățământ	Avizul Consiliului ARACIS
1.	Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică	Matematică și științe ale naturii; Științe ingineresti; Științe sociale; Științe umaniste și arte; Științe biologice și biomedicale	Evaluare periodică	IF	Mentținerea acreditării

1.4.1. Evaluare externă IAAR (Independent Agency for Accreditation and Rating - Kazakhstan)

În luna octombrie 2023 a avut loc în cadrul UMFST procesul de acreditare internațională a programelor de studiu Medicină din cadrul Facultății de Medicină în limba engleză. În conformitate cu Ordinul IAAR (Independent Agency for Accreditation and Rating - Kazakhstan) și Ghidul IAAR pentru Acreditarea Internațională a Programelor de Educație Medicală și Farmaceutică de bază, un grup de experți externi a efectuat o vizită la fața locului la Universitatea de Medicină, Farmacie, Știință și Tehnologie „George Emil Palade” în cadrul procesului de acreditare internațională a programului educațional Medicină în limba engleză și Medicină în limba engleză, Campusul Hamburg.

Luând în considerare rezultatele evaluării externe, Consiliul de Acreditare IAAR a decis **acreditarea internațională** a programelor de studii Medicină în limba engleză (Târgu Mureș, România) timp de 5 (cinci) ani și Medicină în limba engleză (Hamburg, Germania) (Acreditare inițială) timp de 5 (cinci) ani. Prin urmare, în decembrie 2023 s-au obținut certificatele de acreditare internațională a celor două programe de studiu, conform standardelor WFME/AMSE (World Federation of Medical Education și Association of Medical Schools in Europe) de către IAAR.

1.5. Alte activități realizate în anul 2023 și care vizează calitatea proceselor

1.5.1. Instruirea personalului în domeniul asigurării calității

Pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității, Departamentul de Asigurare a Calității, în colaborare cu responsabilii de procese, realizează instruirea continuă a angajaților, pentru creșterea gradului de conștientizare și implicare în îmbunătățirea continuă a calității. Departamentul de Asigurare a Calității a elaborat și actualizează continuu un material intern de instruire, care este distribuit compartimentelor pentru instruirea și conștientizarea angajaților, fiind corelat cu cerințele actualizate privind implementarea sistemului de control intern managerial.

1.5.2. Modificări/îmbunătățiri ale documentelor specifice SMC

Documentația sistemului de management al calității, care reglementează activitățile specifice derulate în cadrul universității, conține:

Tip document SMC	Nr. documente de acest tip
Manualul calității	1
Proceduri de sistem	3
Proceduri operaționale	177
Regulamente, metodologii, coduri	113
Instrucțiuni de lucru	51
Total	345



Pentru documentația SMC este asigurat accesul controlat al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare. Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de către întreg personalul universității, în funcție de atribuțiile specifice și conexiunea cu alte procese.

Modificarea legislației în domeniul educației, prin apariția și aplicarea Legii învățământului superior nr. 199/2023 a condus, începând cu trimestrul III al anului la verificarea, revizuirea, armonizarea a unui număr considerabil de documente cuprinse în sistemul de management al calității, astfel încât noile prevederi legislative să fie transpuse în toate documentele SMC, în special în cele care reglementează activitățile cu caracter didactic.

În acest context D.A.C. a parcurs, analizat conținutul tuturor documentelor SMC și a întocmit și supus aprobării conducerii universității lista documentelor care necesită revizie în contextul noului cadru legislativ al învățământului superior.

În cursul anului 2023 au fost realizate intervenții asupra documentelor SMC conform datelor de mai jos:

Tip document SMC	Nou elaborate	Revizuite	Retrase
Manualul calității	-	1	-
Proceduri de sistem	-	1	-
Proceduri operaționale	7	15	1
Regulamente, metodologii, coduri	5	24	-
Instrucțiuni de lucru	-	-	-
Total	12	41	1

Ca urmare a cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, precum și a cerințelor legislației privind controlul intern managerial este imperios necesar ca toate compartimentele să realizeze permanent o analiză obiectivă și minuțioasă privind activitățile care trebuie procedurate, precum și privind utilitatea și actualitatea procedurilor proprii existente, astfel încât numărul și domeniul de reglementare a acestor documente să devină un instrument eficient de lucru și control pentru toate procesele care se derulează în cadru universității. Intervențiile asupra conținutului procedurilor și regulamentelor specifice denotă preocuparea managementului de la toate nivelurile pentru adecvarea proceselor la cerințele standardului ISO 9001 și la legislația și reglementările aplicabile, pentru satisfacerea necesităților și așteptărilor părților interesate.

Referință: <https://www.umfst.ro/universitate/documente-oficiale-umf/regulamentemetodologii.html>

1.5.3. Lista de evidență a procedurilor și regulamentelor noi/revizuite în anul 2023

Lista regulamentelor noi/revizuite

Nr. crt.	Denumire document	Cod document	Nr. editie
DOCUMENTE REVIZUITE			
1.	Manualul calității	MC Editia 02	02 revizia 3
2.	Carta Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș	UMFST-REG-01	05
3.	Codul de etică și deontologie profesională	UMFST-REG-02	04



4.	Regulamentul privind modul de acordare a prelungirii de activitate a cadrelor didactice pensionate	UMFST-REG-04	05
5.	Metodologia proprie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare	UMFST-REG-05	20,21
6.	Codul drepturilor și obligațiilor studenților	UMFST-REG-08	03
7.	Regulamentul intern al UMFST G.E. Palade Tg. Mureș	UMFST-REG-11	09
8.	Regulamentul electoral	UMFST-REG-12	06
9.	Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație	UMFST-REG-13	03
10.	Regulamentul Senatului UMFST G.E.Palade Tg. Mureș	UMFST-REG-14	04
11.	Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică	UMFST-REG-22	03
12.	Metodologia de organizare a referendumului la nivelul Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie din Târgu Mureș pentru alegerea modalității de desemnare a Rectorului	UMFST-REG-33	04
13.	Regulamentul activității de cercetare științifică	UMFST-REG-34	02
14.	Regulamentul de funcționare a Departamentului Proiecte Europene și de Cercetare	UMFST-REG-35	02
15.	Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității	UMFST-REG-46	03
16.	Regulamentul privind acordarea burselor studentești	UMFST-REG-47	11,12
17.	Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești	UMFST-REG-50	14
18.	Regulamentul de finanțare a Universității	UMFST-REG-57	02
19.	Metodologia proprie privind autoevaluarea periodică a cadrelor didactice	UMFST-REG-63	05
20.	Regulament antiplagiat	UMFST-REG-81	02
21.	Regulament privind acordarea salariilor diferențiate	UMFST-REG-100	03
22.	Regulamentul de organizare și funcționare al oficiului pentru admitere	UMFST-REG-110	02
DOCUMENTE NOI			
23.	Metodologia privind organizarea admiterii la ciclul de studii universitare de licență și masterat arhitectură - în limba engleză	UMFST-REG-123	01
24.	Regulamentul de organizare și Funcționare a Departamentului Alumni	UMFST-REG-124	01
25.	Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului Media	UMFST-REG-125	01
26.	Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul „GEORGE EMIL PALADE” din Târgu Mureș	UMFST-REG-126	01
27.	Regulament de organizare și funcționare al orchestrei Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „GEORGE EMIL PALADE” din Târgu Mureș	UMFST-REG-128	01



Lista procedurilor noi/revizuite

Nr.crt.	Denumire document	Cod document	Editie/revizie
Proceduri revizuite			
Proceduri de sistem			
1.	Informatiile documentate (documente si înregistrări)	UMFST-PS-01	2/3
Proceduri operaționale			
2.	Procesul de admitere la studii universitare de doctorat la Școala Doctorală de Medicină și Farmacie	UMFST-PO-SDR-01	5/0
3.	Procesul de admitere la studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Litere, Științe Umaniste și Aplicate	UMFST-PO-SDR-09	2/0
4.	Organizarea concursurilor pentru personalul didactic auxiliar și contractual	UMFST-PO-RU-07	3/1
5.	Organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu	UMFST-PO-FC-03	1/3
6.	Recrutarea și selecția personalului angajat pe posturi în afara organigramei in cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile	UMFST-PO-PEC-08	2/0
7.	Evaluarea internă a programelor de studii	UMFST-PO-AC-05	1/1
8.	Situații de urgență	UMFST-PO-SU-01	1/2
9.	Plata burselor și ajutoarelor sociale	UMFST-PO-SA-01	2/0
10.	Executarea lucrarilor si prestarea serviciilor de intretinere si reparatii	UMFST-PO-STMP-01	1/3
11.	Admiterea la programul de studii în limba engleză	UMFST-PO-DD-03	1/2
12.	Competiția internă pentru granturi de cercetare științifică	UMFST-PO-CC-01	3/2
13.	Competiția internă pentru granturi de cercetare științifică - colective de cercetare	UMFST-PO-CC-02	3/2
14.	Stimularea cercetării științifice - articole, proiecte de cercetare	UMFST-PO-CC-12	1/2
15.	Acordarea de sprijin financiar pt. mobilitati ale cadrelor didactice si ale cercetatorilor	UMFST-PO-CC-13	½
Proceduri noi			
16.	Organizarea, respectiv participarea in cadrul programelor ERASMUS+blended intensive programmes	UMFST-PO-RI-09	1/0
17.	Analiza efectuata de management	UMFST-PO-AC-06	1/0
18.	Intocmirea raportului de evaluare interna in vederea evaluarii externe a unui program/domeniu de studii universitare	UMFST-PO-AC-07	1/0
19.	Gestiunea deseurilor	UMFST-PO-SSM-06	1/0
20.	Desfasurarea examenelor pt. obtinerea certificatelor lingvistice din cadrul CCL	UMFST-PO-CCL-01	1/0



21.	Asocierea în participatie	UMFST-PO-UNIV-01	1/0
-----	---------------------------	------------------	-----

1.5.4. Programul de monitorizare a obiectivelor - PMO

Programul de monitorizare a obiectivelor este utilizat ca instrument de control care reflectă gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite anual prin Planul operațional la nivel de universitate.

În Planul operațional pe anul 2023, întocmit de Rectorul universității, au fost stabilite 70 de obiective, grupate pe domenii aflate în strânsă legătură cu principiile de asigurare a calității educației: învățământ, cercetare științifică, dezvoltarea învățământului clinic, managementul academic, resursa umană, relația cu studenții, relația cu societatea.

Programul de monitorizare a obiectivelor este în curs de analiză și completare de către responsabilii de procese, unele măsuri de realizare a obiectivelor având termen de finalizare sfârșitul anului 2023. Din prelucrarea datelor transmise până în acest moment (au transmis rezultatele cca 81% dintre responsabilii de procese) rezultă că cca 86% dintre obiective au fost îndeplinite.

Cauzele îndeplinirii parțiale ale unor obiective sunt determinate de procese mai complexe aflate în derulare (implementarea unor noi aplicații/platforme informatice de evidență sau de lucru, lucrări de investiții etc). Acestea rămân în monitorizare și, în funcție de diminuarea efectelor cauzelor care le-au determinat, vor fi continuate sau se va analiza necesitatea/oportunitatea demarării/continuării lor.

1.5.5. Sincronizarea SMC cu activitățile didactice, de cercetare și administrative din campusul secundar din Hamburg, Germania

Urmare a dezvoltării continue a infrastructurii de predare respectiv creșterea numărului și tipului de activități derulate în cadrul campusului secundar din Hamburg, Germania, s-a impus crearea unei noi poziții de conducere secundată (director adjunct) în DAC responsabilă pentru armonizarea SMC al Universității cu activitățile comune și respectiv specifice ce se derulează în campusul secundar. Activitățile de sincronizare, armonizare și adaptare specifică au debutat începând cu anul universitar 2021-2022, iar în prezent activitatea se continuă integrat în activitățile campusului din Hamburg, Germania.

În anul 2023 au fost continuate și marcate activitățile inițiate în anii precedenți cu scopul de a permite asigurarea calității procesului de învățământ în campusul universitar Hamburg și spitalele partenere UMFST-UMCH de pe teritoriul Germaniei. Colaborarea dintre UMFST-UMCH și spitalele partenere precum și mecanismele de control au permis îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calitatii implementat, acesta fiind concentrat pe calitatea actului educativ.

În anul universitar 2022-2023, având în vedere creșterea numărului spitalelor partenere, în cadrul evenimentelor UMCH- days (29 - 30.04.2024), a avut loc o ședință comună de lucru în care s-a prezentat rolul și modul de funcționare a SMC din cadrul UMFST-UMCH.

Ulterior au fost realizate vizite la spitalele noastre partenere în baza cărora au fost redactate rapoarte de vizită, pentru fiecare spital partener în parte cu rezultate și perspective pentru anul

universitar următor. Vizitele s-au desfășurat alături de conducerea Facultății de Medicină în Limba Engleză pe de-o parte, cât și de studenți ai universității și reprezentanți ai spitalelor partenere.

Pe parcursul anului universitar, au existat sesiuni de colectare feedback prin:

- Chestionarul de feedback de la sfârșitul caietului de practică și care au ca scop obținerea unui feedback despre activitatea didactică desfășurată într-un context clinic la nivelul spitalelor partenere.
- 2 sesiuni de feedback la sfârșitul fiecărei sesiuni pentru studenți și îndrumători de stagii care oferă informații despre activitățile practice și cele desfășurate în campusul universitar Hamburg

Pe baza chestionarelor de feedback completate de studenți și tutori, departamentul SMC a realizat o analiza și a întocmit un raport care a fost prezentat către Departamentul de Management al UMFST-UMCH.

Prin întâlniri săptămânale on-line și on-site între personalul universitar implicat în SMC din cadrul UMFST și cel din cadrul UMFST_UMCH/ Germania s-a realizat un plan SMC pe perioada anului 2024 care prevede un audit intern la fiecare dintre spitalele partenere pentru anul universitar 2022-2023. Acest proces desfășurându-se pe baza protocoalelor și procedurilor preexistente și care se va finaliza cu un raport.

1.6. Concluzii

Din analiza activității DAC pentru anul 2023 rezultă necesitatea ca departamentul să intervină pentru materializarea unor oportunități, precum și pentru eliminarea unor posibile riscuri care pot afecta îmbunătățirea continuă a SMC al universității prin:

- Continuarea procesului de armonizare a tuturor proceselor și a documentației specifice SMC, în acord cu prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior și cu alte reglementări subsecvente care vor rezulta din aplicarea legii menționate. În acest sens, D.A.C. a revizuit toate regulamentele și procedurile, a întocmit liste centralizatoare cu documentele care necesită revizuire, care au fost înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație al UMFST G.E. Palade Tg.Mures.

- Colaborarea permanentă cu responsabilii de procese pentru a realiza conștientizarea importanței SMC și a documentației aferente la nivelul tuturor structurilor de decizie/organizatorice, astfel încât să se asigure un nivel adecvat și continuu de conformare la cerințele standardului ISO 9001:2015, a cerințelor de acreditare /autorizare aplicabile la nivel instituțional sau pe programe de studii, a prevederilor legale și de reglementare aplicabile, precum și pentru a asigura un sistem de control intern managerial cu grad de implementare conform.

- Armonizarea/actualizarea continuă a criteriilor de evaluare a calității la nivelul tuturor proceselor, cu accent pe cele educaționale, astfel încât dovezile și rezultatele obținute să răspundă cerințelor de calitate atât pentru auto/evaluări interne, cât și externe, respectiv să răspundă cerințelor de reglementare specifice diferitelor autorități de acreditare, autorizare, certificare etc.



- Conștientizarea continuă a responsabililor de procese și a responsabililor cu elaborarea documentelor SMC (proceduri, regulamente etc) privind importanța și utilitatea actualizării și utilizării acestora, ca instrument pentru monitorizarea și îmbunătățirea proceselor.
- Colaborarea cu responsabilii de procese/conducătorii compartimentelor, pentru îmbunătățirea procesului de evaluare a satisfacției membrilor comunității universitare, prin creșterea numărului de evaluatori la nivelul proceselor importante/relevante din universitate.
- Colaborarea permanentă cu responsabilii de procese pentru îmbunătățirea modului de monitorizare, analiză și stabilire de măsuri de îmbunătățire pentru toate procesele importante din cadrul universității
- Realizarea digitalizării unor activități din cadrul DAC, care să permită o mai bună colaborare cu toate compartimentele, pentru activități sau elaborarea unor documente comune, specifice SMC.

Director
Departament de Asigurare a Calității,
Prof. dr. Corneliu Tanase